

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA/KINJAMA prijavljenim na Oglas za prijam u službu na radno mjesto : Viši/a stručni/a suradnik/ca za osobna stanja građana, mjesto rada Rovinj, na određeno vrijeme do povratka duže vrijeme odsutne službenice, u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije, Odsjek za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana KLASA: 112-01/22-02/01, URBROJ: 2163-24/1-22-2 od 25. srpnja 2022. godine objavljen u na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 1. kolovoza 2022. godine

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Viši stručni suradnik za osobna stanja građana – mjesto rada Rovinj,

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povratka duže vrijeme odsutne službenice, u punom radnom vremenu.

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi i rješava složenije neupravne i stručne poslove iz djelokruga rada Odsjeka
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana
- vodi i rješava postupak u upravnim stvarima u prvom stupnju, u predmetima iz nadležnosti Odsjeka, sukladno posebnim propisima
- sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
- prati stručnu literaturu, propise i pohađa edukacije iz područja osobnih stanja građana
- sudjeluje u obradi predstavke i pritužbe građana i drugih subjekata

Obavlja povjerene poslove državne uprave:

- u složenim upravnim stvarima naknadnih upisa i ispravka podataka u državnim maticama rođenih, vjenčanih i umrlih
- prati stanje u upravnom području vezanom uz upise u državnim maticama rođenih, vjenčanih i umrlih
- vodi propisane očevidnike, pomaže pri vođenju popisa birača i registra stanovništva
- vodi zbirku osobnih podataka o biračkom pravu, popis birača u elektroničkom obliku
- provodi upise, dopune i ispravke popisa birača na zahtjev građana
- obavlja provjeru upisa
- provodi privremene upise u popis birača izvan mjesta prebivališta za potrebe izbora,
- zaključuje popis birača
- izrađuje izvratke iz potvrđenog popisa birača prema utvrđenim biračkim mjestima
- predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera
- priprema informacije i izvješća te druge stručne materijale

Podatci o plaći:

Plaću višeg/e stručnog/e suradnika/ce čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše do 20%. Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/10, 8/14 i 11/15, 26/19, 29/21), utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg/e stručnog/e suradnika/ce koeficijentom 2,80. člankom 2. Aneksa br.4. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od 04.11.2021.godine utvrđena je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika koja iznosi 3.930,00 kuna.

TESTIRANJE KANDIDATA:**Testiranje kandidata/kandidatkinja sastoji se od:**

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima - pismeni test
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu oglasa

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kandidatkinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a istima će se poziv uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na Oglas.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata/kinja objavljenih u Oglasu

Opći dio:

- Ustav RH ("Narodne novine", broj 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 –pročišćeni tekst i 5/14),
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09,110/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 19/13. - službeni pročišćeni tekst, 144/12., 137/15. - službeni pročišćeni tekst, 123/17., 98/19., 144/20.).

Posebni dio:

- Zakon o državnim maticama („Narodne novine“ 96/93, 76/13 i 98/19)
- Zakon o osobnom imenu („Narodne novine“ 118/12, 70/17 i 98/19)

Pravila testiranja kandidata

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (20 pitanja - 20 bodova). Svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenom testiranju je 20.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji/e su ostvarili/e najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju.

Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju).

Povjerenstvo za provedbu oglasa putem intervjua s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko – pravne poslove, Odsjeku za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana (4 pitanja). Svako pitanje ocjenjuje se s ocjenom od 1 do 5. Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 20.

Nakon provedenog pismenog testiranja i intervjua maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 40.

Nakon provedbe testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na Oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na Oglas.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje i usmeni razgovor) provest će se dana 1. rujna 2022. godine s početkom u 10:00 sati na adresi Pula, Splitska 14, 7. kat.

**Istarska županija – Regione Istriana
Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove
Povjerenstvo za provedbu oglasa**

**KLASA: 112-01/22-02/01
URBROJ: 2163-24/1-22-09
Pula, 19.08. 2022**