



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za kulturu
Labin, G. Martinuzzi 2
tel. 052/429-987, fax. 052/852-323

Klasa: 012-03/09-01/01
Urbroj:2163/1-21/1-09-4
Labin, 27.08.2009.

ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
putem
Stručne službe za poslove
Skupštine i Poglavarstva
Drščevka 3
52000 PAZIN

PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell' Istria, dostavlja se

U privitku Vam dostavljamo Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell' Istria, na nadležno postupanje.

S poštovanjem,

PROČELNIK
Vladimir Torbica, prof.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

Klasa: 012-03/09-01/13
Urbroj: 2163/1-01/8-01/2
Pula, 08. rujna 2009.

**SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
N/r. predsjednika Dino Kozlevac
Dršćevka 3
52 000 PAZIN**

PREDMET: Prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell'Istria

Na temelju članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 142/98 i 65/09), te članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Župan Istarske županije dana 08. rujna 2009. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Nacrt i utvrđuje Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell'Istria.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka, njegov je sastavni dio, te se dostavlja Županijskoj skupštini Istarske županije na nadležno postupanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka određuje se Vladimir Torbica, pročelnik Upravnog odjela za kulturu Istarske županije.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Župan
Istarske županije
Ivan Jakovčić**

Na temelju članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 142/98 i 65/09), te članka 36. Statuta istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06), Županijska skupštine Istarske županije na sjednici održanoj dana _____ 2009. godine, donosi slijedeću

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell' Istria

1. Daje se prethodna suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell' Istria
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

Klasa:
Urbroj:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Predsjednik Županijske skupštine
Istarske županije
Dino Kozlevac

Ai sensi dell'articolo 25 della Legge sui musei („Gazzetta ufficiale“ n. 142/98 e 65/09), e dell'articolo 36 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 9/06 – secondo testo emendato e 14/06), l'Assemblea regionale della Regione Istriana alla seduta tenutasi il giorno _____ 2009, emana la seguente

CONCLUSIONE

sulla previa approvazione alla Delibera statutaria sulle modifiche e integrazioni allo Statuto del Museo etnografico dell'Istria - Etnografski muzej Istre

1. Viene data la previa approvazione alla Delibera statutaria sulle modifiche e integrazioni allo Statuto del Museo etnografico dell'Istria - Etnografski muzej Istre
2. La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla sua pubblicazione sul “Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

Classe:
Sigla amm.:
Pisino,

**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
ASSEMBLEA REGIONALE**

Il Presidente dell'Assemblea regionale
della Regione Istriana
Dino Kozlevac

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u članku 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br. 142/98 i 65/09), kojim je propisano da statut muzeja donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Sukladno članku 36. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06) Županijska skupština donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Istarske županije.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim aktom uređuje se sadržaj Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell' Istria.

Usvajanjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o muzejima, koji je stupio na snagu 30. svibnja 2009. godine, nastala je potreba usklađivanja postojećeg Statuta Etnografskog muzeja Istre – Museo etnografico dell' Istria sa zakonskim odredbama. U Statutarnoj odluci o izmjenama i dopunama sadržane su odredbe kojima se mijenjaju uvjeti za izbor ravnatelja muzeja, odredbe o promjeni naziva muzejskih zbirki, te dopuni odredbi o financijskim i poslovnim izvješćima koje Etnografski muzeja Istre – Museo etnografico dell' Istria i njegova tijela podnose osnivaču.

Upravno vijeće muzeja se sukladno navedenom, na svojoj sjednici održanoj 20. srpnja 2009. godine suglasilo s predloženom Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta, te je istu uputilo u proceduru ishodovanja prethodne suglasnosti od Istarske županije kao osnivača.

III. POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA

Za provedbu ovog akta nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Istarske županije za 2009. godinu.

IV. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

U prilogu se dostavlja tekst predmetnog akta.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99 i 35/08) i članka 77. Statuta Etnografskog Muzeja Istre - Statuto del Museo Etnografico Dell'Istria od 21. svibnja 2008., ("Službene novine Istarske županije broj 2/09.") Upravno vijeće Etnografskog muzeja Istre, Pazin, Trg Istarskog razvoda 1275. kbr. 1, na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2009., donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
STATUTA ETNOGRAFSKOG MUZEJA ISTRE - STATUTO DEL MUSEO ETNOGRAFICO
DELL' ISTRIA**

Članak 1.

U Statutu Etnografskog muzeja Istre - Statuto del Museo Etnografico dell'Istria, članak 16. stavak 4. mijenja se i glasi:

" Muzejske zbirke su:

- *Arhitektura i oprema kuće*
- *Gospodarstvo*
- *Proizvodnja tekstila, odjeće i obuće, odijevanje i osobni predmeti*
- *Društvena i duhovna kultura,*
- *Migracije*
- *Suveniri, suvremena intepretacija tradicijske kulture*
- *Fotografije*
- *Razglednice, čestitke i pisma*
- *Grafike*
- *Ostavštine"*

Članak 33. mijenja se i glasi:

"Članak 33.

Ravnateljem Etnografskog muzeja Istre - Museo Etnografico dell'Istria, može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje pet godina rada u muzejskoj struci, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.) te je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture s najmanje deset godina rada u kulturi ."

Članak 3.

U članka 57. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4 i 5, koji glase:

" Muzej po isteku kalendarske godine donosi zaključni godišnji obračun. Na temelju zaključnog obračuna Ravnatelj Muzeja podnosi izvješće o poslovanju Upravnom vijeću i Osnivaču i drugim tijelima, prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja zaključnog računa.

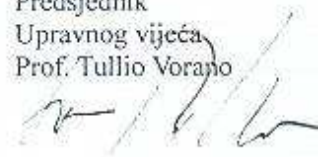
Ravnatelj Muzeja obvezno podnosi godišnje izvješće o poslovanju Muzeja, Upravnom vijeću za proteklu poslovnu godinu i kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Muzeja,

Muzej obvezno sastavlja i podnosi Osnivaču izvješće o poslovanju sa stanjem na dan 30. lipnja za tekuću poslovnu godinu."

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Predsjednik
Upravnog vijeća
Prof. Tullio Vorano



U Pazinu 20. srpnja 2009.
Ur. broj:20-20/09

ISTVA - Istituto di Studi e Ricerche in Storia e Arte
Upravno vijeće za Pulaču, Lipin
Associazione amministrativa alla cultura, Venezia

Primito: 21. 07. 2009.		
Koplikacija oznaka	Org. jed.	
012-03 09-01 01		
Unos strani org.	Str.	voj.
380-09-02		

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA STATUTARNE ODLUKE
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
STATUTA ETNOGRAFSKOG MUZEJA ISTRE - STATUTO DEL MUSEO ETNOGRAFICO
DELL' ISTRIA**

Uvod

Statut Etnografskog muzeja Istre - Statuto del museo Etnografico dell' Istria (dalje u tekstu: Statut), donijet je 21. svibnja 2008., i objavljen u "Službenim novinama Istarske županije" broj 2/09.

Nakon donošenja Statuta, dana 22. svibnja 2009. objavljen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o muzejima, ("Narodne novine" broj 65/09) koji je stupio na snagu dana 30. svibnja 2009.

Novim odredbama članka 28. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o muzejima, određeni su uvjeti koje mora ispunjavati osoba imenovana za ravnatelja muzeja

U Statutarnoj odluci o izmjenama i dopunama Statuta Etnografskog muzeja Istre - Statuto del Museo etnografico dell' Istria (dalje: Statutarna odluka) sadržane su odredbe kojim se mijenjaju uvjeti za izbor ravnatelja muzeja, (članak 33. Statuta), mijenjaju nazivi Muzejskih zbirki (članak 16. Statuta) te se dopunjuje odredba o financijskim i poslovnim izvještajima koje Muzej i njegova tijela podnose Osnivaču (članak 57. Statuta).

Uz članak 1.

Statutarnom odlukom, mijenja se članak 33. Statuta, tako što se uvjeti za izbor ravnatelja usklađuju sa propisom iz članka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o muzejima.

Uz članak 2.

U ovom članku mijenja se odredba članka 16. stavak 4. Statuta, tako što su uvode novi nazivi za Muzejske zbirke (*migracije* umjesto ranijeg naziva: *iseljeništvo*; *fotografije*, *razglednice*, *čestitke*, *pisma* i *grafike* umjesto ranijeg naziva: *papirna građa*) te *ostavštine*, kojim se jasnije određuje sadržaj zbirki .

Uz članak 3.

Dopunom članka 57. Statuta pobliže je određena obaveza Ravnatelja i rokovi podnošenja financijskog i poslovnog izvješća Osnivaču.

Uz članak 4.

Ovom odredbom određeno je da Statutarna odluka stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 23. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 142/98), te članka 28b., Statuta od 04. ožujka 1996., te Odluke o izmjenama i dopunama Statuta od 09. srpnja 1999., Upravno vijeće Etnografskog muzeja Istre, Pazin, Trg Istarskog razvoda 1275. kbr. 1, uz suglasnost Skupštine Istarske županije, na sjednici održanoj dana 21. svibnja 2008. donosi

STATUT
ETNOGRAFSKOG MUZEJA ISTRE
STATUTO DEL MUSEO ETNOGRAFICO DELL'ISTRIA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje ustrojstvo ETNOGRAFSKOG MUZEJA ISTRE, Pazin (u daljnjem tekstu: Muzej), ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, način obavljanja muzejske djelatnosti, nadzor te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Muzeja sukladno zakonu.

Članak 2.

Muzej je javna ustanova, koja obavlja muzejsku djelatnost prema Zakonu o muzejima i djeluje na području Istarske županije.

Muzej je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu.

Članak 3.

Osnivač Muzeja je Istarska županije.

Prava i dužnosti osnivača Muzeja obavlja Skupština Istarske županije (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Naziv i sjedište

Članak 4.

Naziv Muzeja je: **ETNOGRAFSKI MUZEJ ISTRE - MUSEO ETNOGRAFICO DELL'ISTRIA**

Skraćeni naziv je: EMI

Sjedište Muzeja je u Pazinu, Trg Istarskog razvoda 1275. kbr. 1

Pečat i štambilj

Članak 5.

Muzej ima pečat pravokutnog oblika promjera 27 mm x 22 mm, u kojem je uz gornji rub ispisan tekst : "Etnografski", u sredi slovo "e" i dio otiska prsta, a uz rub s unutarnje strane tekst "Muzej Istre", koji služi za redovno poslovanje Muzeja.

Članak 6.

Muzej ima dva štambilja pravokutnog oblika koji sadrže naziv Muzeja te prostor za

upisivanje evidencijskoga broja i datum primitka pismena.

Članak 7.

Za čuvanje i pravilnu uporabu pečata i štambilja odgovoran je ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

II. DJELATNOST

Djelatnost

Članak 8.

Muzej vrši svoju djelatnost u skladu sa Zakonom o muzejima ("Narodne novine", br. 142/98).

Muzejska djelatnost se obavlja kao javna služba.

Članak 9.

Muzejska djelatnost obuhvaća sustavno terensko istraživanje, sakupljanje, čuvanje, zaštitu, stručnu i znanstvenu obradu i prezentaciju kulturnih dobara Istre koja su etnografskog značaja u skladu s odredbom članka 5. Zakona o muzejima.

U obavljanju djelatnosti Muzej:

- organizira i održava stalne, povremene i pokretne izložbe
- organizira predavanja, tečajeve, seminare i druge oblike edukativnog rada,
- pripremanje i izdavanje kataloga i drugih stručnih i znanstvenih publikacija,
- priprema i tiska promidžbene materijale za upoznavanje i promidžbu muzejske djelatnosti i muzejske građe,
- osigurava stručnu i tehničku zaštitu muzejske građe kako pokretne tako i nepokretne u suradnji sa Upravom za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture i Konzervatorskim odjelom u Puli
- sakuplja i čuva građu o nematerijalnoj kulturi (folklor, znanja i vještine, itd.), te je prezentira i promiče
- organizira kulturne i zabavne priredbe i manifestacija u prostoru Muzeja.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, koju obavlja kao javnu službu, Muzej sukladno propisima, može obavljati :

- informacijsko-dokumentacijsku i nakladničku djelatnost,
- specijaliziranu trgovinu na veliko i malo suvenirima, rukotvorinama, predmetima i replikama umjetnina svjetovne i crkvene provenijencije;
- ugostiteljsku djelatnost;
- djelatnost putnih agencija radi organiziranja posjeta kulturnim lokalitetima u Istri;
- druge prateće ostale uslužne djelatnosti u svezi sa spomenutim djelatnostima.

Muzejska građa i dokumentacija

Članak 10.

Muzejsku građu čine civilizacijska, kulturna te prirodna dobra kao dio nacionalne i općeljudske baštine.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti kulturnih dobara.

Muzej vodi dokumentaciju o muzejskoj građi sukladno pravilniku kojega propisuje ministar kulture na prijedlog Hrvatskog muzejskog vijeća, u skladu s odredbama Zakona o muzejima.

Članak 11.

Prodaju, odnosno zamjenu muzejske građe i dokumentacije Muzej može obaviti samo uz prethodno odobrenje Ministarstva kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća, a sredstva dobivena prodajom mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i dokumentacije.

Članak 12.

Muzej može skupljati muzejsku građu i terenskim istraživanjem, u skladu s odredbama Zakona o muzejima i odredbama drugih propisa o zaštiti kulturnih dobara.

Članak 13.

Muzej može isključivo na temelju pisanog ugovora povjeriti muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju na čuvanje radi izlaganja drugom muzeju, pravnoj osobi ili državnom tijelu, pod uvjetom da im oni zajamče sigurnost i primjereno čuvanje povjerene im građe i dokumentacije.

Članak 14.

Muzej je dužan svakih pet godina izvršiti popis muzejske građe.

U postupku popisivanja muzejske građe utvrđuje se broj i stanje muzejskih predmeta, stupanj njihove dokumentiranosti i mjere zaštite, sukladno općem aktu Muzeja, odnosno rješenju ravnatelja Muzeja.

III. UNUTARNJI USTROJ

Članak 15.

- Ustrojbene jedinice Muzeja jesu odjeli i muzejske zbirke.
- Muzej može osnovati i druge ustrojbene jedinice radi obavljanja određenog dijela djelatnosti na području Istarske Županije.

Odjeli i muzejske zbirke

Članak 16.

Za obavljanje poslova iz članka 8. ovoga Statuta u Muzeju se ustrojavaju sljedeći odjeli:

- Odjel zbirki
 - Odjel dokumentacije
 - Odjel zajedničkih stručnih poslova
 - Odjel za opće poslove, računovodstvo i pomoćne poslove
- Radom odjela rukovodi voditelj odjela.

Radom Odsjeka računovodstvenih i pomoćnih poslova rukovodi tajnik Muzeja.

Muzejske zbirke su:

- *arhitektura* (unutrašnja i vanjska) i oprema kuće (namještaj, posuđe, kućni tekstil, drveni predmeti, itd.)
- *gospodarstvo* (stočarstvo, lov i ribolov, ratarstvo, vinogradarstvo, maslinarstvo, obrti, transport)
- *obrada tekstila, odijevanje i osobni predmeti* (uključivši predmete za obradu tekstila, nakit, obuću, predmete za osobnu higijenu)
- *društvena i duhovna kultura, iseljeništvo, te suvenir*
- *papirnata građa*

Članak 17.

Ustrojbene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 18.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja pobliže se uređuje ustroj, radna mjesta u Muzeju i rad Muzeja kao javne službe.

IV. UPRAVLJANJE MUZEJOM

Upravno vijeće

Članak 19.

Muzejom upravlja Upravno vijeće, u skladu sa Zakonom o muzejima, te odredbama Statuta.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Osnivač Muzeja, Istarska županija imenuje u Upravno vijeće dva člana iz redova kulturnih i javnih radnika.

Jednog člana Upravnog vijeća Muzeja bira Muzejsko stručno vijeće iz svojih redova.

Članak 20.

Predsjedniku i članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine od dana konstituiranja Upravnog vijeća i mogu biti ponovno imenovani.

Predsjedniku, odnosno članu Upravnog vijeća, mandat može prestati i prije isteka roka iz stavka 2. ovoga članka na osobni pisani zahtjev te ako ne ispunjava obveze utvrđene poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 21.

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novoga člana u roku od osam dana od dana saznanja.

Mandat novoimenovanog člana Upravnog vijeća traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član.

Članak 22.

Upravno vijeće Muzeja:

- donosi statut Muzeja, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi godišnji program rada i financijski plan,
- usvaja godišnje izvješće ravnatelja o radu i poslovanju Muzeja,
- donosi opći akt o radnim mjestima i broju izvršitelja stručnih i savjetodavnih te administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova,
- donosi ostale opće akte Muzeja,
- raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja,
- utvrđuje plan razvoja Muzeja,
- odlučuje o raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom i statutom Muzeja,
- odlučuje o raspoređivanju dobiti Muzeja u skladu sa zakonom,
- imenuje i razrješava ravnatelja Muzeja,
- kao tijelo drugog stupnja odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Muzeja.

Upravno vijeće odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine ili sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost iznosi od 25.000,00 do 70.000,00 kuna,

Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine, ili sklapanju pravnih poslova, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70 000,00 kuna.

Članak 23.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može dati svaki član Upravnog vijeća odnosno ravnatelj Muzeja.

Sjednici Upravnog vijeća predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

Članak 24.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonom ili općim aktom Muzeja, odnosno posebnom odlukom Upravnog vijeća određeno da se o pojedinim predmetima glasuje tajno.

Odluke i zaključci Upravnog vijeća pravovaljani su ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući sjednice.

Članak 25.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Upravnog vijeća kojega na sjednici odredi Upravno vijeće ili radnik Muzeja koji je za to zadužen prema općim aktima Muzeja.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i način rada Upravnog vijeća.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- ime i prezime predsjedavajućeg sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova uz naznaku članova koji su opravdali svoj izostanak,
- imena ostalih osoba nazočnih na sjednici,
- potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
- predloženi i usvojeni dnevni red,
- tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo uz naznaku osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažetim prikazom njihova izlaganja,
- rezultate glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda,
- izdvojeno mišljenje pojedinog člana Upravnog vijeća, ako on zatraži da se uneseu zapisnik,
- vrijeme zaključivanje ili prekida sjednice,
- oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika,
- potpis predsjedavajućeg sjednice i zapisničara.

Članak 26.

Odluke donesene na sjednici Upravnog vijeća objavljuju se u obliku skraćenog zapisnika. Skraćeni zapisnik objavljuje se na oglasnoj ploči Muzeja.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada Upravnog vijeća.

Članak 27.

Upravno vijeće može osnivati stručna tijela za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i dr.

Ravnatelj

Članak 28.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Muzeja..

Ravnatelj predstavlja i zastupa Muzej, vodi poslovanje i stručni rad Muzeja i odgovoran je za stručni rad i za zakonitost rada Muzeja.

Članak 29.

Ravnatelj Muzeja:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i financijski plan Muzeja i odgovoran je za njihovo ostvarivanje,
- predlaže Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu i poslovanju Muzeja,
- predlaže Upravnom vijeću nacrt statuta i drugih općih akata Muzeja,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,

- kao tijelo prvog stupnja, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Muzeja,
- bira vanjske suradnike iz reda znanstvenika i stručnjaka za obavljanje pojedinih poslova u svezi s djelatnošću i poslovanjem Muzeja,
- usvaja izvješća voditelja odjela o radu odjela odnosno zbirki.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je sklopiti pravni posao čija je vrijednost manja od 25.000,00 kuna, a ostale pravne poslove uz suglasnost Upravnog vijeća odnosno osnivača, sukladno ovom Statutu.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju dijelom ili u cijelosti iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklapati samo uz suglasnost Upravnog vijeća

Članak 30.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu u Muzeju ili izvan Muzeja za zastupanje Muzeja u pravnom prometu.

Članak 31.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 32.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Muzeja i pribavljenog mišljenja stručnog vijeća Muzeja.

Ravnatelja Muzeja imenuje predstavničko tijelo osnivača temeljem javnog natječaja sukladno odredbama Zakona o muzejima.

Na temelju rješenja o imenovanju Ravnatelj sklapa ugovor o radu s Muzejom.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja raspisuje i provodi Muzej.

Članak 33.

Za ravnatelja Muzeja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu (Filozofski fakultet, diplomirani etnolog), položen stručni ispit za kustosa, najmanje pet godina radnog iskustva te radne i organizacijske sposobnosti te poznavanje jednog svjetskog jezika

Na natječaju za ravnatelja Muzeja prednost ima osoba koja pored općih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka posjeduje znanstveni stupanj (magisterij ili doktorat znanosti) te određen broj objavljenih znanstvenih radova.

Iznimno za ravnatelja može biti imenovana osoba koja nema položeni stručni ispit za kustosa, ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i znanosti s najmanje 10 godina radnog staža u toj djelatnosti.

Kandidat za ravnatelja Muzeja mora uz molbu priložiti: diplomu, popis radova i prijedlog programa rada.

Ravnatelj Muzeja se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 34.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće najmanje tri mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.

Natječaj se objavljuje u «Glasu Istre" i "La voce del popolo".
Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovome Statutu.

Članak 35.

Natječaj za imenovanje ravnatelja sadrži uvjete iz članka 33. ovog Statuta, trajanje mandata ravnatelja, rok za podnošenje prijave na natječaj te rok u kojem će kandidati biti obavješteni o rezultatu natječaja.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od osam dana.

Rok za obavještavanje kandidata o rezultatu natječaja ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 36.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja temeljem ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 37.

Imenovani ravnatelj Muzeja zasniva radni odnos sa Muzejom temeljem odluke Osnivača o imenovanju ravnatelja Muzeja.

Ravnatelj Muzeja stupa na dužnost danom navedenim u odluci odnosno rješenju o imenovanju.

Članak 38.

Po razrješenju ravnatelj ima pravo ostati u radnom odnosu u Muzeju i biti raspoređen na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, odnosno muzejskom zvanju.

Članak 39.

Ravnatelj Muzeja se može razriješiti funkcije i prije isteka mandata u slučajevima utvrđenim zakonom.

O razrješenju ravnatelja odlučuje Osnivač po istom postupku kao i za njegovo imenovanje.

Članak 40.

U slučajevima i po postupku propisanom zakonom, ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan ako se utvrdi da su se stekli uvjeti za razrješenje propisani Zakonom o ustanovama te ako ravnatelj zanemaruje obveze stručnog i poslovnog voditelja Muzeja.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Stručno vijeće Muzeja

Članak 41.

Muzej ima stručno vijeće.

Stručno vijeće čine stručni djelatnici Muzeja (kustosi) i ravnatelj Muzeja. Na prijedlog ravnatelja Muzeja, radu stručnog vijeća mogu prisustvovati i drugi djelatnici Muzeja.

Članak 42.

Stručno vijeće zasjeda na sjednicama koje saziva ravnatelj Muzeja te:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka muzeja, sukladno Statutu i drugim općim aktima Muzeja;
- odlučuje o stručnim pitanjima;
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, plan i program rada Muzeja;
- obavlja i druge poslove određene Statutom Muzeja.

Članak 43.

Stručno vijeće Muzeja daje mišljenje i prijedlog za imenovanje ravnatelja Muzeja sukladno odredbama Zakona.

Članak 44.

Način rada i odlučivanja stručnog vijeća Muzeja pobliže se uređuje poslovnikom o radu Stručnog vijeća.

Stručno muzejsko osoblje

Članak 45.

Stručno muzejsko osoblje u Muzeju čine zaposlenici koji prema odredbama Zakona o muzejima ispunjavaju uvjete za postavljenje u odgovarajuća muzejska zvanja, odnosno za obavljanje stručnih, kao i pomoćnih stručnih poslova u Muzeju.

Muzejsko osoblje dužno je u svome radu pridržavati se načela muzejske struke, zakona i drugih propisa kojima se uređuje obavljanje muzejske djelatnosti, odredaba ovoga Statuta te općih i pojedinačnih akata Muzeja, kojima se uređuje rad u Muzeju.

Zvanja te uvjeti za njihovo stjecanje te uvjeti za obavljanje stručnih i pomoćnih stručnih poslova uređuju se u Muzeju Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu Muzeja, sukladno odredbama Zakona o muzejima.

V. PRAVNI POLOŽAJ TE PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE MUZEJA U PRAVNOM PROMETU

Članak 46.

Muzej u pravnom prometu s trećim osobama zastupa, predstavlja i potpisuje ravnatelj Muzeja.

Ravnatelj Muzeja zaključuje u ime i za račun Muzeja sve ugovore koje se odnose na njegovu registriranu djelatnost uz ograničenja utvrđena ovim Statutom, sukladno odredbama Zakon o muzejima te posebnim ovlastima Upravnog vijeća.

Članak 47.

Ravnatelj Muzeja može u okviru svojih ovlaštenja opunomoćiti drugu osobu s naznakom

obujma i trajanja punomoći.

Ovlasti u pravnom prometu i imovina Muzeja

Članak 48.

Muzej u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, sukladno odredbama ovoga Statuta.

Za stvorene obveze u pravnom prometu s trećim osobama Muzej odgovara svim svojim sredstvima - imovinom Muzeja.

Članak 49.

Imovinu Muzeja čine sva prava koja mu po zakonu pripadaju na stvarima, pravima i novcu.

Imovinu Muzeja predstavlja ukupnost imovinske mase izražena u novčanoj vrijednosti.

Muzej odgovara imovinom za svoje obveze.

Članak 50.

Muzej vodi poslovne knjige, iskazuje rezultate poslovanja, utvrđuje i raspoređuje dobit, odnosno financijski rezultat sukladno zakonu i odredbama ovoga Statuta.

Muzej može vođenje poslovnih knjiga povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi uz poštivanje odredaba zakona i ovoga Statuta.

Članak 51.

Ravnatelj Muzeja donosi pojedinačne odluke o nabavci osnovnih sredstava, rashodovanju, prodaji, načinu njihove prodaje te zakupu osnovnih sredstava sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

Ravnatelj Muzeja donosi pojedinačne odluke o raspolaganju poslovnim sredstvima uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Sredstva za rad Muzeja

Članak 52.

Sredstva za rad Muzeja osigurava Osnivač.

Sredstva za posebne programe osigurava Osnivač, a zavisno od svog interesa i tijela državne uprave, lokalne uprave i samouprave, gradovi i općine na području kojih se program ostvaruje, te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva dobivena prodajom muzejske građe mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i dokumentacije, sukladno odredbama Zakona i ovoga Statuta.

Osiguranje muzejske građe i druge imovine

Članak 53.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija Muzeja, te prostori u kojima je ona smještena, obavezno se osiguravaju kod osiguravajućeg društva za one rizike i u opsegu s kojim su suglasni osnivači.

Sredstva za osiguranje muzejske građe i muzejske dokumentacije, kao i prostora u kojima je ona smještena, osigurava Osnivač.

VI. NADZOR NAD RADOM MUZEJA

Članak 54.

Stručni nadzor nad radom Muzeja obavlja matični muzej određen temeljem odluke Ministarstva kulture, odnosno Ministarstvo kulture neposredno.

Nadzor nad zakonitošću rada, i općih akata Muzeja obnaša nadležni županijski ured.

Nadzor nad zaštitom muzejske građe obnašaju mjerodavni stručni organi u skladu sa Zakonom o muzejima te sukladno drugim zakonima koji uređuju ovu djelatnost.

VII. PLANIRANJE I PROGRAM RADA I RAZVOJA MUZEJA

Članak 55.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi plan rada i poslovanja temeljem prijedloga Stručnog vijeća Muzeja. Rad i poslovanje planiraju se godišnje i srednjoročno.

Za srednjoročno razdoblje donosi se Program rada i razvoja Muzeja.

Članak 56.

Program rada i razvoja Muzeja za srednjoročno razdoblje je osnovni programski dokument za razdoblje od pet (5) godina.

Godišnjim programom rada i razvoja Muzeja utvrđuju se konkretni ciljevi, zadaci i mjere u svezi s razvojem i poslovanjem Muzeja u slijedećoj godini.

Program rada i razvoja Muzeja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Muzeja.

O promjenama planova odlučuje se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

VIII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU

Članak 57.

Podnošenje izvješća o poslovanju mjerodavnim organima obveza je ravnatelja Muzeja.

Ravnatelj Muzeja izvješćuje sukladno odredbama Zakonom i ovoga Statuta Upravno vijeće Muzeja, o poslovanju u cijelosti, upoznavajući ga s rezultatima poslovanja, materijalnom i financijskom stanju kao i o svim svojim pojedinačnim odlukama važnim za rad i poslovanje Muzeja.

IX. JAVNOST RADA

Članak 58.

Rad Muzeja je javan.

Muzej obavještava javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti:

- putem sredstava javnog priopćavanja,

- održavanjem stručnih skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

Članak 59.

Muzej je dužan s obzirom na karakter svoje djelatnosti, pravodobno i na pogodan način obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Muzej je dužan razmotriti podneske građana, tijela državne uprave, tijela područne (regionalne) i lokalne samouprave i pravnih osoba, koji se odnose na poslove iz djelokruga Muzeja i u primjerenom roku dati potrebne obavijesti, podatke i upute te o poduzetim mjerama izvijestiti podnositelje.

Podatke i obavijesti o radu i poslovanju Muzeja daje ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 60.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlasti davati mjerodavnim tijelima, na njihov zahtjev, određene podatke u skladu sa zakonom.

O svom radu Muzej podnosi izvješće Osnivaču.

Izvješće iz stavka 2. ovoga članka podnosi ravnatelj Muzeja jednom godišnje u skladu s člankom 29. alineja 5.

Članak 61.

O uvjetima i načinu rada Muzeja, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju radnike:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi primjeren način.

Članak 62.

Za javnost rada Muzeja odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Poslovna tajna

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna
- podaci i isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo radu, interesima i ugledu

Muzeja.

Članak 64.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Muzeja, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Muzeja.

Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze i može biti razlogom za otkazivanje ugovora o radu.

Članak 65.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama ili tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

X. KOLEKTIVNI UGOVOR I DJELOVANJE SINDIKATA

Članak 66.

Zakonom, odnosno Kolektivnim ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze između Sindikata zaposlenika u kulturi i Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

Kolektivnim ugovorom se uređuju prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i ostale naknade, disciplinska odgovornost te ostala prava i obveze u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 67.

Do donošenja i zaključivanja kolektivnog ugovora prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i ostale naknade, stegovna odgovornost te ostala prava i obveze zaposlenika uređuju se Pravilnikom o radu, koji donosi ravnatelj Muzeja uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 68.

Sindikat kao pregovaračka strana djeluje u Muzeju.

Djelatnici Muzeja ostvaruju svoja prava učlanjenjem u Sindikat, temeljem odredaba kolektivnog ugovora, odnosno zakona, Statuta i općih akata Muzeja.

Članak 69.

Ravnatelj Muzeja je dužan pružiti sindikatu informaciju o prijedlozima poslovnih odluka o materijalnom i financijskom stanju Muzeja, a pogotovo podatke koji utječu na materijalni i socijalni položaj zaposlenika - članova sindikata.

Ravnatelj Muzeja je dužan prije donošenja odluka koje imaju utjecaj na gospodarski i socijalni položaj zaposlenika razmotriti mišljenja i prijedloge sindikata.

Članak 70.

Ravnatelj Muzeja je dužan pozvati sindikalnog povjerenika na njegovo traženje ili mu na drugi način omogućiti naknadno razgovor.

Članak 71.

Sindikalni povjerenik za vrijeme trajanja svog mandata i godinu dana po isteku tog mandata ne može biti uvršten među zaposlenike za čijim je radom prestala potreba.

Sindikalni povjerenik ne može biti raspoređen na radno mjesto koje ne odgovara njegovoj stručnoj spremi, niti se protiv njega može voditi stegovni postupak za vrijeme trajanja mandata u onom dijelu koji se odnosi na njegovu djelatnost kao sindikalnog povjerenika.

Članak 72.

Ravnatelj Muzeja je dužan osigurati uvjete za rad sindikata i to:

- prostor za rad i sastanke,
- stručne i tehničke usluge za rad sindikata u Muzeju,
- obračunavanje i naplatu članarine putem platnih lista.

XI. PRESTANAK RADA MUZEJA I STATUSNE PROMJENE

Članak 73.

Muzej prestaje raditi i njegov se status mijenja temeljem odredaba Zakona.

Odluku o prestanku i statusnim promjenama Muzeja donosi Osnivač uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća, sukladno odredbama Zakona o muzejima.

XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI MUZEJA

Članak 74.

Uz Statut opći akti Muzeja jesu:

Pravilnik o radu

Pravilnik o unutarnjem ustroju

Pravilnik o financijskom poslovanju

Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva

Pravilnik o zaštiti na radu

Pravilnik o zaštiti od požara

Poslovnik o radu Upravnog vijeća

Poslovnik o radu Stručnog vijeća

- drugi opći akti.

Članak 75.

Opći akti iz članka 74. ovoga Statuta objavljuju se na oglasnim pločama u sjedištu Muzeja.

Opći akti iz članka 74. ovoga Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Članak 76.

Muzej osigurava uvid u opće akte svakom radniku, na njegov zahtjev.

Muzej osigurava korisnicima usluga, na njihov zahtjev, uvid u opće akte kojima se uređuju pitanja u svezi s pružanjem usluga.

Članak 77.

Statut Muzeja, te njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće Muzeja uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ravnatelj Muzeja obvezan je donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavu radnih mjesta u Muzeju i to u roku od 30 dana, računajući od dana prihvatanja ovoga Statuta od strane Osnivača.

Upravno vijeće je obvezno započeti postupak za izbor ravnatelja Muzeja po isteku njegova mandata, odnosno u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja daje mišljenje i o ostalim općim aktima Muzeja.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78

Za tumačenje odredaba ovog Statuta nadležno je Upravno vijeće.

Članak 79.

Pravilnici i drugi opći akti uskladit će se s ovim Statutom u roku od 90 dana računajući od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegova donošenja na sjednici Upravnog vijeća uz prethodno pribavljenu suglasnost osnivača, a primjenjuje se osmog dana nakon njegove objave na dostupnom mjestu.

Do donošenja Pravilnika i drugih općih akata iz članka 66. ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Muzeja od 4. ožujka 1996., broj 94/96, te Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 09. srpnja 1999. pod brojem 83/99.

Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Županijske skupštine Istarske županije, danom objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Pazin, 21. svibanj 2008.

Ur.broj:114/2008

Predsjednik

Upravnog vijeća:

prof. Tullio Vorano

Usvojeno na Županijskoj skupštini Istarske županije dana 23. veljače 2009, objavljeno na oglasnoj ploči Etnografskog muzeja Istre 23. veljače 2009., objavljeno u službenim novinama Istarske županije 27. veljače 2009. godine br. 2/2009.