



Služba za zajedničke poslove
Servizio per gli affari collettivi

KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/29
URBROJ/N:PROT: 2163-04-01/1-24-15
Pula – Pola, 13. prosinca 2024.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA/KINJAMA prijavljenim na Oglas za prijam u službu na radno mjesto:
ADMINISTRATIVNI REFERENT/ICA U SLUŽBI ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE,
ODSJEKU PISARNICE – mjesto rada Rovinj-Rovigno

- 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme s punim radnim vremenom radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice uz obvezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca, mjesto rada Rovinj-Rovigno, u Službi za zajedničke poslove, Odsjeku pisarnice, KLASA CLASSE:112-01/24-02/29, URBROJ/ N.PROT.:2163-04-01/1-24-4 objavljen na portalu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama Istarske županije dana 27. studenog 2024.godine

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

ADMINISTRATIVNI REFERENT/ICA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija radnog mjesta: referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 11.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove prijema i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije i uredske knjige, dostave u rad nadležnom upravnom tijelu, poslove otpremanja
- obavlja poslove prijema stranaka te protokoliranja primljenih pismena putem pisarnice
- narudžba uredskog i potrošnog materijala i sl.
- obavlja i druge poslove po nalogima voditelja Odsjeka ili nadređenog službenika.

Podatci o plaći:

Plaću administrativnog referenta čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („ Službene novine Istarske županije“, broj 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21, i 37/22), utvrđen je koeficijent složenosti poslova administrativnog referenta 1,70.

Odredbom članka 2. Aneksa br.9. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od 01.kolovoza 2024.godine utvrđena je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika koja iznosi 770,00 EUR/ bruto, počevši od 01.rujna 2024.godine.

TESTIRANJE KANDIDATA :

Testiranje kandidata /kinja sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima –pismeni test
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu Oglasa

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa, a istima će se poziv uputiti putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na oglas.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja (testiranja) kandidata/kinja :

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

Opći dio:

- Ustav RH ("Narodne novine", br. 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. –pročišćeni tekst i 5/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.).
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18., 96/18., 112/19).

Posebni dio:

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21.)
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" br. 61/18., 98/19., 114/22.)
- Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br.105/20.)
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva te broju i strukturi stručnog osoblja arhiva („Narodne novine“ br. 121/19.)

Pravila testiranja kandidata/kinja

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka.

Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (20 pitanja - 20 bodova).

Svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenom testiranju je 20.

Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji/e su ostvarili/e najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju. Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu Oglasa (intervju).

Povjerenstvo za provedbu Oglasa putem intervjuja s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad (4 pitanja).

Svako pitanje ocjenjuje se s ocjenom od 1 do 5.

Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 20.

Nakon provedenog pismenog testiranja i intervjuja maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 40.

Nakon provedbe testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu Oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja službenici koja privremeno obavlja poslove pročelnice Službe za zajedničke poslove izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na Oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje i usmeni razgovor) provest će se dana **20. prosinca 2024. godine (petak) s početkom u 9:00 sati na adresi Pula, Splitska 14, 7.kat. Istarska županija – Regione Istriana, Služba za zajedničke poslove.**

Istarska županija- Regione Istriana
Služba za zajedničke poslove
Povjerenstvo za provedbu Oglasa