

Temeljem članka 65. točke 23. i članka 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), župan Istarske županije dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Programa rada Upravnog odjela za proračun i financije**  
**Istarske županije za 2024. godinu**

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije za 2024. godinu, te isti čini sastavni dio ovoga Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/24-01/1  
URBROJ/N:PROT: 2163-07/3-24-1  
Pula – Pola, 19. ožujka 2024.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**  
**Boris Miletić**

- DOSTAVITI:
1. Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije
  2. Pismohrana, ovdje



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

**Potpisnik:** Boris Miletić, Istarska županija - Regione Istriana

**Datum:** 20.03.2024 12:19:50

**Certifikat:** 0092A1476DC3A6345200000000566FBEAF

**Izdavatelj:** CN=Financijska agencija; O=Financijska agencija; C=HR

**Hash:** SHA256 RSA



## PROGRAM RADA - Upravni odjel za proračun i financije U GODINI 2024

### 1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Program rada odjela zasnovan je na odrednicama Zakona o proračunu, Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o unutarnjim kontrolama u javnom sektoru, Općem poreznom zakonu, Zakonu o javnoj nabavi te ostalim zakonima i provedbenim propisima kao i provedbenim aktima te odlukama kojima nas obvezuje Župan i Skupština Istarske županije.

Ispred upravnog odjela izražavam spremnost za maksimalnu usmjerenost na realizaciju ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Programom.

Barbara Škreblin-Borovčak

Čelnik/Čelnica:

### 2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none"><li>Prednosti Upravnog odjela za proračun i financije se ogleda u savjesnim i odgovornim suradnicima koji u rokovima obavljaju svoje obveze. Postoji jasna podjela posla sa specifičnim zadacima i obvezama pojedinih službenika.</li><li>Postoji dobra suradnja sa drugim upravnim odjelima i proračunskim korisnicima.</li><li>U 2024. godini se zamjenjuju informatičke aplikacije za proračunsko računovodstvo radi stvaranja preduvjeta za uspostavu Riznice, te aplikacije za uredsko poslovanje sa ugrađenim elementima za aktivno provođenje sustava upravljanja kontrolom. Navedene promjene otvaraju mogućnosti za unapređenjem procesa i procedura.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Na financijsko poslovanje proračuna Istarske županije utiče aktualna gospodarska situacija, koju još uvijek označava inflacija, te rast plaća i drugih naknada.</li><li>Fiskalna nestabilnost proračuna može se dogoditi uslijed rizika koji su vezani uz provođenje europskih projekata a to su da se u fazi kontrole odrede financijske korekcije.</li><li>Konstantan rizik koji prijete organizaciji rada vezan je uz kadrove. Jedan od problema jesu moguća duža odsustva djelatnika, a pronalaženje adekvatne zamjene je teško iz razloga što je za obavljanje poslova potrebno specifično znanje iz proračunskog računovodstva, javne nabave, poreznog računovodstva, te poznavanje velikog broja internih procedura i pravilnika. Situacija na tržištu rada se uvelike promijenila te su u privatnom sektoru puno povoljniji uvjeti rada, te je primjetan odljev kadrova iz javnog u privatni sektor.</li></ul>

### 3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Izrada proračunsko-planskih dokumenata.	Pravovremeno i zakonito donošenje proračunsko - planskih dokumenata.

B	Pravodobno izvršavanje proračuna Istarske županije za 2024. godinu.	<p>Evidentiranje poslovnih promjena, odnosno svih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka sukladno Zakonu o proračunu (NN 144/21) s ciljem održavanja solventnosti.</p> <p>Podmirivanje i izvršavanje obveza sukladno rokovima dospjeća i zakonu. Pravodobno podmirivanje obveza prema vjerovnicima, zajmodavcima sukladno rokovima dospjeća, redovna isplata plaća i naknada zaposlenicima i poslovnim partnerima - dobavljačima.</p> <p>Godišnji popis imovine IŽ (koordinacija, kontrola, priprema odluke i izvještaja za čelnike)</p>
C	Izvještavanje.	Ispunjenje zakonske obveze sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21), Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/22) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 85/23)
D	Pravodobno utvrđivanje županijskih, gradskih i općinskih poreza.	Tijekom godine izvršiti pravodobno utvrđivanje vlastitih (županijskih) i lokalnih poreza s ciljem osiguranja poreznih prihoda. Kontinuirano provoditi mjere naplate vlastitih i lokalnih poreza.
E	Pravovremeno provođenje postupaka javne i jednostavne nabave.	Broj provedenih postupaka javne i jednostavne nabave, broj sklopljenih ugovora ili izdanih narudžbenica.
F	Izjava o fiskalnoj odgovornosti.	Pravovremeno popunjena i dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti.
G	Praćenje stupnja zaduženja Istarske županije.	<p>Pripreme radnje za ugovaranje dugoročnih kredita za provođenje investicija planiranih Proračunom 2024.g.</p> <p>Pravovremeno izvršavanje plaćanje anuiteta kredita.</p> <p>Praćenje stanja izdanih suglasnosti i stanja otplate dugova kod svih korisnika IŽ s ciljem pravovremene izrade zakonskih izvješća i ispunjenje obveze izvješćivanja Ministarstva financija sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21) i Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 67/22)</p>
H	Koordinativna uloga Upravnog odjela za proračun i financije u proračunsko informacijskom sustavu.	Funkcioniranje proračunsko računovodstvenog sustava sa svim njenim sastavnicama (upravna tijela i proračunski korisnici) i svim povezanim procesima (planiranje - izvršavanje - izvještavanje).

#### 4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Izrada proračunsko-planskih dokumenata.	A.1	Proračun Istarske županije za 2025. godinu i projekcije 2026. i 2027. godine.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove	31.12.2024.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Skupština Istarske županije, Župan i upravna tijela Istarske županije, proračunski korisnici i korisnici sredstava proračuna, Ministarstvo financija, Državni ured za reviziju, Financijska agencija, građani, javnost.
	A.2	Izmjene i dopune Proračuna Istarske županije za 2024. godinu.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove	31.12.2024.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Skupština Istarske županije, Župan i upravna tijela Istarske županije, proračunski korisnici i korisnici sredstava proračuna, Ministarstvo financija, Državni ured za reviziju, Financijska agencija, građani, javnost.

Izrada proračunsko-planskih dokumenata.	A.3	Izmjene plana trošenja tijekom 2024. godine.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.	31.12.2024.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Župan i upravna tijela Istarske županije, proračunski korisnici i korisnici sredstava proračuna.
Pravodobno izvršavanje proračuna Istarske županije za 2024. godinu.	B.1	Podmirivanje obveza Istarske županije - obveze po računima i ugovorima - isplata plaća zaposlenicima IŽ, naknada vijećnicima, isplata drugog dohotka - podmirivanje svih ostalih obveza temeljem naloga upravnih odjela, zaključaka Župana i Skupštine IŽ, - isplata mjesečnih zahtjeva proračunskim korisnicima, - obveza po kreditima sukladno rokovima dospijeća.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo, svi stručni suradnici.	31.12.2024.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Vjerovnici, dobavljači, ugovorne stranke, proračunski korisnici IŽ, zaposlenici i vanjski suradnici Istarske županije
	B.2	Pravovremeno evidentiranje izvješća proračunskih korisnika kroz računovodstveni sustav IŽ.	Voditeljica odsjeka za proračun i plansko-analitičke poslove, stručni suradnici	31.12.2024.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija.	Proračunski korisnici Istarske županije.
	B.3	Godišnji popis imovine IŽ (koordinacija, kontrola, priprema odluke i izvještaja za čelnike).	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo, svi stručni suradnici.	31.12.2024.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Svi djelatnici Istarske županije
Izvještavanje.	C.1	Izrada financijskog izvješća za Proračun Istarske županije za 2023.g.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo.	15.2.2024.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Župan, Financijska agencija, Državni ured za reviziju, javnost.

Izvještavanje.	C.2	Izrada kvartalnih i polugodišnjih financijskih izvješća tijekom 2024. godine.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo.	31.12.2024.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Župan, Financijska agencija, Ministarstvo financija, javnost.
	C.3	Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2023. godinu	Pročelnica, Voditeljice Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, Odsjeka za računovodstvo i Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda	5.5.2024.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Župan IŽ, Skupština IŽ, Ministarstvo financija, Državni ured za reviziju.
	C.4	Izrada prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2024. godinu	Pročelnica, Voditeljica odsjeka za proračuni plansko analitičke poslove, Voditeljica Odsjeka za	15.9.2024.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Župan IŽ, članovi predstavničkog tijela, Državni ured za reviziju, Ministarstvo financija.
	C.5	Ažuriranje izvještaja i obavijesti na web stranici Istarske županije.	Pročelnica, svi Voditelji Odsjeka.	31.12.2024.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Građani, javnost.
	C.6	Statistički izvještaji.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo.	31.12.2024.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Državni zavod za statistiku.

Pravodobno utvrđivanje županijskih, gradskih i općinskih poreza.	D.1	Utvrđiti i evidentirati porezne obveze izdavanjem poreznih rješenja obveznicima i osigurati uvjete za iskazivanje porezne obveze u elektroničkom obliku. Izvršiti dostavu poreznih rješenja poreznim obveznicima i vođenje upravnog postupka po dostavi poreznih rješenja.	voditelj odsjeka, izvršitelji odsjeka	31.12.2024.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	IŽ, JLS porezni obveznici
	D.2	Izveštivati o obavljenim poslovima utvrđenih i naplaćenih vlastitih i lokalnih poreza, kontinuirano do 5. u mjesecu za protekli mjesec prema IŽ i svim općinama i gradovima IŽ.	Voditelj i izvršitelji Odsjeka	31.12.2024.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	IŽ, JLS
	D.3	Pratiti izvršenje utvrđenih poreznih obveza. Poduzimati mjere naplate za dospjeli porezni dug sukladno zakonskoj regulativi.	Službenici Odsjeka.	31.12.2024.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	IŽ, JLS
Pravovremeno provođenje postupaka javne i jednostavne nabave.	E.1	Izrada Plana nabave za tekuću proračunsku godinu i njegovih izmjena i dopuna.	Pročelnica, Voditelj Odsjeka, službenici Odsjeka.	31.12.2024.	Proračun Istarske županije.	Upravna tijela Istarske županije.
	E.2	Izrada internih općih akata za provođenje jednostavne i javne nabave te kontinuirano praćenje pravilne primjene istih.	Pročelnica, Voditelj Odsjeka, službenici Odsjeka.	31.12.2024.	Proračun Istarske županije.	Upravna tijela Istarske županije.
	E.3	Priprema i provođenje postupaka nabave za potrebe i na zahtjev pojedinog upravnog tijela.	Voditelj Odsjeka, službenici Odsjeka	31.12.2024.	Proračun Istarske županije.	Upravna tijela Istarske županije.
	E.4	Priprema i provedba postupaka zajedničke nabave za potrebe pojedinih proračunskih korisnika za određene predmete nabave.	Voditelj Odsjeka, službenici Odsjeka	31.12.2024.	Proračun Istarske županije i financijski planovi proračunskih korisnika.	Županijska upravna tijela i proračunski korisnici obuhvaćeni objedinjenom nabavom



Pravovremeno provođenje postupaka javne i jednostavne nabave.	E.5	Priprema i izrada godišnjih izvješća o javnoj i jednostavnoj nabavi.	Pročelnica, Voditelj Odsjeka za javnu nabavu	31.12.2024.	Proračun Istarske županije.	Župan, Skupština, Državni ured za reviziju, Ministarstvo gospodarstva- Uprava za javnu nabavu.
	E.6	Kontinuirana edukacija, usavršavanje i praćenje upravne i sudske prakse službenika zaduženih za provedbu nabave.	Pročelnica, Voditelj Odsjeka.	31.12.2024.	Proračun Istarske županije.	Službenici Odsjeka za javnu nabavu.
Izjava o fiskalnoj odgovornosti.	F.1	Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu.	Voditeljice Odsjeka za proračun i Odsjeka za računovodstvo, pročelnici/ce svih upravnih tijela IŽ, odgovorne osobe (direktori /ravnatelji) trgovačkih društva i ustanova obveznika primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti	31.3.2024.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Župan, Ministarstvo financija, Državni ured za reviziju, javnost.
Praćenje stupnja zaduženja Istarske županije.	G.1	Pripreme radnje za pokretanje novih postupaka zaduženja Istarske županije i proračunskih korisnika.	Pročelnica, Voditeljica odsjeka za proračun, stručni suradnici, Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.	31.12.2024.	Proračun Istarske županije.	Istarska županija, proračunski korisnici

Praćenje stupnja zaduženja Istarske županije.	G.2	Praćenje plaćanja obveza anuiteta kredita	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun, stručna suradnica	31.12.2024.	Proračun Istarske županije.	Istarska županija, banke.
	G.3	Praćenje dinamike realizacije projekata koji se provode kod proračunskih korisnika: osnovne i srednje škole, domovi za starije osobe, zdravstvene ustanove.	Pročelnica, Voditeljica odsjeka za proračun, stručna suradnica, Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.	31.12.2024.	Proračun Istarske županije.	Istarska županija, proračunski korisnici.
	G.4	Izdavanje suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu IŽ.	Pročelnica, Voditeljica odsjeka za proračun, stručna suradnica.	31.12.2024.	Proračun Istarske županije, Financijski planovi Proračunskih korisnika i trgovačkih društava.	Istarska županija, proračunski korisnici, ustanove, trgovačka društva.
	G.5	Izrada izvješća o stanju zaduženja /izdanih suglasnosti / jamstva Istarske županije.	Pročelnica, Voditeljica odsjeka za proračun, stručna suradnica.	31.12.2024.	Proračun Istarske županije.	Ministarstvo financija.
	H.1	Ustrojavanje i organizacija proračunsko - računovodstvenog sustava Istarske županije.	Pročelnica, svi Voditelji odsjeka, pročelnici svih upravnih tijela, proračunski korisnici.	31.12.2024.	Proračun Istarske županije.	Sva upravna tijela, izvršno tijelo, predstavničko tijelo, Državni ured za reviziju, Ministarstvo financija, javnost.
Koordinativna uloga Upravnog odjela za proračun i financije u proračunsko informacijskom sustavu.						

Koordinativna uloga Upravnog odjela za proračun i financije u proračunsko informacijskom sustavu.	H.2	Registar strateških i operativnih rizika.	Pročelnica, Zamjenik Župana.	31.12.2024.	Proračun Istarske županije.	Sva upravna tijela, izvršno tijelo, predstavničko tijelo.
	H.3	Podrška proračunskim korisnicima i nadležnim upravnim odjelima.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.	31.12.2024.	Proračun Istarske županije.	Proračunski korisnici, Upravni odjeli nadležni nad proračunskim korisnicima.
	H.4	Praćenje EU projekata.	Službenici Odsjeka za računovodstvo i Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.	31.12.2024.	Proračun Istarske županije.	Voditelji EU projekata
	H.5	Izvještavanje o korištenju sredstava za preuzete djelatnike i poslove Ureda državne uprave.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo.	31.12.2024.	Proračun Istarske županije.	Ministarstvo pravosuđa i uprave.
	H.6	ISGE- Praćenje energetske učinkovitosti kroz Informacijski sustav za gospodarenje energijom.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo.	31.12.2024.	Proračun Istarske županije.	Istarska regionalna energetska agencija Labin.

## 5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Proračun Istarske županije za 2025. godinu i projekcije 2026. i 2027. godine.	A.1.a	Izrada prijedloga Proračuna Istarske županije za 2025. godinu i projekcije 2026. i 2027. godine.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, stručni suradnici.
		A.1.b	Izrada Odluke o izvršavanju Proračuna Istarske županije za 2025. godinu.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, stručni suradnici.

A	A.1 Proračun Istarske županije za 2025. godinu i projekcije 2026. i 2027. godine.	A.1.c	Izrada Odluke o višegodišnjem planu uravnoteženja financijskih planova proračunskih korisnika za 2025. godinu i projekcijama 2026. i 2027. godinu	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, stručni suradnici.
		A.1.d	Prezentacija prijedloga skupštinskim odborima i Skupštini Istarske županije.	Pročelnica.
	A.2 Izmjene i dopune Proračuna Istarske županije za 2024. godinu.	A.2.a	Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Istarske županije za 2024. godinu, ukoliko se ukaže potreba.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, stručni suradnici.
		A.2.b	Izrada izmjena i dopuna Odluke o izvršavanju proračuna za 2024.g. (po potrebi)	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, stručni suradnici.
		A.2.c	Prezentacija prijedloga skupštinskim odborima i Skupštini Istarske županije.	Pročelnica.
A.3 Izmjene plana trošenja tijekom 2024. godine.	A.3.a	Izrada Izmjena plana trošenja po potrebi tijekom 2024. godine.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, stručni suradnici.	
B	B.1 Podmirivanje obveza Istarske županije - obveze po računima i ugovorima - isplata plaća zaposlenicima IŽ, naknada vijećnicima, isplata drugog dohotka - podmirivanje svih ostalih obveza temeljem naloga upravnih odjela, zaključaka Župana i Skupštine IŽ, - isplata mjesečnih zahtjeva proračunskim korisnicima, - obveza po kreditima sukladno rokovima dospjeća.	B.1.a	Podmirivanje obveza po računima i ugovorima sukladno rokovima dospjeća, definiranim ugovorima ili zakonskim rokom.	Službenici Odsjeka za računovodstvo.
		B.1.b	Isplata plaća zaposlenicima IŽ, te naknada vijećnicima i članovima povjerenstava i odbora. Obračun i isplata drugog dohotka po ugovorima, rješenjima i drugim aktima.	Službenici Odsjeka za računovodstvo.
		B.1.c	Isplata zahtjeva proračunskih korisnicima, osiguranje dostatnih financijskih sredstava tijekom godine kako bi korisnici nesmetano mogli obavljati poslovanje.	Službenici Odsjeka za računovodstvo.
		B.1.d	Podmirivanje obveza po kreditima sukladno rokovima dospjeća (otplata glavnica i kamata).	Službenici Odsjeka za računovodstvo.
		B.1.e	Podmirivanje svih ostalih obveza temeljem naloga upravnih odjela, zaključaka Župana i Skupštine IŽ.	Službenici Odsjeka za računovodstvo.
	B.2 Pravovremeno evidentiranje izvješća proračunskih korisnika kroz računovodstveni sustav IŽ.	B.2.a	Pravovremeno evidentiranje izvješća proračunskih korisnika kroz računovodstveni sustav IŽ.	Proračunski korisnici Istarske županije, službenici iz nadležnih odjela, službenice iz UO za proračun i financije.

B	B.3 Godišnji popis imovine IŽ (koordinacija, kontrola, priprema odluke i izvještaja za čelnike).	B.3.a	Prijedlog Odluke Župana o popisu imovine, uz Upute za provođenje popisa.	Voditeljica Odsjeka za računovodstvo.
		B.3.b	Provođenje popisa na svim poslovnim lokacijama Istarske županije.	Popisno povjerenstvo.
		B.3.c	Evidentiranje popisa imovine u poslovnim knjigama.	Službenice Odsjeka za računovodstvo.
		B.3.d	Prijedlog Odluke o otpisu.	Voditeljica Odsjeka za računovodstvo.
C	C.1 Izrada financijskog izvješća za Proračun Istarske županije za 2023.g.	C.1.a	Izrada financijskih izvješća za Proračun IŽ za 2023. g. - Bilanca, - Račun o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, - Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, - Izvještaj o obvezama, - Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo, službenici Odsjeka za računovodstvo
		C.1.b	Izrada konsolidiranog financijskog izvješća za 2023. g. - Bilanca, - Račun o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, - Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, - Izvještaj o obvezama, - Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo i Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
	C.2 Izrada kvartalnih i polugodišnjih financijskih izvješća tijekom 2024. godine.	C.2.a	Izrada financijskih izvješća za kvartalna razdoblja i polugodište 2024. g. - Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama.	Voditeljica i službenici Odsjeka za računovodstvo
		C.2.b	Izrada konsolidiranog izvješća za polugodište 2024.g. - Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama.	Voditeljica Odsjeka za računovodstvo i Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
	C.3 Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2023. godinu	C.3.a	Izraditi Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Istarske županije za 2023. godinu, izraditi obrazloženja prihoda i rashoda proračuna, obrazloženja programa i aktivnosti izraditi analizu ostvarenja prihoda gradova i općina IŽ.	Pročelnica, djelatnici Odsjeka za proračun, sva upravna tijela IŽ.
		C.3.b	Prezentacija prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju skupštinskim odborima i Skupštini IŽ.	Pročelnica.
	C.4 Izrada prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2024. godinu	C.4.a	Izraditi izvješće o polugodišnjem izvršenju proračuna Istarske županije za 2023. godinu, izraditi obrazloženja prihoda i rashoda proračuna, izraditi analizu ostvarenja prihoda gradova i općina IŽ.	Pročelnica, službenici Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, sva upravna tijela IŽ.
		C.4.b	Prezentacija izvješća na skupštinskim odborima i Skupštini IŽ.	Pročelnica.

C	C.5 Ažuriranje izvještaja i obavijesti na web stranici Istarske županije.	C.5.a	Objavljivanje na web stranicama financijskih izvještaja, Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, prema zakonskim odredbama, podzakonskim aktima.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove i Voditeljica Odsjeka za računovodstvo.
	C.6 Statistički izvještaji.	C.6.a	INV-P - Godišnji izvještaji o investicijama u dugotrajnu imovinu.	Voditeljica Odsjeka za računovodstvo.
		C.6.b	IDU-OK - Investicije u zaštitu okoliša i izdaci za dobra i usluge u okolišu	Voditeljica Odsjeka za računovodstvo.
C.6.c	RAD-1G - Godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći za ožujak	Voditeljica Odsjeka za računovodstvo, referenti za obračun plaće i drugog dohotka.		
D	D.1 Utvrditi i evidentirati porezne obveze izdavanjem poreznih rješenja obveznicima i osigurati uvjete za iskazivanje porezne obveze u elektroničkom obliku. Izvršiti dostavu poreznih rješenja poreznim obveznicima i vođenje upravnog postupka po dostavi poreznih rješenja.	D.1.a	Utvrdjivanje poreznih obveza za sve vrste poreza, izrada potrebnih baza, osiguranje uvjeta za tiskanje i otpremu poreznih rješenja i unos zaduženja od strane poreznih obveznika u elektroničkom obliku.	Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.
		D.1.b	Dostava poreznih rješenja poreznim obveznicima i vođenje upravnog postupka po dostavi poreznih rješenja.	Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.
		D.1.c	Evidentirati porezne obveze u poreznim i računovodstvenim evidencijama.	Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.
	D.2 Izvješćivati o obavljenim poslovima utvrđenih i naplaćenih vlastitih i lokalnih poreza, kontinuirano do 5. u mjesecu za protekli mjesec prema IŽ i svim općinama i gradovima IŽ.	D.2.a	Izvješćivanje o obavljenim poslovima utvrđivanja i naplate poreza - IŽ i JLS s kojima IŽ ima zaključene Ugovore.	Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.
		D.2.b	Izdavanje opomena i rješenja o ovrsi poreznim dužnicima za nepodmirene dospelje porezne obveze. Poduzimanje drugih radnji radi naplate dospelog poreznog duga.	Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.
	D.3 Pratiti izvršenje utvrđenih poreznih obveza. Poduzimati mjere naplate za dospjeli porezni dug sukladno zakonskoj regulativi.	D.3.a	Izdavanje opomena i rješenja o ovrsi poreznim dužnicima za nepodmirene dospelje porezne obveze. Poduzimanje drugih radnji radi naplate dospelog poreznog duga.	Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.
E	E.1 Izrada Plana nabave za tekuću proračunsku godinu i njegovih izmjena i dopuna.	E.1.a	Upućivanje upute upravnim tijelima za iskazivanjem potreba za nabavu roba, usluga i radova radi redovnog funkcioniranja i izvršavanja poslova iz nadležnosti.	Pročelnici i službenici upravnih tijela.
		E.1.b	Objedinjavanje podataka o potrebama za nabavu roba, usluga i radova te priprema prijedloga Plana nabave i upućivanje Županu na usvajanje.	Pročelnica, voditelj i službenici.

E	E.2 Izrada internih općih akata za provođenje jednostavne i javne nabave te kontinuirano praćenje pravilne primjene istih.	E.2.a	Izrada Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne	Pročelnica, voditelj i službenici.
		E.2.b	Izrada Uputa o postupanju u planiranju, pripremi i provedbi postupaka javne nabave roba, radova i usluga	Pročelnica, voditelj i službenici.
	E.3 Priprema i provođenje postupaka nabave za potrebe i na zahtjev pojedinog upravnog tijela.	E.3.a	Priprema dokumentacije o nabavi, slanje na objavu u EOJN, dostava zahtjeva za ponudom, prikupljanje , pregled i ocjena ponuda, predlaganje odluke o odabiru najpovoljnije ponude radi sklapanja ugovora ili izdavanje narudžbenice.	Svi službenici i članovi stručnog povjerenstva i ovlašteni službenici nadležnih upravnih tijela.
	E.4 Priprema i provedba postupaka zajedničke nabave za potrebe pojedinih proračunskih korisnika za određene predmete nabave.	E.4.a	Priprema dokumentacije i slanje na objavu u EOJN, pregled i ocjena ponuda, predlaganje odluke o odabiru radi sklapanja okvirnog sporazuma /ugovora o javnoj nabavi.	Službenici i članovi stručnog povjerenstva.
	E.5 Priprema i izrada godišnjih izvješća o javnoj i jednostavnoj nabavi.	E.5.a	Prikupljanje i analiza podataka radi objedinjavanja i izvješćivanja sukladno Zakonu o javnoj nabavi.	Pročelnica, voditelj, službenici.
		E.5.b	Izrada registra sklopljenih okvirnih sporazuma i ugovora o javnoj i jednostavnoj nabavi.	Pročelnica, voditelj, službenici.
E.6 Kontinuirana edukacija, usavršavanje i praćenje upravne i sudske prakse službenika zaduženih za provedbu nabave.	E.6.a	Praćenje propisa iz oblasti javne nabave i prakse Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave	Službenici Odsjeka za javnu nabavu.	
	E.6.b	Pohađanje seminara i posebnih programa za usavršavanje u oblasti javne nabave.	Službenici Odsjeka za javnu nabavu.	
F	F.1 Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu.	F.1.a	Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti za Proračun IŽ za 2023.g. Testiranje po pitanjima i područjima, prikupljanje dokaza, pomoć ostalim upravnim tijelima i trgovačkim društvima (novim obveznicima Zakona o fiskalnoj odgovornosti), objedinjavanje materijala ostalih upravnih tijela sukladno ovlastima i zaduženjima.	Pročelnica, službenici Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, Odsjeka za računovodstvo, sva upravna tijela IŽ, odgovorne osobe.
		F.1.b	Izrada nacrtu izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2023. g.	Službenici Upravnog odjela za proračun i financije.
		F.1.c	Izrada nacrtu plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti sukladno popunjenom upitniku, predloženoj izjavi te procjeni i sagledavanju mogućnosti izraditi plan otklanjanja nepravilnosti u koordinaciji s ostalim upravnim tijelima i izvršnim tijelom IŽ.	Upravni odjel za proračun i financije, čelnici upravnih tijela, izvršno tijelo IŽ.
		F.1.d	Izrada nacrtu izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima.	Službenici Upravnog odjela za proračun i financije.

G	G.1 Pripremne radnje za pokretanje novih postupaka zaduženja Istarske županije i proračunskih korisnika.	G.1.a	Komunikacija s bankama te priprema dokumentacije za nova zaduživanja Istarske županije.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
		G.1.b	Priprema Odluke Skupštine Istarske županije o zaduživanju.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
		G.1.c	Priprema dokumentacije za Ministarstvo financija za dobivanje suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za zaduživanje.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
		G.1.d	Priprema ugovora o kreditu s odabranom bankom.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
	G.2 Praćenje plaćanja obveza anuiteta kredita	G.2.a	Plaćanje anuiteta po otplatnom planu iz Ugovora ili po obračunu iz banke.	Službenica za posebne evidencije
	G.3 Praćenje dinamike realizacije projekata koji se provode kod proračunskih korisnika: osnovne i srednje škole, domovi za starije osobe, zdravstvene ustanove.	G.3.a	Praćenje realizacije kapitalnih projekata kod proračunskih korisnika koji su obuhvaćeni u Proračunu Istarske županije.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
	G.4 Izdavanje suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu IŽ.	G.4.a	Pregled dostavljenih zahtjeva za izdavanje suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu IŽ. Izračun mogućeg zaduženja Istarske županije prema odredbama Zakona o proračunu.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, stručni suradnici.
G.4.b		Sastavljanje Zaključka / Odluke o davanju suglasnosti za donošenje na Skupštini Istarske županije.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, stručni suradnici.	



G	G.5 Izrada izvješća o stanju zaduženja /izdanih suglasnosti / jamstva Istarske županije.	G.5.a	Vođenje i ažuriranje evidencije o svim kreditnim obvezama.	Voditeljica odsjeka za proračun, stručni suradnici.
		G.5.b	Izrada i dostava izvješća o stanju zaduženja /izdanim suglasnostima / jamstvima Istarske županije. Ovjera i dostava izvješća Ministarstvu financija.	Voditeljica odsjeka za proračun, stručni suradnici.
H	H.1 Ustrojavanje i organizacija proračunsko - računovodstvenog sustava Istarske županije.	H.1.a	Održavanje proračunsko informacijskog sustava. Dnevno rješavanje upita o načinu realizacije poslovnih poteškoća. Podrška sudionicima u procesu odobravanja financijske dokumentacije.	Djelatnici odsjeka za računovodstvo i Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
		H.1.b	Davanje preporuka za poboljšanja. U svakom sustavu postoje mogućnosti za unapređenja, te će se ovisno o potrebi ili ukazanoj prilici davati prijedlozi za poboljšanja cjelokupnog sustava.	Pročelnica, svi djelatnici Upravno odjela za proračun i financije.
	H.2 Registar strateških i operativnih rizika.	H.2.a	Ažuriranje strateških i operativnih rizika tijekom godine.	Pročelnici upravnih tijela, Zamjenik župana.
		H.2.b	Organiziranje sastanaka na kojima će se razgovarati o prijetnjama, rizicima i načinima saniranja eventualnih šteta.	Pročelnici upravnih tijela, Zamjenik župana.
		H.2.c	Priprema izvještaja o strateškim i operativnim rizicima. Davanje preporuka.	Pročelnica UO za proračun i financije.
	H.3 Podrška proračunskim korisnicima i nadležnim upravnim odjelima.	H.3.a	Savjetovanje i podrška kod sastavljanja Financijskih planova proračunskih korisnika.	Odsjek za proračun i plansko analitičke poslove.
		H.3.b	Savjetovanje i podrška kod provođenja, odnosno izvršavanja Financijskih planova proračunskih korisnika.	Odsjek za proračun i plansko analitičke poslove.
		H.3.c	Savjetovanje i podrška kod sastavljanja Izvještaja o izvršavanju Financijskih planova proračunskih korisnika.	Odsjek za proračun i plansko analitičke poslove.
		H.3.d	Kontrola objavljenih financijskih izvještaja na web stranicama.	Odsjek za proračun i plansko analitičke poslove.
	H.4 Praćenje EU projekata.	H.4.a	Davanje savjeta i sugestija prilikom planiranja proračuna, odnosno uvrštavanje europskih projekata u Proračun.	Službenici Odsjeka za računovodstvo i Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.

H	H.4 Praćenje EU projekata.	H.4.b	Praćenje izvršavanja europskih projekata. Kontrola ispravnosti financijske dokumentacije prije plaćanja.	Službenici Odsjeka za računovodstvo i Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
		H.4.c	Priprema financijske dokumentacije za izvještaje.	Službenici Odsjeka za računovodstvo i Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
	H.5 Izvještavanje o korištenju sredstava za preuzete djelatnike i poslove Ureda državne uprave.	H.5.a	Izrada mjesečnih izvještaja za pravdanje troškova preuzetih poslova Ureda državne uprave.	Suradnici Odsjeka za računovodstvo.
		H.5.b	Izrada godišnjeg izvještaj u ukupnom utrošku primljenih sredstava za financiranje preuzetih poslova Ureda državne uprave	Suradnici Odsjeka za računovodstvo.
	H.6 ISGE- Praćenje energetske učinkovitosti kroz Informacijski sustav za gospodarenje energijom.	H.6.a	ISGE- Praćenje energetske učinkovitosti kroz Informacijski sustav za gospodarenje energijom.	Suradnici Odsjeka za računovodstvo.