



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Služba za zajedničke poslove
Servizio per gli affari collettivi
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/31
URBROJ/N:PROT: 2163-04/4-25-21
Pula – Pola, 17. siječnja 2025.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA prijavljenim na Javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto: VIŠI/A STRUČNI/A SURADNIK/ICA ZA IMOVINU u Službi za zajedničke poslove - 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca

objavljen u „Narodnim novinama“ br. 139/24 i na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije dana 04. prosinca 2024. godine

OPIS POSLOVA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II
Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik
Razina potkategorije: -
Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta:

- prati stanje u pravnim područjima iz djelokruga rada Službe te proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz oblasti imovinsko-pravnih poslova
- prati propise i stručnu literaturu vezanu uz imovinsko-pravne poslove iz djelokruga Službe
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Službe koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana
- sudjeluje u radu stručnih timova za izradu strateških dokumenata
- sudjeluje u radu stručnih timova za provedbu projekata koji zahtijevaju multidisciplinarni pristup rješavanju
- sudjeluje u pripremi prijedloga odluka i drugih općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada koji se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama Županije
- sudjeluje u pripremi prijedloga odluka, ugovora i drugih akata o stjecanju, otuđenju i drugim oblicima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije
- sudjeluje u utvrđivanju namjene i stavljanja u funkciju nekretnina u vlasništvu Županije
- vodi i rješava složenije nepravne i stručne poslove iz djelokruga rada Službe
- vodi postupak u upravnim stvarima u prvom stupnju u predmetima iz nadležnosti Službe, sukladno posebnim propisima
- pruža stručnu pomoć službenicima u Službi, u drugim pravnim tijelima županije te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu županije
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i/ili nadređenog službenika

PODACI O PLAĆI

Plaću višeg stručnog suradnika za imovinu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21 i 37/22) utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg stručnog suradnika 2,80. Odredbom članka 2. Aneksa br. 9. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA: 110-01/16-01/02, URBROJ: 2163-02/6-24-39 od 01. kolovoza 2024. godine, utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije koja od 01. rujna 2024. godine iznosi 770,00 EUR bruto.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima sastoji se od:

- pisanog testiranja
- intervjua s Povjerenstvom za provedbu natječaja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti smatra se zaprimljenim danom objave ove Obavijesti na mrežnim stranicama Istarske županije www.istra-istria.hr, a kandidatima/kinjama koji ispunjavaju formalne uvjete i čije su prijave utvrđene pravodobnim i urednim poziv će se uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na natječaj.

Ukoliko kandidati/kinje ne pristupe prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Pravni izvori za pripremanje kandidata/kinja za pisano testiranje su sljedeći:

1. Ustav RH („Narodne novine“, br. 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. –pročišćeni tekst i 5/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19)
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09., 110/21.)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 90/10., 143/12., 152/14., 81/15., 94/17.).

Pravila testiranja kandidata

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka i suglasnosti za dostavu pismena elektroničkim putem. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja (ukupno 10 pitanja – maksimalno 10 bodova). Pisano testiranje traje najduže 60 minuta.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja putem intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Istarskoj županiji, Službi za zajedničke poslove. Rezultati intervju boduju se na isti način kao i pisano testiranje (ukupno 10 pitanja – maksimalno 10 bodova).

Nakon provedenog intervju, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Nakon provedbe pisanog testiranja i intervju, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Službe za zajedničke poslove izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pisano testiranje i intervju) provest će se 28. siječnja 2025. (utorak) s početkom u 9:30 sati na adresi Pula, Riva 8, prizemlje lijevo, u prostoriji br.7 – „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.

Istarska županija
Služba za zajedničke poslove
Povjerenstvo za provedbu natječaja