



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

Stručna služba Skupštine – Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

Pazin, Drščevka 3

Tel: 052/351-667, Fax: 052/351-686

KLASA: 112-02/22-01/01

URBROJ: 2163-01/3-22-05

Pazin, 06. travnja 2022.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIMA NA JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U STRUČNU SLUŽBU SKUPŠTINE NA RADNO MJESTO STRUČNOG/E SURADNIKA/CE ZA KADROVSKE POSLOVE

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- **Stručni/a suradnik/ca za kadrovske poslove**
jedan/na izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme (mjesto rada Pazin).

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija radnog mjesta: Stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 8.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja kadrovske poslove
- priprema analize i izvješća vezano za kadrove,
- priprema nacрте rješenja iz oblasti radnih odnosa,
- vodi kadrovske poslove iz oblasti radnih odnosa,
- vrši prijavu, promjene i odjavu zaposlenika kod MIO, HZZO, HZZ,
- surađuje na izradi dokumenata iz područja zaštite na radu
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika

PODACI O PLAĆI:

Plaću stručnog/e suradnika/ice za kadrovske poslove čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta, utvrđen je, sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10), u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen/a i osnovice za obračun plaće, uvećanog za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta stručnog suradnika, sukladno Odluci o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21) iznosi 2,15.



Određenim člankom 2. Aneksa br. 4. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije i iznosi 3.930,00 kuna bruto.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata/kandidatkinja sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima - pismeni test,
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu oglasa.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a istima će se poziv uputiti pisanim putem.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata objavljenih u oglasu:

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 238/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18, 96/18 i 112/19),
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 93/13- pročišćeni tekst, 13/15, 123/17, 98/19, 144/20),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09 i 110/21)

Pravila testiranja kandidata:

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta, te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja. Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju je 10.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja na provedenom testiranju.

Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju).



Povjerenstvo za provedbu oglasa putem intervjua s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Stručnoj službi Skupštine Istarske županije. Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 10.

Nakon provedenog intervjua, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Nakon provedbe testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Stručne službe Skupštine Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati/kinje prijavljeni na oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas za zapošljavanje.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kandidati/inje koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa bit će pozvani na testiranje elektroničkom poštom ili telefonski, a najmanje 5 dana prije testiranja obavijest o testiranju objavit će na web stranici Istarske županije

Istarska županija
Stručna služba Skupštine
Povjerenstvo za provedbu oglasa

