

Temeljem članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske Županije, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst) i članka 9. i 10. Odluke o provođenju Programa za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre ("Službene novine Istarske županije" br. 21/2024), župan Istarske županije dana 12. kolovoza 2024. godine donosi sljedeće

PROCEDURE
u postupanju pri naplati dospjelih a nenaplaćenih potraživanja
tijekom provedbe Programa za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Aktom se propisuje postupak naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja te postupak odgode plaćanja, obročne otplate duga i otpisa potraživanja tijekom provedbe Programa za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre (u daljnjem tekstu: Program).

Cilj ovog Akta je osiguranje učinkovitog sustava nadzora te uspješne i pravovremene naplate nenaplaćenih potraživanja Programa u izvansudskom i/ili ovršnom postupku na financijskoj te pokretnoj i nepokretnoj imovini dužnika, uz plansku sistematizaciju dinamike naplate.

Ovaj se Akt primjenjuje na sve dužnike Programa, na jednak način prema pravnim i fizičkim osobama.

Članak 2.

Potraživanja iz Programa se naplaćuju u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima te sukladno općim i pojedinačnim odlukama Povjerenstva.

Dug predstavlja svaku dospjelu, a nepodmirenu, novčanu obvezu prema Programu koja predstavlja prihod Programa i od kojeg ovisi provedba Programa.

Potraživanje je svako potraživanje Programa nastalo temeljem pružene usluge iz obuhvata Programa, neovisno o tome kad je takvo potraživanje nastalo.

Dužnici su sve pravne osobe i fizičke osobe (uključujući obrtnike, nositelje samostalnih djelatnosti i tome slično) prema kojima Program ima potraživanje.

Za provedbu ovog Akta odgovorno je Povjerenstvo i Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije.

Članak 3.

Ovaj Akt odnosi se na naplatu svih potraživanja nastalih temeljem:

- Ugovora o zajmovima;
- Naknada za provedbu ovršnog postupka;
- Troškova za postupanje odvjetničkog ureda.

II. MJERE I AKTIVNOSTI U POSTUPCIMA NAPLATE

Članak 4.

Radi naplate svih dospjelih, a nenaplaćenih, potraživanja Programa provode se mjere i aktivnosti koje obuhvaćaju sljedeće:

- redovito praćenje naplate;
- obračun zakonskih zateznih kamata;

- pisane opomene (poziv na plaćanje – sastavni dio Obračuna zateznih kamata);
- pisane opomene pred pokretanja postupka prisilne naplate;
- pokretanje ovršnih postupaka odnosno drugih postupaka pred nadležnim tijelima radi naplate potraživanja;
- naplata putem aktiviranja instrumenata osiguranja plaćanja;
- odgode plaćanja ili obročne otplate po odluci/zaključku Povjerenstva
- odgode plaćanja ili obročne otplate ili otpis potraživanja po odluci/zaključku Župana odnosno Skupštine Istarske županije

Članak 5.

U postupku naplate potraživanja mjere i aktivnosti iz odredbe čl. 4. ovog Akta kontinuirano se poduzimaju, prate i evidentiraju od strane Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo koji predlaže mjere Povjerenstvu te u konačnici poduzima mjere i aktivnosti navedene u čl. 4. ovog Akta.

Obračun zakonskih zateznih kamata

Članak 6.

Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo dužan je obračunavati zakonske zatezne kamate za sva zakašnjela plaćanja zbog nepravodobnog ispunjenja obveza prema Ugovoru o zajmu, s ciljem uvođenja financijske discipline i poticanja dužnika na pravovremeno podmirenje obveza prema Programu i to dvaput godišnje prilikom polugodišnjeg obračuna poslovanja i usklađenja sa Upravnim odjelom za Proračun i financije Istarske županije.

Izdavanje potvrda o nepostojanju duga

Članak 7.

Na zahtjev dužnika koji su ispunili sve svoje obveze iz Ugovora o zajmu Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo izdati će Potvrdu o nepostojanju duga, potpisanu od strane predsjednika Povjerenstva.

Redovito praćenje naplate

Članak 8.

Redovitim i ažurnim knjiženjem zaduženja i uplata omogućuje se lakše praćenje i točno utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih otvorenih stavki potraživanja.

Usklađivanje potraživanja po potrebi vrši se slanjem Izvoda otvorenih stavaka koje su i inače sastavni dio obračuna zateznih kamata.

Prilikom knjiženja uplata, redoslijed zatvaranja potraživanja izvršit će se sukladno čl. 172. Zakona o obveznim odnosima.

Usmena opomena

Članak 9.

Pomoćne radnje u pokušaju naplate u mirnom postupku obuhvaćaju praćenje knjigovodstvenog stanja potraživanja Programa po dužnicima. U trenutku obračuna sljedećeg anuiteta, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo dužan je usmeno kontaktirati dužnika (telefonskim pozivom odnosno neposrednim kontaktom), a o čemu je potrebno sastaviti službenu zabilješku u spisu (datum, ime i prezime dužnika, razlog neplaćanja, mogućnost naplate), odnosno putem elektroničke pošte.

Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo nije dužan provesti mjeru usmene opomene ako je riječ o dužniku u odnosu na kojeg su već poduzimane mjere prisilne naplate potraživanja, i ako dužnik ne odgovara na poziv, a o čemu je potrebno sastaviti službenu zabilješku.

Pisana opomena (poziv na plaćanje) i daljnja pisana opomena pred pokretanje postupka prisilne naplate

Članak 10.

U trenutku obračuna slijedećeg anuiteta Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo će nakon nenaplaćenog potraživanja putem usmenog kontaktiranja, odnosno opominjanja dužnika, dostaviti pisanu opomenu dužniku – poziv za plaćanje koja je u sklopu Obračuna zateznih kamata.

Obvezan sadržaj pisane opomene pred pokretanje postupka prisilne naplate jesu podaci o vjerovniku (naziv, OIB, IBAN, bankovne koordinate računa na koji se ima izvršiti uplata), podaci o dužniku (naziv/ime i prezime, OIB, iznos duga specificiran po svakom Ugovoru o zajmu, prema nastanku dužničko-vjerovničkog odnosa), datum dospjeća.

Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo može pokrenuti postupak prisilne naplate potraživanja nakon dospjeća nekoliko uzastopna nenaplaćena anuiteta čemu prethodi donošenje Odluke o stavljanju zajma u stanje dospelosti sukladno čl. 23. Pravilnika o korištenju sredstava za provedbu Programa razvoja poljoprivrede i agroturizma Istre, pri čemu se u pokrenutom postupku obuhvaćaju i sva buduća potraživanja koja su postala dospjela temeljem pomenute Odluke.

Opomene iz ovog članka ovog Akta šalju se tijekom godine, a napose prilikom polugodišnjih obračuna poslovanja.

Od upućivanja pisanih opomena pred pokretanje postupka prisilne naplate izuzimaju se samo oni dužnici kojima je Zaključkom Povjerenstva odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga.

Prema dužnicima s kojima je uspostavljena dugogodišnja i dobra poslovna suradnja, a koji su pokazali pozitivne rezultate u svom poslovanju te doprinose dobrobiti poljoprivrede odnosno agroturizma Istre, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo će na njihov Zahtjev temeljem Zaključka Povjerenstva o odobravanju reprograma sklopiti Aneks ugovoru o zajmu, kojim se priznaje cjelokupni iznos dugovanja na način da se time u cijelosti prekine zastara potraživanja iz Programa.

Odgoda plaćanja, obročna otplata, reprogramiranje obveza, otpis potraživanja

Članak 11.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, reprogramiranje otvorenih potraživanja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz Programa određuje se, uzimajući u obzir vrstu dugovanja, i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom odnosno Zaključcima Povjerenstva koji reguliraju tu tematiku, te zakonom odnosno podzakonskim propisima.

Članak 12.

Povjerenstvo može na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, a na prijedlog Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo, reprogramirati, objediniti dospjele obveze, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga na način da se naplata duga odgodi jednokratno do 12 (dvanaest) mjeseci ili se odobri plaćanje duga u obrocima i to najviše do 36 (tridesetišest) mjesečnih obroka, ali to samo ako dužnik izričito pisanim putem prizna dugovanje te ako se

naplata potraživanja dužnika osigura ovršnom ispravom (solemnizirani ugovor o priznanju duga, bjanko zadužnica i tome slično) na trošak dužnika.

Članak 13.

Potraživanja iz Programa mogu se reprogramirati i/ili objediniti na zahtjev dužnika ukoliko se iz poslovne/računovodstvene dokumentacije jasno može utvrditi buduća likvidnost poslovanja koja će omogućiti redovito podmirenje budućih obveza.

U reprogram obveza ne ulaze obračunate zakonske zatezne kamate koje ostaju podložne naplati i kao takve se imaju evidentirati kao obveza koju potpisom Aneksa (Dodatka) Ugovoru o zajmu potpisnici prihvaćaju.

Članak 14.

Potraživanja iz Programa mogu se otpisati jedino na zahtjev dužnika / ili brisanjem dužnika iz Sudskog registra Odlukom Župana odnosno Odlukom Skupštine Istarske županije uvažavajući zakonsku regulativu Republike Hrvatske.

Članak 15.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, naplata potraživanja iz Programa prema dužniku može se samo jednom zatražiti odgoda već započetog ovršnog postupka pod uvjetom da naplata u cijelosti na dan dospijeca predstavlja neprimjereno opterećenje, nanosi veću gospodarsku štetu ili bi dovela do nelikvidnosti, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga.

Odgoda naplate potraživanja iz Programa iz st. 1. ovog članka može se odrediti jednokratno dodatnim poćekom, najduže do 12 (dvanaest) mjeseci.

Za vrijeme trajanja odgode obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Ako se dužnik ne pridržava rokova iz odluke o odgodi plaćanja i/ili obročnom plaćanju duga, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo ima pravo, u slučaju prvog zakašnjenja dužnika, predložiti nastavak započetog postupka ovrhe odnosno ponovno pokrenuti konačni postupak ovrhe.

Ako dužnik u roku odgođene naplate odnosno dogovorenim obrocima plaćanja duga u cijelosti podmiri potraživanje iz Programa, pokrenut će se postupak obustave ovršnog postupka u kojem je slučaju dužnik dužan snositi sve troškove ovršnog postupka nastale do dana odgode naplate duga i/ili odobrenja obročne otplate duga.

Članak 16.

Odluku o otpisu potraživanja duga za vrijednost potraživanja iz Programa koja ne prelazi zakonom utvrđeni iznos donosi Župan Istarske županije na prijedlog Povjerenstva.

Odluku o otpisu potraživanja, odgodi plaćanja duga ili obročnoj otplati duga za vrijednost potraživanja iz Programa koja prelazi zakonom utvrđeni iznos donosi Skupština Istarske županije na prijedlog Povjerenstva uz suglasnost Župana.

Članak 17.

Pored postupka otpisa potraživanja utvrđenog ovom Procedurom, otpis potraživanja izvršit će se po sukladno čl. 15. ovog Akta i u sljedećim slučajevima:

- kad se potraživanje nije uspjelo naplatiti u stečajnom postupku koji je okončan, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra po okončanju stečajnog postupka, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra u postupku likvidacije, te ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug ili dio duga otpisuje,

- u drugim slučajevima kad je nastupila nemogućnost naplate iz razloga koji prethodno nisu navedeni.

Naplata putem aktiviranja instrumenata osiguranja plaćanja

Članak 18.

U svrhu potpune naplate prihoda, odnosno zaštite od rizika neizvršenja ili neurednog izvršenja dužnikovih obveza, kao i jamstava za uredno ispunjenje ugovora i naknade moguće štete zbog neispunjenja obveza i otklanjanja nedostataka, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo od dužnika može zatražiti dodatne instrumenate osiguranja plaćanja (zadužnica ovjerena od javnog bilježnika, neopoziva bankarska garancija, založno pravo na nekretnini/pokretnini, fiducijarno vlasništvo na nekretnini/pokretnini, solemnizirani ugovor o priznanju duga s ovršnom klauzulom), a što se uređuje ugovornim odredbama odnosno odredbama odluke o odgodi plaćanja i/ili obročnoj otplati duga.

Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo je temeljem evidencije primljenih instrumenata osiguranja dužan voditi računa o mogućnosti naplate potraživanja kroz odgovarajuće instrumente osiguranja kao i o ispravnosti i rokovima valjanosti samih instrumenata osiguranja.

Ako dužnik ne podmiri obvezu u roku navedenom u pisanoj opomeni pred pokretanje postupka prisilne naplate, mora se odmah aktivirati naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja za one dužnike koji su takav instrument osiguranja predali Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo.

U slučaju da je dužnik na ime osiguranja izvršenja ugovornih obveza i na ime osiguranja naplate predao bjanko zadužnicu ili drugu ovršnu ispravu, može se ovisno o visini i starosti duga aktivirati instrument osiguranja plaćanja, odnosno FINA-i dostaviti ovršnu ispravu prikladnu za ovrhu na novčanim sredstvima prema pravilima o provedbi neposredne ovrhe na računima dužnika, a ako se nakon provedbe takve neposredne ovrhe putem FINA-e utvrdi da na računu dužnika nema dovoljno sredstava za namirenje potraživanja iz Programa, predložiti će se provedba ovrhe na drugim sredstvima i predmetima ovrhe ovršenika.

Pored mjera naplate utvrđenih ovim Aktom prema dužnicima se poduzimaju i druge mjere kako bi se spriječio daljnji rast nepodmirenih tražbina (npr. raskid ugovornog odnosa), ali samo pod uvjetom da je dužniku prije prestanka pružanja usluge upućena pisana opomena u kojoj je dužnik izriječno upozoren na poduzimanje takvih mjera ako dužnik u primjerenom roku ne podmiri dugovanje.

Procedura utvrđivanja, obračuna i naplate prihoda

Članak 19.

Procedura utvrđivanja, obračuna i naplate prihoda vrši se kroz sljedeće aktivnosti:

REDNI BROJ	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENTI
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za: - sklapanje ugovora	odgovorni zaposlenik UO za poljop.	Kontinuirano tijekom godine	Zahtjevi, rješenja, zamolbe, obavijesti, zapisnici, službene evidencije, baze podataka i slično
2.	Izrada i izdavanje izvoda otvorenih stavaka	odgovorni zaposlenik UO za poljop.	Kontinuirano tijekom godine	Izvod otvorenih stavaka
3.	Ovjera i potpis ugovora	odgovorni zaposlenik UO za poljop.	Odmah po izradi, a najkasnije 8 dana po izradi	Ugovor

4.	Unos podataka u analitičke evidencije	odgovorni zaposlenik UO za poljop.	Dnevno, po potrebi	Knjigovodstvene kartice
5.	Evidentiranje naplaćenih anuiteta i kamata	odgovorni zaposlenik UO za poljop.	Dnevno, po potrebi	Izvadak po poslovnom računu
6.	Praćenje i kontrola naplate	odgovorni zaposlenik UO za poljop.	Kontinuirano tijekom godine, mjesečno, kvartalno, polugodišnje, godišnje	Knjigovodstvene kartice Obračun zateznih kamata
7.	Utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja	odgovorni zaposlenik UO za poljop.	Tijekom godine,	Knjigovodstvene kartice
8.	Provjere aktivnosti dužnika – pravne osobe	odgovorni zaposlenik UO za poljop.	Kontinuirano tijekom godine	Objave na e-oglasna ploča sudova, web stranice FINA-e, prijava tražbine po otvaranju stečaja, predstečajne nagodbe i likvidacije
9.	Usmene i pisane opomene te pisane opomene pred pokretanje postupka prisilne naplate	odgovorni zaposlenik UO za poljop.	Kontinuirano tijekom godine	Službena zabilješka Opomena s povratnicom
10.	Provjera postupanja po opomeni	odgovorni zaposlenik UO za poljop.	Kontinuirano tijekom godine	Knjigovodstvene kartice
11.	Odgoda plaćanja ili obročna otplata duga	Povjerenstvo	Tijekom godine	Zahtjev dužnika Zaključak Povjerenstva Instrumenti osiguranja plaćanja
12.	Aktiviranje naplate instrumenata osiguranja plaćanja ili pokretanje ovršnog postupka	Odvjetnički ured kao vanjski suradnik na sprovedbi Programa	90 dana nakon donošenja Odluke o stavljanju zajma u stanje dospelosti	Evidencija primljenih instrumenata osiguranja plaćanja Instrumenti osiguranja plaćanja

Pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja

Članak 20.

Ovršni postupak radi naplate potraživanja odnosno postupak prisilne naplate potraživanja iz Programa pokreće se najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja Odluke o stavljanju zajma u stanje dospelosti, te kad se iscrpe sve mjere naplate dospjelih potraživanja predviđenih ovim Aktom.

Ovršni postupak se pokreće podnošenjem prijedloga za ovrhu sukladno važećim zakonskim propisima, odnosno podnošenjem zahtjeva za izravnu naplatu FINA-i kad se radi o provedbi ovrhe temeljem ovršne isprave na novčanim sredstvima dužnika, a sve u skladu s važećim zakonskim odnosno podzakonskim propisima.

Ovrha se prvenstveno provodi na novčanim sredstvima dužnika. U slučaju nepostojanja računa dužnika s kojih bi se mogla zaplijeniti novčana sredstva, ako istih nema ili su nedostatna, ili na njima ovrha nije moguća odnosno dopuštena, ovrha se može pokrenuti na nekretninama/pokretninama dužnika, te na svim drugim podobnim sredstvima i predmetima ovrhe.

Pokrenuti ovršni postupak odgodit će se u slučaju da se donese odluka o odgodi naplate i/ili obročnoj otplati duga, ali to samo za vrijeme na koje je dužniku odobrena odgoda naplate i/ili obročna otplata duga.

Troškove ovrhe u cijelosti snosi dužnik sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 21.

Ako se sva potraživanja z Programa naplate iz novčanih sredstava dužnika, ovršna rješenja s priložima se arhiviraju.

Ako FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi nije moguća u cijelosti ili djelomično, odvjetnički ured, koji je vanjski suradnik na sprovedbi Programa, uputit će prijedlog nadležnom sudu kojim se traži promjena sredstava i predmeta ovrhe prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini/pokretnini, ili na drugim sredstvima odnosno predmetu ovrhe.

III. ODGOVORNOST I OVLAŠTENJA

Članak 22.

Za postupak naplate potraživanja iz Programa, praćenje naplate i stanja potraživanja, utvrđivanje nenaplaćenih potraživanja, dostavu opomena dužnicima, dostavu obavijesti i pisanih opomena sukladno ovom Aktu, utvrđivanje dužnika za pokretanje ovršnog postupka i arhiviranje dokumenata zadužena je Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo.

Za poduzimanje svih aktivnosti i svih pravnih radnji u postupcima prisilne naplate potraživanja iz Programa odgovoran je predsjednik Povjerenstva a ovlašten je odvjetnički ured koji je za isto opunomoćen kao vanjski suradnik na sprovedbi Programa.

IV. NADLEŽNOST O PROVEDBI MJERA NAPLATE

Članak 23.

Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo dužan je kontinuirano pratiti stanje i predlagati mjere naplate potraživanja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Akt stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 320-01/24-03/15
URBROJ/N:PROT: 2163-03/2-24-14
Pula – Pola, 12. kolovoza 2024.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
Boris Miletić**

DOSTAVITI:

1. Županu Istarske županije

2. Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije
3. Upravnom odjelu za proračun i financije Istarske županije
4. Objava
5. Pismohrana, ovdje



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.