

PROGRAM POTICANJA KONKURENTNOSTI I RAZVOJA IKT SEKTORA U ISTARSKOJ ŽUPANIJI U 2024. GODINI

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim se Programom poticanja konkurentnosti i razvoja IKT sektora u Istarskoj županiji u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju opći uvjeti, kriteriji, namjena potpora, te postupak odobravanja bespovratnih potpora i obveze korisnika potpore.

Članak 2.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) koji provodi postupak dodjele potpore.

Članak 3.

Istarska županija u cilju poticanja konkurentnosti i razvoja IKT sektora u Istarskoj županiji u 2024. godini, osigurava financijska sredstva u vidu nepovratnih potpora u ukupnom iznosu od 70.000,00 eura u Proračunu Istarske županije za 2024. godinu, na poziciji R6509, razdjela 014. Upravni odjel za gospodarstvo.

Članak 4.

Prava na nepovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu "Javnog natječaja za dodjelu potpora za razvoj IKT sektora u Istarskoj županiji u 2024. godini" (u daljnjem tekstu: Javni natječaj), sukladno predviđenim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

Prihvatljive su investicije koje uključuju jednu ili više prihvatljivih mjera/aktivnosti.

Maksimalan iznos potpore po poduzetniku iznosi ukupno 6.000,00 eura.

Potpore može iznositi maksimalno do 50 % vrijednosti prihvatljivih troškova.

Nepovratne potpore male vrijednosti dodijelit će se za realizaciju sljedećih mjera:

Mjera 1. Sufinanciranje istraživanja i razvoja novih IKT proizvoda/usluga

Mjera 2. Sufinanciranje daljnjeg rasta i razvoja postojećih IKT proizvoda/usluga

II. KORISNICI

Članak 5.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Zakonom o zadrugama (Narodne novine 34/11, 125/13, 76/14, 114/18, 98/19) koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu te posluju i imaju registrirano sjedište na području Istarske županije izuzev trgovačkih društava kojima je Istarska županija osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu. Korisnik potpore mora poslovati i imati registrirano sjedište na području Istarske županije.

Pravo na potporu ne mogu ostvariti privredni subjekti u stečaju ili postupku likvidacije (zatvaranja) te privredni subjekti u blokadi.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Prijavu mogu podnijeti subjekti malog gospodarstva:

- koji imaju sjedište i obavlja djelatnost na području Istarske županije,
- koji nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava,
- koji imaju podmirene obaveze prema Istarskoj županiji s osnove županijskih poreza
- koji su u skladu s odredbama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/1., 56/13 i 121/16) ili Zakonom o zadrugama (Narodne novine 34/11, 125/13, 76/14, 114/18, 98/19)
- koji su u skladu s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore),
- korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme na puno radno vrijeme, pri čemu se zaposlenom osobom smatra i vlasnik/ica,
- koji imaju podmirene obaveze prema zaposlenicima (potvrđuje se Skupnom izjavom)
- Kojima je osnovna djelatnost jedna od dolje navedenih iz razreda Nacionalne klasifikacije djelatnosti – NKD 2007 (NACE Rev.2):
 - C 26.2 Proizvodnja računala i periferne opreme:
 - C 26.20 Proizvodnja računala i periferne opreme

 - C 26.3 Proizvodnja komunikacijske opreme:
 - C 26.30 Proizvodnja komunikacijske opreme

 - J 58.2 Izdavanje softvera:
 - J 58.21 Izdavanje računalnih igara
 - J 58.29 Izdavanje ostalog softvera

 - J 61 Telekomunikacije:
 - J 61.1 Djelatnosti žičane telekomunikacije
 - J 61.2 Djelatnosti bežične telekomunikacije
 - J 61.3 Djelatnosti satelitske komunikacije
 - J 61.9. Ostale telekomunikacijske djelatnosti

 - J 62.0 Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima:
 - J 62.01 Računalno programiranje
 - J 62.02 Savjetovanje u vezi s računalima
 - J 62.03 Upravljanje računalnom opremom i sustavom
 - J 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima

 - J 63 Informacijske uslužne djelatnosti:
 - J 63.1 Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima; internetski portali
 - J 63.11 Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima
 - J 63.12 Internetski portali

- S 95.1 Popravak računala i komunikacijske opreme:
- S 95.11 Popravak računala i periferne opreme
- S 95.12 Popravak komunikacijske opreme

Izuzetak su prijavitelji kojima osnovna djelatnost nije jedna od navedenih, ali su većinu prihoda u prethodnoj godini ostvarili iz jedne od prihvatljivih djelatnosti. Navedeno se dokazuje odgovarajućim dokazom iz poslovnih knjiga, na primjer bruto bilanca, analitika kartice prihoda.

Korisnici po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji se bave:

proizvodnjom oružja, streljiva, vojne i policijske opreme;
 kockarnice, kladionice i slične djelatnosti;
 proizvodnjom, preradom i distribucijom duhana;
 poslovanjem s nekretninama;
 provođenjem pokusa nad životinjama;
 benzinske postaje;
 prodajni auto saloni;
 Banke i ostale nebankovne financijske institucije (poput mirovinskih fondova, osiguravateljskih institucija, investicijskih fondova, državne i od države sponzorirane financijske institucije i sl.) pravnom djelatnosti
 poljoprivrednim djelatnostima
 djelatnostima ribarstva i akvakulture

Po ovom Programu nije moguće financirati nabavu motornih vozila.

O prihvatljivosti troškova odlučuje Povjerenstvo.

III. MJERE

Članak 6.

CILJEVI I PRIORITETI PROGRAMA

Prioritet ovog Programa je putem ciljane potpore za razvojna ulaganja, jačati konkurentnost i poticati rast IKT sektora u Istarskoj županiji.

Ciljevi ovog Programa su:

- povećanje učinkovitosti poslovanja i konkurentnosti IKT sektora,
- poticanje inovacija i ubrzanje poslovnih procesa kroz primjenu informatičke tehnologije,
- poticanje daljnjeg rasta i razvoja postojećih IKT proizvoda/usluga
- edukacija zaposlenika i povećanje efikasnosti poslovanja u IKT sektoru,
- internacionalizacija poslovanja

Mjera 1. Sufinanciranje istraživanja i razvoja novih IKT proizvoda/usluga

Cilj mjere: Poduprijeti nove ideje i tehnologije koje razvijaju IKT poduzeća. Nove ideje mogu biti u digitalnom (programi, skripte, aplikacije) ili fizičkom obliku (prototipovi uređaja ili komponenti)

Prihvatljive aktivnosti:

- provjera potencijalno inovativnog poslovnog koncepta,
- izrada prototipa inovativnog IKT proizvoda/usluge,
- istraživanje tržišta i konkurencije,
- testiranje s krajnjim korisnicima i prilagodba razvijanog proizvoda/usluge zahtjevima tržišta,
- razvoj, promociju i komercijalizaciju novih proizvoda/usluga,
- zaštita intelektualnog vlasništva,
- edukacija zaposlenika i
- sufinanciranje sudjelovanja poduzetnika na međunarodnim sajmovima

Prihvatljivi troškovi:

- alati za razvoj, odnosno programska podrška razvoju ideje u vidu specijaliziranih programa (software),
- oprema (hardware) za prototip – trošak sastavljanja prototipa u bilo kojoj fazi izrade,
- najam opreme ili programa (licenca) – trošak najma mora biti vezan za razvoj novih IKT proizvoda i najdulje na 12 mjeseci,
- vanjske usluge vezane uz razvoj novih IKT proizvoda ili demonstraciju (validacija tehnologije, testiranje, istraživanje proizvoda provedeno u laboratoriju),
- ulaganje u upravljanje i zaštitu intelektualnog vlasništva,
- trošak seminara, radionica i sudjelovanja na konferencijama – samo kotizacija bez putnih troškova,
- trošak vanjskih IKT stručnjaka ili poduzeća koji vrše edukacije on-site ili online (potrebno obrazložiti u prijavi na Javni natječaj),
- troškovi sajмова: troškovi najma i uređenja izložbeno-prodajnog prostora, troškovi izrade prezentacijskog/promidžbenog materijala, troškovi izrade studija i analiza za potrebe sajмова i troškovi kotizacije i
- i drugi troškovi koji su u skladu s ovom mjerom, sukladno odluci Povjerenstva za obradu zahtjeva.

Savjetodavne usluge moraju biti dokumentirane.

Mjera 2. Sufinanciranje daljnjeg rasta i razvoja postojećih IKT proizvoda/usluga

Cilj mjere: Jačanje konkurentnosti IKT sektora u Istarskoj županiji poticanjem razvoja postojećih IKT proizvoda/usluga primjenom novih tehnologija i proizvodnih procesa radi postizanja novih funkcionalnosti i dodanih vrijednosti koje imaju pozitivan učinak na poslovne rezultate i rast poduzeća.

Prihvatljive aktivnosti:

- istraživanje i razvoj novih funkcionalnosti postojećih IKT proizvoda/usluga,
- integracija umjetne inteligencije u postojeće IKT proizvode/usluge ,
- testiranje s krajnjim korisnicima i prilagodba razvijanog proizvoda/usluge zahtjevima tržišta,
- razvoj i komercijalizacija novih funkcionalnosti postojećih proizvoda/usluga,
- oblikovanje završnog proizvoda/usluge,
- Edukacija zaposlenika i
- Sufinanciranje sudjelovanja poduzetnika na međunarodnim sajmovima.

Prihvatljivi troškovi:

- nabava informatičke i druge opreme - uključuje nabavu strojeva, alata, opreme i računalnih programa namijenjenih isključivo za razvoj IKT proizvoda/usluge,
- nabava softvera, usluga i infrastrukture u oblaku (uključuje najam poslužitelja i ostale infrastrukture, korištenje servisa u oblaku, najam i pretplata za usluge u oblaku do godine dana, usluge obrade podataka i usluge pohrane podataka),
- trošak grafičkog i oblikovnog dizajna,
- vanjske usluge vezane uz istraživanje i testiranje proizvoda/usluge ,
- ulaganje u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva,
- trošak seminara, radionica i sudjelovanja na konferencijama – samo kotizacija bez putnih troškova,
- trošak vanjskih IKT stručnjaka ili poduzeća koji vrše edukacije on-site ili online (potrebno obrazložiti u prijavi na Javni natječaj),
- troškovi sajmova: troškovi najma i uređenja izložbeno-prodajnog prostora, troškovi izrade prezentacijskog/promidžbenog materijala, troškovi izrade studija i analiza za potrebe sajmova i troškovi kotizacije,
- i drugi troškovi koji su u skladu s ovom mjerom, sukladno odluci Povjerenstva za obradu zahtjeva.

Savjetodavne usluge moraju biti dokumentirane.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi troškovi:

- amortizacija dugotrajne imovine
- ulaganja u kapital ili ulaganja u konsolidacijski zajam
- troškovi koji nisu nastali tijekom tekuće godine u kojoj je objavljen Javni natječaj
- izdaci za PDV
- plaćanja u gotovini
- kamate na dug
- nenovčani doprinosi: nefinancijski doprinosi trećih strana koji ne uključuju bilo kakav izdatak za korisnika
- kupnja rabljene opreme
- reprezentacije, službena putovanja
- potrošni materijal, trgovačka roba i najam vozila i pokretnih strojeva
- kupnja vozila

- operativni troškovi
- globe, novčane kazne i troškovi spora
- troškovi vlastitog rada
- izdaci vezani za plaće zaposlenicima
- isplata bonusa osoblju
- kompenzacije
- dnevnice i putni troškovi
- poslovni pokloni
- catering, hrana i piće
- licence na razdoblje duže od godinu dana
- motorna vozila
- i drugi troškovi koji nisu u skladu sa ciljevima Javnog natječaja

IV. OSTALE ODREDBE

Članak 7.

➤ **POTPORE MALE VRIJEDNOSTI SUKLADNO UREDBI KOMISIJE (EU) BR. 2023/2831**

- Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju putem Javnog natječaja, dodjeljuju se sukladno pravilima EU, propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore – u daljnjem tekstu: Uredba 2023/2831.
- Za bespovratne novčane potpore („de minimis“ potpore) koje se dodjeljuju krajnjim korisnicima, subjektima malog gospodarstva, utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji, postupak dodjele, te prava i obveze korisnika potpore.
- Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 2023/2831., pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih odnosa jedan prema drugom:
 - a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
 - b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
 - c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj nad drugim poduzećem na temelju ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
 - d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.
Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.
- Sukladno članku 3. Uredbe 2023/2831 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 300.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine
- Sukladno članku 7. uredbe 2023/2831, podnositelj zahtjeva mora u zahtjevu za potporu dati izjavu, u pisanom ili elektroničkom obliku, o svakoj drugoj de minimis potpori na koju se primjenjuje uredba 2023/2831 ili druge uredbe o de minimis potporama primljenoj tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.
- Sukladno odredbama članka 1. uredbe 2023/2831 poticaji se ne mogu dodijeliti poduzetnicima koji ostvaruju pravo na potporu prema posebnim aktima Europske komisije i to:

- koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture,
 - koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
 - koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u slučajevima propisanim u članku 1. Uredbe,
 - za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno poticaji koji su izravno vezani s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,
 - za djelatnosti koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih
- Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko poduzetnik u skladu s Javnim natječajem ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim natječajem ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa mora vratiti u Proračun Istarske županije, te se u sljedećih pet (5) godina isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja Istarske županije.
- Korisnik potpore dužan je Istarsku županiju putem e-maila gospodarstvo@istra-istria.hr obavijestiti o svim promjenama u poslovnom subjektu koje se odnose na Javni natječaj u roku od 8 dana od nastanka promjene (npr. osoba ovlaštena za zastupanje, IBAN, promjena djelatnosti i dr.).
- Poduzetnik snosi odgovornost ukoliko podnese zahtjev, a ne ispunjava uvjete ovog Javnog natječaja određene Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i Uredbom Komisije (EZ) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.
- Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15), Istarska županija kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na mrežnim stranicama. Slijedom navedenog, poduzetnik podnošenjem Zahtjeva za potporu koja sadrži njegove osobne podatke daje privolu da Istarska županija prikuplja, obrađuje, pohranjuje i prenosi **njegove osobne podatke u svrhu:**
- **obrade zahtjeva za dodjelu nepovratne potpore,**
 - **sklapanja ugovora u vezi s predmetom zahtjeva,**
 - **oglašavanja i objavljivanja na službenim mrežnim i ostalim stranicama i očevidnicima Županije te registrima nadležnih Ministarstava,**
 - **kontaktiranja u svezi dostave informacija za izradu evaluacije učinka dodijeljenih potpora** sve uz primjenu obvezujućih odredbi Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavnom tekstu Opća uredba), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 9. svibnja 2018. godine, te ostalih nacionalnih propisima kojima se regulira zaštita osobnih podataka.
- Poduzetnik podnošenjem zahtjeva potvrđuje da je upoznat sa svojim pravima i ostalim postupanjima u odnosu na prikupljanje, obradu, prijenos, objavu i pohranu svojih osobnih podataka u predmetnu svrhu, te da će biti zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba, te pohranjeni na sigurno mjesto i čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim zakonskim propisima, aktima i odlukama Županije. Prava i

postupanja u odnosu na osobne podatke mogu se vidjeti i na web stranici www.istra-istria.hr.

Članak 8.

Nepovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom i na temelju Javnog natječaja koje raspisuje Upravni odjel za gospodarstvo

Javni natječaj sadrži:

- predmet javnog natječaja,
- ciljeve i prioritete javnog natječaja
- financijska sredstva
- korisnici sredstava
- uvjeti dodjele nepovratnih potpora
- mjere za provođenje javnog natječaja
- neprihvatljivi troškovi
- podnošenje prijava i trajanje javnog natječaja
- procedura dodjele
- ostale odredbe

Članak 9.

1. Prijava se podnosi na temelju Javnog natječaja.

2. Obavijest o objavi Javnog natječaja i Javni natječaj objavljuju se na službenoj web-stranici Istarske županije www.istra-istria.hr

3. Prijava na Javni natječaj se podnosi isključivo putem elektroničke pošte na e-mail: pisarnica@istra-istria.hr

4. Uz prijavu se prilaže propisana dokumentacija navedena u Javnom natječaju, a po potrebi Upravni odjel za gospodarstvo može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i/ili obrazloženje.

Provjeravati će se formalna ispravnost podnijetih prijava te se neće razmatrati:

- prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava,
- prijave sa nepotpunom dokumentacijom,
- prijave u kojima nisu vidljive i obrazložene činjenice koje se iz njih trebaju utvrditi
- prijave koje nisu izrađene u skladu s Javnim natječajem i ovom Uputom.

V. OBRADA PRIJAVA, ISPLATA I KONTROLA

Članak 10.

Povjerenstvo za obradu zahtjeva izvršit će administrativno-tehničku provjeru pristiglih prijava po Javnom natječaju, što uključuje provjeru pravovremenosti i potpunosti prijava, kao i njihovu usklađenost s uvjetima Javnog natječaja i ovog Programa.

Povjerenstvo obrađuje pristigle prijave po redoslijedu zaprimanja.

Nepotpune i nepravodobne prijave, kao i one koje se ne odnose na predmet Javnog natječaja, neće se razmatrati te će biti automatski izuzete od odlučivanja.

Službeni oblik komunikacije je putem e-pošte gospodarstvo@istra-istria.hr.

Nakon administrativno tehničke provjere i osjene kvalitete, Stručno povjerenstvo procijeniti ocjenu kvalitete prijave i bodovati će prijave prema unaprijed utvrđenim kriterijima objavljenim u Javnom natječaju. Povjerenstvo donosi Prijedlog Odluke o financiranju na temelju koje Župan donosi Zaključak o dodjeli nepovratne financijske potpore u kojem se navode podaci o korisniku, iznos i namjena potpore. Po donošenju Zaključka, Upravni odjel za gospodarstvo obavještava korisnika putem e-maila o ishodu predanog zahtjeva. Ukoliko je potpora odobrena, s korisnikom se sklapa Ugovor.

Zahtjevi će se zaprimati do određenog roka u Javnom natječaju.

Lista poduzetnika kojima će biti isplaćene potpore po ovom Javnom natječaju, objavit će se na mrežnoj stranici Istarske županije. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Korisnik sredstava je obvezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava, a u svrhu provedbe Ugovora, zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na minimalno iznos ukupno odobrenih sredstava.

Trošak solemnizacije snosi korisnik financijske potpore. Zadužnica se korisniku potpore vraća nakon isteka jedne godine od dana potpisa ugovorne obveze.

Nakon potpisa ugovora i dostave zadužnice odobrena novčana sredstva doznaju se na bankovni račun korisnika potpore.

Članak 11.

Kupljenu opremu za koju su odobrena sredstva Korisnik mora uvesti u svoj popis dugotrajne imovine, te je imati u funkciji najmanje 1 godinu i ne smije je prije roka od 1 godine prodati ili na bilo koji način otuđiti (darovati, uništiti).

Članak 12.

Podnositelj ima pravo podnijeti jednu prijavu za više mjera prema uvjetima Javnog natječaja.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti br. 2023/2831, a svaki

korisnik potpore u obvezi je prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Članak 14.

Potpisom zahtjeva i dostavom dokumentacije na Javni natječaj, a temeljem Opće uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine, korisnik sredstava, dozvoljava Županiji da koristi njegove osobne podatke radi:

- obrade zahtjeva za dodjelu nepovratne potpore
- oglašavanja i objavljivanja na službenim WEB i ostalim stranicama i očevidnicima Županije i Ministarstava
- sklapanju ugovora u svezi s predmetom zahtjeva

Članak 15.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko poduzetnik u skladu s Javnim natječajem ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Programom i Javnim natječajem ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Istarske županije, te se u sljedećih pet (5) godina isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja Istarske županije.

KLASA: 402-02/24-01/23
URBROJ: 2163-22/7-24-4
Pula, 16. kolovoza 2024.