

Temeljem članka 65. st. 1. toč. 7. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 - pročišćeni tekst), župan Istarske županije, na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, dana 22. travnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvještaja o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje
i gradnju Istarske županije za 2023. godinu

1. Prihvaća se Izvještaj o radu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2023. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/24-06/32

URBROJ/N:PROT: 2163-18/2-24-1

Pula – Pola, 22. travnja 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Boris Miletić

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije
2. Pismohrana, ovdje



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Boris Miletić, Istarska županija - Regione Istriana

Datum: 25.04.2024 16:05:52

Certifikat: 0092A1476DC3A6345200000000566FBEAF

Izdavatelj: CN=Financijska agencija; O=Financijska agencija; C=HR

Hash: SHA256 RSA



IZVJEŠĆE O RADU - Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju ZA GODINU 2023.

1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Poslovi iz djelokruga rada izvršavani su kontinuirano, uz maksimalno poštivanje zakonskih rokova i kvalitete. Opći ciljevi ovog odjela odnose se na ispunjavanje zakonskih obaveza (izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje; analiza tržišta nekretnina) u odnosu na koje su poduzimane i izvršavane mjere u cilju pravovremenog rješavanja predmeta. U dijelu nadležnosti provedbe drugostupanjskog upravnog postupka osigurani su optimalni kadrovski resursi i unaprijeđen način rada i postupanja u pravcu ujednačavanja prakse. Poslove pravnog zastupanja županije obavljale su službenice sa položenim pravosudnim ispitom (2) što je rezultiralo značajnim uštedama finansijskih sredstava zbog nekorištenja odvjetničkih usluga. U dijelu nadležnosti obavljanja poslova koji se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu županije u 2023. g. usmjereno je na poštivanje procedura i realizaciju ciljeva utvrđenih u strategiji upravljanja imovinom županije. Opća je ocjena da su postavljeni ciljevi ostvareni u skladu sa očekivanjima te se rad ovog upravnog odjela za 2023. g. ocjenjuje uspješnim.

PROČELNICA
Ivana Mihalić Fabris, dipl. ing. građ.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
IVANA	MIHALIĆ FABRIS	PROČELNICA
VESNA	PAVLETIĆ	POMOĆNICA PROČELNICE ZA IMOVINU I DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK
ANTE	BANDIĆ	POMOĆNIK PROČELNICE ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VEDRANA	HRVATIN	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU I OPĆE POSLOVE
NATAŠA	DOBLANOVIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE
IVA	BOGNAR	VIŠA SAVJETNICA ZA IMOVINU
Odsjek za analizu tržišta nekretnina		
ENCO	ŽUFIĆ	VODITELJ ODSJEKA
PAULA	ČABRUNIĆ CÓRDOVA	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ANALIZU TRŽIŠTA NEKRETNINA
Odsjek za drugostupanjski upravni postupak		
IVANA	MOHARIĆ MAJOR	VODITELJICA ODSJEKA
NATAŠA	ANIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE
ANDREA	FRANKOVIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE
MIRSADA	BUDIJA	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE

NATAŠA	ČENDIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje-Buie		
STELA	PONJAVIĆ	VODITELJICA ODSJEKA
IVA	STANKIĆ BOŽIČ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ROZANA	BREČEVIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
MARINKO	STOJAKOVIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buzet		
BARBARA	CEROVAC KRIŽMAN	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
EDA	PAVLETIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin		
ALEKSEJ	HRVATIN	VODITELJ ODSJEKA
ADRIJANA	KOKOT	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
NINA	PAUŠIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SANJA	ČERNJUL	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SANDRA	PERHAT ALILOVIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MAJA	BAŽON	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
DALIBOR	KVATERNIK	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MARIJA	VOZILA	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pazin		
EMINA	TROŠT	VODITELJICA ODSJEKA
LJILJANA	VLAHOVIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ANA-MARIJA	MIHELIĆ	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Poreč-Parenzo		
DAJANA	BANKO	VODITELJICA ODSJEKA
EDI	SOŠIĆ	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
RENATA	KLAPČIĆ IVETIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
PETAR	POŽARIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ROBERTA	ULJANČIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
STEFANI	JELENIĆ	VIŠA REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula-Pola		
MARINA	GAŠPERT	VODITELJICA ODSJEKA
JASMINA	MANDIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
JASNA	PERKOVIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
RUŽICA	MITROVIĆ MAUROVIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
DORIS	MORAVAC	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ANDI	ŠKABIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
TEA	BUTKOVIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ĐANA	JURAN KOMATINA	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VITOMIRKA	BATELIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VALENTINA	PAČIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
TIHANA	MAJSTOROVIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
AURORA	BANKOVIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
LORDAN	PAVIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Rovinj-Rovigno		
SANJIN	DIMIĆ BOLJUNČIĆ	VODITELJ ODSJEKA
VESNA	POLDRUGOVAC	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
VEDRANA	PERKOVIĆ	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
Nepravni		
008-01/23-02/ - OPĆENITO	2	0
023-01/23-01/ - MINISTARSTVA,KORESPODENCIJA OPĆENITO	2	2
024-03/23-02/ - PRAVILNICI O UNUTARNJEM REDU	1	0
024-03/23-06/ - IZVJEŠĆE O RADU	3	0
024-03/23-08/ - OSTALA KORESPODENCIJA UPRAVNIH TIJELA	16	5
030-02/23-01/ - ORGANIZACIJA RADA I RADNI POSTUPCI	3	0

035-01/23-02/ - PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA	1	0
050-01/23-01/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA JLP(R)S-OPĆENITO	13	6
100-01/23-01/ - OPĆENITO	1	0
110-05/23-02/ - OSTALO	1	0
112-01/23-01/ - ZASNIVANJE I PRESTANAK LUŽBE-OPĆENITO	7	4
112-02/23-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME	3	2
112-03/23-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME	5	4
112-06/23-01/ - VJEŽBENICI	4	0
112-07/23-01/ - OSTALO-POTVRDE	1	1
113-01/23-01/ - RADNO VRIJEME	2	0
113-02/23-01/ - ODMORI	1	0
113-03/23-01/ - DOPUSTI	2	1
114-01/23-01/ - OPĆENITO	1	1
119-06/23-01/ - OSTALO	1	1
120-03/23-01/ - DODACI NA PLAĆU	1	0
121-01/23-01/ - OPĆENITO	1	0
121-04/23-01/ - NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	5	3
121-05/23-01/ - NAKNADA ZA TOPLI OBROK	1	0
131-01/23-01/ - OPĆENITO	2	1
133-01/23-01/ - DRŽAVNI ISPIT	1	0
230-02/23-01/ - UPIS U REGISTAR UDRUGA (POVJERENI POSLOVI)	1	1
340-01/23-02/ - CESTOVNI PROMET -OPĆENITO	1	1
344-01/23-01/ - OPĆENITO	1	0
350-01/23-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU(POVJERENI POSLOVI)	3	1
350-01/23-04/ - OPĆENITO	3	1
350-02/23-01/ - PROSTORNI PLANOVI	37	30
350-02/23-04/ - PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE I GRADA	2	1
350-03/23-01/ - PROVEDBENI PLANOVI	4	1
350-05/23-012/ - UTVRĐIVANJE POSEBNIH UVJETA I UVJETA PRIKLJUČENJA	1	0

360-01/23-01/ - OPĆENITO O GRAĐ. POSLOVIMA	11	4
361-01/23-02/ - OPĆENITO	2	2
361-05/23-06/ - UPORABNA DOZVOLA ZA GRAĐ.IZGRAĐENE NA TEMELJU AKTA TA GRAĐ.IZDANOG DO 1.10.2007	15	3
364-01/23-01/ - PROCJENA TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	249	201
364-03/23-01/ - OSTALO	1	0
372-01/23-01/ - OPĆENITO	2	1
372-03/23-01/ - NAJAM ODNOSNO ZAKUP	1	1
400-01/23-02/ - FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI(OPĆENITO)	1	1
400-08/23-01/ - PRORAČUNI	4	0
400-09/23-01/ - OSTALO	1	0
401-03/23-01/ - RAČUNI(POVJERENI POSLOVI)	1	1
401-03/23-02/ - RAČUNI	2	0
402-01/23-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	1	1
402-08/23-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA	1	0
406-01/23-02/ - UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE I POSTUPCI JAVNE NABAVE	1	1
406-01/23-03/ - OPĆENITO	2	0
612-01/23-01/ - ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	8	7
612-08/23-01/ - ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA	2	1
932-01/23-01/ - KATASTAR ZEMLJIŠTA - OPĆENITO	1	0
940-01/23-01/ - OPĆENITO	88	85
940-03/23-01/ - STAMBENE ZGRADE	1	0
943-01/23-01/ - PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	46	24
944-03/23-01/ - PRAVO PRVOKUPA	16	10
944-09/23-01/ - USTANOVLJENJE SLUŽNOSTI	1	0
945-01/23-01/ - IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJ.ZEM.-OPĆENITO (POVJ.POS.)	1	0
954-02/23-01/ - STATISTIKA RUDARSTVA, INDUSTRIJE I ELEKTROPRIVREDE	5	0

954-05/23-01/ - GRAĐEVINSKA, STAMBENA I KOMUNALNA STATISTIKA	7	4
Ukupno za Neupravni	605	414
UP/I		
UP/I-050-01/23-01/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA JLP(R)S-OPĆENITO	1	1
UP/I-110-02/23-01/ - PRAVA I OBAVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆENITO	1	0
UP/I-112-01/23-01/ - ZASNIVANJE I PRESTANAK LUŽBE-OPĆENITO	2	2
UP/I-112-02/23-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME	5	5
UP/I-112-02/23-02/ - PRIJAM U RADNI ODNOS PO SPORAZUMU O PREUZIMANJU DJELATNIKA	1	1
UP/I-112-03/23-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME	2	2
UP/I-112-03/23-02/ - RASPORED SLUŽBENIKA	46	44
UP/I-112-06/23-01/ - VJEŽBENICI	6	5
UP/I-113-02/23-01/ - ODMORI	51	35
UP/I-113-03/23-01/ - DOPUSTI	12	12
UP/I-119-03/23-01/ - OCJENJIVANJE	37	35
UP/I-121-10/23-02/ - DODATAK ZA USPJEŠNOST NA RADU	9	0
UP/I-361-01/23-02/ - OPĆENITO	13	8
UP/I-361-03/23-01/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA	1	0
UP/I-361-03/23-02/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA-PROMJENA INVESTITORA	10	2
UP/I-361-05/23-06/ - UPORABNA DOZVOLA ZA GRAĐ.IZGRAĐENE NA TEMELJU AKTA TA GRAĐ.IZDANOG DO 1.10.2007	5	0
UP/I-400-01/23-01/ - FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	6	1
UP/I-400-01/23-02/ - FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI(OPĆENITO)	1	1
Ukupno za UP/I	209	154
UP/II		
UP/II-340-01/23-02/ - CESTOVNI PROMET -OPĆENITO	2	1
UP/II-350-05/23-08/ - UTVRĐIVANJE POSEBNIH UVJETA I UVJETA ZA PRIKLJUČENJE	11	8

UP/II-363-02/23-01/ - KOMUNALNA NAKNADA	100	51
UP/II-363-02/23-02/ - KOMUNALNI DOPRINOS	1	0
UP/II-363-03/23-01/ - KOMUNALNI DOPRINOS	34	16
UP/II-363-04/23-01/ - POVRAT KOMUNALNOG DOPRINOSA	3	0
UP/II-363-05/23-01/ - OSTALO O KOMUNALNIM POSLOVIMA	9	2
UP/II-363-06/23-01/ - ZAUZIMANJE JAVNE POVRŠINE	13	7
UP/II-363-07/23-01/ - PRIKLJUČENJE NA KOM. INFRASTRUKTURU	10	4
UP/II-363-08/23-01/ - KOMUNALNI RED - OPĆENITO	268	23
UP/II-410-01/23-01/ - OPĆENITO	25	7
UP/II-550-01/23-03/ - POTPORE-ŽALBE	5	4
UP/II-612-01/23-01/ - ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	4	2
Ukupno za UP/II	485	125

Odstupanje u broju predmeta u odnosu na točku C1 odnosi se na spise koji su riješeni, ali su deahivirani radi upravnog spora ili radi potrebe novijih upravnih postupaka kao i na predmete koji su riješeni u 2023. g. ali nisu arhivirani do 31.12.2023. g. U 2023.g. riješeno je ukupno 278 UP/II spisa.

Brojčani pregled UP/II spisa

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	Riješenje izmjenjeno	Ad1	Ad2	Ad3	Proglašeno ništavnim	Ostalo
363-03	2	2	0	0	0	0	1	1	0	0
363-05	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
410-01	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0
Ukupno za 2017	4	4	0	0	0	0	1	1	1	1
363-03	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2018	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
363-03	4	3	0	0	0	0	2	0	0	1
410-01	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2019	5	4	0	1	0	0	2	0	0	1

363-03	5	4	0	2	0	0	2	0	0	0
363-05	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Ukupno za 2020	6	5	0	2	0	0	3	0	0	0
340-01	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0
363-03	38	38	2	6	0	1	10	14	0	0
363-05	10	10	1	9	0	0	0	0	0	0
410-01	2	2	0	0	0	0	1	0	0	0
Ukupno za 2021	51	51	3	15	0	2	11	14	0	0
350-05	6	5	2	2	0	0	1	0	0	0
363-02	47	36	2	13	0	1	11	4	1	0
363-03	24	18	0	8	0	1	7	1	0	0
363-04	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
363-05	10	10	0	4	0	1	2	1	1	0
363-06	5	5	0	2	0	0	1	2	0	0
363-07	2	2	1	0	0	0	0	1	0	0
363-08	26	22	2	11	1	3	2	2	0	0
410-01	11	11	0	4	0	1	6	0	0	0
550-01	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0
612-01	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Ukupno za 2022	135	113	7	45	1	7	30	12	2	0
340-01	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
350-05	11	8	1	1	0	0	1	3	0	0
363-02	101	51	0	17	0	1	22	7	1	0
363-03	34	16	0	7	0	3	1	1	0	0
363-04	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
363-05	9	2	0	0	0	0	0	2	0	0
363-06	13	7	0	0	0	0	1	0	0	0
363-07	10	4	4	0	0	0	0	0	0	0
363-08	268	23	0	9	1	0	6	3	0	0

410-01	25	7	0	1	0	0	1	1	0	0
550-01	5	4	0	1	0	0	1	1	0	0
612-01	4	2	0	2	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2023	485	125	5	38	1	4	33	18	1	0
Sveukupno	687	303	15	102	2	13	80	45	4	2

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
A.Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanja akata iz nadležnosti tijela graditeljstva, u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS	
1.Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela	Realiziran: U potpunosti
Kontinuirano praćenje propisa iz nadležnosti; pravovremeno upoznavanje službenika Upravnog odjela sa novim propisima i davanje uputa za rad i ujednačenu primjenu propisa; pravovremeno informiranje građana i drugih zainteresiranih strana o izmjenama propisa ili novim propisima, putem web stranica IŽ i neposredno.	
2.Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS	Realiziran: U potpunosti
Ažuriranje evidencije prostornih planova, informiranje i omogućavanje uvida u prostorne planove na zahtjev građana.	
3.Izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje	Realiziran: Djelomično
Poduzete su mjere u cilju rješavanja zaostataka i okončanja postupaka izdavanja akata koji proizlaze iz posebnih zakona iz oblasti prostornog uređenja i gradnje, kako slijedi: - u sustavu e-Dozvola zaprimljeno je 12313 predmeta (3529 UP*, 8784 NP*), od toga je riješeno 10821 predmeta (2316 UP, 8505 NP), što je približno jednako kao u 2022. godini (uz minimalan pad od cca 5% u odnosu na NP). U odnosu na zaprimljene spise u 2023. godini, neriješeno odnosno u fazi rješavanja je 1492 predmeta (1213 UP, 279 NP). Iako se iz zbirnih podataka može iščitati minimalno smanjenje broja zaprimljenih i riješenih zahtjeva (UP+NP), u prilog efikasnosti u radu, ide podatak da se proporcionalno povećanom broju zaprimljenih UP predmeta povećava i broj riješenih UP predmeta i to za cca. 10 % u odnosu na prethodnu godinu. U odnosu na riješene upravne predmete temeljem Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i Zakona o gradnji (NN br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) u 2023. godini na ukupno 3246 donesenih rješenja podneseno je 35 žalbi (1,08%). Drugostupanjsko tijelo je 17 žalbi odbilo (48,57%) i 4 usvojilo (11,43%), 14 žalbi je još u postupku. Tekući zahtjevi se rješavaju u razumnim rokovima po redu zaprimanja, ali i po vrsti projekta na način da prioritet imaju oni koji su vezani za rokove; javni projekti; poslovni projekti te u konačnici ostali projekti u redovnoj proceduri.	
4.Izdavanje akata prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.	Realiziran: Djelomično

Usporedno sa rješavanjem redovnih predmeta koji proizlaze iz posebnih zakona iz oblasti prostornog uređenja i gradnje rješavaju se i zahtjevi za izdavanje rješenja o izvedenom stanju (Istarska je županija u zakonskom roku zaprimila više od 25 588 zahtjeva za legalizaciju). Nakon prestanka rada Agencije za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u srpnju 2019. godine neriješeni predmeti legalizacije vraćeni su u rad Istarskoj županiji.
U izvještajnom razdoblju riješeno je 1042 predmeta legalizacije te je preostalo za riješiti 4645 predmeta.

5.Pravovremeno davanje informacija i podatka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH

Realiziran: U potpunosti

Na zahtjeve Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i drugih nadležnih tijela redovito su i ažurno dostavljani traženi podaci i očitovanja o pojedinim pitanjima ili statusu rješavanja predmeta. Istovremeno su sva dobivena tumačenja, mišljenja i upute o provedbi propisa koje je dostavljalo nadležno Ministarstvo proslijeđivana svim službenicima radi ujednačavanja načina rada i postupanja u provedbi propisa i rješavanju predmeta. Ažurno su dostavljena sva tražena mjesečna, godišnja i statistička izvješća.

6.Obvajanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja

Realiziran: U potpunosti

Osigurana je primjena propisa o uredskom poslovanju u radu Upravnog odjela te pravovremena dostava i otprema akata, kao i arhiviranje spisa, i to putem sustava Uredskog poslovanja županije i putem sustava eDozvola.

B.Postavljanje osnova sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije

1.Osigurati vođenje registra imovine u informatičkom obliku

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju nastavljen je rad na održavanju i ažuriranju podataka u registru nekretnina u vlasništvu županije i ustanova čiji je županija osnivač u informatičkom programu SPI te je time stvorena jedinstvena baza podataka koja omogućava praćenje stanja, prihoda i troškova po jedinici imovine te izradu raznih izvješća i analiza koji će omogućiti donošenje odluka o načinu upravljanja i raspolaganja nekretninama na temelju ažurnih i relevantnih podataka koje registar sadrži.

2.Obvajanje poslova upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije na temelju usvojene Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije i provedbenih akata

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju održano je 6 sjednica Povjerenstva za upravljanje i raspolaganje imovinom na kojima su razmatrani predmeti i dana su mišljenja ovog tijela u postupcima koji se odnose na raspolaganje nekretninama i rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu IŽ ili pravnih osoba kojima je IŽ osnivač te je kontinuirano pružena stručna pravna pomoć u pogledu pripreme nacrta akata za potrebe drugih upravnih odjela IŽ ili pravnih osoba kojima je IŽ osnivač, a koji se odnose na pitanje upravljanja i raspolaganja nekretninama

C.Ažurno i ujednačeno postupanje u rješavanju žalbi u drugostupanjskom upravnom postupku

<p>1.Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, gradnje, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.</p>	<p>Realiziran: Djelomično</p>
<p>U izvještajnom razdoblju 01.01. -31.12. 2023. g. godine zaprimljeno je ukupno 484 žalbena spisa, što je povećanje u odnosu na zaprimljene u 2022. g. za 55,12 %. Riješeno je ukupno 278 spisa, od čega 155 spisa iz tekuće godine, a 123 spisa iz 2022. g. i ranijih godina. Unatoč široko utvrđenoj nadležnosti u II. stupnju (iz oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i dr. oblasti), sve većoj kompleksnosti žalbenih predmeta koji zahtijevaju specifična znanja i kontinuiranu suradnju i stručnu komunikaciju radi ujednačenog postupanja u istovrsnim predmetima te učestalim promjenama u zakonskoj regulativi, kroz praksu redovitog održavanja kolegija, konstantne komunikacije i visoku razinu stručnosti i odgovornosti službenika održava se dosegnuti stupanj kvalitete u radu Odsjeka što pokazuje postotak uspješnosti u upravnim sporovima, ali zbog značajnog povećanja priljeva predmeta, s obzirom na broj službenika objektivno nije bilo moguće sve žalbene predmete riješiti u roku od 60 dana od zaprimanja. Temeljem novijih propisa nadležnost za rješavanje u drugom stupnju proširena je i na postupanje i rješavanje žalbi temeljem Zakona o gradnji, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, Zakona o cestama, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o zaštiti od buke, Zakon o zaštiti životinja i dr. što zahtijeva pojačani angažman službenika u stručnoj obradi žalbenih predmeta, praćenje relevantne upravno - sudske prakse i stručne literature, redovito sudjelovanje na stručnim edukacijama o primjeni novih propisa, a sve sa ciljem održavanja dosegnute kvalitete rada u II. stupnju te zastupanja ovog II. stupanjskog upravnog tijela kao tuženika u upravnim sporovima. Od ukupno riješenih upravnih sporova 2011. - 2023. (557) tužba je usvojena u 157 predmeta slijedom čega proizlazi da uspješnost Istarske županije u upravnim sporovima iznosi 71,81 %.</p>	
<p>D.Pravno zastupanje Istarske županije</p>	
<p>1.Zastupanje Istarske županije pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima te sudjelovanje u svojstvu umješča u sporovima u kojima je stranka pravna osoba (t.d. ili ustanova) čiji je osnivač i/ili vlasnik Istarska županija.</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>U dijelu nadležnosti pravnog zastupanja županije ovlašteni službenici odjela i jedna službenica Stručne službe, sa položenim pravosudnim ispitom, na temelju punomoći župana, redovito i ažurno zastupaju Istarsku županiju u sudskim postupcima u kojima je županija stranka u postupku ili umješča na strani ustanova čiji je osnivač i vlasnik IŽ. Aktivnih sudskih postupaka per 31.12. 2023. godine ima ukupno 2 od čega: parnični 1, upravni 1 (ocjena zakonitosti općeg akta). Zastupanjem županije od strane službenica koje imaju položen pravosudni ispit, a po izdanoj punomoći župana, postižu se značajne uštede proračunskih sredstava zbog nekorištenja odvjetničkih usluga. Broj sporova je u opadanju jer je veći dio njih riješen u prethodnom izvještajnom razdoblju (11 od ukupno 13).</p>	
<p>E.Primjena Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina</p>	
<p>1.Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja analize tržišta nekretnina i procjene vrijednosti nekretnina</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Redovito se vrši praćenje propisa vezanih uz nadležnost, te je uspostavljena suradnja sa resornim Ministarstvom glede tumačenja i primjene zakonskih odredbi.</p>	

2.Pravovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti neposrednom primjenom Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina	Realiziran: Djelomično
<p>Tijekom 2023. godine, izdana su mišljenja o usklađenosti za 428 procjembenih elaborata. Razmatranjem dostavljenih procjembenih elaborata procjeniteljsko povjerenstvo je za 267 procjembena elaborata utvrdilo da su izrađeni u skladu sa Zakonom te je za iste izdano pozitivno mišljenje dok se za 161 procjembeni elaborat utvrdilo da isti nisu izrađeni u skladu sa Zakonom.</p> <p>Na zahtjev procjenitelja izdaju se izvadci iz zbirke kupoprodajnih cijena temeljem podataka iz sustava e-Nekretnine unesenih od strane porezne uprave uz prethodnu evaluaciju. Tijekom 2023. godine od strane ovlaštenih vještaka i sudskih procjenitelja za područje nadležnosti Istarske županije zaprimljena su 72 zahtjeva za izvatom iz Zbirke kupoprodajnih cijena. Od ukupnog broja zahtjeva izdano je 69 izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena dok je za 3 zahtjeva izdana Obavijest da na dan izdavanja iste ne raspolažemo traženim (poredbenim) podacima.</p> <p>Na području Istarske županije u 2023. godine na temelju preuzetih podataka od Porezne uprave u sustavu e-Nekretnine evidentirano je ukupno 8814 transakcija kupoprodaje. Iz liste ugovora (najam, pravo građenja, služnost i zakup) u elektroničkom obliku dostavljenih u sustav e-Nekretnine evidentirano je ukupno 6163 transakcija.</p> <p>Tijekom 2023. godine ukupno je u sustavu e-Nekretnine u "Zbirci kupoprodajnih cijena" provedena evaluacija za 2182 ugovora, izdvojeno zbog neuobičajenih ili osobnih okolnosti 347 ugovora, te u statusu evaluacija u tijeku evidentirano 753 ugovora, dok je iz "Liste ugovora" povezano 1539 ugovora. Zbog velikog priljeva novih ugovora od strane Porezne uprave je krajem 2023. godine u sustavu e-Nekretnine bilo evidentirano 48347 neevaluiranih nekretnina.</p> <p>Zaključno, uz sve naprijed navedeno i sve učestalije zahtjeve Ministarstva za dostavu različite vrste podataka od strane Odsjeka bilježe se zaostaci u ažurnosti obavljanja propisanih poslova.</p>	

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

	CILJ	Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanja akata iz nadležnosti tijela graditeljstva, u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS		Uspješno	U 2023.g. nastavljena je primjena dobre prakse u organizaciji rada i postupanja odsjeka za prostorno uređenje i gradnju: održavanjem redovitih mjesečnih kolegija pročelnika, pomoćnika za prostorno uređenje i gradnju i svih voditelja Odsjeka, a radi razmatranja organizacijskih i stručnih pitanja te ujednačavanja postupanja u rješavanju predmeta; izdavanjem pisanih uputa za rad; promptnim otklanjanjem zastoja u radu i/ili rasterećenjem službenika putem delegacija predmeta; komunikacijom sa strankama i rješavanjem zamolbi, upita, prigovora, pritužbi i dr., što je sve rezultiralo kvalitativnim promjenama u načinu rada i postupanja, povećanjem efikasnosti rada i zadovoljstvom stranaka.

B	Postavljanje osnova sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije		Zadovoljava	Složenost poslova upravljanja i raspolaganja imovinom županije zahtjeva sustavan, multidisciplinarn pristup obavljanju ovih poslova (pravni, ekonomski i tehnički aspekt upravljanja imovinom). Zbog preširoko utvrđene nadležnosti ovog upravnog odjela u budućem razdoblju valjalo bi izvršiti organizacijska unapređenja u pravcu redefiniranja nadležnosti upravnih tijela županije na način da se poslove upravljanja imovinom ustrojstveno poveže sa drugim srodnim poslovima (opći, zajednički poslovi, tekuće i investicijsko održavanje prostora za rad upravnih tijela županije, planiranje i provođenje investicija i dr. srodni poslovi) u zasebno upravno tijelo ili barem unutarnju ustrojstvenu jedinicu te osigura sve potrebne resurse (kadrovske, tehničke, financijske, informatičke i dr.) za sustavno i kvalitetno upravljanje, održavanje, raspolaganje odnosno gospodarenje imovinom, posebice u svijetlu velikog povećanja broja službenika zbog preuzimanje poslova ureda državne uprave te velikog broja lokacija na kojima županija ima svoja upravna tijela i službe. Također, valja veću pažnju usmjeriti na potrebe rješavanja imovinskopravnih odnosa na nekretninama, kako prilikom provođenja investicija tako i na nekretninama potrebnim za redovno funkcioniranje upravnih tijela županije i ustanova čiji je županija osnivač (zdravstvene, socijalne, obrazovne i dr. ustanove).
C	Ažurno i ujednačeno postupanje u rješavanju žalbi u drugostupanjskom upravnom postupku		Uspješno	U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 55,12% više žalbi u odnosu na 2022.g, riješeno je 278 spisa, od čega 155 spisa iz tekuće godine, a 123 spisa iz 2022. g. i ranije. Unatoč široko utvrđenoj nadležnosti u II. stupnju (iz oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i dr. oblasti), sve većoj kompleksnosti žalbenih predmeta koji zahtijevaju specifična znanja i kontinuiranu suradnju i stručnu komunikaciju radi ujednačenog postupanja u istovrsnim predmetima te učestalim promjenama u zakonskoj regulativi, kroz praksu redovitog održavanja kolegija, konstantne komunikacije i visoku razinu stručnosti i odgovornosti službenika održava se dosegnuti stupanj kvalitete u radu Odsjeka što pokazuje postotak uspješnosti u upravnim sporovima, ali zbog značajnog povećanja priljeva predmeta, s obzirom na broj službenika objektivno nije bilo moguće sve žalbene predmete riješiti u zakonskom roku od 60 dana od zaprimanja. Temeljem novijih propisa nadležnost za rješavanje u drugom stupnju proširena je na niz posebnih zakona što zahtijeva pojačani angažman službenika u stručnoj obradi žalbenih predmeta, praćenje relevantne upravno - sudske prakse i stručne literature, redovito sudjelovanje na stručnim edukacijama o primjeni novih propisa, a sve sa ciljem održavanja dosegnute kvalitete rada te zastupanja ovog II. stupanjskog upravnog tijela kao tuženika u upravnim sporovima.

D	Pravno zastupanje Istarske županije		Uspješno	<p>U dijelu nadležnosti pravnog zastupanja županije ovlašteni službenici odjela (2) i jedna službenica Stručne službe, sa položenim pravosudnim ispitom, na temelju punomoći župana, redovito i ažurno zastupaju Istarsku županiju u sudskim postupcima u kojima je županija stranka u postupku ili umještač na strani ustanova čiji je osnivač i vlasnik IŽ. Aktivnih sudskih postupaka per 31.12. 2023. godine ima ukupno 2 od čega: parnični 1, upravni 1 (ocjena zakonitosti općeg akta). Zastupanjem županije od strane službenica koje imaju položen pravosudni ispit, a po izdanoj punomoći župana, postižu se značajne uštede proračunskih sredstava zbog nekorištenja odvjetničkih usluga. Broj sporova je u opadanju jer je veći dio njih riješen u prethodnom izvještajnom razdoblju (11 od ukupno 13).</p> <p>Također, ovlašteni službenici odjela koji rješavaju drugostupajnske upravne predmete po žalbama izjavljenim protiv pojedinačnih upravnih akata koje JLS donose u svom samoupravnom djelokrugu (iz oblasti komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja, gradnje, lokalnih poreza, socijalne skrbi i dr.) zastupaju, po službenoj dužnosti kao službene osobe, ovaj upravni odjel kao tuženo tijelo u upravnim sporovima kod Upravnog suda u Rijeci i u žalbenim postupcima kod Visokog upravnog suda RH. Aktivnih upravnih sporova per 31. 12. 2023. godine ima ukupno 36. U razdoblju od 2011.g. - 2023. g. , od ukupno riješenih upravnih sporova 557, tužba je usvojena u 157 predmeta slijedom čega proizlazi da uspješnost Istarske županije u upravnim sporovima iznosi 71,81 %.</p>
E	Primjena Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina		Zadovoljava	<p>Priprema i unos podataka te vođenje zbirke kupoprodajnih cijena u sustavu e-Nekretnine: ažuriranje plana približnih vrijednosti za potrebe sustava e-Nekretnine; evaluacija podataka te izvođenje i ažuriranje drugih podataka nužnih za procjenu vrijednosti nekretnina; priprema pregleda približnih vrijednosti i izvješća o tržištu nekretnina; izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena iz sustava e-Nekretnine; izdavanje izvadaka iz plana približnih vrijednosti iz sustava e-Nekretnine; zakonito vođenje i izlučivanje zbirke isprava, od strane 2 službenika.</p> <p>Zbog velikog obima poslova iz nadležnosti evaluacije kupoprodajnih ugovora, ugovora o najmu, ugovora o pravu građenja, ugovora o služnosti i ugovora o zakupu, izdavanja Izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena kao i stručne analize procjemenih elaborata, čiji se broj iz godine u godinu kontinuirano povećava, na raspoloživi broj službenika, bilježe se zaostaci u ažurnosti obavljanja propisanih poslova.</p>

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
------------	--------	--------------

7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
1.679.953,74	1.436.447,62	Programi i aktivnosti izvršeni su u cijelosti u skladu sa planiranim i osiguranim sredstvima u Proračunu Istarske županije za 2023. godinu. Razlika planiranih i utrošenih sredstava odnosi se prvenstveno na uštede u rashodima za zaposlene, troškovima sudskih postupaka, dodatnim troškovima legalizacije i troškovima tehničkih pregleda.

8. ZAKLJUČAK / REZIME

Ovaj Upravni odjel ima široku nadležnost te obavlja poslove od kojih je najveći dio zakonski propisan, zahtijeva zakonitost u radu i postupanju te poštivanje zakonskih rokova rješavanja predmeta (izdavanje akta iz područja prostornog uređenja i gradnje, drugostupanjski upravni postupak, pravno zastupanje, poslovi analize tržišta nekretnina). U dijelu nadležnosti prostornog uređenja i gradnje unaprjeđuju se rezultati rada u pravcu povećanja broja riješenih predmeta, smanjivanja rokova za rješavanje predmeta te broja zaostataka iz ranijeg razdoblja, dok će objedinjavanjem poslova pisarnica na izdvojenim mjestima rada (prema modelu Pule, Pazina i Buzeta) isto zasigurno rezultirati i dodatnom efikasnošću rada. U dijelu nadležnosti drugostupanjskog upravnog postupka osigurani su optimalni kadrovski resursi čime je unaprijeđen način rada u pravcu ujednačavanja prakse. U dijelu nadležnosti analize tržišta nekretnina, sukladno obvezama koje proizlaze iz Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina i raspoloživosti kadra, može se zaključiti da se propisane obveze izvršavaju, te da relevantni podaci pokazuju kontinuirani napredak u kvaliteti i obimu obavljenih poslova. Analizom procesa u 2023. g. nameće se prijedlog da se poslovi ovog upravnog odjela (normativni dio upravljanja i raspolaganja imovinom županije) izdvoje i povežu sa drugim srodnim poslovima iz samoupravnog djelokruga županije (opći i zajednički poslovi, pomoćni i tehnički poslovi, investicijsko i tekuće održavanje i sl.), a u cilju omogućavanja sustavnog i kvalitetnog upravljanja, održavanja, raspolaganja odnosno gospodarenja imovinom, primjenom temeljnih zakonskih načela upravljanja imovinom (načelo javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti, odgovornosti) čime bi se povećala efikasnost rada u ovoj oblasti.