

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst“), župan Istarske županije dana 19. travnja 2024. godine donosi

## **NAPUTAK O POSTUPANJU U PREDMETIMA NABAVE I PREDMETIMA PRAĆENJA IZVRŠENJA NABAVE ISTARSKE ŽUPANIJE**

### **I.**

Ovaj Naputak sačinjen je sukladno odredbama važećih zakonskih i podzakonskih propisa, a odnosi se na postupanje sa neupravnim predmetima sukladno Jedinostvenim metodološko-nomotehničkim pravilima za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor („Narodne Novine“, broj 74/2015), Uredbe (EU) br. 910/2014 i Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21), primjenjujući SWING Paperless Office (u daljnjem tekstu: SPO sustav) na uobičajenu praksu i način rada u tijelima uprave propisan općim aktima Istarske županije.

### **II.**

Ovaj Naputak primjenjuje se za sve predmete nabave (robe, usluge i radovi) evidentiranim u Planu nabave Istarske županije.

### **III.**

Izrazi koji se koriste u ovom naputku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški rod.

### **IV.**

Predmete nabave vodi Odsjek za javnu nabavu ili upravno tijelo Istarske županije.

### **V.**

Za osnivanje predmeta nabave koriste se slijedeći SPO predlošci predmeta:

- Jednostavna nabava – roba
- Jednostavna nabava – radovi
- Jednostavna nabava – usluge
- Javna nabava – roba
- Javna nabava – radovi
- Javna nabava – usluge

### **VI.**

Stupanj povjerljivosti predmeta nabave je **POVJERLJIVO** do izvršnosti Odluke o odabiru, a predmeta praćenja izvršenja nabave **OGRANIČENO**.

### **VII.**

Predmet nabave osniva nadležno upravno tijelo izradom:

- Zahtjeva za provođenje postupka nabave ako predmet vodi Odsjek za javnu nabavu ili
- Odlukom o početku postupka nabave ako predmet vodi nadležno upravno tijelo samostalno.

## VIII.

Poslovna jedinica predmeta nabave je upravno tijelo koje inicira postupak nabave.

Nositelj predmeta nabave je:

- Voditelj Odsjeka za javnu nabavu ako predmet vodi Odsjek za javnu nabavu
- Čelnik upravnog tijela ili po njemu određena osoba, ako predmet vodi nadležno upravno tijelo

Izvršitelj predmeta nabave je:

- Osoba koju za vođenje predmeta odredi Voditelj Odsjeka za javnu nabavu ako predmet vodi Odsjek za javnu nabavu
- Osoba koju za vođenje predmeta odredi čelnik upravnog tijela ako predmet vodi nadležno upravni tijelo

Članovi radne grupe predmeta nabave (s pravom ažuriranja) su:

- Osoba koju odredi Voditelj Odsjeka za javnu nabavu ako predmet vodi Odsjek za javnu nabavu
- Osoba koju odredi čelnik nadležnog upravnog tijela
- Osoba zadužena za praćenje izvršenja predmeta nabave

## IX.

Tijekom vođenja predmeta nabave, odn. po izvršnosti Odluke o odabiru, Nositelj predmeta je dužan promijeniti stupanj povjerljivosti predmeta iz "POVJERLJIVO" u "OGRANIČENO".

## X.

Vođenja predmeta nabave iz članka II. ovog Naputka rezultira Ugovorom odnosno Narudžbenicom s odabranim ponuditeljem.

Prije sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice ponuditelj (stranka) mora biti verificiran od strane Upravnog odjela za proračun i financije.

Verifikacija podrazumijeva provjeru, ažuriranje i prijenos podataka nužnih za obavljanje financijskih transakcija (OIB, IBAN, Adresa, Mjesto).

Zahtjev za verifikaciju ponuditelja (stranke) podnosi osoba koja izrađuje ugovor ili narudžbenicu putem programske funkcije *Verifikacija stranke* na samom dokumentu.

## XI.

Po sklapanju ugovora ili izdavanju narudžbenice, uz evidenciju svih propisanih dokumenata i jamstava, predmet nabave je potrebno zaključiti.

Zaključeni predmet iz članka II. ovog Naputka dostavlja se „Na znanje“ inicijatoru nabave odn. osobi zaduženoj za praćenje izvršenja ugovora radi osnivanja zasebnog predmeta - Praćenje izvršenja nabave.

Osoba kojoj je predmet ili njegov pojedini akt dostavljen "Na znanje" dobiva pravo pristupa cjelokupnom predmetu i svim aktima toga predmeta.

## XII.

Predmete praćenja izvršenja nabave vode upravna tijela Istarske županije putem osoba zaduženih za praćenje izvršenja nabave.

## XIII.

U predmet praćenja izvršenja nabave, radi sljedivosti procesa, obavezno se vezuje:

- Nabavni predmet
- Ugovor ili narudžbenica

## XIV.

U predmetu praćenja izvršenja nabave evidentiraju se:

- Ulazni računi

- Prilozi računu (otpremnice, dostavnice, radni nalozi i sl.)
- Izvješće o izvršenju ugovora
- Ostala korespondencija tijekom izvršenja predmeta nabave

**XV.**

Izvješće o izvršenju ugovora dostavlja se Odsjeku za javnu nabavu radi objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

**XVI.**

Okončani predmet praćenja izvršenja nabave se zaključuje.

**XVII.**

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/24-02/5

URBROJ/N:PROT: 2163-02-03/1-24-3

Pula – Pola, 19. travnja 2024.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN  
Boris Miletić**

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel župana Istarske županije
2. Službenicima upravnih tijela Istarske županije
3. Pismohrana, ovdje



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.