

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08, 61/11, 04/18, 96/18 i 112/19), članka 28. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 26/19, 12/23, 35/23 i 21/24) i članka 65. stavak 1. toč. 20. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20 i 6/21), župan Istarske županije, na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, dana 16. rujna 2024. godine donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju

Članak 1.

Članak 2. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju („Službene novine Istarske županije“ br. 22/23, 8/24) mijenja se i glasi:

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju:

- obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje u skladu s posebnim zakonima,
- provodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,
- provodi postupak i rješava u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu – u oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima, sukladno posebnim propisima,
- obavlja poslove pravnog zastupanja Županije pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima,
- obavlja administrativno-tehničke poslove i obrađuje podatke vezane za unos, ažuriranje i evaluaciju podataka o tržištu nekretnina, vođenje i izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena u sustavu eNekretnine i stručno-administrativne poslove za potrebe procjeniteljskog povjerenstva Istarske županije

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu sistematizirano je 17 radnih mjesta sa 59 izvršitelja, kako slijedi:“

(1) U Članku 11. u toč. 1.2. mijenja se naziv radnog mjesta na način da sada glasi:

R.br.	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.2.	Pomoćnik pročelnika za pravne poslove	-	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	1

(2) U Članku 11. dosadašnja točka 1.4. mijenja se na način da se ukida radno mjesto viši savjetnik za imovinu te nova toč. 1.4. sada glasi :

R.br.	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.4.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1

(3) U Članku 11. točka 2.3. mijenja se u pogledu broja izvršitelja na način da umjesto „1“ broj izvršitelja iznosi „2“.

R.br.	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.3	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju	Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje - Buie	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2

(4) U Članku 11. dosadašnja toč. 2.4. mijenja se na način da se ukida radno mjesto administrativni referent te nova toč. točke 2.4. sada glasi:

R.br.	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
-------	---------------------	---------------------------------	------------	---------------	----------------------	----------------------	------------------

2.4.	Referent za prostorno uređenje i gradnju	Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje - Buie	III.	Referent	-	11.	1
------	--	--	------	----------	---	-----	---

(5) U Članku 11. dosadašnja toč. 4.5. mijenja se na način da se ukida radno mjesto administrativni referent te nova toč. točke 4.5. sada glasi:

R.br.	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.5.	Referent za prostorno uređenje i gradnju	Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin	III.	Referent	-	11.	1

(6) U članku 11. točka 5.3. mijenja se u pogledu broja izvršitelja na način da umjesto „2“ broj izvršitelja iznosi „1“.

R.br.	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.3.	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju	Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pazin	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1

(7) U Članku 11. točka 7.2. mijenja se u pogledu broja izvršitelja na način da umjesto „2“ broj izvršitelja iznosi „3“.

R.br.	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.2.	Viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju	Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula - Pola	II.	Viši savjetnik	-	4.	3

8) U Članku 11. točka 7.3. mijenja se u pogledu broja izvršitelja na način da umjesto „7“ broj izvršitelja iznosi „6“.

R.br.	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
-------	---------------------	---------------------------------	------------	---------------	----------------------	----------------------	------------------

		jedinica				rang	
7.3.	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju	Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula - Pola	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	6

9) U Članku 11. dosadašnja toč. 8.4. mijenja se na način da se ukida radno mjesto administrativni referent te nova toč. točke 8.4. sada glasi:

R.br.	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.4.	Referent za prostorno uređenje i gradnju	Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Rovinj - Rovigno	III.	Referent	-	11.	1

10) U Članku 11. točka 9.2. mijenja se u pogledu broja izvršitelja na način da umjesto „4“ broj izvršitelja iznosi „6“.

R.br.	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
9.2.	Viši savjetnik za pravne poslove	Odsjek za drugostupanjski upravni postupak	II.	Viši savjetnik	-	4.	6

11) U Članku 11. točka 10.2. mijenja se u pogledu broja izvršitelja na način da umjesto „2“ broj izvršitelja iznosi „3“.

R.br.	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
10.2	Viši stručni suradnik za analizu tržišta nekretnina	Odsjek za analizu tržišta nekretnina	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	3

12) U Članku 11. iza toč. 10.3. dodaje se nova toč. 10.4 koja glasi:

R.br.	Naziv radnog mjesta	Unutarnja ustrojstvena jedinica	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
-------	---------------------	---------------------------------	------------	---------------	----------------------	----------------------	------------------

		jedinica				rang	
10.4	Viši savjetnik za analizu tržišta nekretnina	Odsjek za analizu tržišta nekretnina	II.	Viši savjetnik	-	4.	1

Članak 3.

Članak 13. mijenja se i glasi:

POMOĆNIK PROČELNIKA ZA PRAVNE POSLOVE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija radnog mjesta: Viši rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 2.

Opis poslova radnog mjesta:	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - pomaže Pročelniku u upravljanju radom Upravnog odjela - predlaže pročelniku mjere za unapređenje rada Upravnog odjela u svom djelokrugu rada - sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg programa rada i izvješća o radu Upravnog odjela - priprema i podnosi pročelniku periodična (mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i dr.) izvješća o zaprimljenim i riješenim predmetima i drugim pitanjima iz svog djelokruga rada u okviru nadležnosti Upravnog odjela koja se odnosi na i drugostupanjski upravni postupak i pravno zastupanje IŽ 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - prati stanje i propise u upravnim područjima iz svog djelokruga rada, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja te neposredno sudjeluje u izvršavanju najsloženijih poslova iz svog djelokruga rada u okviru nadležnosti Upravnog odjela - priprema nacрте prijedloga akata te stručne podloge i materijale iz svog djelokruga rada u okviru nadležnosti Upravnog odjela 	50%
<ul style="list-style-type: none"> - provodi upravni postupak i donosi rješenja o upravnim stvarima u I stupnju, a u II stupnju u upravnom postupku po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije donose u samoupravnom djelokrugu – u oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima, sukladno posebnim propisima 	10%

<ul style="list-style-type: none"> - po dobivenoj punomoći župana, organizira, koordinira i osigurava pravno zastupanje Istarske županije, pred sudovima i drugim nadležnim tijelima te raspoređuje predmete na punomoćnike - službenike sa položenim pravosudnim ispitom - sudjeluje u obavljanju najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa te pružanja savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz nadležnosti i djelokruga rada 	10%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika 	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje
- položen državni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Stupanj složenosti posla vrlo visoke razine, u okviru široko propisane nadležnosti Upravnog odjela (različita upravna područja visoke složenosti - II st. upravni postupak iz svih upravnih područja, imovinsko-pravno upravno područje, poslovi pravnog zastupanja županije pred sudovima) koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku i službenicima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te predlaganje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća te vrlo visoku razinu osobnog doprinosa i kreativnosti u radu sa ciljem iznalaženje i predlaganja najboljih rješenja i rješavanja najsloženijih stručnih pitanja iz djelokruga rada u okviru nadležnosti Upravnog odjela

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje visok stupanj samostalnosti u radu, ograničen davanjem smjernica i povremenim nadzorom od strane pročelnika

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja te za rezultate rada i kvalitetu obavljenih poslova iz djelokruga rada, odgovornost za povjereni sredstva za rad (info oprema, uredski namještaj i sl.) te vrlo visok stručni doprinos u procesu predlaganja donošenja odluka

5. Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje svakodnevnu stručnu komunikaciju i kontakte unutar i izvan upravnog tijela (neposredno, putem telefona, e-pošte i sl.) sa službenicima unutar Upravnog odjela i iz drugih upravnih tijela županije, strankama, odvjetnicima, službenicima iz jedinica lokalne samouprave i drugih javnopravnih tijela kao i učestala komunikacija, na poseban zahtjev pročelnika, a u svrhu davanja savjeta i stručnih mišljenja o načinu rada i postupanja te prikupljanja ili razmjene informacija potrebnih za izvršavanje poslova iz nadležnosti

Članak 4.

Članak 15. mijenja se i glasi:

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta:	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- provodi propisane postupke u obavljanju povjerenih poslova državne uprave temeljem propisa o prostornom uređenju i gradnji – prijenos zemljišta u vlasništvo JLS i dr. postupke iz nadležnosti Upravnog odjela	60%
- vodi složene i manje složene upravne i nepravne predmete iz nadležnosti, na razini Upravnog odjela, a po potrebi i za unutarnje ustrojstvene jedinice Upravnog odjela te odgovara za pravilnu primjenu postupaka i metoda rada i provedbu pojedinačnih odluka	20%
- sudjeluje u izradi izvješća o radu i drugih propisanih izvještaja i evidencija iz nadležnosti Upravnog odjela - prati stručnu literaturu i pohađa edukacije iz djelokruga rada i nadležnosti Upravnog odjela	5%
- sudjeluje u obradi prigovora, predstavki i pritužbi građana i drugih subjekata	5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje talijanskog jezika

2. Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove iz područja prostornog uređenja i gradnje

3. Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalno obavljanje poslova uz redoviti ili povremeni nadzor i upute pročelnika ili nadređenog službenika

4. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalu, uredski namještaj i pribor) te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

5. Stupanj stručne komunikacije koji uključuje svakodnevnu komunikacija unutar Upravnog odjela te sa službenicima drugih upravnih tijela radi razmjene informacija i podataka potrebnih za izvršenje poslova iz nadležnosti , a povremeno i izvan upravnog tijela, sa strankama i drugim subjektima, za potrebe rješavanja upravnih i neupravnih predmeta iz nadležnosti

Članak 5.

Članak 24. briše se, a dosadašnji članci 25. – 41. Pravilnika postaju članci 24. – 40.

Članak 6.

Iza Članka 28. dodaje se novi Članak 29. koji glasi:

VIŠI SAVJETNIK ZA ANALIZU TRŽIŠTA NEKRETNINA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta:	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja pripremne radnje te pruža stručnu i administrativnu podršku za rad procjeniteljskog povjerenstva - vodi i predsjedava sjednicama procjeniteljskog povjerenstva, te izrađuje nacрте mišljenja procjeniteljskog povjerenstva - obavlja upravne i stručne poslove u provedbi Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina i provedbenih propisa te osigurava ujednačenost u postupanju 	70%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja stručne poslove evaluiranja podataka u sustavu eNekretnine i druge stručne poslove propisane Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina - izdaje izvratke iz zbirke kupoprodajnih cijena - sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene podataka i informacija 	10%
<ul style="list-style-type: none"> - priprema podatke i sudjeluje u izradi planova rada i izvješća o radu iz nadležnosti Odsjeka - prati stručnu literaturu, propise i pohađa edukacije iz područja procjene vrijednosti nekretnina 	10%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka ili nadređenog službenika 	10%

Dosadašnji članci 29. – 40. Pravilnika postaju članci 30 – 41.

Članak 7.

U preostalom dijelu odredbe Pravilnika o unutarnjem redu upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju („Službene novine Istarske županije“ br. 22/23, 8/24), ostaju neizmijenjene i na snazi.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA/CLASSE: 024-03/23-02/01

URBROJ/N:PROT: 2163-18/2-24-4

Pula – Pola, 16. rujna 2024.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
Boris Miletić**

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije
2. Stručna služba Skupštine Istarske županije
3. Objava
4. Pismohrana, ovdje

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.