

Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), župan Istarske županije dana 16. svibnja 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješće o radu Upravnog odjela župana za 2023. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela župana za 2023. godinu.
2. Akt iz točke 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/24-06/37  
URBROJ/N:PROT: 2163-02/6-24-1  
Pula – Pola, 16. svibnja 2024.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**  
**Boris Miletić**

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel župana Istarske županije
2. Pismohrana, ovdje



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

**Potpisnik:** Boris Miletić, Istarska županija - Regione Istriana

**Datum:** 22.05.2024 09:34:39

**Certifikat:** 0092A1476DC3A6345200000000566FBEAF

**Izdavatelj:** CN=Financijska agencija; O=Financijska agencija; C=HR

**Hash:** SHA256 RSA



## IZVJEŠĆE O RADU - Upravni odjel župana ZA GODINU 2023.

### 1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Program ukupnih aktivnosti Upravnog odjela župana i smjernice rada definirane su Programom rada za 2023. godinu te odlukama Skupštine i župana Istarske županije. Upravni odjel župana obavlja stručne, savjetodavne, protokolarne i pravne poslove za potrebe župana i zamjenika/ce župana, organizira poslove u vezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima, odnosima s javnošću i promidžbenim aktivnostima, poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje tijela Županije s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama i udrugama, organizira koordinaciju s gradovima i općinama radi usklađivanja i uređivanja pitanja od zajedničkog interesa za razvoj Županije. U dijelu nadležnosti pravnih poslova obavljaju se sljedeći poslovi: izrada akata za potrebe Skupštine i župana, izrada rješenja o ocjenjivanju pročelnika, rješavanje u drugom stupnju po podnesenim žalbama iz oblasti službeničkih odnosa, izrada akata za potrebe Skupštine i župana, izrada ugovora, sporazuma i pisma namjere te razmatranje predstavki i pritužbi građana. U dijelu nadležnosti održavanja i razvoja informacijskog sustava Županije obavljaju se poslovi nužni za redovno i usklađeno funkcioniranje informacijskog sustava, poslovi tehničke podrške, poslovi ažuriranja mrežnih stranica Županije, poslovi stručne podrške nabavama roba i usluga, edukacija službenika za korištenje sustava, pripreme i uvođenje novih sustava u poslovanje. Svi poslovi i radni zadaci utvrđeni Programom rada za 2023.g. su izvršeni.

PROČELNIK  
Ivan Glušac

### 2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
BORIS	MILETIĆ	ŽUPAN
TULIO	DEMETLIKA	ZAMJENIK ŽUPANA
JESSICA	ACQUAVITA	ZAMJENICA ŽUPANA
IVAN	GLUŠAC	PROČELNIK
LJILJANA	ŠKIFIĆ	POMOĆNICA PROČELNIKA
ISTRANKA	FRANKOVIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
SAŠA	BRNABIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
LORNA	ZIMOLO	VIŠA SAVJETNICA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU
NENA	RUŽIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE
ELENA	KOCIJEL	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA EKONOMSKE POSLOVE
MICHEL	PERCAN	REFERENT ZA ODNOS S JAVNOŠĆU
<b>Odsjek za informatizaciju i digitalizaciju</b>		
BOŽIDAR	RAČKI	VODITELJ ODSJEKA

DINO	ČERNEKA	VIŠI INFORMATIČKI SURADNIK
<b>Odsjek za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol</b>		
FRANCA	MOSCARDA	VODITELJICA ODSJEKA
MARŠA	CAMLIĆ KLARIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROTOKOL
MAJA	LAZAR	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROTOKOL
<b>Odsjek za uslužno-tehničke poslove</b>		
SAŠA	ŽMAK	VODITELJ ODSJEKA
ALEN	GRGORINIĆ	VOZAČ
ALEN	ČIKADA	VOZAČ
ALEN	RADOLA	VOZAČ
SANELA	OSMANOVIĆ	DOMAĆICA
MANUEL	ČALIĆ	DOSTAVLJAČ JAVNOPRAVNOG TIJELA

### 3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

#### 3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
<b>Nepravni</b>		
003-01/23-01/ - OPĆENITO	1	1
007-02/23-01/ - TEMELJNI AKTI, DAVANJE SUGLASNOSTI	1	1
007-04/23-01/ - IMENOVANJE I RAZ.RAVNATELJA USTANOVA, DAVANJE SUGLASNOSTI	3	3
008-01/23-01/ - INFORMIRANJE-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	3	3
008-01/23-02/ - OPĆENITO	38	34
008-02/23-01/ - JAVNO INFORMIRANJE	1	1
008-03/23-01/ - OSTALO	302	288
011-01/23-01/ - DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA - OPĆENITO	2	1
012-02/23-01/ - IZBORI ZA ZASTUPNIKE U HRV.SABOR (POVJERENI POSLO	1	1
012-02/23-07/ - OSTALO	3	3
013-01/23-01/ - OPĆENITO	3	2
016-01/23-02/ - OPĆENITO	5	5

016-03/23-01/ - VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	1	1
017-01/23-07/ - OPĆENITO	1	1
021-01/23-01/ - OPĆENITO	1	1
022-01/23-01/ - KORESPODENCIJA, OPĆENITO	1	1
023-01/23-01/ - MINISTARSTVA,KORESPODENCIJA OPĆENITO	2	2
023-01/23-02/ - OSTALA TIJELA DRŽAVNE UPRAVE,OPĆENITO	1	0
023-01/23-06/ - ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE - OPĆENITO	1	1
023-04/23-01/ - UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE - USTROJSTVO	1	1
023-08/23-01/ - OSTALO	1	1
024-01/23-09/ - NAGRADE I PRIZNANJA	1	1
024-01/23-010/ - OSTALO	1	1
024-02/23-01/ - ŽUPAN	2	1
024-02/23-02/ - ZAMJENICI ŽUPANA	2	2
024-02/23-03/ - AKTI ŽUPANA KOJI NISU RAZVRSTANI POD NEKU DRUGU KLASU	1	1
024-02/23-04/ - PRIJEDLOZI AKATA ŽUPANA KOJI NISU RAZVRSTANI POD NEKU DRUGU KLASU,AMANDMANI I SL	2	2
024-02/23-06/ - SASTANCI ŽUPANA SA IZVRŠNIM TIJELIMA JLS	1	1
024-02/23-07/ - OSTALI SASTANCI ŽUPANA	2	1
024-02/23-010/ - OSTALA KORESPODENCIJA ŽUPANA	13	12
024-03/23-01/ - USTROJSTVO	30	29
024-03/23-03/ - ORGANIZACIJA I RAD (POVJERENI POSLOVI)	4	4
024-03/23-04/ - PROGRAMI RADA	3	2
024-03/23-06/ - IZVJEŠĆE O RADU	1	1
024-03/23-08/ - OSTALA KORESPODENCIJA UPRAVNIH TIJELA	4	3
024-04/23-01/ - GRADSKA VIJEĆA	1	0
024-04/23-03/ - OSTALO	1	1
024-05/23-01/ - JEDINICE LOKALNE SAMOPURAVE-GRADOVI	1	1
024-05/23-02/ - GRADSKA VIJEĆA	1	1
024-05/23-03/ - GRADONAČELNICI	2	2
024-06/23-03/ - OPĆINSKI NAČELNIK	9	9

028-01/23-01/ - PUČKI PRAVOBRANITELJI I POSEBNI PRAV. -OPĆENITO	1	1
029-01/23-01/ - OSNIVANJE POVJERENSTVA,RADNIH SKUPINA I DRUGIH RADNIH TIJELA U UPRAVNIM TIJELIMA	1	0
030-01/23-02/ - ORGANIZACIJA RADA, OPĆENITO	2	2
030-03/23-01/ - INFORMATIČKA DJELATNOST, RAČUNALNA OPREMA,RAČUNARSKI SISTEMI	1	1
034-01/23-02/ - UPRAVNI POSTUPAK - OPĆENITO	1	0
041-01/23-01/ - OPĆENITO	6	3
042-01/23-01/ - SUSTAV UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU	5	5
042-02/23-01/ - UNUTARNJA REVIZIJA-POJEDINAČNI PREDMETI	1	1
043-01/23-01/ - UPRAVNA INSPEKCIJA - OPĆENITO	4	4
050-01/23-01/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA JLP(R)S-OPĆENITO	4	3
050-02/23-01/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA JLP(R)S-POJEDIN	3	3
052-01/23-01/ - OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE	1	1
053-01/23-01/ - POJEDINAČNI PREDMETI	1	1
060-03/23-01/ - ODLIKOVANJA DOMAĆIH OSOBA I ORGANIZACIJA	7	7
100-01/23-01/ - OPĆENITO	1	1
110-02/23-01/ - PRAVA I OBAVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆENITO	2	2
110-03/23-01/ - REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNOM SEKTORU	1	1
112-01/23-01/ - ZASNIVANJE I PRESTANAK LUŽBE-OPĆENITO	4	4
112-02/23-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME	7	7
112-02/23-04/ - RJEŠENJA O PLAĆI	1	1
112-03/23-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME	3	3
112-03/23-03/ - PREMJEŠTAJ SLUŽBENIKA PO SPORAZUMU	2	2
112-04/23-01/ - UGOVOR O DJELU	6	5
112-04/23-02/ - UGOVORI O AUTORSKOM DJELU	4	4
112-05/23-01/ - DOPUNSKI RAD	4	4
118-01/23-01/ - STRUČNA SPREMA,KVALIFIKACIJE-OPĆENITO	1	0
120-01/23-01/ - UTVRĐIVANJE PLAĆE - OPĆENITO	1	1
120-03/23-01/ - DODACI NA PLAĆU	3	2
121-01/23-01/ - OPĆENITO	2	0

130-01/23-01/ - OPĆENITO	1	1
130-01/23-02/ - PLAN IZOBRAZBE ZAPOSLENIKA	1	1
132-01/23-01/ - VJEŽBENICI,PRIPRAVNICI I VJEŽ.ILI PRIPRAVNIČKI STAŽ OPĆENITO	1	1
150-01/23-01/ - OSNIVANJE I PRESTANAK	1	0
150-02/23-01/ - EVIDENTIRANJE	1	1
240-01/23-01/ - MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	1	1
240-02/23-01/ - STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	1	1
240-07/23-01/ - OSTALO	1	1
251-02/23-01/ - TEMELJNI AKTI,SUGLASNOSTI	1	0
300-01/23-01/ - INSTRUMENTI I MJERE GOSP.POLITIKE,POTICANJE,INOVACIJE,NOVE TEH.,POTICANJE STVARA	1	1
302-01/23-02/ - OPĆENITO	1	0
310-01/23-01/ - INDUSTRIJI I RUDARSTVO-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	3	3
320-01/23-01/ - POLJOPRIVREDA OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	4	3
320-01/23-02/ - OPĆENITO	2	1
320-05/23-01/ - VINOGRADARSTVO I VINARSTVO	1	1
322-01/23-01/ - OPĆENITO	2	2
324-01/23-01/ - RIBARSTVO-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	2	2
324-01/23-02/ - OPĆENITO	1	1
325-01/23-01/ - OPĆENITO	1	1
334-01/23-01/ - TURIZAM-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	4	4
334-01/23-02/ - OPĆENITO	1	0
334-10/23-01/ - OSTALO	2	2
340-01/23-01/ - CESTOVNI PROMET-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	3	3
340-01/23-02/ - CESTOVNI PROMET -OPĆENITO	2	1
341-01/23-01/ - OPĆENITO O ŽELJEZNIČKOM PROMETU	2	2
342-01/23-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	2	2
342-21/23-01/ - LUKE I PRISTANIŠTA	1	1
343-01/23-01/ - OPĆENITO O ZRAČNOM PROMETU	2	1
350-01/23-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU(POVJERENI POSLOVI)	1	1

350-01/23-04/ - OPĆENITO	2	1
350-02/23-03/ - PROSTORNI PLAN ŽUPANIJE	1	0
351-01/23-01/ - OPĆENITO	4	4
351-01/23-04/ - ZAŠTITA VODA/MORA	1	1
351-04/23-01/ - OSTALO	1	1
360-01/23-01/ - OPĆENITO O GRAD. POSLOVIMA	1	0
361-01/23-02/ - OPĆENITO	1	1
363-03/23-01/ - KOMUNALNI DOPRINOS	1	1
363-06/23-01/ - ZAUZIMANJE JAVNE POVRŠINE	1	1
364-03/23-01/ - OSTALO	1	1
372-01/23-01/ - OPĆENITO	1	1
372-03/23-01/ - NAJAM ODNOSNO ZAKUP	1	1
392-01/23-01/ - PROGRAMI I MJERE ENERGETSKOG RAZVITKA	3	3
392-02/23-01/ - OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	1	1
400-01/23-01/ - FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	3	3
400-01/23-02/ - FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI(OPĆENITO)	4	3
400-02/23-02/ - FINACIJSKI PLANOVI	1	1
400-08/23-01/ - PRORAČUNI	14	12
402-01/23-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	83	73
402-06/23-01/ - REFUNDACIJE	1	1
402-07/23-01/ - SUFINANCIRANJE	2	1
402-08/23-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA	1	0
403-01/23-01/ - OPĆENITO	1	0
403-03/23-01/ - JAMSTVA	1	1
406-01/23-01/ - UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	20	15
406-01/23-02/ - UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE I POSTUPCI JAVNE NABAVE	106	68
406-01/23-03/ - OPĆENITO	3	2
406-01/23-04/ - IZRAVNO UGOVARANJE	1	1



406-09/23-01/ - POSTUPCI JAVNE NABAVE-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	1	1
421-01/23-01/ - OPĆENITO	1	1
430-02/23-01/ - ZAKONSKE OBVEZE	1	1
500-01/23-01/ - OPĆENITO	6	4
500-01/23-02/ - MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE-OPĆENITO	2	1
501-01/23-01/ - MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE-OPĆENITO(POVJERENI POS	1	1
510-06/23-01/ - SPECIJALNE BOLNICE	3	3
550-01/23-01/ - HUMANITARNE UDRUGE I AKCIJE(POVJERENI POSLOVI)	4	3
600-01/23-01/ - OBRAZOVANJE- OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	2	2
600-01/23-04/ - PROSVJETA-OPĆENITO	1	1
602-02/23-01/ - OSNOVNO OBRAZOVANJE -OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	2	2
602-03/23-01/ - SREDNJOŠKOLSTVO OBRAZOVANJE-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	3	3
602-08/23-01/ - OBRAZOVANJE DJECE U INOZEMSTVU	1	1
604-05/23-01/ - OSTALO	1	1
612-01/23-01/ - ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	1	1
615-01/23-01/ - PROMICANJE KULTURNIH VEZA S DR. REGIJAMA	1	1
650-01/23-02/ - INFORMATIKA-OPĆENITO	2	0
701-04/23-01/ - PRUŽANJE PRAVNE POMOĆI(OSTALO)(POVJERENI POSLOVI)	1	0
711-01/23-01/ - REDOVNIH SUDOVA	1	1
901-12/23-01/ - OSTALO	2	2
910-04/23-01/ - SURADNJA S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	2	2
911-01/23-01/ - MEĐUNARODNI GOSPODARSKI ODNOSI	4	4
912-01/23-01/ - OPĆENITO	13	13
920-04/23-01/ - PRIRODNE NEPOGODE	2	2
940-01/23-01/ - OPĆENITO	6	5
940-03/23-01/ - STAMBENE ZGRADE	1	1
944-01/23-01/ - GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE - OPĆENITO	3	2
970-01/23-01/ - PROJEKTI,PROJEKTNO FINANCIRANJE,OPĆENITO	2	2
971-02/23-01/ - EUROPSKA GRUPACIJA ZA TERITORIJALNU SURADNJU	1	1

972-02/23-01/ - ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE	1	1
973-01/23-01/ - PARTNERSTVA	2	0
976-01/23-01/ - OPĆENITO	1	1
977-01/23-01/ - OPĆENITO	7	7
978-03/23-01/ - OSTALO	1	1
Ukupno za Neupravni	926	805
<b>UP/I</b>		
UP/I-080-07/23-01/ - OCJENJIVANJE RADA DJELATNIKA U TIJELIMA UPRAVE	27	27
UP/I-112-01/23-01/ - ZASNIVANJE I PRESTANAK LUŽBE-OPĆENITO	1	1
UP/I-112-02/23-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME	3	3
UP/I-112-03/23-02/ - RASPORED SLUŽBENIKA	15	15
UP/I-112-03/23-03/ - PREMJEŠTAJ SLUŽBENIKA PO SPORAZUMU	1	1
UP/I-112-03/23-05/ - NAPREDOVANJE	1	1
UP/I-113-02/23-01/ - ODMORI	16	16
UP/I-113-03/23-01/ - DOPUSTI	5	5
UP/I-121-01/23-01/ - OPĆENITO	25	20
Ukupno za UP/I	94	89
<b>UP/II</b>		
UP/II-080-07/23-01/ - OCJENJIVANJE RADA DJELATNIKA U TIJELIMA UPRAVE	1	1
UP/II-112-03/23-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME	1	0
UP/II-121-15/23-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	1	0
Ukupno za UP/II	3	1

#### Brojčani pregled UP/II spisa

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	Riješenje izmjenjeno	Ad1	Ad2	Ad3	Proglašeno ništavnim	Ostalo
080-07	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2019</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
080-07	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0
112-03	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

121-15	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2023</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

#### 4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
<b>A. Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenica župana kao nositelja izvršne vlasti</b>	
<b>1. Izrada nacrti i prijedloga akata za potrebe župana i Županijske skupštine Istarske županije</b>	Realiziran: U potpunosti  Prijedlog Odluke o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2023.g., Prijedlog Odluke o odabiru korisnika financiranja programskih sadržaja elektroničkih medija u 2023.g., Prijedlog izbora člana Nadzornog odbora društva "Istarske ceste" d.o.o., Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela župana, Prijedlog Zaključka o prihvaćanju ocjene o stanju SUK-a u Istarskoj županiji za 2023.g., Prijedlozi odluka o dodjeli Grba Istarske županije dr.sc. Julijani Franinović Marković, Danielu Načinoviću, Čedomiru Ružiću, dr. Sonji Vidulin, generalu Ivanu Miškoviću, Čedomiru Ružiću, Slavku Rasbergeru, dr. sc. Lucianu Delbiancu i Veljku Ostojiću, Pravilnik o radu studenata, Prijedlog Pravilnika o koordinaciji, odabiru i praćenju provedbe projekata Istarske županije koji se kandidiraju na pozive/natječaje objavljene u okviru programa financiranih iz fondova EU i drugih programa međunarodne suradnje i Prijedlog Odluke o radnom vremenu i uredovnom vremenu upravnih tijela Istarske županije.
<b>2. Izrada nacrti rješenja i drugih pojedinačnih akata koje temeljem pozitivnih propisa RH i Statuta Istarske županije donosi župan, izrada nacrti ugovora i rješavanje u upravnim stvarima u II. stupnju iz oblasti službeničkih odnosa</b>	Realiziran: U potpunosti  U izvještajnom razdoblju izrađena su 22 rješenja o isplati dodatka za uspješnost na radu, 14 rješenja o ocjenjivanju pročelnika upravnih tijela Istarske županije, 24 ugovora o financiranju programskih sadržaja elektroničkih medija, 22 ugovora o izravnoj dodjeli sredstava, 2 ugovora o korištenju sredstava Istarske županije, 3 ugovora o donaciji, 2 ugovora o autorskom honoraru, 1 ugovor o djelu, izrađeno je 6 punomoći za zastupanje Istarske županije pred Upravnim sudom u Rijeci te veći broj punomoći za glasovanje odnosno poduzimanje svih pravnih radnji za donošenje odluka na skupštinama trgovačkih društava koji su u vlasništvu Županije ili u kojima ima udjele i punomoći za sjednice Festivalskog vijeća Puskog filmskog festivala. Riješena je 1 žalba na rješenje o ocjenjivanju službenice, 1 žalba na rješenje o pravu na naknadu za rad mentora i 1 žalba na rješenje o odbijanju zahtjeva za zadržavanje službenika na radu. Upravni

odjel župana izradio je i Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2023.g. kao i Aneks br. 7 Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije.

### 3. Praćenje zakonitosti akata

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju kontinuirano su praćeni novi propisi koje je donio Hrvatski sabor i podzakonski akti koje je donijelo predstavničko tijelo Istarske županije. S tim u vezi su prema iskazanim potrebama davana tumačenja i pružana pravna pomoć upravnim tijelima Istarske županije i ustanovama čiji je osnivač Istarska županija.

### 4. Koordinacija rada i komunikacija s vijećnicima/vijećnicama Županijske skupštine i pročelnicima/pročelnicama upravnih tijela, te gradonačelnicima, načelnicama/cima jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije

Realiziran: U potpunosti

Koordinacija rada i aktivnosti i komunikacija s vijećnicima/vijećnicama Skupštine Istarske županije, kao i s pročelnicima/pročelnicama upravnih tijela Istarske županije odvijala se kontinuirano prema iskazanim potrebama s ciljem uspješne realizacije poslova i zadaća koji su planirani u Programu rada župana Istarske županije za izvještajno razdoblje. U cilju rješavanja zajedničkih pitanja od interesa za građane i građanke Istarske županije, u izvještajnom razdoblju održane su sveukupno 3 koordinacije župana Istarske županije (1 koordinacija s gradonačelnicom/cima gradova s područja Istarske županije, 1 zajednička koordinacija s gradonačelnicom/cima i načelnicama/cima gradova i općina s područja Istarske županije i 1 koordinacija sa saborskim zastupnicima iz Istarske županije). Na koordinaciji sa gradonačelnicom/icima raspravljalo se na temu deficita kadrova u Istarskoj županiji i načinima privlačenja zdravstvenog kadra iz ostatka Hrvatske i zemalja regije te je na istoj usuglašeno da će Županija, u suradnji s gradovima i općinama, u narednom razdoblju poduzeti konkretne mjere kako bi se osiguralo funkcioniranje i visoka razina usluge zdravstvenog sektora u Istarskoj županiji. Nakon predmetne koordinacije, održana je zajednička koordinacija s gradonačelnicom/cima i načelnicama/cima gradova i općina na kojoj je pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb predstavila prijedlog paketa mjera za zadržavanje i privlačenje deficitarnog kadra u području zdravstva i socijalne skrbi. Također, zamjenik župana održao je prezentaciju Strategije elektroenergetskog sustava Istarske županije u sklopu koje je stavljen naglasak na potrebu stvaranja održivijeg modela proizvodnje i potrošnje energije. Na koordinaciji sa saborskim zastupnicima predstavljene su konture Prijedloga Proračuna Istarske županije za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu, sa osvrtom na konkretne potrebe koje postoje na području Istarske županije.

<b>5.Praćenje pozitivnih propisa RH, međunarodnih ugovora, te akata predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije</b>	Realiziran: U potpunosti
Pozitivni propisi Republike Hrvatske praćeni su kontinuirano tijekom čitave godine, kao i opći akti koje je donijela Skupština Istarske županije, što uključuje pojedinačne analize postojećih problema pri provođenju istih. Ovi poslovi obuhvaćaju sačinjavanje i upućivanje upita nadležnim ministarstvima radi provedbe odredbi pri kojima su postojale dileme slijedom podnormiranosti, a sve u svrhu učinkovite provedbe novih propisa koji su stupili na snagu tijekom izvještajnog razdoblja.	
<b>6.Osiguranje uvjeta za rad radnih tijela kojima su na čelu župan ili zamjenice župana</b>	Realiziran: U potpunosti
Župan je na čelu slijedećih radnih tijela za koje Upravni odjel župana saziva sjednice, izrađuje zapisnike sa sjednica te izrađuje i šalje pozive i priopćenja medijima: Koordinacija za institucionalizaciju zavičajnosti/zavičajne nastave u Istarskoj županiji - Regione Istriana u izvještajnom razdoblju održana je 1 sjednica sa slijedećim Dnevnim redom: Konstituiranje Koordinacije za institucionalizaciju zavičajnosti/zavičajne nastave u Istarskoj županiji - Regione Istriana - predstavljanje članova, Predstavljanje dosadašnjeg rada i prijedlozi Radnih skupina, Dogovor o daljnjem radu i Pitanja i prijedlozi - 19. listopada 2023.g. 2. Stožer civilne zaštite Istarske županije - u izvještajnom razdoblju održane su 3 sjednice i to: 35. sjednica - pripreme za protupožarnu sezonu - 22. veljače 2023.g., 36. sjednica - pripreme za turističku sezonu - 11. svibnja 2023. g. i 37. sjednica - pripreme za zimske uvjete - 15. studenoga 2023.g.	
<b>7.Administrativno tehnički poslovi</b>	Realiziran: U potpunosti
Administrativno tehničke poslove koji obuhvaćaju obavljanje svih administrativnih poslova za potrebe župana Istarske županije, zamjenika župana te pročelnika Upravnog odjela župana obavljaju administrativne tajnice. Ovi poslovi obuhvaćaju prijem stranaka, zahtjeva, uputa, elektroničke pošte, telefonskih poruka i slično. Administrativne tajnice obavljaju i poslove zaprimanja, pregledavanja, razvrstavanja, raspoređivanja, upisivanja i dostavljanja u rad pošte te administrativno - tehničku obradu i otpremanje pošte, poslove razvođenja i arhiviranja akata, unosa potpisanih ugovora u evidenciju ugovora, unosa financijske dokumentacije radi postupka ovjeravanja i pripreme za plaćanje, vođenje evidencije prisutnosti na radu i ostale evidencije u svezi ostvarivanja prava iz radnog odnosa i vođenje evidencije putnih naloga.	
<b>8.Ostali poslovi po nalogu župana i zamjenika/ce župana</b>	Realiziran: U potpunosti
Prema zahtjevu čelnika izvršne vlasti izrađeni su mnogobrojni pozivi i dopisi koji su dostavljeni predsjedniku Republike Hrvatske, predsjedniku i članovima Vlade Republike Hrvatske, ostalim dužnosnicima u resornim ministarstvima, uredima, agencijama, upravama te čelnicima drugih	

tijela državne uprave u kojima ih se pozivalo u posjet Istarskoj županiji ili je zatražena pomoć u rješavanju problema koji su se pojavili u pojedinim djelatnostima koje su u nadležnosti Županije ili u obavljanju povjerenih poslova državne uprave ili je predložena suradnja u realizaciji određenih projekata. Ovi poslovi obuhvaćaju i odgovore na vijećnička pitanja.

#### **B.Rješavanje predstavki i pritužbi građanka i građana**

##### **1.Zaprimanje i obrađivanje predstavki i pritužbi građana**

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je i obrađeno 26 predstavki i pritužbi građana koje su se odnosile na rad upravnih tijela Istarske županije (3), bespravnu gradnju (18), uknjižbu prava vlasništva (1), izgradnju komunalne infrastrukture (1) i rad jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije (3). Na sve zaprimljene predstavke i pritužbe odgovoreno je u roku propisanom člankom 26. stavkom 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

##### **2.Primanje građanki/građana**

Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju građanke i građani primani su na razgovor kod župana i zamjenika župana prema iskazanim potrebama te su rješavani njihovi problemi u granicama ovlasti. Ukoliko je bilo potrebe, bili su upućivani nadležnim tijelima za rješavanje pitanja iz određenih upravnih oblasti.

##### **3.Obavljanje drugih poslova pomoći građankama/građanima**

Realiziran: U potpunosti

Građankama i građanima je prema njihovu traženju pružana pomoć u vidu savjeta i dana im je informacija o tijelima koja su nadležna za rješavanje pitanja iz određenih upravnih oblasti.

#### **C.Kvalitetan protokol**

##### **1.Praćenje i prigodno obilježavanje međunarodnih dana, državnih praznika, vjerskih blagdana, i drugih važnijih događaja iz daljnje i bliže kako Hrvatske tako i svjetske povijesti**

Realiziran: U potpunosti

Sve planirane protokolarne aktivnosti održale su se prema predviđenom programu te su primjereno obilježeni važniji datumi iz povijesti, prigodni dani, vjerski i državni blagdani, svjetski i međunarodni dani te važne obljetnice lokalnog i regionalnog karaktera. Tim su povodom organizirana prigodna primanja i obavljani prigodni posjeti institucijama te poslana čestitke. Obilježavanje važnijih datuma i događaja obavljeno je i na slijedeći način: polaganjem vijenaca na spomen obilježja; obilježavanjem Dana Istarskog statuta 30. ožujka 2023. godine u Istarskoj sabornici u Poreču; obilježavanjem Dana Istarske županije, 80. obljetnice donošenja Rujanskih odluka i 30. godina Istarske županije 25. rujna 2023. godine u Spomen domu u Pazinu uz prigodan program i upućene čestitke istarskim građanima; prigodnim prijemima ili posjetima povodom obilježavanja međunarodnih/svjetskih dana; prigodnim prijemima za predstavnike

institucija, udruga ili organizacija, službi ili osoba i zaslužnih pojedinaca koji su se istaknuli svojim djelovanjem, aktivnostima za dobrobit zajednice ili su dobili razne nagrade i priznanja. Poslane su čestitke, odnosno čestitke i riječi isprike župana županijama, gradovima i općinama u povodu obilježavanja njihovih dana, odnosno državnom vrhu i veleposlanstvima drugih država u RH u povodu obilježavanja važnijih prigoda.

**2.Organizacija primanja za građanke/građane i pravne osobe te predstavnike institucija, javnih ustanova i organizacija**

Realiziran: U potpunosti

Organizirani su sastanci i prijemi za potrebe župana, zamjenica/ka župana te pročelnika Upravnog odjela župana s nizom pojedinaca i pravnih osoba, domaćih i inozemnih izaslanstava te osoba iz javnog života, vezano uz teme iz područja gospodarstva, društvenih djelatnosti i dr., razne svečanosti i sl., kako u sjedištu Istarske županije u Puli i Pazinu, tako i na različitim lokacijama diljem Istarske županije. Neki od organiziranih prijema/sastanaka jesu: prijem za žene braniteljice Domovinskog rata, potpisivanje Sporazuma o sufinanciranju MIK-a, prijem za harmonikaše, prijem za glavnog vatrogasnog zapovjednika RH i predsjednika Hrvatske vatrogasne zajednice, radni sastanak s Uniline grupom, prijem u povodu Međunarodnog dana vatrogasaca, potpisivanje Sporazuma o suradnji na projektu Istra bike & outdoor, prijem za djelatnike PU istarske, prijem za Ronilačko-sportski klub "Mladost" Medulin, prijem za nagrađenog geodeta dr.sc. Alda Sošića, prijem za predsjednicu udruge "Hrvatska pomaže" Đurđu Adlešić, prijem za nagrađene poduzetnice iz Istre, prijem za nagrađenog mladog poljoprivrednika Ivana Ipšu, radni sastanak s predsjednikom Obrtničke komore, prijem za europskog prvaka u parabočanju Davora Komara, prijem za Udrugu poduzetnika Pula, prijem za policajce povodom obilježavanja Dana policije, prijem za sportaša Giovannija Cernogoraza, prijem za učenike državne prvake, prijem za najuspješnije odgojno-obrazovne radnike iz Istre, potpisivanje ugovora s korisnicima sredstava Fonda za sport, prijem za nagrađenu medicinsku sestru Mirjanu Zgrablić Matika, prijem za nagrađene istarske inovatore, radni sastanak s tvrtkom Holcim, prijem za uspješne kickboksачe, prijem za Jasnu Jaklin Majetić. Organizirana su i brojna svečana potpisivanja ugovora iz nadležnosti upravnih tijela Istarske županije s korisnicima sredstava brojnih udruga, ustanova i sl...

**3.Organizacija prijema i posjeta na razini Republike Hrvatske i međunarodnoj razini. Posjeti tijelima državne uprave, jedinicama područne (regionalne) samouprave, jedinicama lokalne samouprave. Prijemi i susreti s predstavnicima javnih ustanova, organizacija,**

Realiziran: U potpunosti

<b>institucija i poduzeća kao i s istaknutim pojedincima u zajednici</b>	
<p>Organiziran su prijemi i posjeti župana i županijskih izaslanstava ministarstvima, gradovima i općinama u Istarskoj županiji, gospodarskim subjektima, kulturnim, obrazovnim i socijalnim ustanovama, udrugama i organizacijama civilnog društva. O svim održanim posjetima i susretima pripremljena su priopćenja za medije, protokolarni pokloni ovisno o prigodi te programi posjeta/susreta koji su dostavljeni svim uzvanicima. Organizirane su redovne koordinacije s gradonačelnicima i načelnicima iz Istarske županije te, saborskim zastupnicima. Uz navedeno, odrađeni su protokolarni te poslovi odnosa s javnošću za niz događaja u suradnji s jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije, udruga i drugih pravnih osoba. Neki od navedenih organiziranih prijema/posjeta/događanja jesu: posjeti općinama Gračišće, Funtana-Fontane, Marčana, Ližnjan-Lisignano, Motovun, Karojba, Pićan), posjet Gimnaziji Pula, obilazak Centra KLIK Pula, obilazak radova na Industrijsko-obrtničkoj školi Pula, dograđenom Domu za starije osobe u Buzetu, obilazak intervencijske kardiologije u Općoj bolnici Pula, obilazak svečano otvorenog Centra za ribarstvo i akvakulturu Istarske županije, posjet obnovljenoj Područnoj školi Sv. Martin, sudjelovanje na panelima povodom obilježavanja 30. godišnjice Istarske županije u raznim JLS u Istarskoj županiji, posjet delegacije Komisije za dodjelu kandidature za Europsku regiju sporta, sudjelovanje na Festivalima zavičajnosti, organizacija svečane primopredaje mobilnog mamografa Istarskim domovima zdravlja, organizacija prigodnog božićno-novogodišnjeg prijema Istarske županije za relevantne subjekte iz IŽ i dr.</p>	
<b>4.Organizacija prijema visokih dužnosnika, predsjednika Republike, Vlade i Sabora kao i drugih predstavnika Vlade RH, državnih institucija, tijela državne uprave, jedinica područne (regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave, predstavnika javnih ustanova, nevladinih organizacija, institucija i poduzeća kao i istaknutih pojedinaca</b>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Sukladno dinamici, potrebi i traženju resornih ministarstava i upravnih tijela Istarske županije, organizirani su brojni prijemi, susreti, obilasci, radni sastanci, te potpisivanja dokumenata s predstavnicima Vlade, državnih institucija i tijela državne uprave. Dogovoreno je i organizirano niz protokolarnih programa te su praćene sve aktivnosti vezano uz provedbu istih. Riječ je o programima koji se odnose na posjete državnih dužnosnika Istarskoj županiji, međunarodnih posjeta, posjete veleposlanika, primanja raznih izaslanstava na državnoj i lokalnoj razini, a neki od navedenih jesu: radni sastanak s predstavnicima Primorsko-goranske županije, posjet državne tajnice Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, posjeti i radni sastanci s predsjednikom Vlade RH i suradnicima, posjeti i radni sastanci s ministrom regionalnoga razvoja i fondova EU, koordinacija Župana sa saborskim zastupnicama i zastupnicima iz Istre, radni</p>	



sastanci s predstavnicima raznih ministarstava, radni sastanci s predstavnicima JLS-eva na području IŽ i dr. U navedenim prigodama izrađeni su protokolarni programi, odabrani su prikladni darovi, organizirane konferencije za predstavnike medija i davanje izjava istima, pripremljena su priopćenja za medije, pripreme županu za teme događaja u suradnji s nadležnim županijskim upravnim tijelima, izrađena foto-dokumentacija i sva ostala potrebna dokumentacija.

**5.Organizacija drugih prijema i posjeta (uključujući i inozemne)**

Realiziran: U potpunosti

Neki od značajnijih realiziranih događaja jesu: predstavljanje početka rada programa intervencijske kardiologije u Općoj bolnici Pula, svečano otvorenje Razvojnog centra za ribarstvo i akvakulturu Istarske županije, promocija knjige Sport u Istri, sudjelovanje na turističkom sajmu ITB Berlin, sudjelovanje na vinarskom sajmu ProWein u Dusseldorfu, predstavljanje opreme nabavljene kroz EU projekt FIRESPILL, predstavljanje Projekta dogradnje i rekonstrukcije Doma za starije osobe A. Štiglic Pula, svečano otvorenje obnovljene Područne škole Sv. Martin, svečano otvorenje dograđene zgrade Doma za starije osobe u Buzetu, svečanost primopredaje mobilnog mamografa Istarskim domovima zdravlja, dodjela nagrade "Istriana". Također, upriličeni su prijemi za veleposlanika Ukrajine u RH, veleposlanika Republike Turske u RH, veleposlanika Švicarske Konfederacije, Odbor za turizam njemačkog Bundestaga, veleposlanika Republike Kazahstana, veleposlanicu Portugala, generalnog konzula Republike Srbije, veleposlanika Republike Gruzije u RH i veleposlanika Francuske.

**6.Drugi organizacijski poslovi. Planiranje i realizacija nabave prigodnih protokolarnih poklona kroz tekuću godinu. Odabir prigodnih darova u protokolarnim nastupnim i uzvratnim posjetima kako u Hrvatskoj tako i u inozemstvu.**

Realiziran: U potpunosti

U prigodama protokolarnih nastupa, posjeta i prijema odabrani su darovi primjereni određenoj prigodi i funkciji pojedinaca. Kontinuirano se planirala i provodila nabava protokolarnih i promotivnih poklona koji promoviraju istarsku kulturu, eno-gastronomsku ponudu, turizam i regionalni identitet. Kabinet župana aktivno je sudjelovao u slijedećim aktivnostima: organizaciji različitih susreta i aktivnosti koji su se provodili u sklopu različitih EU projekata i drugih županijskih programa; organizaciji predstavljanja različitih izdavačkih projekata i skupova. Pravovremeno su pripremljene informacije za pripremu dužnosnika Istarske županije, ovisno o prigodi nastupa/posjeta/prijema. Pružana je pomoć gradovima, općinama i drugim pravnim osobama u nadležnosti upravnih tijela Istarske županije u pripremi i provedbi protokolarnih programa.

**D.Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje**

<b>1. Konferencije za medije, konferencije u povodu događaja, te redovne i tematske konferencije župana</b>	Realiziran: U potpunosti
Organizirana je komunikacija s javnošću putem konferencija za predstavnike sredstava javnog informiranja, davanja izjava novinarima te slanjem priopćenja. Kada se ukazala potreba, pripremljen je i dostavljen informativni materijal novinarima. Za potrebe svih organiziranih konferencija za medije, Upravni odjel župana je bio zadužen osigurati sve tehničke uvjete za održavanje istih. Upravni odjel župana je, osim novinarima, upućivao poziv svim sudionicima konferencija za novinare i pripremao program istih. Ukupno je poslano 87 poziva novinarima na razne događaje, konferencije i obilasku u koje su bili uključeni predstavnici medija. Spomenimo neke: Konferencija za medije na temu bespravne gradnje; Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika; Konferenciju za novinare na temu ulaganja Istarske županije u područje obrazovanja; Dan Istarskog statuta - Giornata dello Statuto istriano; 8. Festival kulturalnosti; Predstavljanje opreme za Nastavni zavod za hitnu medicinu IŽ u sklopu EU projekta FIRESPILL; Obilazak gradilišta budućeg Centra KLIK Pula; 11. Mimohod hrvatskih branitelja Istarske županije i dr.	
<b>2. Priprema priopćenja, obavijesti, reagiranja i demantija</b>	Realiziran: U potpunosti
Pripremljeno je i medijima poslano ukupno 222 priopćenja o aktivnostima i događajima iz djelokruga rada župana, županijskih upravnih odjela i službi, ustanova čiji je osnivač Istarska županija i trgovačkih društava u kojima Županija drži pretežiti udio. Posebna je pozornost posvećena praćenju i analizi medijskih objava vezano uz rad Istarske županije, županijskih ustanova i tvrtki, dužnosnika, kao i županijskih projekata od posebnog značaja. U slučajevima kada su primijećene netočnosti medijskih objava, pripremljena su reagiranja i ispravci netočnih navoda.	
<b>3. Prigodno oglašavanje</b>	Realiziran: U potpunosti
Pripremljene su uvodne i prigodne riječi župana i njegovih suradnika za razne publikacije: monografije, kataloge, brošure raznih manifestacija i sl. Prigodno oglašavanje provodilo se putem oglasa i čestitka u medijima u povodu značajnijih datuma za Istarsku županiju, državnih praznika i blagdana te međunarodnih dana. Pripremljena je i izrađena digitalna brošura "Proračun Istarske županije 2023. godine - Vodič za građane", pripremane su informacije i podaci za prilog koji svakog petka izlazi u dnevnom listu „Glas Istre“, kao i za radijska i televizijska gostovanja te je kontinuirano uređivana i ažurirana službena mrežna stranica Istarske županije, kao i društvene mreže. Izradio se scenarij i sudjelovalo se u izradi 4 video uratka za potrebe svečanosti u povodu otvaranja Poduzetničkog centra - Coworking Pula i Centra KLIK Pula, Dana Istarskog statuta i Dana Istarske županije.	
<b>4. Uređivanje Web stranica</b>	Realiziran: U potpunosti

Svakodnevno su pripremane i objavljivane novosti i druge korisne informacije za službene mrežne stranice Istarske županije na hrvatskom i talijanskom jeziku, koje se odnose na aktivnosti dužnosnika, upravnih tijela i županijskih projekata i programa, sukladno Zakonu o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora. Pripremale su se i objavljivale različite informacije vezane uz rad upravnih tijela te obavijesti od interesa za javnost.

**5.Pisanje čestitki, zahvala i poziva** Realiziran: U potpunosti

Pripremana su i pisana pisma zahvale, čestitke, odgovori i isprike na sve pozive koji županu i njegovim suradnicima pristižu iz zemlje i inozemstva u prigodama raznih manifestacija, skupova, obilježavanja značajnih datuma, jubileja i sl. Po potrebi su pripremane riječi zahvale pojedincima i izaslanstvima koja su boravila u službenim posjetima Istarskoj županiji, kao i zahvale za uzvratne posjete župana i suradnika. Posebna pažnja se posvetila pisanju i slanju čestitki nagrađenim osobama za ostvarene rezultate na polju njihovog rada, primjerice sportašima, umjetnicima, učenicima, inovatorima i sl. Poslane su 33 čestitke i/ili riječi isprike Župana, 2 Pisma solidarnosti, 2 Pisma potpore, 12 Pozivnih pisama, 1 Pismo zahvale, 1 Pismo solidarnosti 15 brzojava sućuti. Upućeni su brojni pozivi relevantnim pojedincima u povodu manifestacija i značajnih događaja u Istarskoj županiji (Dan Istarskog statuta i Dan Istarske županije), kao i pozivi uzvanicima na sastanke, prijeme, konferencije i prezentacije.

**6.Pružanje usluga sredstvima javnog informiranja, u smislu pomoći pri realizaciji tema iz djelokruga rada Istarske županije** Realiziran: U potpunosti

Pripremljeni su odgovori na pitanja novinara različite tematike i djelokruga rada upravnih tijela Istarske županije, u suradnji s navedenim upravnim tijelima. Odgovoreno je na 141 novinarski upit, u što je uključeno i slanje demantija.

**7.Organizacija nastupa u medijima** Realiziran: U potpunosti

Redovito su tijekom godine organizirani nastupi dužnosnika i pročelnika upravnih odjela Istarske županije, ravnatelja javnih ustanova čiji je osnivač Istarska županija te direktora trgovačkih društava u kojima Županija drži većinski udio, u televizijskim i radijskim emisijama, kao i gostovanja uživo. Organizirano je i pripremljeno davanje izjava za medije, na traženje novinara, bilo telefonskim putem, bilo uživo, kao i intervjui u tiskanim i elektroničkim medijima.

**8.Izrada i održavanje vizualnog identiteta Istarske županije** Realiziran: U potpunosti

Vizualni identitet je zadan i definiran Knjigom grafičkih standarda Istarske županije, a koja se prema potrebi nadopunjuje s novim vizualnim rješenjima, pritom se uvijek oslanjajući na vizualni identitet Istarske županije. Kod prihvaćanja pokroviteljstva/sponzorstva događaja, dostavljeni su

logotipi organizatorima događajima. Prema traženju, dostavljeni su logotipi kod izrade raznih promotivnih brošura upravnih tijela, ustanova i tvrtki Istarske županije. Kod prigodnog oglašavanja kontinuirano se nadzirala ispravna implementacija vizualnih sadržaja s logotipom Istarske županije, a sukladno Knjizi osnovnih grafičkih standarda Istarske županije.

**9.Pisanje i priprema govora i prigodnih obraćanja, prigodnih riječi za razne publikacije, pisanje predgovora i članaka za pojedina izdanja**

Realiziran: U potpunosti

Kontinuirano su pisani govori i prigodne riječi za župana i njegove suradnike, kao i pripreme s potrebnim informacijama za razne manifestacije, skupove i svečana otvaranja, potpisivanja važnijih dokumenata, obilježavanja prigodnih datuma i godišnjica te uvodne riječi za razne publikacije (monografije, katalozi, brošure itd.), odgovori na pitanja i izjave župana i suradnika za razne intervjue i dr.

Za potrebe informiranja župana i njegove zamjenice i zamjenika, napisano je ukupno 253 priprema za različita događanja, obilaski, sastanke, putovanja i druge aktivnosti. Ukupno je pripremljeno 15 uvodnih riječi župana za potrebe raznih publikacija. Praćene su izdavačke djelatnosti i projekti vezani uz rad Istarske županije (bilteni HGK, istraživanja Instituta za javne financije vezano uz transparentnost županija, analize Hrvatske zajednice županija i dr.). Nabavljene su prigodne publikacije te stručna literatura za potrebe službenika Istarske županije.

**10.Informativne usluge i izvješća medijima o događajima u njihovu odsustvu**

Realiziran: U potpunosti

Surađivalo se s novinarima u situacijama kad nisu bili prisutni na nekom događaju te su im pružane pravodobne i relevantne informacije.

Pružana je pomoć u obradi novinarskih tema, kada je to bilo zatraženo, odnosno dostavljao se materijal s informacijama o projektima, programima i aktivnostima. Na zahtjev medijskih redakcija, pripremljene su izjave župana i njegovih suradnika o aktualnim temama pismenim putem, telefonski ili slanjem video/audio zapisa i foto-dokumentacije.

**11.Pokroviteljstva i sponzorstva**

Realiziran: U potpunosti

Pisani su odgovori na zahtjeve za pokroviteljstva, sponzorstva i potpore povodom raznih skupova, obljetnica, jubileja i događaja, kako lokalnog i regionalnog, tako i međunarodnog karaktera, kao i pisma potpore različitim projektima. Pripremana su pisma namjere ili potpore za manifestacije.

**12.Lektorske usluge**

Realiziran: U potpunosti

Lektorirani su dopisi i govori župana i njegovih suradnika, vijesti i obavijesti za županijske mrežne stranice i društvene mreže, priopćenja, prilozi za dnevne tiskovine, uvodne riječi za različite publikacije, pisani materijali za potrebe Upravnog odjela župana i sl.	
<b>13. Protokolarna praksa, usluge pravnim i fizičkim osobama</b>	Realiziran: U potpunosti
Pružena je pomoć u protokolarnim prigodama jedinicama lokalne samouprave, institucijama i organizacijama. Na traženje pravnih i fizičkih osoba ispunjavane su ankete i upitnici u kojima su tražene različite informacije iz djelokruga rada upravnih tijela Istarske županije. Pružena je pomoć u izradi promotivnih materijala za razne manifestacije u organizaciji Istarske županije ili kojima je Istarska županija bila pokrovitelj i sudjelovalo se u organizaciji i realizaciji istih.	
<b>14. Drugi poslovi iz područja odnosa s javnošću</b>	Realiziran: U potpunosti
Odgovaralo se na razne upite građana, a po potrebi ih se upućivalo na druge izvore informiranja. Informiralo se fizičke i pravne osobe o svim aktivnostima Upravnog odjela župana i ostalih upravnih tijela Istarske županije te ih se po potrebi upućivalo na druge pravne osobe kada upiti nisu u nadležnosti Istarske županije.	
<b>15. Uređivanje i vođenje društvenih mreža</b>	Realiziran: U potpunosti
Tijekom godine aktivno se objavljivalo na društvenoj mreži Facebook, odnosno putem službenog profila Istarske županije što je bio dodatni kanal za informiranje i komunikaciju s građanima. Kao novina, otvoren je profil Istarske županije i na društvenoj mreži Instagram. Također, izrađene promotivne video uratke objavljivalo se i na kanalu You Tube.	
<b>16. Provedba Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2023. godini</b>	Realiziran: U potpunosti
U izvještajnom razdoblju raspisan je Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2023.g. Predmet Javnog poziva bilo je javno prikupljanje prijave za financiranje programskih sadržaja regionalnih i lokalnih elektroničkih medija od interesa za Istarsku županiju u 2023.g. Pod programskim sadržajima podrazumijevale su se objave i emisije od interesa za Istarsku županiju koje su izdvojene u tematske cjeline ili pojedinačno, a cilj dodjele financijskih sredstava je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja koji uključuju slijedeće teme: informiranje građana o projektima i programima koje provodi Istarska županija i s njom povezani subjekti, poticanje gospodarskih aktivnosti na području Županije, praćenje demografskih mjera i projekata, poticanje poljoprivrednog i ruralnog razvoja, turizma, kulturne raznolikosti i umjetnosti, razvoj znanosti,	

odgoja, obrazovanja i sporta, praćenje tema vezanih uz mlade i civilno društvo, promicanje zdravlja i socijalne uključenosti, posebice populacije starijih osoba, odraslih osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, zaštita prostora, okoliša i ljudskog zdravlja i poticanje stvaralaštva na lokalnim narječjima hrvatskog i talijanskog jezika. Na Javni poziv se prijavilo 13 nakladnika koji su poslali 32 programska prijedloga za financiranje. Uvjete Javnog poziva zadovoljilo je 12 nakladnika. Povjerenstvo imenovano od strane župana ocijenilo je i bodovalo prijave nakladnika prema kriterijima propisanim Javnim pozivom, te je nakon ocjenjivanja prijavljenih programskih sadržaja, na temelju ostvarenog sveukupnog broja bodova utvrdilo rezultate Javnog poziva te predložilo županu raspodjelu sredstava. Župan je prihvatio prijedlog te je donio Odluku o odabiru korisnika financiranja programskih sadržaja elektroničkih medija u 2023. g. nakon čega su s nakladnicima sklopljeni ugovori u financiranju programskih sadržaja elektroničkih medija.

#### **E.Održavanje i razvoj informacijskog sustava**

<b>1.Održavanje informacijskog sustava</b>	Realiziran: U potpunosti
Funkcioniranje informacijskog sustava bez dužih zastoja u radu - tijekom godine kontinuirano se obavljaju aktivnosti održavanja postojećeg informacijskog sustava uz posebno naglašenu podršku korisnicima - izvršene su mnoge radnje u svrhu ispravnog funkcioniranja kako opreme tako i programa, a sve u cilju neprekinutog rada sustava (kvarovi na opremi, instalacije novih i reinstalacije postojećih programa) - zamijenjena je određena količina zastarjele opreme novom, proveden je postupak ugovaranja održavanja web servera, osigurano produženo jamstvo za HP infrastrukturu, redovita kontrola izrade sigurnosnih kopija podataka - koordinacija između korisnika i partnera u održavanju	
<b>2.Održavanje i kontinuirani razvoj intraneta Istarske županije</b>	Realiziran: U potpunosti
Izvršena zamjena neadekvatne opreme u upravnim tijelima prema planu i potrebama, okončani postupci nabave novih sustava Uredskog poslovanja i financijsko-računovodstvenog sustava	
<b>3.Efikasno upravljanje sadržajima web stranica Istarske županije</b>	Realiziran: U potpunosti
Redovno ažuriranje i upravljanje sadržajima (novosti, dnevni red i materijali za sjednice Skupštine, akti župana, natječaji, projekti, kontakti, javne konzultacije...)	
<b>4.Stručna potpora pri nabavci informatičke opreme</b>	Realiziran: U potpunosti
Nabavljena su PC računala, prijenosna računala, komunikacijska oprema, štampači, skeneri i multifunkcijski uređaji i ostala potrebna oprema sukladno ugovoru o nabavi iz prethodnog razdoblja	

<b>5.Stručna potpora aktivnostima u kojima se koristi informatička tehnologija</b>	Realiziran: U potpunosti
Organizacija, izrada i tehnička potpora pri prezentacijama i drugim aktivnostima, tehnička pomoć pri prezentacijama skupštinskim odborima i na sjednicama Skupštine Istarske županije uz podršku radu on-line sjednica Odbora i Skupštine, kontinuirana i intenzivna podrška radu Pisarnice u redovnom radu, koordinacija između korisnika i izvođača pri mnogobrojnim korisničkim zahtjevima radi unapređenja aplikativne podrške eUprave, uredskog poslovanja, kadrovske evidencije Evidencije projekata, Putni nalozi, Javne potrebe u kulturi, Javne potrebe u zdravstvu, eOvjera, Sustav javne nabave i evidencija ugovora, eProračun, eDozvola, Javne potrebe u gospodarstvu, Registar nekretnina	
<b>6.Edukacija službenika i namještenika o primjeni informacijske tehnologije</b>	Realiziran: U potpunosti
Pružanje potpore u svakodnevnom radu djelatnika i upućivanje u načine korištenja informacijske tehnologije, organizacija radionica i treninga pri uspostavi novih programskih rješenja s posebnim naglaskom na edukacije vezane uz projekt uvođenja novog sustava Uredskog poslovanja i sustava kvalitete te financijsko-računovodstvenog sustava	
<b>7.Stručno usavršavanje informatičkog osoblja</b>	Realiziran: Djelomično
Smanjeni opseg prisustvovanja stručnim edukacijama, konferencijama, seminarima, savjetovanjima i prezentacijama iz područja informatičke tehnologije uvjetovanih projektnim aktivnostima	
<b>F.Nesmetano odvijanje procesa rada predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije, te upravnih tijela Istarske županije dobrom organizacijom uslužno - tehničkih poslova</b>	
<b>1.Osiguravanje pravovremenog obavljanja uslužno - tehničkih poslova</b>	Realiziran: U potpunosti
Odsjek za uslužno - tehničke poslove je u izvještajnom razdoblju pravovremeno obavio sve dodijeljene poslove i radne zadatke koji su bili potrebni za nesmetano odvijanje procesa rada izvršnog i predstavničkog tijela Istarske županije kao i upravnih tijela Istarske županije.	
<b>G.Gospodarsko - socijalno vijeće u Istarskoj županiji</b>	
<b>1.Gospodarsko - socijalno vijeće u Istarskoj županiji: - poslovi pripreme sjednica Vijeća, vođenje zapisnika, izrada akata Vijeća te obavljanje svih drugih stručnih i</b>	Realiziran: Nije realizirano

<b>administrativnih poslova koji su neophodni za rad Vijeća</b>	
<p>Budući je na nacionalnoj razini utvrđena nova reprezentativnost za sudjelovanje u tripartitnim tijelima te je bilo potrebno potpisati novi Sporazum o osnivanju GSV-a na područnoj (regionalnoj) razini ,kako bi se sastav Vijeća uskladio sa sastavom GSV-a na nacionalnoj razini. Budući da se u izvještajnom razdoblju nije pristupilo potpisivanju novog Sporazuma, niti su izabrani novi članovi iz reda Istarske županije, Gospodarsko - socijalno vijeće u Istarskoj županiji nije se konstituiralo te stoga nisu niti mogle biti održavane sjednice.</p>	
<p><b>H.Inicijative za veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre</b></p>	
<p><b>1.Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjena zakona i propisa u vezi s tim).</b></p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>U izvještajnom razdoblju, kao jedan od planiranih zadataka i aktivnosti kojima se ostvaruje postavljeni cilj - inicijativa za veću kvalitetu decentralizacije u svrhu jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre, sukladno Zaključku o usvajanju procedure za sudjelovanje Istarske županije u procesima e-savjetovanja Klasa: 008-01/18-01/03, Urbroj: 2163/1-01/8-18-02 od 23.04.2018.g. praćeni su otvoreni postupci e-savjetovanja u procesu donošenja zakona i drugih propisa te su nadležna upravna tijela Istarske županije redovito izvješćivana o tim postupcima radi procjene da li se Županija treba uključiti u iste davanjem primjedbi i prijedloga na nacрте akata za koje se provodi savjetovanje. U izvještajnom razdoblju Istarska županija uključila se u 4 za propise iz nadležnosti Upravnog odjela za održivi razvoj - Pravilnik o dopuni Pravilnika o upotrebi parkirališne karte za osobe s invaliditetom, Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju - Zakon o građevinskoj inspekciji, Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo - Prijedlog Pravilnika o provedbi intervencije 73.13: "Potpore za sustave javnog navodnjavanja" iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. g. i Upravnog odjela za turizam - Zakon o turizmu. Redovito je održavana pismena i usmena komunikacija s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije te su davana mišljenja o pitanjima iz samoupravnog djelokruga i primjene propisa u praksi kao i usmeni odgovori na pitanja dužnosnika i službenika tijela uprave u općinama i gradovima s područja Istarske županije. Komunikacija je bila kontinuirana prema iskazanim potrebama.</p>	
<p><b>2.Dobra suradnja s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije vezano za poboljšanje i harmonizaciju propisa</b></p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>



<b>(koordinacije, radni sastanci, edukacije i ostale aktivnosti)</b>	
<p>Redovito se održavala pismena i usmena komunikacija s jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije, izrađena su i dostavljena mišljenja za potrebe jedinica lokalne samouprave o pitanjima iz samoupravnog djelokruga i primjene propisa u praksi te su kontinuirano davani usmeni savjeti na pitanja dužnosnika i službenika tijela uprave u općinama i gradovima s područja Istarske županije. Komunikacija se odvijala kontinuirano tijekom izvještajnog razdoblja, a savjetovanje je pružano svim jedinicama lokalne samouprave koje su iskazale potrebu. U cilju jačanja kapaciteta jedinica lokalne samouprave za preuzimanje ovlasti u procesima decentralizacije, iskazuje se, u cilju povećanja stručnosti i kompetencija za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, potreba provođenja sustavnih edukacija kako dužnosnika, tako i službenika zaposlenih u upravnim tijelima te u tom segmentu postoji velik prostor za djelovanje.</p>	
<p><b>I.Uspješna bilateralna i međunarodna suradnja Istarske županije s drugim regijama i međunarodnim organizacijama te glavnim EU institucijama i dionicima</b></p>	
<p><b>1.Održavanje članstva u međunarodnim organizacijama:</b>  - AER (Skupština europskih regija)  - ALDA (Asocijacija agencija lokalne demokracije)  - IRE (Institut regija Europe)  - Jadransko-jonska euroregija  - EGTC "Euregio Senza Confini r.l. – Euregio Ohne Grenzen mbH"  - Savez Alpe Jadran</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Kontinuirano se prati rad i sudjeluje u aktivnostima međunarodnih organizacija u kojima je Istarska županija članica, a među najvažnijima su: Skupština europskih regija (AER), Institut regija Europe (IRE), Jadransko jonska euroregija (AIE), Savez Alpe-Jadran (AAA) i Europska asocijacija lokalne demokracije (ALDA). Aktivno se sudjelovalo u radu tijela međunarodnih organizacija, provedbi njihovih aktivnosti i programa, te se sustavno pratio rad onih organizacija koje mogu unaprijediti određeni sektor ili omogućiti sudjelovanje u međunarodnim projektima, osobito europskih grupacija teritorijalne suradnje. Sukladno Pravilniku o korištenju zajedničkih troškova javne uprave i administracije Istarske županije, plaćene su sve članarine međunarodnim organizacijama čiji je član Istarska županija za 2023. godinu. Aktivno se radilo i na osnaživanju bilateralne suradnje s prijateljskim regijama, s naglaskom na realizaciju projekata financiranih iz međunarodnih izvora. Upriličeno je od strane Župana, odnosno njegovih zamjenika, 10 prijema za veleposlanike u RH te su organizirana 4 posjeta u inozemstvo delegacija Istarske županije na čelu sa Županom. Pripremljeni su materijali za potpisivanje Tršćanskog memoranduma za održivost, energiju i okoliš te Memoranduma o razumijevanju i suradnji kojim Istarska županija ulazi u članstvo međunarodne organizacije Agencija lokalne demokracije Odesa.</p>	

<p><b>2.Održavanje i osnaživanje suradnje s regijama u inozemstvu, s posebnim naglaskom na regije: Friuli Venezia Giulia, Veneto, Vojvodina, Zheijang, Malopolska, Konstanz i dr. Uključivanje šire javnosti i zainteresiranih dionika u razvoju zajedničkih projekata i aktivnosti.</b></p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Nastavilo se s unapređenjem suradnje s prijateljskim regijama Istarske županije. Obavljali su se poslovi vezani uz bilateralnu i drugu suradnju Istarske županije s regijama u inozemstvu, pripremana su pozivna pisma, pisma podrške i zahvale čelnicima regija u inozemstvu te poslovi vezano za sudjelovanje u aktivnostima europskih institucija. Pripremani su sporazumi o suradnji te se održavala i unapređivala suradnja s regijama s kojima Istarska županija ima potpisane sporazume o suradnji. U suradnji s upravnim tijelima Istarske županije, pripremana su Pisma podrške Župana kod prijave projekata na europske programe i fondove. Kod traženja partnerstva ili podrške na projektima, tražena su očitovanja nadležnih upravnih tijela i mišljenja drugih relevantnih subjekata te se eventualno dala suglasnost za prijavu projekata.</p>	
<p><b>3.Predstavljanje Istarske županije i Istre glavnim EU institucijama te osnaživanje partnerskih odnosa s relevantnim EU dionicima i europskim regijama</b></p>	<p>Realiziran: Djelomično</p>
<p>Radilo se na promidžbi bilateralne i multilateralne suradnje s regijama, međunarodnim organizacijama i tijelima EU, s posebnim naglaskom na promociju i podršku istarskom izvozno orijentiranom gospodarstvu, promociju investicijskih mogućnosti za ulaganje u istarske razvojne projekte i gospodarstvo. Obavještavale su se krovne županijske gospodarske organizacije o mogućnostima sudjelovanja njihovih članova na međunarodnim sajmovima. U sklopu europskih poslova vršilo se informiranje i edukacija građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o EU politikama i fondovima putem priloga u dnevnim novinama i službene mrežne stranice Istarske županije, dok se organizacija edukacija, radionica i seminara na temu programa i fondova EU provodila se putem JU Regionalnog koordinatora Istarske županije za europske programe i fondove</p>	
<p><b>J.Praćenje rada proračunskih korisnika u nadležnosti Kabineta župana</b></p>	

<b>1.Praćenje i izvještavanje o radu Javne ustanove Regionalni koordinator IŽ za EU programe i fondove</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>Tijekom izvještajnog razdoblja, pratio se rad Javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ i u skladu s time, pripremani su nacrti akata Župana poput suglasnosti na Izvješće o radu, Financijsko izvješće, Financijski plan i dr. U nadležnosti Upravnog odjela župana je priprema naloga za isplatu temeljem mjesečnih financijskih planova troškova za redovnu djelatnost Javne ustanove i druge programe, sufinanciranje projekata temeljem potpisanih sporazuma i dr. Na mjesečnoj bazi se odobravalo i pratilo izvršenje izvještaja MIK, MIP i MINVS. Sukladno određenoj dinamici, Ustanovu se informiralo o svim uputama vezanim uz način komunikacije, financiranja, izvještavanja i drugih aktivnosti između Istarske županije i proračunskih korisnika.</p>	
<b>K.Redovito izvršavanje obveza službenika za informiranje</b>	
<b>1. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 35 zahtjeva za pristup informacijama koji su rješavani temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Od zaprimljenih zahtjeva 23 su riješena u roku, 10 izvan roka, 1 je neriješen, a 1 ustupljen. U pogledu ishoda rješavanja zahtjeva 24 su usvojena, 3 djelomično usvojena, 1 odbijen, a za 5 zahtjeva su izdane obavijesti sukladno čl. 23. st. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama. U odnosu na područje traženih informacija najviše se tražilo opće informacije o zaposlenima, informacije povezane s djelokrugom rada (informacije o okolišu, akti vezani uz gradnju, mišljenja povjerenstava, podaci o koncesijama).</p>	
<b>2.Objavljivanje općih akata i odluka, godišnjih programa, strategija, uputa, izvješća o radu, proračuna, informacija o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama, informacija o postupcima javne nabave, dokumentacija, natječajima, informacija o unutarnjem ustrojstvu, zapisnika sa sjednica radnih tijela, sve u strojno čitljivom formatu na mrežnim stranicama Istarske županije</b>	Realiziran: U potpunosti

U izvještajnom razdoblju redovito su ažurirane mrežne stranice u dijelu koji se odnosi na objavljivanje akata Skupštine u pdf i otvorenom formatu, kao i objavljivanje akata Župana, svih strateških dokumenata, proračuna, godišnjih i polugodišnjih izvješća o izvršenju proračuna, izmjene i dopune proračuna, odluka o izvršenju proračuna s pripadajućim izmjenama, vodič za građane o proračunu, izvješća o radu župana, sponzorstava, javnih natječaja, javnih poziva, javnosti rada sukladno čl. 12. Zakona o pravu na pristup informacijama, a sve u suradnji s upravnim tijelima Istarske županije.

**3. Praćenje provedbi savjetovanja s javnošću temeljem Plana savjetovanja**

Realiziran: U potpunosti

Službenik za informiranje redovito prati provedbu savjetovanja s javnošću. Temeljem aktivnosti upravnih tijela u izradi prijedloga akata u dijelu provedbi savjetovanja u 2023.g. izrađena je I. izmjena i dopuna Plana savjetovanja s javnošću za 2023. godinu, II. izmjena i dopuna Plana savjetovanja s javnošću za 2023. godinu i Ispravak II. izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću za 2023.g., koje je donio župan Istarske županije i objavljene su na mrežnim stranicama Istarske županije. U 2023. godini provedeno je 17 savjetovanja s javnošću.

**4. Priprema prijedloga Plana savjetovanja za 2023. godinu**

Realiziran: U potpunosti

U suradnji s upravnim tijelima Istarske županije u mjesecu prosincu 2023. godine izrađen je prijedlog Plana savjetovanja s javnošću za 2024. godinu, kojim je predloženo da se u 2024. godini za 30 dokumenata provede savjetovanje s javnošću. Župan je Plan savjetovanja s javnošću za 2024. godinu donio 28. prosinca 2023.godine.

**5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA**

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Realizacija poslova vezanih uz funkciju župana i zamjenica župana kao nositelja izvršne vlasti		Uspješno	Svi dodijeljeni poslovi i radni zadaci izvršeni su u zadanim rokovima.
B	Rješavanje predstavki i pritužbi građana i građanka		Uspješno	Na dostavljene predstavke i pritužbe građana odgovoreno je u roku od 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe, sukladno odredbi članka 26. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
C	Kvalitetan protokol		Uspješno	U izvještajnom razdoblju, uspješno je realizirana organizacija i protokol tuzemnih i međunarodnih aktivnosti župana te zamjenice i zamjenika župana Istarske županije, kao i protokolarni poslovi različitih kulturnih, sportskih, gospodarskih i drugih manifestacija Istarske županije, jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji, ustanova, trgovačkih društava i udruga

				civilnog društva od javnog značaja; kontinuirano se pružala podrška i suradnja u organizaciji edukacijskih seminara i konferencija. Sve planirane protokolarne aktivnosti održale su se prema predviđenom programu za 2023. godinu, organizirani su brojni prijemi i sastanci, konferencije za novinare, posjeti/obilasci za koje su odrađeni protokolarni poslovi, redovne koordinacije s gradonačelnicima i načelnicima te saborskim zastupnicima iz Istarske županije. Uz navedeno, odrađeni su protokolarni poslovi i za brojne događaje čiji su nositelji bili JLS-evi na području Istarske županije, ustanove, trgovačka društva i udruge.
<b>D</b>	<b>Kvalitetne unutarnje i vanjske komunikacije i informiranje</b>		Uspješno	Sve zadane aktivnosti unutarnje i vanjske komunikacije te informiranja, obavljene su pravovremeno, kvalitetno i uspješno. Ostvarena je uspješna i pravovremena realizacija svake pojedinačne komunikacijske aktivnosti prema kalendaru događanja. Popraćene su i iskomunicirane prema sredstvima javnog informiranja i zainteresiranoj javnosti sve manifestacije, susreti, prijemi i sastanci koji su se održavali prema dinamici Upravnog odjela župana te župana i njegovih suradnika, putem dostave priopćenja, informativnog materijala, davanja izjava za medije, odgovora na novinarske upite, gostovanja u medijima i dr.
<b>E</b>	<b>Održavanje i razvoj informacijskog sustava</b>		Uspješno	Sveukupni informacijski sustav funkcionira kao jedinstveni bez obzira na različitosti pojedinih podsustava i predstavlja dobru osnovu na kojoj treba nastaviti graditi sustav za potporu odlučivanja županijskom managementu s jedne strane i sustav za komunikaciju s proračunskim korisnicima, građanima i drugim jedinicama lokalne samouprave s druge strane. Dostupnost i raspoloživost sustava na razini godine je >99,99%
<b>F</b>	<b>Nesmetano odvijanje procesa rada predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije, te upravnih tijela Istarske županije dobrom organizacijom uslužno - tehničkih poslova</b>		Uspješno	U izvještajnom razdoblju Odsjek za uslužno - tehničke poslove obavio je sve poslove i radne zadatke koji su bili potrebni za nesmetano odvijanje procesa rada izvršnog i predstavničkog tijela Istarske županije te upravnih tijela Istarske županije.
<b>G</b>	<b>Gospodarsko - socijalno vijeće u Istarskoj županiji</b>		Ne zadovoljava	U izvještajnom razdoblju nije održana niti jedna sjednica GSV-a Istarske županije i to iz razloga što je utvrđena nova reprezentativnost za sudjelovanje u tripartitnim tijelima te je na regionalnoj razini trebalo potpisati novi Sporazum, što nije učinjeno te stoga nisu bile ispunjene pretpostavke za sazivanje i održavanje sjednica Vijeća.
<b>H</b>	<b>Inicijative za veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti</b>		Zadovoljava	Moguće je unaprjeđenje uz uvjet snažne sinergije i koordinacije rada i aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela Istarske županije u pravcu utvrđivanja smjernica i postavljanja prioritetnih područja koja su ključna za ubrzanje procesa decentralizacije. Neophodna je i intenzivna međuresorna suradnja i komunikacija kao i koordinacija svih upravnih tijela Istarske županije

	<b>regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre</b>			i jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije jer se samo zajedničkim djelovanjem može ostvariti navedeni cilj.
<b>I</b>	<b>Uspješna bilateralna i međunarodna suradnja Istarske županije s drugim regijama i međunarodnim organizacijama te glavnim EU institucijama i dionicima</b>		Uspješno	U 2023. godini kontinuirano su se obavljali poslovi vezani uz bilateralnu i drugu suradnju Istarske županije s regijama u inozemstvu, posebno s naglaskom na održavanje suradnje s regijama s kojima Istarska županija ima potpisane sporazume o suradnji. Obavljali su se poslovi vezani uz članstvo u novim međunarodnim organizacijama i partnerstvima, kao i aktivnosti proizašle iz članstva u onim postojećim. Aktivno se sudjelovalo u radu tijela međunarodnih organizacija, provedbi njihovih aktivnosti i programa, te se sustavno pratio rad onih organizacija koje mogu unaprijediti određeni sektor ili omogućiti sudjelovanje u međunarodnim projektima, osobito europskih grupacija teritorijalne suradnje. U daljnjem razvoju i osnaživanju bilateralne suradnje s prijateljskim regijama, posebna se pažnja posvećivala mogućnostima za realizaciju projekata financiranih iz EU i međunarodnih izvora, kao i promociji i podršci investicijskih mogućnosti u Istarskoj županiji. U sklopu europskih poslova vršilo se informiranje i edukacija građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o EU politikama i fondovima putem priloga u dnevnim novinama i službene mrežne stranice Istarske županije.
<b>J</b>	<b>Praćenje rada proračunskih korisnika u nadležnosti Kabineta župana</b>		Uspješno	Tijekom izvještajnog razdoblja, kontinuirano se pratio rad Javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ te su u roku pripremljeni odgovarajući akti župana vezi za rad proračunskog korisnika. Izrađeni su nalozi za isplatu temeljem mjesečnih financijskih planova troškova za redovnu djelatnost Javne ustanove i druge programe, sufinanciranje projekata temeljem potpisanih sporazuma i dr. Na mjesečnoj bazi se odobravalo i pratilo izvršenje izvještaja MIK, MIP i MINVS. Sukladno određenoj dinamici, Ustanovu se informiralo o svim uputama vezanim uz način komunikacije, financiranja, izvještavanja i drugih aktivnosti između Istarske županije i proračunskih korisnika.
<b>K</b>	<b>Redovito izvršavanje obveza službenika za informiranje</b>		Uspješno	Svi zahtjevi za pristup informacijama rješavani su temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Suradnja s upravnim tijelima u Istarskoj županiji je izvrsna i poštuju se propisani rokovi za dostavu informacija te je stoga službenici za informiranje omogućeno rješavanje zahtjeva u propisanom roku. Redovito se prati objava dokumenata na mrežnim stranicama Istarske županije.

#### 6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
------------	--------	--------------

1	<b>Izvešća o radu župana Istarske županije</b>	Uspješno	U zakonom propisanom roku, izrađeno je Izvešće o radu župana Istarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine te Izvešće o radu župana Istarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine, koja su obuhvatila sve važnije projekte, mjere, aktivnosti i ostvarene rezultate rada u 2022. godini i prvoj polovici 2023. godine, te koja sadrže i brojne ostale relevantne podatke i informacije pripremljene u suradnji s nadležnim upravnim tijelima Istarske županije.
---	--	----------	---

## 7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
10.331.512,37	3.211.227,42	Odstupanje od Plana nastalo je iz razloga što nisu utrošena sredstva za nepredviđene troškove po EU projektima, održavanje i razvoj informatičkog sustava, donacije i sponzorstva i proračunska zaliha.

## 8. ZAKLJUČAK / REZIME

U izvještajnom razdoblju uspješno su obavljani svi poslovi i radni zadaci koji su planirani u Programu rada. Rad Upravnog odjela župana reflektira se na percepciju Istarske županije kao jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Svjesni te činjenice u 2023.g. organizirali smo mnogobrojne tiskovne konferencije na kojima smo predstavljali županijske projekte, protokolarnе događaje, prijeme najviših državnih dužnosnika, manifestacije županijskog značaja i međunarodne manifestacije na kojima smo promovirali istarsko gospodarstvo. Obavili smo sve poslove za provođenje kandidature Istarske županije za naslov: European Region of Sport 2025 te je Istarska županija postala službenim kandidatom Europske regije sporta za 2025. godinu, koju dodjeljuje neprofitna organizacija ACES Europe (European Capitals and Cities of Sport Federation) sa sjedištem u Bruxellesu. Koordinirali smo i sve aktivnosti i dionike uključene u izradu Nacrta Plana razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027.g., temeljnog srednjoročnog akta strateškog planiranja koji se donosi u svrhu definiranja posebnih ciljeva za provedbu dugoročnih akata strateškog planiranja, Nacionalne razvojne strategije RH do 2030.g., sektorskih i višesektorskih strategija te njegova upućivanja u postupak Savjetovanja s javnošću (od 28. rujna do 27. listopada 2023.g.) i izrade Izvešća o provedenom Savjetovanju s javnošću. Upravni odjel župana, kao tijelo nadležno za provedbu procjene strateške procjene utjecaja na okoliš u koordinaciji s javnom ustanovom "Regionalni koordinatоr Istarske županije za europske programe i fondove" i Upravnim odjelom za održivi razvoj proveo je javnu raspravu o Strateškoj studiji utjecaja na okoliš Plana razvoja Istarske županije za razdoblje 2022. do 2027.g. U suradnji s nadležnim tijelima nastavili smo s provođenjem aktivnosti u cilju suzbijanja bespravne gradnje na području Istarske županije.