

Na temelju čl. 65. i čl. 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), župan Istarske županije, razmatrajući prijedlog Programa rada Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije za 2025. godinu, dana 11. prosinca 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Programa rada Upravnog odjela za proračun i financije**  
**Istarske županije za 2025. godinu**

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije za 2025. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/24-04/22  
URBROJ/N:PROT: 2163-07/3-24-1  
Pula – Pola, 11. prosinca 2024.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**  
**Boris Miletić**

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije
2. Pismohrana, ovdje



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

**Potpisnik:** Boris Miletić, Istarska županija - Regione Istriana

**Datum:** 12.12.2024 10:15:56

**Certifikat:** 0092A1476DC3A6345200000000566FBFAF

**Izdavatelj:** CN=Fina RDC 2015; O=Financijska agencija; C=HR

**Hash:** SHA256 RSA



## PROGRAM RADA - Upravni odjel za proračun i financije U GODINI 2025

### 1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Program rada odjela zasnovan je na odrednicama Zakona o proračunu, Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o unutarnjim kontrolama u javnom sektoru, Općem poreznom zakonu te ostalim zakonima i provedbenim propisima kao i provedbenim aktima te odlukama kojima nas obvezuje Župan i Skupština Istarske županije.

Ispred upravnog odjela izražavam spremnost za maksimalnu usmjerenost na realizaciju ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Programom.

Barbara Škreblin-Borovčak

Čelnik/Čelnica:

### 2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none"><li>Prednosti Upravnog odjela za proračun i financije se ogleda u savjesnim i odgovornim suradnicima koji u rokovima obavljaju svoje obveze. Postoji jasna podjela posla sa specifičnim zadacima i obvezama pojedinih službenika.</li><li>Postoji dobra suradnja sa drugim upravnim odjelima i proračunskim korisnicima.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Početak 2024. godine promijenjeni su informatički programi za proračunsko računovodstvo i Uredsko poslovanje. Novim programima su dobivene nove funkcionalnosti koje su neophodne radi usklađenosti za zakonskim obvezama (Riznica i Uredba o uredskom poslovanju), međutim neke funkcionalnosti nedostaju. Potrebno je vrijeme za prilagodbu na nove programe, ali je potrebno i programe nadograditi sa funkcionalnostima koje su potrebe za optimalnije poslovanje.</li><li>Uvođenje proračunsko - računovodstveno - informatičkog sustava je dio projekta uvođenja pune Riznice koji se sastoji od dva paralelna projekta: svođenje svih proračunskih korisnika na iste informatičke programe radi lakše komunikacije, usklađivanja knjiženja; uvođenje Jedinstvenog računa proračuna odnosno ukidanje žiroračuna proračunskih korisnika. Istarska županija ima 64 proračunska korisnika pa je ovaj zadatak vrlo kompleksan stoga se provodi u fazama. U 2025. godini se planira uvođenje 46 proračunska korisnika na LC SPI aplikacije, a 56 proračunska korisnika na jedinstveni račun proračuna Istarske županije.</li><li>Izmjenom proračunsko računovodstvenih propisa, od 01.01.2025. potrebno je promijeniti načine knjiženja u proračunskom računovodstvu, a jedna od najvećih promjena je i uvođenje Objedinjene glavne knjige. Osim izmjene u informatičkom programu, potrebno je definirati i propisati nove načine postupanja i knjiženja.</li></ul>

### 3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Izrada proračunsko-planskih dokumenata.	Pravovremeno i zakonito donošenje proračunsko - planskih dokumenata.
B	Pravodobno izvršavanje proračuna Istarske županije za 2025. godinu.	Evidentiranje poslovnih promjena, odnosno svih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka sukladno Zakonu o proračunu (NN 144/21) s ciljem održavanja solventnosti.  Podmirivanje i izvršavanje obveza sukladno rokovima dospijeća i zakonu. Pravodobno podmirivanje obveza prema vjerovnicima, zajmodavcima sukladno rokovima dospijeća, redovna isplata plaća i naknada zaposlenicima i poslovnim partnerima - dobavljačima.  Godišnji popis imovine IŽ (koordinacija, kontrola, priprema odluke i izvještaja za čelnike)
C	Izvještavanje.	Ispunjenje zakonske obveze sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21), Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/22) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 85/23)
D	Pravodobno utvrđivanje županijskih, gradskih i općinskih poreza.	Tijekom godine izvršiti pravodobno utvrđivanje vlastitih (županijskih) i lokalnih poreza s ciljem osiguranja poreznih prihoda. Kontinuirano provoditi mjere naplate vlastitih i lokalnih poreza.
E	Koordinativna uloga Upravnog odjela za proračun i financije u proračunsko informacijskom sustavu.	Funkcioniranje proračunsko računovodstvenog sustava sa svim njenim sastavnicama (upravna tijela i proračunski korisnici) i svim povezanim procesima (planiranje - izvršavanje - izvještavanje).
F	Izjava o fiskalnoj odgovornosti.	Pravovremeno popunjena i dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti.
G	Praćenje stupnja zaduženja Istarske županije.	Pripremne radnje za ugovaranje dugoročnih kredita za provođenje investicija planiranih Proračunom 2025.g.  Pravovremeno izvršavanje plaćanje anuiteta kredita.  Praćenje stanja izdanih suglasnosti i stanja otplate dugova kod svih korisnika IŽ s ciljem pravovremene izrade zakonskih izvješća i ispunjenje obveze izvješćivanja Ministarstva financija sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21) i Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 67/22)

#### 4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Izrada proračunsko-planskih dokumenata.	A.1	Proračun Istarske županije za 2026. godinu i projekcije 2027. i 2028. godine.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove	31.12.2025.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Skupština Istarske županije, Župan i upravna tijela Istarske županije, proračunski korisnici i korisnici sredstava proračuna, Ministarstvo financija, Državni ured za reviziju, Financijska agencija, građani, javnost.
	A.2	Izmjene i dopune Proračuna Istarske županije za 2025. godinu.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove	31.12.2025.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Skupština Istarske županije, Župan i upravna tijela Istarske županije, proračunski korisnici i korisnici sredstava proračuna, Ministarstvo financija, Državni ured za reviziju, Financijska agencija, građani, javnost.

Izrada proračunsko-planskih dokumenata.	A.3	Izmjene plana trošenja tijekom 2025. godine.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.	31.12.2025.	Proračun IŽ - Program: Javna uprava i administracija	Upravna tijela IŽ, proračunski korisnici IŽ.
Pravodobno izvršavanje proračuna Istarske županije za 2025. godinu.	B.1	Podmirivanje obveza Istarske županije - obveze po računima i ugovorima - isplata plaća zaposlenicima IŽ, naknada vijećnicima, isplata drugog dohotka - podmirivanje svih ostalih obveza temeljem naloga upravnih odjela, zaključaka Župana i Skupštine IŽ, - isplata mjesečnih zahtjeva proračunskim korisnicima, - obveza po kreditima sukladno rokovima dospijeća.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo, svi stručni suradnici.	31.12.2025.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Vjerovnici, dobavljači, ugovorne stranke, proračunski korisnici IŽ, zaposlenici i vanjski suradnici Istarske županije
	B.2	Pravovremeno evidentiranje izvješća proračunskih korisnika kroz računovodstveni sustav IŽ.	Voditeljica odsjeka za proračun i plansko-analitičke poslove, stručni suradnici	31.12.2025.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija.	Proračunski korisnici Istarske županije.
	B.3	Godišnji popis imovine IŽ (koordinacija, kontrola, priprema odluke i izvještaja za čelnike).	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo, svi stručni suradnici.	31.12.2025.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Svi djelatnici Istarske županije
Izvjestavanje.	C.1	Izrada financijskog izvješća za Proračun Istarske županije za 2024.g.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo.	15.2.2025.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Župan, Financijska agencija, Državni ured za reviziju, javnost.

Izveštavanje.	C.2	Izrada kvartalnih i polugodišnjih financijskih izvješća tijekom 2025. godine.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo.	31.12.2025.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Župan, Financijska agencija, Ministarstvo financija, javnost.
	C.3	Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2024. godinu	Pročelnica, Voditeljice Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, Odsjeka za računovodstvo i Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda	15.5.2025.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Župan IŽ, Skupština IŽ, Ministarstvo financija, Državni ured za reviziju.
	C.4	Izrada prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2025. godinu	Pročelnica, Voditeljica odsjeka za proračuni plansko analitičke poslove, Voditeljica Odsjeka za	15.9.2025.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Župan IŽ, članovi predstavničkog tijela, Državni ured za reviziju, Ministarstvo financija.
	C.5	Ažuriranje izvještaja i obavijesti na web stranici Istarske županije.	Pročelnica, svi Voditelji Odsjeka.	31.12.2025.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Građani, javnost.
	C.6	Statistički izvještaji.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo.	31.12.2025.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Državni zavod za statistiku.

Pravodobno utvrđivanje županijskih, gradskih i općinskih poreza.	D.1	Utvrđiti i evidentirati porezne obveze izdavanjem poreznih rješenja obveznicima i osigurati uvjete za iskazivanje porezne obveze u elektroničkom obliku. Izvršiti dostavu poreznih rješenja poreznim obveznicima i vođenje upravnog postupka po dostavi poreznih rješenja.	voditelj odsjeka, izvršitelji odsjeka	31.12.2025.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	IŽ, JLS porezni obveznici
	D.2	Izveštivati o obavljenim poslovima utvrđenih i naplaćenih vlastitih i lokalnih poreza, kontinuirano do 5. u mjesecu za protekli mjesec prema IŽ i svim općinama i gradovima IŽ.	Voditelj i izvršitelji Odsjeka	31.12.2025.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	IŽ, JLS
	D.3	Pratiti izvršenje utvrđenih poreznih obveza. Poduzimati mjere naplate za dospjeli porezni dug sukladno zakonskoj regulativi.	Službenici Odsjeka.	31.12.2025.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	IŽ, JLS
Koordinativna uloga Upravnog odjela za proračun i financije u proračunsko informacijskom sustavu.	E.1	Ustrojavanje i organizacija proračunsko - računovodstvenog sustava Istarske županije.	Pročelnica, svi Voditelji odsjeka, pročelnici svih upravnih tijela, proračunski korisnici.	31.12.2025.	Proračun Istarske županije.	Sva upravna tijela, izvršno tijelo, predstavničko tijelo, Državni ured za reviziju, Ministarstvo financija, javnost.
	E.2	Registar strateških i operativnih rizika.	Pročelnica, Zamjenik Župana.	31.12.2025.	Proračun Istarske županije.	Sva upravna tijela, izvršno tijelo, predstavničko tijelo.
	E.3	Podrška proračunskim korisnicima i nadležnim upravnim odjelima.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.	31.12.2025.	Proračun Istarske županije.	Proračunski korisnici, Upravni odjeli nadležni nad proračunskim korisnicima.



Koordinativna uloga Upravnog odjela za proračun i financije u proračunsko informacijskom sustavu.	E.4	Praćenje EU projekata.	Službenici Odsjeka za računovodstvo i Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.	31.12.2025.	Proračun Istarske županije i financijski planovi proračunskih korisnika.	Voditelji EU projekata
	E.5	Izvještavanje o korištenju sredstava za preuzete djelatnike i poslove Ureda državne uprave.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo	31.12.2025.	Proračun Istarske županije.	Ministarstvo pravosuđa i uprave.
	E.6	ISGE- Praćenje energetske učinkovitosti kroz Informacijski sustav za gospodarenje energijom.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo	31.12.2025.	Proračun Istarske županije.	Istarska regionalna energetska agencija Labin.
Izjava o fiskalnoj odgovornosti.	F.1	Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu.	Voditeljice Odsjeka za proračun i Odsjeka za računovodstvo, pročelnici/ce svih upravnih tijela IŽ, odgovorne osobe (direktori /ravnatelji) trgovačkih društva i ustanova obveznika primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti	31.3.2025.	Proračun IŽ - Program : Javna uprava i administracija	Župan, Ministarstvo financija, Državni ured za reviziju, javnost.

Praćenje stupnja zaduženja Istarske županije.	G.1	Pripremne radnje za pokretanje novih postupaka zaduženja Istarske županije i proračunskih korisnika.	Pročelnica, Voditeljica odsjeka za proračun, stručni suradnici, Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.	31.12.2025.	Proračun Istarske županije.	Istarska županija, proračunski korisnici
	G.2	Praćenje plaćanja obveza anuiteta kredita	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun, stručna suradnica	31.12.2025.	Proračun Istarske županije.	Istarska županija, banke.
	G.3	Praćenje dinamike realizacije projekata koji se provode kod proračunskih korisnika: osnovne i srednje škole, domovi za starije osobe, zdravstvene ustanove.	Pročelnica, Voditeljica odsjeka za proračun, stručna suradnica, Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.	31.12.2025.	Proračun Istarske županije.	Istarska županija, proračunski korisnici.
	G.4	Izdavanje suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu IŽ.	Pročelnica, Voditeljica odsjeka za proračun, stručna suradnica.	31.12.2025.	Proračun Istarske županije, Financijski planovi Proračunskih korisnika i trgovačkih društava.	Istarska županija, proračunski korisnici, ustanove, trgovačka društva.

Praćenje stupnja zaduženja Istarske županije.	G.5	Izrada izvješća o stanju zaduženja /izdanih suglasnosti / jamstva Istarske županije.	Pročelnica, Voditeljica odsjeka za proračun, stručna suradnica.	31.12.2025.	Proračun Istarske županije.	Ministarstvo financija.
---	-----	--	---	-------------	-----------------------------	-------------------------

## 5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Proračun Istarske županije za 2026. godinu i projekcije 2027. i 2028. godine.	A.1.a	Izrada prijedloga Proračuna Istarske županije za 2026. godinu i projekcije 2027. i 2028. godine.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, stručni suradnici.
		A.1.b	Izrada Odluke o izvršavanju Proračuna Istarske županije za 2026. godinu.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, stručni suradnici.
		A.1.c	Izrada Odluke o višegodišnjem planu uravnoteženja financijskih planova proračunskih korisnika za 2026. godinu i projekcijama 2027. i 2028. godinu	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, stručni suradnici.
		A.1.d	Prezentacija prijedloga skupštinskim odborima i Skupštini Istarske županije.	Pročelnica.
	A.2 Izmjene i dopune Proračuna Istarske županije za 2025. godinu.	A.2.a	Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Istarske županije za 2025. godinu, ukoliko se ukaže potreba.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, stručni suradnici.
		A.2.b	Izrada izmjena i dopuna Odluke o izvršavanju proračuna za 2025.g. (po potrebi)	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, stručni suradnici.
		A.2.c	Prezentacija prijedloga skupštinskim odborima i Skupštini Istarske županije.	Pročelnica.

A	A.3 Izmjene plana trošenja tijekom 2025. godine.	A.3.a	Izmjena pozicija ispod druge razine ekonomske klasifikacije i uslijed naplate namjenskih prihoda za neplanirane aktivnosti i projekte, a u skladu sa zakonskim mogućnostima.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, stručni suradnici.
B	B.1 Podmirivanje obveza Istarske županije - obveze po računima i ugovorima - isplata plaća zaposlenicima IŽ, naknada vijećnicima, isplata drugog dohotka - podmirivanje svih ostalih obveza temeljem naloga upravnih odjela, zaključaka Župana i Skupštine IŽ, - isplata mjesečnih zahtjeva proračunskim korisnicima, - obveza po kreditima sukladno rokovima dospjeća.	B.1.a	Podmirivanje obveza po računima i ugovorima sukladno rokovima dospjeća, definiranim ugovorima ili zakonskim rokom.	Službenici Odsjeka za računovodstvo.
		B.1.b	Isplata plaća zaposlenicima IŽ, te naknada vijećnicima i članovima povjerenstava i odbora. Obračun i isplata drugog dohotka po ugovorima, rješenjima i drugim aktima.	Službenici Odsjeka za računovodstvo.
		B.1.c	Isplata zahtjeva proračunskih korisnicima, osiguranje dostatnih financijskih sredstava tijekom godine kako bi korisnici nesmetano mogli obavljati poslovanje.	Službenici Odsjeka za računovodstvo.
		B.1.d	Podmirivanje obveza po kreditima sukladno rokovima dospjeća (otplata glavnica i kamata).	Službenici Odsjeka za računovodstvo.
		B.1.e	Podmirivanje svih ostalih obveza temeljem naloga upravnih odjela, zaključaka Župana i Skupštine IŽ.	Službenici Odsjeka za računovodstvo.
	B.2 Pravovremeno evidentiranje izvješća proračunskih korisnika kroz računovodstveni sustav IŽ.	B.2.a	Pravovremeno evidentiranje izvješća proračunskih korisnika kroz računovodstveni sustav IŽ.	Proračunski korisnici Istarske županije, službenici iz nadležnih odjela, službenice iz UO za proračun i financije.
C	B.3 Godišnji popis imovine IŽ (koordinacija, kontrola, priprema odluke i izvještaja za čelnike).	B.3.a	Prijedlog Odluke Župana o popisu imovine, uz Upute za provođenje popisa.	Voditeljica Odsjeka za računovodstvo.
		B.3.b	Provođenje popisa na svim poslovnim lokacijama Istarske županije.	Popisno povjerenstvo.
		B.3.c	Evidentiranje popisa imovine u poslovnim knjigama.	Službenice Odsjeka za računovodstvo.
		B.3.d	Prijedlog Odluke o otpisu.	Voditeljica Odsjeka za računovodstvo.
C	C.1 Izrada financijskog izvješća za Proračun Istarske županije za 2024.g.	C.1.a	Izrada financijskih izvješća za Proračun IŽ za 2023. g. - Bilanca, - Račun o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, - Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, - Izvještaj o obvezama, - Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo, službenici Odsjeka za računovodstvo

C	C.1 Izrada financijskog izvješća za Proračun Istarske županije za 2024.g.	C.1.b	Izrada konsolidiranog financijskog izvješća za 2024. g. - Bilanca, - Račun o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, - Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, - Izvještaj o obvezama, - Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo i Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
	C.2 Izrada kvartalnih i polugodišnjih financijskih izvješća tijekom 2025. godine.	C.2.a	Izrada financijskih izvješća za kvartalna razdoblja i polugodište 2025. g. - Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama.	Voditeljica i službenici Odsjeka za računovodstvo
		C.2.b	Izrada konsolidiranog izvješća za polugodište 2025.g. - Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama.	Voditeljica Odsjeka za računovodstvo i Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
	C.3 Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2024. godinu	C.3.a	Izraditi Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Istarske županije za 2024. godinu, izraditi obrazloženja prihoda i rashoda proračuna, obrazloženja programa i aktivnosti izraditi analizu ostvarenja prihoda gradova i općina IŽ.	Pročelnica, djelatnici Odsjeka za proračun, sva upravna tijela IŽ.
		C.3.b	Prezentacija prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju skupštinskim odborima i Skupštini IŽ.	Pročelnica.
	C.4 Izrada prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2025. godinu	C.4.a	Izraditi izvješće o polugodišnjem izvršenju proračuna Istarske županije za 2025. godinu, izraditi obrazloženja prihoda i rashoda proračuna, izraditi analizu ostvarenja prihoda gradova i općina IŽ.	Pročelnica, službenici Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, sva upravna tijela IŽ.
		C.4.b	Prezentacija izvješća na skupštinskim odborima i Skupštini IŽ.	Pročelnica.
	C.5 Ažuriranje izvještaja i obavijesti na web stranici Istarske županije.	C.5.a	Objavljivanje na web stranicama financijskih izvještaja, Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, prema zakonskim odredbama, podzakonskim aktima.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove i Voditeljica Odsjeka za računovodstvo.
	C.6 Statistički izvještaji.	C.6.a	INV-P - Godišnji izvještaji o investicijama u dugotrajnu imovinu.	Voditeljica Odsjeka za računovodstvo.
		C.6.b	IDU-OK - Investicije u zaštitu okoliša i izdaci za dobra i usluge u okolišu	Voditeljica Odsjeka za računovodstvo.
		C.6.c	RAD-1G - Godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći za ožujak	Voditeljica Odsjeka za računovodstvo, referenti za obračun plaće i drugog dohotka.

D	D.1 Utvrditi i evidentirati porezne obveze izdavanjem poreznih rješenja obveznicima i osigurati uvjete za iskazivanje porezne obveze u elektroničkom obliku. Izvršiti dostavu poreznih rješenja poreznim obveznicima i vođenje upravnog postupka po dostavi poreznih rješenja.	D.1.a	Utvrdjivanje poreznih obveza za sve vrste poreza, izrada potrebnih baza, osiguranje uvjeta za tiskanje i otpremu poreznih rješenja i unos zaduženja od strane poreznih obveznika u elektroničkom obliku.	Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.
		D.1.b	Dostava poreznih rješenja poreznim obveznicima i vođenje upravnog postupka po dostavi poreznih rješenja.	Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.
		D.1.c	Evidentirati porezne obveze u poreznim i računovodstvenim evidencijama.	Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.
	D.2 Izvješćivati o obavljenim poslovima utvrđenih i naplaćenih vlastitih i lokalnih poreza, kontinuirano do 5. u mjesecu za protekli mjesec prema IŽ i svim općinama i gradovima IŽ.	D.2.a	Izvješćivanje o obavljenim poslovima utvrđivanja i naplate poreza - IŽ i JLS s kojima IŽ ima zaključene Ugovore.	Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.
		D.2.b	Izdavanje opomena i rješenja o ovrsi poreznim dužnicima za nepodmirene dospjele porezne obveze. Poduzimanje drugih radnji radi naplate dospelog poreznog duga.	Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.
	D.3 Pratiti izvršenje utvrđenih poreznih obveza. Poduzimati mjere naplate za dospelji porezni dug sukladno zakonskoj regulativi.	D.3.a	Izdavanje opomena i rješenja o ovrsi poreznim dužnicima za nepodmirene dospjele porezne obveze. Poduzimanje drugih radnji radi naplate dospelog poreznog duga.	Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.
E	E.1 Ustrojavanje i organizacija proračunsko - računovodstvenog sustava Istarske županije.	E.1.a	Održavanje proračunsko informacijskog sustava. Dnevno rješavanje upita o načinu realizacije poslovnih poteškoća. Podrška sudionicima u procesu odobravanja financijske dokumentacije.	Djelatnici odsjeka za računovodstvo i Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
		E.1.b	Davanje preporuka za poboljšanja. U svakom sustavu postoje mogućnosti za unapređenja, te će se ovisno o potrebi ili ukazanoj prilici davati prijedlozi za poboljšanja cjelokupnog sustava	Pročelnica, svi djelatnici Upravno odjela za proračun i financije.
	E.2 Registar strateških i operativnih rizika.	E.2.a	Ažuriranje strateških i operativnih rizika tijekom godine.	Pročelnici upravnih tijela, Zamjenik župana.
		E.2.b	Priprema izvještaja o strateškim i operativnim rizicima. Davanje preporuka.	Pročelnica UO za proračun i financije.
	E.3 Podrška proračunskim korisnicima i nadležnim upravnim odjelima.	E.3.a	Savjetovanje i podrška kod sastavljanja Financijskih planova proračunskih korisnika.	Odsjek za proračun i plansko analitičke poslove.

E	E.3 Podrška proračunskim korisnicima i nadležnim upravnim odjelima.	E.3.b	Savjetovanje i podrška kod provođenja, odnosno izvršavanja Financijskih planova proračunskih korisnika.	Odsjek za proračun i plansko analitičke poslove.
		E.3.c	Savjetovanje i podrška kod sastavljanja Izvještaja o izvršavanju Financijskih planova proračunskih korisnika.	Odsjek za proračun i plansko analitičke poslove.
		E.3.d	Kontrola objavljenih financijskih izvještaja na web stranicama.	Odsjek za proračun i plansko analitičke poslove.
	E.4 Praćenje EU projekata.	E.4.a	Davanje savjeta i sugestija prilikom planiranja proračuna, odnosno uvrštavanje europskih projekata u Proračun.	Službenici Odsjeka za računovodstvo i Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
		E.4.b	Praćenje izvršavanja europskih projekata. Kontrola ispravnosti financijske dokumentacije prije plaćanja.	Službenici Odsjeka za računovodstvo i Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
		E.4.c	Priprema financijske dokumentacije za izvještaje.	Službenici Odsjeka za računovodstvo i Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
	E.5 Izvještavanje o korištenju sredstava za preuzete djelatnike i poslove Ureda državne uprave.	E.5.a	Izrada mjesečnih izvještaja za pravdanje troškova preuzetih poslova Ureda državne uprave.	Suradnici Odsjeka za računovodstvo.
		E.5.b	Izrada godišnjeg izvještaj u ukupnom utrošku primljenih sredstava za financiranje preuzetih poslova Ureda državne uprave	Suradnici Odsjeka za računovodstvo.
	E.6 ISGE- Praćenje energetske učinkovitosti kroz Informacijski sustav za gospodarenje energijom.	E.6.a	ISGE- Praćenje energetske učinkovitosti kroz Informacijski sustav za gospodarenje energijom.	Suradnici Odsjeka za računovodstvo.
F	F.1 Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu.	F.1.a	Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti za Proračun IŽ za 2024.g. Testiranje po pitanjima i područjima, prikupljanje dokaza, pomoć ostalim upravnim tijelima i trgovačkim društvima (novim obveznicima Zakona o fiskalnoj odgovornosti), objedinjavanje materijala ostalih upravnih tijela sukladno ovlastima i zaduženjima.	Pročelnica, službenici Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, Odsjeka za računovodstvo, sva upravna tijela IŽ, odgovorne osobe.
		F.1.b	Izrada nacrta izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2024. g.	Službenici Upravnog odjela za proračun i financije.

F	F.1 Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu.	F.1.c	Izrada nacrtu plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti sukladno popunjenom upitniku, predloženoj izvaji te procjeni i sagledavanju mogućnosti izraditi plan otklanjanja nepravilnosti u koordinaciji s ostalim upravnim tijelima i izvršnim tijelom IŽ.	Upravni odjel za proračun i financije, čelnici upravnih tijela, izvršno tijelo IŽ.
		F.1.d	Izrada nacrtu izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima.	Službenici Upravnog odjela za proračun i financije.
G	G.1 Pripremne radnje za pokretanje novih postupaka zaduženja Istarske županije i proračunskih korisnika.	G.1.a	Komunikacija s bankama te priprema dokumentacije za nova zaduživanja Istarske županije.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
		G.1.b	Priprema Odluke Skupštine Istarske županije o zaduživanju.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
		G.1.c	Priprema dokumentacije za Ministarstvo financija za dobivanje suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za zaduživanje.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
		G.1.d	Priprema ugovora o kreditu s odabranom bankom.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
	G.2 Praćenje plaćanja obveza anuiteta kredita	G.2.a	Plaćanje anuiteta po otplatnom planu iz Ugovora ili po obračunu iz banke.	Službenica za posebne evidencije
	G.3 Praćenje dinamike realizacije projekata koji se provode kod proračunskih korisnika: osnovne i srednje škole, domovi za starije osobe, zdravstvene ustanove.	G.3.a	Praćenje realizacije kapitalnih projekata kod proračunskih korisnika koji su obuhvaćeni u Proračunu Istarske županije.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za računovodstvo, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove.
	G.4 Izdavanje suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu IŽ.	G.4.a	Pregled dostavljenih zahtjeva za izdavanje suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu IŽ. Izračun mogućeg zaduženja Istarske županije prema odredbama Zakona o proračunu.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, stručni suradnici.



G	G.4 Izdavanje suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu IŽ.	G.4.b	Sastavljanje Zaključka / Odluke o davanju suglasnosti za donošenje na Skupštini Istarske županije.	Pročelnica, Voditeljica Odsjeka za proračun i plansko analitičke poslove, stručni suradnici.
	G.5 Izrada izvješća o stanju zaduženja /izdanih suglasnosti / jamstva Istarske županije.	G.5.a	Vođenje i ažuriranje evidencije o svim kreditnim obvezama.	Voditeljica odsjeka za proračun, stručni suradnici.
		G.5.b	Izrada i dostava izvješća o stanju zaduženja /izdanim suglasnostima / jamstvima Istarske županije. Ovjera i dostava izvješća Ministarstvu financija.	Voditeljica odsjeka za proračun, stručni suradnici.