

# Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi

## Zbirni podatci

"Narodne novine" br. 31/2023.

**Datum stupanja na snagu propisa:** 25. 3. 2023.

**Primjena verzije:** od 25. 3. 2023.

**Vrijedi na dan:** 23. 10. 2024.

[Poveznica do dokumenta na portalu IUS-INFO](#)

## Tekst

### Opće odredbe

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja registra pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te izdavanje potvrda.

### Značenje pojedinih izraza

#### Članak 2.

1. *Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Registar)* je elektronička baza podataka u kojoj se vode podaci o pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi.

2. *Subjekt upisaje* pravna i fizička osoba koja obavlja djelatnost socijalne skrbi i za koju je Zakonom o socijalnoj skrbi i ovim Pravilnikom propisan upis.

3. *Registarski broj subjekta upisaje* redni broj subjekta upisa koji se automatski dodjeljuje subjektu upisa pri upisu u Registar.

### Subjekti upisa

#### Članak 3.

(1) U Registar se upisuju subjekti upisa:

1. ustanove socijalne skrbi:

a. Hrvatski zavod za socijalni rad

b. Obiteljski centar

c. dom socijalne skrbi

d. centar za pomoć u kući

2. jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb

3. udruga, vjerska zajednica i druga pravna osoba

4. fizička osoba koja obavlja djelatnost socijalne skrbi kao profesionalnu djelatnost

5. fizička osoba koja obavlja djelatnost socijalne skrbi kao obrtnik (u daljnjem tekstu: obrtnik).

(2) U Registar se na njihov zahtjev upisuju i subjekti upisa koji su ispunili mjerila za pružanje socijalnih usluga u drugoj državi, članici Europske unije ili drugoj državi, ugovornici Ugovora o europskom gospodarskom prostoru, uz priložen dokaz o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga koji je u skladu s propisima države u kojoj imaju poslovni nastan, a koje se na temelju Zakona o socijalnoj skrbi pružaju u obitelji korisnika, izvan mreže socijalnih usluga.

### Unos podataka i vođenje registra

#### Članak 4.

(1) Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) vodi Registar.

(2) Registar sadrži podatke o subjektima upisa.

(3) Ministarstvo upisuje u Registar Hrvatski zavod za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod) i Obiteljski centar u roku od 8 dana od dana pravomoćnosti rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga.

(4) Nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb upisuje u Registar dom socijalne skrbi, centar za pomoć u kući, jedinicu lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb, udrugu, vjersku zajednicu i drugu pravnu osobu te fizičke osobe koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi kao

profesionalnu djelatnost ili kao obrtnik, u roku od 8 dana od dana pravomoćnosti rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga.

(5) Upis u Registar provodi se po službenoj dužnosti, a može se provesti i na temelju zahtjeva subjekta upisa koji ispuni mjerila za pružanje socijalnih usluga u drugoj državi, članici Europske unije ili drugoj državi, ugovornici Ugovora o europskom gospodarskom prostoru, uz priložen dokaz o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga koji je u skladu s propisima države u kojoj imaju poslovni nastan, a koje se na temelju Zakona o socijalnoj skrbi pružaju u obitelji korisnika, izvan mreže socijalnih usluga.

(6) Ministarstvo trajno čuva podatke upisane u Registar.

## Sigurnost podataka

### Članak 5.

Na Registar se primjenjuju mjere i standardi informacijske sigurnosti sukladno propisima kojima se uređuje informacijska sigurnost.

## Javnost Registra

### Članak 6.

(1) Sadržaj Registra je javno dostupan i pristupa mu se putem internetske stranice registra koja je dio sustava registra i nalazi se na mrežnoj stranici Ministarstva, kako bi zainteresirana javnost ostvarila uvid u podatke koje sadrži, bez dokazivanja pravnog interesa.

(2) Podatak o adresama pružatelja socijalnih usluga smještaja i organiziranog stanovanja za žrtve nasilja i žrtve trgovanja ljudima je klasificiran podatak označen stupnjem tajnosti »TAJNO« te ne smije biti javno dostupan.

## Podaci koji se upisuju u Registar

### Članak 7.

(1) U Registar se upisuju podaci propisani ovim Pravilnikom i promjene tih podataka.

(2) Podaci koji se upisuju za sve subjekte upisa su:

1. Registarski broj
2. Datum upisa
3. Pravni oblik pružatelja usluga

4. Osnovni podaci (naziv subjekta upisa, sjedište/prebivalište, osobni identifikacijski broj (OIB))

5. Kontakt podaci (telefon, adresa elektroničke pošte)

6. Korisnička skupina

7. Vrsta socijalne usluge

8. Kapacitet socijalne usluge (broj korisnika i/ili broj usluga na godišnjoj razini)

9. Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga (naziv tijela koje je izdalo rješenje, klasa, urbroj, datum donošenja, datum izvršnosti rješenja) za svaku socijalnu uslugu

10. Datum isteka rješenja o mjerilima za pružanje socijalnih usluga

11. Adrese/promjene adresa pružanja socijalnih usluga

12. Promjena kapaciteta socijalne usluge (broja korisnika i/ili broja usluga na godišnjoj razini)

13. Promjena korisničke skupine

14. Promjena vrste socijalne usluge

15. Podaci o prestanku rada subjekta upisa (rješenje nadležnog tijela: naziv tijela, klasa, urbroj, datum donošenja, datum izvršnosti rješenja ili neobnavljanje rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanju socijalnih usluga).

(3) Podaci koji se upisuju za fizičke osobe su:

Privremena obustava djelatnosti (rješenje nadležnog tijela: naziv tijela, klasa, urbroj, datum donošenja, datum izvršnosti rješenja, trajanje i razlog).

(4) Podaci koji se upisuju za pravne osobe su:

1. Pravni oblik osnivača (Republika Hrvatska, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb, vjerska zajednica, trgovačko društvo, udruga i druga domaća i strana pravna ili fizička osoba)

2. Podaci o osnivaču (naziv, sjedište/prebivalište, osobni identifikacijski broj (OIB))

3. Adresa, mjesto i županija zasebne organizacijske jedinice (podružnice), vrsta socijalne usluge koje zasebna organizacijska jedinica pruža, te vrsta korisničke skupine i kapacitet socijalne usluge (broj korisnika i/ili broj usluga na godišnjoj razini)

4. Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga za svaku zasebnu organizacijsku jedinicu (naziv tijela koje je izdalo rješenje, klasa, urbroj, datum donošenja, datum izvršnosti rješenja)

5. Datum isteka rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga u zasebnoj organizacijskoj jedinici.

### Javno dostupni podaci

#### Članak 8.

Svatko bez dokazivanja pravnog interesa ima uvid u sljedeće upisane podatke u Registru:

1. RegistarSKI broj
2. Datum upisa
3. Pravni oblik pružatelja usluga
4. Osnovni podaci (naziv subjekta upisa, sjedište/prebivalište)
5. Kontakt podaci (telefon, adresa elektroničke pošte)
6. Korisnička skupina
7. Vrsta socijalne usluge
8. Kapacitet socijalne usluge (broj korisnika i/ili broj usluga na godišnjoj razini)
9. Rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga (naziv tijela koje je izdalo rješenje, klasa, urbroj, datum donošenja, datum izvršnosti rješenja) za svaku socijalnu uslugu i vrstu korisnika
10. Adresa pružanja socijalne usluge
11. Datum isteka rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanju socijalnih usluga
12. Podaci o prestanku rada subjekta upisa (rješenje nadležnog tijela: naziv tijela, klasa, urbroj, datum donošenja, datum izvršnosti rješenja ili neobnavljanje rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanju socijalnih usluga)
13. Privremena obustava djelatnosti (rješenje nadležnog tijela: naziv tijela, klasa, urbroj, datum donošenja, datum izvršnosti rješenja, trajanje i razlog)
14. Naziv, adresa, mjesto i županija zasebne organizacijske jedinice (podružnice), vrsta socijalne

usluge u zasebnoj organizacijskoj jedinici, vrsta korisničke skupine i kapacitet socijalne usluge (broj korisnika i/ili broj usluga na godišnjoj razini) te datum isteka rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga u zasebnoj organizacijskoj jedinici

15. Pravni oblik osnivača (Republika Hrvatska, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb, vjerska zajednica, trgovačko društvo, udruga i druga domaća i strana pravna ili fizička osoba).

### RegistarSKI broj subjekta upisa

#### Članak 9.

Jednom dodijeljeni registarski broj ne mijenja se niti se dodjeljuje drugom subjektu upisa.

### Zbirka isprava

#### Članak 10.

(1) Zbirka isprava je dio Registra u koji se u elektroničkom obliku pohranjuju isprave dostavljene za upis o subjektima upisa.

(2) Zbirka isprava sadrži:

1. rješenje nadležnoga tijela o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga
2. rješenje nadležnoga tijela ili drugi pravni akt na temelju kojeg se upisuje promjena podataka subjekta upisa
3. pravomoćno rješenje nadležnoga tijela o prestanku pružanja socijalnih usluga ili izvršno rješenje o zabrani rada inspektora.

### Obveza obavještanja o promjeni podataka

#### Članak 11.

(1) Subjekt upisa dužan je odmah, a najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti nadležno tijelo o svakoj promjeni podataka koji su predmet upisa u Registar.

(2) Nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb i Ministarstvo dužni su svatko iz svoje nadležnosti u roku od 8 dana od dana izvršnosti rješenja odnosno dostavljene obavijesti o promjeni podatka provesti upis promjene podataka u Registar.

## Izdavanje potvrda

### Članak 12.

(1) Za potrebe dokazivanja upisa subjekta u Registar, subjekt upisa može putem sustava e-Građani ispisati iz Registra potvrdu koja sadrži elektronički pečat.

(2) Subjekt upisa može podnijeti zahtjev za izdavanje potvrde nadležnom tijelu koje je izvršilo upis subjekta upisa i u pisanom obliku - neposredno poštom, elektroničkom poštom ili usmenom izjavom na zapisnik.

(3) Nadležno tijelo koje je izvršilo upis subjekta u Registar dužno je temeljem uredno podnesenog zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka izdati potvrdu podnositelju zahtjeva.

## Prijelazne i završne odredbe

### Članak 13.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika pravnim i fizičkim osobama koje su upisane u odgovarajuće evidencije i upisnik ustanova socijalne skrbi sukladno ranije važećim propisima dodijelit će se registarski broj subjekta upisa sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

### Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti:

1. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije pravnih osoba i obrtnika koji pružaju socijalne usluge (»Narodne novine«, br. 73/14 i 51/21),

2. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije fizičkih osoba koje profesionalno pružaju socijalne usluge (»Narodne novine«, br. 66/15 i 51/21) i

3. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja upisnika ustanova socijalne skrbi (»Narodne novine«, br. 66/15, 5/16 i 51/21).

### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od objave u »Narodnim novinama«.

(1) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi (Narodne novine, br. NN 31-562/2023), objava od 17.3.2023, na snazi od 25.3.2023