

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, donosi

ODLUKU

o III. izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 26/19, 12/23 i 35/24) članka 6. st. 1. mijenja se i glasi:

„U Istarskoj županiji ustrojavaju se slijedeća upravna tijela:

a) Upravni odjeli

1. UPRAVNI ODJEL ŽUPANA
2. UPRAVNI ODJEL ZA ODRŽIVI RAZVOJ
3. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, SPORT I TEHNIČKU KULTURU
4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB
5. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE
6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
7. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO I VODNO GOSPODARSTVO
8. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM
9. UPRAVNI ODJEL ZA TALIJANSKU NACIONALNU AUTOHTONU ZAJEDNICU, NACIONALNE MANJINE I MLADE
10. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I ZAVIČAJNOST
11. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

b) službe

1. STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE
2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
3. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

U članku 6. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Kao posebne ustrojstvene jedinice unutar Upravnog odjela za proračun i financije ustrojavaju se:

- Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda,
- Odsjek za proračun i plansko analitičke poslove i
- Odsjek za računovodstvo.“

U članku 6 stavak 5. mijenja se i glasi:

„Kao posebne ustrojstvene jedinice unutar Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove ustrojavaju se:

- Odsjek za imovinsko-pravne poslove,
- Odsjek za opću upravu,
- Odsjek za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.“

U čl. 6. stavak iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

„Kao posebne ustrojstvene jedinice unutar Službe za zajedničke poslove ustrojava se:

- Odsjek pisarnice
- Odsjek za poslove održavanja imovine,
- Odsjek za javnu nabavu.“

U članku 6. iza stavka 8. dodaje se stavak 9. koji glasi:

Kao posebna ustrojstvena jedinica unutar Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam ustrojava se:

Odsjek za upravne i stručne poslove iz područja gospodarstva i turizma.

Članak 2.

Članak 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

Sjedišta upravnih tijela utvrđuju se kako slijedi:

U gradu Pula-Pola

1. Upravni odjel župana,
2. Upravni odjel za održivi razvoj,
3. Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu,
4. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
5. Upravni odjel za proračun i financije,
6. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju,
7. Upravni odjel za kulturu i zavičajnost,
8. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravna poslove,
9. Služba za unutarnju reviziju
10. Služba za zajedničke poslove

U gradu Pazinu za:

10. Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo,
11. Stručna služba Skupštine

U gradu Poreču za:

12. Upravni odjel za gospodarstvo i turizam

U gradu Labinu za:

13. Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu

U gradu Rovinju-Rovigno za:

14. Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine

Iza stavka 2 dodaje se stavak 3 koji glasi:

Odsjek za upravne i stručne poslove iz područja gospodarstva i turizma ima sjedište u gradu Pula-Pola.

Članak 3.

U članku 8. stavak 1. alineja 10 riječ „Pićan“ mijenja se i glasi: „Kršan“.

Članak 4.

U članku 16. stavak 1. alineje 13., 14. i 15. brišu se .

U članku 16. stavak 1. iza alineje 16. dodaje se alineja 17. koja glasi:

- obavlja poslove vođenja izvanbilančne evidencije, izdvojene u poslovnim knjigama Istarske županije, evidenciju tuđe imovine dobivene na korištenje, evidenciju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova u tijeku, evidenciju potencijalnih obveza po danim jamstvima, evidenciju preuzetih obveza po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga, evidenciju obveza po ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, evidenciju obveza za upisa kapitala po pozivu i ostale pomoćne evidencije prema posebnim propisima i vlastitim potrebama.

U članku 16. iza stavka 1 alineje 17 dodaje se novi stavak 2) koji glasi:

Upravni odjel za proračun i financije obavlja poslove državne uprave određene zakonom:

- obavlja poslove vođenja izvan bilančne evidencije, izdvojene u poslovnim knjigama Istarske županije, nekretnina u vlasništvu RH koje su povjerene na upravljanje Istarskoj županiji.

Članak 5.

U članku 17. stavak 1. alineja 5., 6. i 7. se brišu, a alineja 8 mijenja se i glasi:

„- obavlja administrativno-tehničke poslove i obrađuje podatke vezane za unos, ažuriranje i evaluaciju podataka o tržištu nekretnina, vođenje i izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena u sustavu eNekretnine i stručno-administrativne poslove za potrebe procjeniteljskog povjerenstva Istarske županije.“

Članak 6.

U članku 18. mijenja se i glasi:

Upravni odjel za gospodarstvo i turizam obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga:

- obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja i to izradu strateških dokumenata, akcijskih planova i programa te provodi projekte regionalne razvojne politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama regionalnog razvoja;

- analizira stanja i aktualna pitanja pojedinih gospodarskih djelatnosti te druga pitanja gospodarske politike, prati tekuća gospodarska kretanja, prikuplja podatke, izrađuje analize, predlaže programe, mjere i aktivnosti te djeluje u pravcu uravnoteženog gospodarskog razvoja svih krajeva Županije, a posebice onih koji zaostaju u gospodarskom razvoju;

- obavlja poslove vezane za provedbu propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela;

- surađuje s tijelima državne uprave, općinama, gradovima i županijama, te ostalim subjektima koji djeluju na području regionalnog i gospodarskog razvoja. Sudjeluje u radu tijela usmjerenih razvoju područja iz djelokruga rada Odjela;

- obavlja poslove iz područja energetike, prati izradu strateških dokumenata na razini Republike Hrvatske, surađuje s nadležnim tijelima, te koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama u području energetike, izrađuje i/ili koordinira izradu regionalnih strateških dokumenata, akcijskih planova i programa iz područja energetike. Vršiti unos podataka u registre iz područja energetike.

- prati stanje i poduzima aktivnosti na ostvarivanju uvjeta za razvoj dominantnih industrijskih grana i razvoj poduzetništva. Izrađuje programe te provodi mjere i aktivnosti u cilju razvoja poduzetništva;
- dodjeljuje državne potpore i potpore malih vrijednosti te vrši prijave i unos podataka u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti;
- prati stanje, poduzima radnje i aktivnosti, te provodi projekte usmjerene ka razvoju tržišta rada Istarske županije. Provodi programe usmjerene zapošljavanju ranjivih skupina na području Županije. Sudjeluje u radu tijela usmjerenih razvoju tržišta rada.
- podupire razvoj i prati rad znanstveno-istraživačkog sektora, te potiče razvoj inovatorstva i inovacija;
- prati stanje rudarskog sektora i dodjelu koncesija za eksploatacijska polja mineralnih sirovina te daje mišljenja i suglasnosti iz nadležnosti;
- obavlja poslove vezano za razvoj investicijskog okruženja, poduzima aktivnosti za privlačenje investicijskih ulaganja od značaja za županiju, osigurava uvjete za ulaganja stranih partnera i uspostavlja gospodarske odnose sa stranim partnerima,;
- kandidira i provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti. Osigurava financijske, tehničke i kadrovske preduvjete za njihovu pripremu i realizaciju. Prati realizaciju projekata koje provode trgovačka društva i ustanove u vlasništvu i suvlasništvu Županije, a u okviru djelokruga rada odjela;
- sudjeluje u organizaciji stručnih i gospodarskih manifestacija, izložbi strukovnih organizacija, udruga inovatora i gospodarskih subjekata te promociji gospodarstva i poduzetništva Županije;
- provodi, prati i koordinira aktivnosti u okviru Master plana razvoja turizma Istre;
- potiče, provodi i koordinira provedbu selektivnih oblika turizma i razvojnih projekata kao što su ruralni i kulturni turizam, ciklo turizam, outdoor i aktivni turizam itd.;
- potiče održivi razvoj i podizanje kvalitete turističkih proizvoda, turističkih manifestacija, i javne turističke infrastrukture s akcentom na turistički manje razvijena područja Istre;
- potiče diversifikaciju i podizanje kvalitete privatnog smještaja u Istri;
- prati i koordinira aktivnosti u okviru Regionalnog programa uređenja i upravljanja morskim plažama u Istri;
- potiče stvaranje novih motiva dolaska u Istru, kroz razvoj top manifestacija;
- potiče, provodi i koordinira održavanje, opremanje i razvoj Parenzane;
- usmjerava aktivnosti na izradi Sustava poticaja kvalitete;
- pruža logističku i savjetodavnu potporu, edukaciju i praćenje gospodarskih subjekata iz turističkog sektora u svim vidovima novih i postojećih razvojnih turističkih projekata;
- promovira razvojne turističke projekte (sajmovi, tiskovne konferencije, prezentacije, Internet, e-mailing);

- provodi organizacijske promjene radi usklađivanja procesa rada s aktualnom zakonodavnom regulativom;

- izvješćuje Skupštinu Istarske županije, nadležna tijela vlasti i javnost o stanju u djelatnosti, te obavlja savjetodavnu pomoć i komunikaciju (horizontalno i vertikalno).

Upravni odjel za gospodarstvo i turizam obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom:

1) upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove koji se odnose na:

- upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrtni registar;

- izdavanje obrtnica, vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih;

- izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednih zanimanja,

- utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima;

- utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu, i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine;

- izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonice, odnosno javnom komisijaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisijara;

- utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje;

- izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti;

- evidentiranje kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, vođenje knjige evidencije istih i zbirke isprava;

- registracija ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima, vođenje registra, zbirke ugovora i abecednog imenika;

- vođenje registra udruga te izdavanje rješenja o upisu, upisu promjena i brisanju iz registra udruga i udruga više razine u koji se upisuju sindikati, udruge poslodavaca, udruge sindikata više razine i udruge poslodavaca više razine koje djeluju samo u jednoj županiji;

- donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge.

- izdaje EU potvrde za fizičke osobe i obrtnike,

2) upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove koji se odnose na:

- utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata; razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu;

- izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkih vodiča, utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovni objekata, utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju, izdavanje EU potvrda za turističke vodiče;

3) i druge poslove iz područja djelatnosti koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Članak 7.

Iza članka 18. dodaje se novi članak 19. koji glasi:

Služba za zajedničke poslove obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga:

- poslove primanja i pregleda, upisivanja u evidencije uredskog poslovanja, raspoređivanja , razvrstavanja , dostave u rad i otpremanja pismena i drugih dokumenata;
- poslove odlaganja, čuvanja, organiziranja, korištenja, obrade, izlučivanja pismena i drugih dokumenata te osiguravanja cjelovitosti i središnjosti cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva do predaje nadležnom arhivu;
- održavanje zgrada, objekata i opreme unutar županije;
- investicijsko i tekuće održavanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske povjerenih na upravljanje i raspolaganje posebnim zakonom;
- organiziranje i planiranje svih pomoćno-tehničkih aktivnosti kako bi se osigurala njihova učinkovita i pravovremena izvedba, što uključuje raspodjelu zadataka, utvrđivanje prioriteta i koordinaciju sa drugim upravnim odjelima unutar županije;
- osiguravanje dostupnosti resursa poput materijala, alata, opreme i usluga za obavljanje tehničkih poslova, što uključuje podršku u planiranju nabave i proračuna kako bi se osigurala optimalna raspodjela sredstava;
- suradnja s vanjskim dobavljačima i izvođačima kako bi se obavili složeniji poslovi održavanja, renoviranja ili popravaka;
- vođenje evidencije o obavljenim poslovima, popravcima i nastalim troškovima;
- praćenje razvoja novih tehnologija, metoda i trendova u industriji kako bi se unaprijedili radni procesi i primijenila najnovija tehnička rješenja;
- obavlja poslove planiranja, pripreme i provedbe javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Županije;
- po potrebi provodi postupke nabave u svojstvu središnjeg tijela za nabavu za potrebe ustanova kojima je Županija osnivač sukladno odlukama nadležnih tijela, koordinira aktivnosti između obveznika središnje i zajedničke javne nabave po utvrđenim nabavnim kategorijama;
- izrađuje plan nabave Županije za tekuću godinu te njegove izmjene i dopune;
- vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te obavlja druge poslove iz područja javne nabave propisane zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave;

- obavlja poslove upravljanja imovinom Istarske županije i Republike Hrvatske, kao i drugom imovinom koju koriste upravni odjeli i službe Istarske županije;
- obavlja stručne i administrativne poslove vođenja registra imovine u elektroničkom obliku;
- izvješćuje Upravni odjel za proračun i financije radi evidentiranja promjena na imovini i usklađivanja u poslovnim knjigama;
- na prijedlog upravnih tijela priprema, koordinira i predlaže donošenje planskih dokumenata za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Županije i to Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije; Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Istarske županije; opće i pojedinačne akte o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Istarske županije (prvokupi, kupnja, prodaja, zakup, najam, korištenje i sl.),
- obavlja stručne i administrativne poslove uređivanja vlasničko-pravnih odnosa putem županijskog Povjerenstva za upravljanje imovinom u vlasništvu Istarske županije,

Članak 8.

Članak 20. st. 2. mijenja se i glasi:

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove obavlja povjerene poslove državne uprave određene zakonom te poslove upravljanja i raspolaganja u odnosu na vrstu nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske određene zakonom.

Upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove , koji se odnose na :

- određivanje brojčanih oznaka i upis u Popis brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području županije;
- utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine , izdavanje uvjerenja o pokrenutom postupku naknade, izdavanje uvjerenja i očitovanja o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu;
- utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno odbijen ili odbačen ;
- izvlaštenje nekretnina (potpuno i nepotpuno), provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji, donošenje privremenog rješenja, stupanje u posjed izvlaštene nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja , određivanje naknade za izvlaštene nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja, određivanje naknade za izvlaštene nekretnine te sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave;
- obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata (obiteljske kuće ili stana I, II, III, IV, V i VI stupnja oštećenja), povrat vlastito uloženi sredstava za obnovu, obnovu u ratu oštećenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva , drugi objekt ili smještaj u ustanovu socijalne skrbi te izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu;

- rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno posebnim propisima;
- utvrđivanje statusa nekretnina sukladno međunarodnim ugovorima;
- i druge poslove iz područja djelatnosti koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom;
- odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći;
- promjene osobnog imena, naknadne upise, ispravke, dopune, te poništenje upisa u državnim maticama; vođenje državnih matica te obavljanje temeljnih upisa u jedinstveni informacijski sustav državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, verifikaciju upisa u državnim maticama , registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; pripremne poslove sklapanja braka u vjerskom obliku i građanskom obliku te za sklapanje životnog partnerstva i raskid životnog partnerstva prema uvjetima iz zakona; stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske i za osobe rođene u inozemstvu;
- sastavljanje zapisnika vezano uz utvrđivanje građanskih stanja;
- prijavu novorođene djece u evidenciji prebivališta na adresu roditelja i ispisivanje potvrde o prebivalištu , prosljeđivanje podataka , odnosno zahtjeva za provođenje postupka prijave novorođene djece na obvezno zdravstveno osiguranje, prosljeđivanje zahtjeva za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete , zahtjev za upis promjena na obrascu PK;
- traženje dodjele OIB-a i ispisivanje potvrde u ime Porezne uprave za nove upise u maticu rođenih i knjigu državljana , dojavljivanje promjena o obveznicima OIB-a, te traženje poništenja istog;
- sastavljanje obavijesti o rođenju, sklapanju braka i smrti, smrtovnice, te popunjava obrasce za potrebe statistike;
- vođenje registra birača i obavljanje stručnih poslova koji se odnose na vođenje evidencije o biračkom pravu, ažuriranje evidencije registra birača te izdavanje potvrde iz iste;
- osnivanje, registraciju, pravni položaj udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada , upis promjena u registar udruga, registar stranih udruga, registar zaklada i registar stranih zaklada, prestanak postojanja udruga , stranih udruga, zaklada i stranih zaklada;
- vođenje registra udruga, registra stranih udruga, registra zaklada i stranih zaklada u informatičkom obliku ; vođenje zbirke isprava udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada te izdavanje potvrda iz istih;
- provođenje postupka likvidacije udruga, stranih udruga , zaklada i stranih zaklada ; provođenje postupka brisanja udruga iz registra udruga , stranih udruga iz registra stranih udruga , zaklada iz registra zaklada i stranih zaklada iz registra stranih zaklada;

- obavljanje nadzora nad prijavom podataka u registar udruga sukladno zakonu kojim se uređuju udruge i obavljanje nadzora nad prijavom podataka u registar zaklada sukladno zakonu kojim se uređuju zaklade;
- traženje dodjele OIB-a i ispisivanje potvrde u ime Porezne uprave za novoupisane udruge u registar udruga , strane udruge u registar stranih udruga , zaklade u registar zaklada kao i za strane zaklade u registar stranih zaklada;
- davanje podataka iz evidencije nadležnim službama;
- rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora;
- poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovitu uporabu tih građevina u vlasništvu Republike Hrvatske ,sukladno posebnim propisima;
- izvršavanje svih vlasničkih prava i dužnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske te poduzimanje svih aktivnosti radi ostvarenja mjera i ciljeva planiranih u aktima strateškog planiranja u odnosu na vrstu nekretnina povjerenih na upravljanje i raspolaganje posebnim zakonom;
- pripremanje prijedloga Odluka o pokretanju postupka raspolaganja čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba u njihovom vlasništvu te druge pravne ili fizičke osobe;
- podnošenje zahtjeva i davanje mišljenja u postupcima izrade prostornih planova, suglasnosti u postupku ishoda akata prostornog uređenja i gradnje ,etažnih elaborata, geodetskih elaborata i drugim postupcima kojima se izravno ili neizravno utječe na vrstu nekretnina povjerenih na upravljanje i raspolaganje posebnim zakonom;
- po potrebi, utvrđivanje ili promjenu namjene nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske povjerenih na upravljanje i raspolaganje posebnim zakonom;
- poduzimanje svih aktivnosti radi ostvarenja mjera i ciljeva planiranih u aktima strateškog planiranja u odnosu na nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske povjerene na upravljanje i raspolaganje posebnim zakonom;
- poduzimanje svih radnji u vezi s nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske s pažnjom dobrog gospodara i načelima upravljanja nekretnina propisanim zakonom , radi uređenja pravnih odnosa u odnosu na vrstu nekretnina povjerenih na upravljanje i raspolaganje posebnim zakonom;
- poslove raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske sklapanjem pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba u njihovom vlasništvu te druge fizičke ili pravne osobe kao što je: kupoprodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, prava služnosti, razvrgnuća suvlasničke zajednice, davanje u najam i zakup, osnivanje prava zaloga;
- obavještanje nadležnog državno odvjetništva o potrebi utvrđivanje prava vlasništva;

- davanje prethodne suglasnosti trećim osobama javnog prava u postupku prijave projekata na natječaj koji se financiraju iz fondova EU ili nacionalnih fondova a koji projekti se planiraju na nekretninama u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske, iznimno kada je nositelj projekta na nekretnini u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske nadležno tijelo kojim su povjereni poslovi upravljanja i raspolaganja posebnim zakonom, ovlašteno je prijaviti projekt na natječaj koji se financira iz fondova EU, državnog proračuna Republike Hrvatske ili drugih izvora bez prethodne suglasnosti;
- upravljanje viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu, sukladno posebnim propisima;
- obavještanje upravnog tijela nadležnog za proračun i financije Istarske županije radi evidentiranja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske u odnosu na koje se vrše poslovi upravljanja i raspolaganja, kao izvan bilančnu evidenciju u poslovnim knjigama;
- obavještanje Ministarstva nadležnog za upravljanje državnom imovinom o izvršenim raspolaganjima nekretnina koje su povjerene na upravljanje posebnim zakonom te učincima upravljanja tim nekretninama;
- suradnja s drugim upravnim tijelima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti;
- obavljanje i drugih poslova upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske povjerenih na upravljanje posebnim zakonom.

Članak 9.

U članku 21. st. 1., na kraju teksta dodaju se alineje:

- „
- obavlja poslove vezano za sprečavanje sukoba interesa, te priprema obavijesti resornom ministarstvu vezano za problematiku,
 - izrađuje Plan klasifikacijskih oznaka upravnih tijela Istarske županije,
 - izrađuje Plan brojčanih oznaka upravnih tijela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Istarske županije. „

Članak 10.

Iza članka 31. dodaje se članak 31a koji glasi:

„Stupanjem na snagu ovih Izmjena i dopuna Odluke o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Istarske županije ukidaju se Upravni odjel za gospodarstvo i Upravni odjel za turizam, te se ustrojava novi Upravni odjel za gospodarstvo i turizam.

Danom stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna ustrojava se Služba za zajedničke poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke nastavlja s radom Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove s promjenom djelokruga poslova upravljanja državnom imovinom, bez poslova pisarnice i pomoćno-tehničkih poslova.

Danom stupanja na snagu ove Odluke nastavlja s radom Upravni odjel za proračun i financije, s promjenom djelokruga poslova, bez poslova javne nabave i Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, s promjenom djelokruga poslova, bez poslova vezanih za normativno upravljanje imovinom u vlasništvu Istarske županije.“

Članak 11.

Iza članka 32 dodaje se članak 32 a koji glasi:

„Župan će u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovih III. Izmjena i dopuna Odluke ovlastiti službenika koji će privremeno obavljati poslove pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam i Službe za zajedničke poslove do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

Župan će u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovih III. izmjena i dopuna Odluke donijeti rješenje o rasporedu pročelnika i službenika koji privremeno obavljaju poslove pročelnika upravnog tijela, koji se ovom III. izmjenom i dopunom Odluke ukidaju.

Pročelnici upravnih tijela, kojim se ovim III. izmjenama i dopunama Odluke mijenja djelokrug poslova, a koji su imenovani temeljem javnog natječaja, nastavljaju obavljati poslove pročelnika.

Župan će donijeti nova rješenja za pročelnike sukladno odredbama čl. 31a st. 3. i 4. ova odluke.“

Članak 12.

Župan će donijeti Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela iz čl. 31a. najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana stupanja na snagu ovih III. Izmjena i dopuna Odluke.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rješenja o preuzimanju i/ili rasporedu na radna mjesta prema tom pravilniku preuzeti službenici i namještenici upravnih tijela iz čl. 31.a., nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela u koje će se preuzeti, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Pročelnici upravnih tijela i službenici koji privremeno obavljaju poslove pročelnika dužni su u roku od 2 mjeseca od stupanja na snagu novih pravilnika o unutarnjem redu, donijeti rješenja o preuzimanju i/ili rasporedu službenika i namještenika na radna mjesta sukladno tim pravilnicima, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali.

Preuzeti službenici i namještenici koji se po donošenja pravilnika o unutarnjem redu ne mogu rasporediti jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje, sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine „ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Članak 13.

Upravna tijela Županije, u okviru djelokruga rada i nadležnosti utvrđenih ovom Odlukom dužni su preuzeti predmete u radu, ostalu dokumentaciju, opremu i sredstva rada razmjerno preuzetim poslovima i osigurati nastavak rada i obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga i povjerenih poslova državne uprave na području Istarske županije prema ovim III. izmjenama i dopunama Odluke.

Članak 14.

Ove III. izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:
URBROJ:

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKÉ ŽUPANIJE

PREDSJEDNICA
Sandra Ćakić Kuhar