

Temeljem članka 65., točke 24. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), župan Istarske županije, razmatrajući Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2023. godinu, dana 23. travnja 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu Stručne službe Skupštine**  
**Istarske županije za 2023. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2023. godinu.
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka, sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 024-03/24-06/34

URBROJ/N:PROT: 2163-01/3-24-1

Pula – Pola, 23. travnja 2024.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**  
**Boris Miletić**

DOSTAVITI:

1. Stručna služba Skupštine Istarske županije
2. Pismohrana, ovdje



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

**Potpisnik:** Boris Miletić, Istarska županija - Regione Istriana

**Datum:** 25.04.2024 16:05:52

**Certifikat:** 0092A1476DC3A6345200000000566FBEAF

**Izdavatelj:** CN=Financijska agencija; O=Financijska agencija; C=HR

**Hash:** SHA256 RSA



## IZVJEŠĆE O RADU - Stručna služba Skupštine Istarske županije ZA GODINU 2023.

### 1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Stručna služba Skupštine Istarske županije obavlja stručne, pravne, savjetodavne i protokolarne poslove za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela, stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednice Skupštine, vijećnike, kao i za izvršno tijelo, odnosno Župana i kolegij pročelnika i dr. Na sjednicama Skupštine, radnih tijela skupštine i na kolegijima pročelnika vodi zapisnike, priprema akte za objavu u "Službenim novinama Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana", te ih arhivira. Sudjeluje u pripremanju protokola za svečane sjednice Skupštine, pruža pravne savjete u vezi pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine i Župana, kao i ostalih upravnih tijela, provodi poslove vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, druge propise koje se odnose na ažuran rad Skupštine i stalnih radnih tijela, Kolegija pročelnika, Povjerenstva za ravnopravnost spolova, Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, Savjeta mladih, izrađuje godišnja izvješća za pojedina državna tijela, kao što su Ured pravobraniteljice za ravnop. spolova i sl. te druge poslove u skladu sa zakonom i aktima Skupštine. U oblasti rada izrađuje Plan prijema u službu, Plan izobrazbe, druge pojedinačne upravne akte radnopravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Županije i vodi brigu o svrsishodnom upravljanju ljudskim resursima, vodi evidenciju o službenicima i namještenicima upravnih tijela, te druge poslove iz oblasti rada i zapošljavanja. Obavlja stručno-pravne i administrativne poslove za Službenički sud Istarske županije, ovlaštene osobe vrše zastupanje Županije kod sudova, pokreće postupak imenovanja sudaca porotnika općinskih i Županijskog suda, obavlja pravne poslove i daje pravna mišljenja za potrebe upravnih tijela, kao što su poslovi vezani za osnivanje i prestanak trgovačkih društava i ustanova, stjecanje i prodaju udjela u trgovačkim društvima i dr. U okviru programa za 2023. izvršeni su svi postavljeni ciljevi.

### 2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
SANDRA	ČAKIĆ KUCHAR	PREDSJEDNICA SKUPŠTINE
VESNA	IVANČIĆ	PROČELNICA
MELITA	FERENČIĆ	POMOĆNICA PROČELNICE
MARICA	LAKOSELJAC	STRUČNA SURADNICA ZA GLASILO
ELVIJA	ČEH PAČELAT	REFERENTICA ZA OPĆE POSLOVE I GLASILO
GORDAN	SOLDATIĆ	VOZAČ - ČUVAR
MANUELA	GRŽINIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA SJEDNICE
MARIJA	JEROMELA	SPREMAČICA
VIVIANA	VIVIANI	VIŠA SAVJETNICA - PREVODITELJICA ZA TALIJANSKI JEZIK
ADEANA	FABIJANČIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PRAVNE POSLOVE - VJEŽBENICA
<b>Odsjek za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima</b>		
ANDREA	JELOVČIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PRAVNE POSLOVE
SAMANTA	SILJAN	STRUČNA SURADNICA ZA KADROVSKE POSLOVE

GRACIJELA	MILOTIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA KADROVSKE POSLOVE
SONJA	BLAŽEVIĆ	REFERENTICA ZA KADROVSKE POSLOVE I SLUŽBENIČKI SUD

### 3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

#### 3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
<b>Nepravni</b>		
001-02/23-01/ - STRATEŠKI PLANOVI	1	1
006-03/23-01/ - FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA IZ PRORAČUNA	2	2
007-01/23-01/ - OSNIVANJE USTANOVA	1	1
007-02/23-01/ - TEMELJNI AKTI, DAVANJE SUGLASNOSTI	16	16
007-03/23-01/ - IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE ČLANOVA UPRAVNIH VIJEĆA USTANOVA	2	2
007-04/23-01/ - IMENOVANJE I RAZ.RAVNATELJA USTANOVA, DAVANJE SUGLASNOSTI	2	2
008-01/23-01/ - INFORMIRANJE-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	1	1
008-01/23-02/ - OPĆENITO	6	6
008-02/23-01/ - JAVNO INFORMIRANJE	1	1
009-01/23-01/ - PRAĆENJE I PROVEDBA PROPISA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA (POVJERENI POSLOVI)	3	3
009-02/23-01/ - PROMICANJE JAVNE SVIJEŠTI O RIZICIMA, PRAVILIMA, ZAŠTITNIM MJERAMA I PRAVIMA...	2	2
009-03/23-01/ - EVIDENCIJE ZBIRKI OSOBNIH PODATAKA	1	1
012-02/23-07/ - OSTALO	1	1
012-06/23-01/ - FIN.POLITIČKIH AKTIVNOSTI I IZBORNE PROMIDŽBE	1	1
013-01/23-01/ - OPĆENITO	2	2
013-01/23-02/ - IZBORI-OPĆENITO	1	1
016-01/23-02/ - OPĆENITO	1	1
023-01/23-04/ - PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU (POVJERENI POSLOVI)	1	1
023-04/23-02/ - UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE-PRAVILNICI O UNUTARNJEM REDU	1	1
024-01/23-01/ - SKUPŠTINA	13	13

024-01/23-02/ - AKTI SKUPŠTINE KOJI NISU RAZVRSTANI POD NEKU DRUGU KLASU	1	1
024-01/23-03/ - PREDSJEDNIK SKUPŠTINE	3	3
024-01/23-05/ - KLUBOVI VIJEĆNIKA	7	7
024-01/23-06/ - MEĐUSTRANAČKI KOLEGIJ	1	1
024-01/23-07/ - RADNA TIJELA SKUPŠTINE	55	55
024-01/23-09/ - NAGRADE I PRIZNANJA	1	1
024-01/23-010/ - OSTALO	26	26
024-02/23-01/ - ŽUPAN	2	2
024-02/23-03/ - AKTI ŽUPANA KOJI NISU RAZVRSTANI POD NEKU DRUGU KLASU	3	3
024-02/23-04/ - PRIJEDLOZI AKATA ŽUPANA KOJI NISU RAZVRSTANI POD NEKU DRUGU KLASU,AMANDMANI I SL	1	1
024-02/23-05/ - SJEDNICE KOLEGIJA (S PROČELNICIMA)	1	1
024-03/23-01/ - USTROJSTVO	4	3
024-03/23-02/ - PRAVILNICI O UNUTARNJEM REDU	15	15
024-03/23-03/ - ORGANIZACIJA I RAD (POVJERENI POSLOVI)	1	1
024-03/23-06/ - IZVJEŠĆE O RADU	25	25
024-03/23-08/ - OSTALA KORESPODENCIJA UPRAVNIH TIJELA	12	12
024-04/23-03/ - OSTALO	1	1
029-01/23-01/ - OSNIVANJE POVJERENSTVA,RADNIH SKUPINA I DRUGIH RADNIH TIJELA U UPRAVNIM TIJELIMA	4	4
030-01/23-02/ - ORGANIZACIJA RADA, OPĆENITO	3	3
030-02/23-01/ - ORGANIZACIJA RADA I RADNI POSTUPCI	1	1
032-05/23-01/ - STRUČNI ČASOPISI, SLUŽBENA GLASILA I DRUG STRUČNA LITERATURA	2	2
033-01/23-01/ - OPĆENITO	7	7
034-04/23-03/ - IZDAVANJE UVJERENJA I DRUGIH POTVRDE (OPĆENITO)	1	1
035-01/23-05/ - PLAN BROJČANIH OZNAKA UNUTAR USTROJSTVENIH JEDINICA I SL.OSOBA	1	1
038-02/23-02/ - ODOBRENJA ZA IZRADU PEČATA,ŽIGOVA I ŠTAMBILJA S GRBOM RH	2	2
039-01/23-01/ - UPRAVLJANJE KVALITETOM	1	1

043-01/23-01/ - UPRAVNA INSPEKCIJA - OPĆENITO	1	1
044-01/23-01/ - OPĆENITO	2	1
044-01/23-02/ - POJEDINAČNI PREDMETI	2	2
050-02/23-02/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA JLP(R)S- POJEDINAČNI PREDMETI	4	3
053-01/23-01/ - POJEDINAČNI PREDMETI	1	1
060-03/23-01/ - ODLIKOVANJA DOMAĆIH OSOBA I ORGANIZACIJA	7	7
100-01/23-01/ - OPĆENITO	1	1
103-01/23-02/ - OPĆENITO	1	1
103-05/23-01/ - OSTALO	2	2
110-01/23-01/ - OPĆENITO	7	7
110-01/23-03/ - EVIDENCIJA KADROVA	2	2
112-01/23-01/ - ZASNIVANJE I PRESTANAK LUŽBE-OPĆENITO	7	6
112-01/23-02/ - NATJEČAJI I OGLASI	2	2
112-02/23-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME	51	51
112-02/23-02/ - PRIJAM U RADNI ODNOS PO SPORAZUMU O PREUZIMANJU DJELATNIKA	6	6
112-02/23-03/ - PRESTANAK RADNOG ODNOSA	6	6
112-03/23-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME	15	15
112-03/23-02/ - RASPORED SLUŽBENIKA	239	239
112-03/23-03/ - PREMJEŠTAJ SLUŽBENIKA PO SPORAZUMU	6	6
112-03/23-04/ - PREMJEŠTAJ	9	9
112-03/23-05/ - NAPREDOVANJE	2	2
112-04/23-01/ - UGOVOR O DJELU	4	3
112-04/23-02/ - UGOVORI O AUTORSKOM DJELU	3	3
112-05/23-01/ - DOPUNSKI RAD	5	5
112-06/23-01/ - VJEŽBENICI	6	6
112-07/23-01/ - OSTALO-POTVRDE	33	33
113-01/23-01/ - RADNO VRIJEME	4	4
113-02/23-01/ - ODMORI	317	316

113-03/23-01/ - DOPUSTI	94	94
113-05/23-01/ - OSTALO	2	1
113-07/23-01/ - OSTALO	1	1
115-01/23-01/ - OPĆENITO	32	31
116-01/23-01/ - OPĆENITO	1	1
117-01/23-01/ - RADNI STAŽ-OPĆENITO	3	3
117-05/23-01/ - OSTALO	1	1
118-01/23-01/ - STRUČNA SPREMA,KVALIFIKACIJE-OPĆENITO	1	1
119-01/23-01/ - OPĆENITO	6	6
119-03/23-01/ - OCJENJIVANJE	236	236
119-04/23-02/ - PROVJERA VJERODOSTOJNOSTI ISPRAVA	1	1
120-01/23-01/ - UTVRĐIVANJE PLAĆE - OPĆENITO	6	6
120-03/23-01/ - DODACI NA PLAĆU	3	3
121-01/23-01/ - OPĆENITO	1	1
121-04/23-01/ - NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	1	1
121-07/23-01/ - REGRES I BOŽIČNICA	1	1
121-10/23-02/ - DODATAK ZA USPJEŠNOST NA RADU	52	51
121-15/23-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	10	10
121-15/23-02/ - OSTALA PRAVA PO KOLEKTIVNOM UGOVORU	2	2
130-02/23-01/ - PLAN IZOBRAZDE ZAPOSLENIKA	2	2
131-01/23-01/ - OPĆENITO	4	3
133-01/23-01/ - DRŽAVNI ISPIT	8	6
133-05/23-01/ - OSTALO	1	1
134-03/23-01/ - STRUČNI I AKADEMSKI STUPANJ,POČASNI NAZIV I OSTALO	1	1
140-01/23-01/ - MIROVINSKO OSI. PO OSNOVI GOD.ŽIVOTA I RADNOG STAŽA,OBITELJSKA MIR.,MIROVINA PO.	5	5
140-01/23-02/ - EVIDENCIJE	4	4
141-06/23-01/ - OSTALO	3	3
152-01/23-01/ - KOLEKTIVNI UGOVOR	1	1
152-02/23-01/ - PREGOVARAČKI ODBOR	1	1

152-03/23-01/ - POVJERENSTVO ZA TUMAČENJE KOLEKTIVNOG UGOVORA	1	1
223-06/23-01/ - OSTALO	3	3
240-04/23-01/ - POPUNA I MOBILIZACIJA	1	1
302-02/23-01/ - PROGRAMI RAZVOJA	1	1
302-02/23-02/ - OSTALO	1	1
320-01/23-03/ - FOND ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE I AGROTURIZMA ISTRE	2	2
322-01/23-01/ - OPĆENITO	1	1
323-02/23-01/ - LOVIŠTA I LOVNA PODRUČJA	1	1
324-01/23-02/ - OPĆENITO	4	4
325-01/23-01/ - OPĆENITO	1	1
325-05/23-01/ - NAVODNJAVANJE I MELIORACIJSKA ODVODNJA	5	5
334-01/23-01/ - TURIZAM-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	1	1
334-01/23-02/ - OPĆENITO	6	5
340-01/23-01/ - CESTOVNI PROMET-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	2	2
340-01/23-02/ - CESTOVNI PROMET -OPĆENITO	11	11
342-01/23-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	51	36
342-35/23-02/ - KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU	2	1
342-35/23-03/ - OSTALO	2	2
343-01/23-01/ - OPĆENITO O ZRAČNOM PROMETU	1	1
351-01/23-01/ - OPĆENITO	3	3
351-01/23-05/ - ZAŠTITA ZRAKA	1	1
351-01/23-06/ - GOSPODARENJE OTPADOM	2	2
351-02/23-01/ - MJERE ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE	1	1
351-03/23-02/ - KOMISIJE PUO	3	3
364-03/23-01/ - OSTALO	1	1
372-01/23-01/ - OPĆENITO	6	6
372-03/23-01/ - NAJAM ODNOSNO ZAKUP	1	1
400-01/23-01/ - FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	1	1



400-01/23-02/ - FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI(OPĆENITO)	6	6
400-02/23-02/ - FINANCIJSKI PLANOVI	1	1
400-06/23-01/ - BUDŽET	1	1
400-08/23-01/ - PRORAČUNI	14	10
400-09/23-01/ - OSTALO	1	1
401-03/23-02/ - RAČUNI	7	5
402-01/23-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	16	15
402-02/23-01/ - GOSPODARSKIH DJELATNOSTI	1	1
402-02/23-02/ - FINANCIJSKI PLANOVI	1	1
402-07/23-01/ - SUFINANCIRANJE	5	5
402-08/23-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA	8	6
402-10/23-01/ - OSTALO	6	6
403-01/23-01/ - OPĆENITO	3	3
405-01/23-01/ - DEPOZITNO POSLOVANJE - OPĆENITO	1	1
406-01/23-02/ - UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE I POSTUPCI JAVNE NABAVE	198	190
406-01/23-05/ - EVIDENCIJA NABAVE	1	0
406-08/23-02/ - INVENTURE	2	2
416-01/23-03/ - OTPISI POREZA	1	1
421-01/23-01/ - OPĆENITO	1	0
423-01/23-01/ - OPĆENITO	2	2
430-01/23-01/ - UGOVORNE OBVEZE	1	1
470-03/23-01/ - UNUTARNJA REVIZIJA	1	1
500-01/23-01/ - OPĆENITO	8	8
500-03/23-01/ - PLANIRANJE POTREBA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI	4	4
500-09/23-01/ - OPĆENITO	1	1
501-01/23-02/ - MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - OPĆENITO	1	1
502-01/23-02/ - OPĆENITO	1	1
502-05/23-01/ - NAKNADA PLAĆE ZA VRIJEME SPRIJEČENOSTI ZA RAD ZBOG NJEJE ČLANA OBITELJI	1	1

502-06/23-01/ - NAKNADA PLAĆE ZA VRIJEME PORODILJSKOG DOPUSTA I PRODUŽENOG PORO.DOPUSTA	8	8
510-01/23-01/ - OPĆENITO O USTANOVAMA ZDRAVSTVA	5	5
510-03/23-01/ - DOMOVI ZDRAVLJA	3	3
510-06/23-01/ - SPECIJALNE BOLNICE	7	7
510-09/23-01/ - ZAVODI ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA	2	2
510-11/23-01/ - LJEKARNE	1	1
550-03/23-01/ - STANDARD ZADOVOLJAVANJA ZAJEDNIČKIH SOCIJALNO ZAŠT	1	1
551-06/23-01/ - NOVČANA POMOĆ	1	1
551-08/23-01/ - OSTALO	2	2
602-01/23-01/ - ŠKOLSTVO-OPĆENITO (POVJERENI POSLOVI)	2	2
602-01/23-02/ - ŠKOLSTVO-OPĆENITO	3	3
602-02/23-02/ - OSNOVNO OBRAZOVANJE - OPĆENITO	15	12
602-03/23-02/ - SREDNJOŠKOLSTVO OBRAZOVANJE -OPĆENITO	25	19
602-04/23-01/ - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE-OPĆENITO	4	3
604-01/23-01/ - OPĆENITO-STIPENDIRANJE	1	1
604-02/23-01/ - STIPENDIJE I KREDITI	3	3
604-02/23-02/ - STIPENDIJE ZA STUDENTE SLABIJEG IMOVNOG STANJA	2	2
604-02/23-03/ - STIPENDIJE ZA DEFICITARNA ZANIMANJA	1	1
611-01/23-02/ - KULTURA OPĆENITO	4	4
611-06/23-01/ - DJELATNOSTI U KULTURI(LIKOVNA, GLAZBENA,.....	11	10
612-01/23-02/ - KULTURA-OPĆENITO	1	1
620-01/23-01/ - SPORT-OPĆENITO	5	0
711-01/23-01/ - REDOVNIH SUDOVA	5	3
711-04/23-01/ - OSTALO	1	1
810-01/23-01/ - CIVILNA ZAŠTITA - OPĆENITO	7	7
901-01/23-01/ - MEĐUNARODNI PROJEKTI	1	1
901-09/23-01/ - PROVEDBA PROJEKTA - JAVNA NABAVA	1	1
901-12/23-01/ - OSTALO	2	2

910-04/23-01/ - SURADNJA S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	1	1
910-04/23-02/ - SPORAZUMI I PROJEKTI	1	1
912-01/23-01/ - OPĆENITO	1	1
920-04/23-01/ - PRIRODNE NEPOGODE	7	7
920-06/23-01/ - OSTALO	3	3
940-01/23-01/ - OPĆENITO	7	7
940-06/23-01/ - OSTALO	1	0
944-03/23-01/ - PRAVO PRVOKUPA	14	13
970-01/23-01/ - PROJEKTI,PROJEKTNO FINANCIRANJE,OPĆENITO	4	4
972-02/23-01/ - ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE	1	1
973-01/23-01/ - PARTNERSTVA	1	1
977-01/23-01/ - OPĆENITO	3	2
Ukupno za Neupravni	2047	1978
<b>UPI</b>		
UP/I-112-01/23-01/ - ZASNIVANJE I PRESTANAK LUŽBE-OPĆENITO	1	1
UP/I-112-02/23-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME	1	1
UP/I-112-03/23-01/ - PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME	2	2
UP/I-112-03/23-02/ - RASPORED SLUŽBENIKA	11	11
UP/I-113-02/23-01/ - ODMORI	34	33
UP/I-113-03/23-01/ - DOPUSTI	7	7
UP/I-119-03/23-01/ - OCJENJIVANJE	11	11
UP/I-121-01/23-01/ - OPĆENITO	7	7
UP/I-121-09/23-01/ - POMOĆ U SLUČAJU SMRTI,ROĐENJA	15	15
UP/I-121-09/23-02/ - POMOĆ U SLUČAJU DUŽEG BOLOVANJA	10	10
UP/I-121-10/23-01/ - JUBILARNE NAGRADE	56	56
UP/I-121-11/23-01/ - OTPREMINE	8	8
UP/I-121-15/23-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	2	2
UP/I-121-15/23-02/ - OSTALA PRAVA PO KOLEKTIVNOM UGOVORU	12	12
UP/I-140-01/23-02/ - EVIDENCIJE	1	1

UP/I-323-01/23-01/ - LOVSTVO-OPĆENITO(POVJERENI POSLOVI)	2	2
UP/I-323-02/23-01/ - LOVIŠTA I LOVNA PODRUČJA	1	1
UP/I-323-03/23-01/ - UZGOJ, ZAŠTITA I KORIŠTENJE DIVLJAČI	3	3
UP/I-342-35/23-02/ - KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU	1	1
UP/I-342-35/23-03/ - OSTALO	2	2
UP/I-602-04/23-01/ - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE-OPĆENITO	1	1
Ukupno za UP/I	188	187

#### 4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
<b>A.Redovno održavanje i unapređivanje rada Skupštine i njenih radnih tijela</b>	
<b>1.Rad Skupštine Istarske županije</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>U 2023. godini održano je 9 sjednica Skupštine Istarske županije, od čega 2 svečane sjednice, za Dan istarskog statuta - Giornata dello Statuto Istriano u Poreču te za Dan Istarske županije - Giornata della Regione Istriana u Pazinu, 25. rujna. Na radnim sjednicama ukupno je razmatrana 191 točka dnevnog reda što je prosječno preko 27 točaka po sjednici, ako izuzmemo verifikacije zapisnika i Pitanja vijećnika, prijedloge i informacije.</p> <p>U odnosu na prethodnu godinu održane su dvije radne sjednice više, a i nakon prestanka pandemije Covida 19, sve su sjednice Skupštine organizirane s prisustvom vijećnika u fizičkom obliku.</p> <p>Svečanoj sjednici za Dan istarskog statuta u Poreču prisustvovao je i predsjednik RH Zoran Milanović, a na svečanoj sjednici za Dan Istarske županije i obilježavanja 80-te obljetnice Rujanskih odluka, u rujnu, svečanosti je prisustvovao premijer Andrej Plenković.</p> <p>Na radnim sjednicama razmatrane su teme iz nadležnosti predstavničkih tijela Županije, koje se odnose na zdravstvo, obrazovanje, financiranje županije, kulturu i dr. Sve su sjednice uspješno odrađene s prisustvom dovoljnog broja vijećnika.</p>	

<p><b>2. Rad stalnih radnih tijela:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mandatno-verifikacijske komisije</li> <li>- Komisije za izbor i imenovanja</li> <li>- Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice</li> <li>- Odbora za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu</li> <li>- Odbora za financije i proračun</li> <li>- Odbora za gospodarstvo i turizam</li> <li>- Odbora za ljudska prava</li> <li>- Odbora za prava etničkih i nacionalnih skupina</li> <li>- Odbora za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo</li> <li>- Odbora za društvene djelatnosti</li> <li>- Odbora za predstveke i pritužbe</li> <li>- Odbora za međunarodnu suradnju i EU integracije</li> <li>- Komisije za priznanja</li> <li>- Odbora za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata</li> </ul>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Temeljem odredbi Statuta Istarske županije i Poslovnika o radu Skupštine Istarske županije, Skupština ima 14 stalnih radnih tijela, koje sukladno svojim nadležnostima razmatraju pojedine točke koje se upućuju u proceduru usvajanja Skupštini.</p> <p>Odbor za statut, poslovnik i upravu održao je 2 sjednice na kojima je razmatrano 12 točaka dnevnog reda, Odbor za financije i proračun održao je 6 sjednica na kojima je prosječno razmatrano 10,5 točaka, Komisija za izbor i imenovanje imala je 5 sjednica sa ukupno 18 točaka koje su se uglavnom odnosile na imenovanja, Odbor za gospodarstvo zasjedao je 5 puta, a razmatrano je ukupno 16 točaka, Mandatno verifikacijska komisija imala je 3 sjednice na kojima je donosila odluke o okolnostima koji se tiču mandata članova Skupštine. U 2023. godini mandat u mirovanje stavili su Danijel Ferić, Vili Rosanda i Alen Gržinić, a zamijenili su ih Igor Belas, Daniele Kumar i Lea Štifanić. Odbor za međunarodnu suradnju i EU poslove imalo je dvije sjednice, Odbor za društvene djelatnosti 6 sjednica na kojima se razmatralo ukupno 82 točke dnevnoga reda, Komisija za priznanja održala je dvije sjednice i Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo 5 sjednica na kojima je razmatrano 28 točaka dnevnog reda. Sve sazvane sjednice radnih tijela imale su potreban kvorum i zapisnički su konstatirane. Zapisnici se nakon održanih sjednica upućuju vijećnicima, prije sjednice Skupštine na kojoj se razmatraju teme obrađene na sjednicama radnih tijela.</p>	
<p><b>3.Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Istarske županije</b></p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Povjerenstvo za popis i procjenu šteta od prirodnih nepogoda utemeljeno Zakonom o ublažavanju posljedica prirodnih nepogoda. U 2022. godini popisalo i utvrdilo ukupne štete od</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suše na području Istarske županije u iznosu od 6.539.287,68 kn, te</li> <li>- štete od klizanja, tečenja, odronjavanja i prevrtanja terena u iznosu od 31.173.229,73 kn.</li> </ul> <p>Odlukom Vlade RH Klasa: 022-03/23-04/521, Urbroj: 50301-05/16-23-2 od 21. prosinca 2023. godine odobrena su sredstva pomoći za Grad Pazin u iznosu od 111.640,62 eura i Općinu Cerovlje u iznosu od 4.334,56 eura. Za Grad Buzet nisu odobrena sredstva, kao ni za štete od suše.</p>	

<p><b>4.Povjerenstvo za ravnopravnost spolova</b></p> <p>U 2023. godini Povjerenstvo za ravnopravnost spolova održalo je sjednicu uoči Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama koji se obilježava 25. studenoga. Tema sjednice bila je nasilje nad ženama i obiteljsko nasilje, reproduktivno zdravlje žena i žensko poduzetništvo.</p> <p>Prema podacima Policijske uprave istarske, u zadnjih 25 godina na području Istarske županije ubijeno 28 žena, a njih 23 usmrtile su bliske osobe. Analizom slučajeva ubojstva žena, utvrđeno je kako su najveći broj žena usmrtili njihovi bračni ili izvanbračni partneri. Nažalost, prisutan je i trend porasta broja kaznenih djela nasilja u obitelji u kojima su žrtve bile žene. Tijekom 2020. godine takvih je slučajeva evidentirano 93, 2021. godine 145, 2022. 156, a u prvih 9 mjeseci 2023. godine 132, dok je broj prekršaja iz Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji u padu.</p> <p>Hrvatska je 3. država po broju nasilja nad ženama u Europskoj uniji što je poražavajući podatak. U posljednjih 20 godina u Hrvatskoj je ubijeno 400 žena.</p>	Realiziran: U potpunosti
<p><b>5.Antikorupcijsko povjerenstvo na razini Istarske županije</b></p>	Realiziran: Nije realizirano
<p>U 2023. godini nije imenovano Antikorupcijsko povjerenstvo.</p>	
<p><b>B.Redovno donošenje odluka i usvajanje akata</b></p>	
<p><b>1.Akti Župana Istarske županije</b></p> <p>Stručna služba Skupštine Istarske županije vodi administrativne poslove za akte župana. Akte župana možemo podijeliti u dvije kategorije, akte iz nadležnosti župana te akte koje župan upućuje na daljnje razmatranje i usvajanje Skupštini Istarske županije. U 2023. godini župan je donio ukupno 643 akta, a od tog broja 163 prijedloga akata je uputio na usvajanje Skupštini. Ako sagledavamo broj donijetih akata po mjesecima situacija je bila sljedeća: u siječnju 49 akata, u veljači 43 akta, u ožujku 67 akata, travnju 36, u svibnju 41 akt, lipnju 43 akta, srpnju 41 akt, kolovozu 52 akta, rujnu 88 akata, listopadu 47 akata, studenom 57 akata i u prosincu 79 akata. Akti Župana se redovito, jednom mjesečno objavljuju na web stranicama Istarske županije, uz prethodno odobrenje pročelnika Upravnog odjela župana, a dio njih se objavljuje i u "Službenim novinama Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione Istriana".</p>	Realiziran: U potpunosti
<p><b>2.Kolegij pročelnika</b></p> <p>U 2023. godini, župan je sa svojim suradnicima (pročelnicima) održao 6 sjednica Kolegija pročelnika na kojima su se razmatrali prijedlozi akata koji su upućeni prema Skupštini Istarske županije. U proceduru usvajanja Skupštini Istarske županije bilo je upućeno ukupno 163 prijedloga akta. Osim akata koji su upućeni prema Skupštini, razmatrala su se i pitanja koja se odnose na upravljanje i problematiku djelokruga rada upravnih tijela i službi Istarske županije.</p>	Realiziran: U potpunosti
<p><b>C.Upravljanje ljudskim resursima</b></p>	
<p><b>1.Kadrovski poslovi</b></p>	Realiziran: U potpunosti

S 31. 12. 2023. godine ukupno je bilo zaposleno 313 službenika i namještenika, od čega 290 na neodređeno vrijeme, a 23 na određeno u što spada i troje dužnosnika. Obzirom na stupanj obrazovanja zaposleno je 2 doktora znanosti, 7 magistra znanosti, 190 VSS od čega 16-tero imaju položen pravosudni ispit, 34 VŠS, 78 SSS te 2 NKV. Od 16 službenika koji imaju položen pravosudni ispit, 6 službenika zastupa IŽ na sudovima. Tijekom 2023.g. zaposleno je ukupno 27 službenika, 13 na neodređeno i 14 na određeno vrijeme. Služba je prestala za 18 zaposlenika, 8 ih je otišlo u mirovinu, 1 službenik je preminuo, osmorici je sporazumno prestala služba, a jednom službeniku je prestala po rješenju na određeno vrijeme. Pripremali su se nacrti rješenja za sve upravne odjele prema odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o radu, Kolektivnog ugovora i Pravilnika o unutarnjem redu. Pripremano se rješenja o materijalnim pravima i potporama prema Kolektivnom ugovoru za sve zaposlenike. Kontinuirano se surađivalo i davalo upute povjerenstvima za provedbu natječaja i oglasa u svim upravnim odjelima i službama. Na dnevnoj bazi davalo se pročelnicima i drugim službenicima podatke o njihovim službenicima vezano uz kadrovsku evidenciju. Prikupljala se dokumentacija i popunjavali su se obrasci u slučajevima povrede na radu zaposlenika, izrađivala se dokumentacija za Povjerenstvo za utvrđivanje radne sposobnosti, izrađivala se dokumentacija za Medicinu rada za novozaposlene i već zaposlene namještenike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima. Kontinuirano se surađivalo sa odabranim tvrtkama za zaštitu na radu. Sukladno uputama Ministarstva pravosuđa i uprave nastavljena je provjera vjerodostojnosti isprava, diploma i svjedodžbi za novozaposlene službenike kojim se dokazuje potreban stupanj obrazovanja.

## 2.Izrada Plana prijema u službu

Realiziran: U potpunosti

Plan prijma u službu u upravna tijela Istarske županije za 2023. godinu donijet je 20. siječnja 2023. godine ("Službene novine Istarske županije", br. 2/23), a sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Istarske županije, potreban broj službenika i namještenika na određeno i neodređeno vrijeme za 2023. godinu, kao i potreban broj vježbenika i pripadnika nacionalnih manjina. Temeljem zahtjeva pojedinih upravnih tijela, tijekom 2023. godine donijeto je pet Izmjena i dopuna Plana prijma u službu koji su objavljeni u "Službenim novinama Istarske županije" br. 3/23, 7/23, 11/23, 22/23 i 27/23)

## 3.Izrada plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja, službenika i namještenika u upravnim tijelima

Realiziran: U potpunosti

Plan stručnog osposobljavanja službenika i namještenika Istarske županije u 2023. godini donio je Župan 1. kolovoza 2023. godine na prijedlog Povjerenstva za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Istarske županije. Planom je predviđena edukacija službenika i namještenika u vrijednosti od 19.536,00 eura od čega 6.636,00 eura za edukacije vezano za povjerene poslove. Treba napomenuti da Županija surađuje sa Državnom školom za javnu upravu čije su edukacije uglavnom besplatne i održavaju se ON LINE.

## 4.Praćenje rada Povjerenstva za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Istarske županije

Realiziran: U potpunosti

Povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Istarske županije je u 2023. godini održalo dvije sjednice i to prvu konstituirajuću sjednicu dana 25. srpnja 2023. godine i drugu dana 30. listopada 2023. godine, na kojima su donesene odluke o davanju prethodnog pozitivnog mišljenja za nagradne poticaje za službenike i to za jednog službenika za stupanj dr.sc. (zbog promjene radnog mjesta), dva službenika/ce za stupanj mr.sc. (zbog promjene radnog mjesta), dvije službenice zbog položenog pravosudnog ispita i preuzimanja zastupanja IŽ kod sudova. Ujedno je odobreno sufinanciranje doškoloavanja za dvoje službenika za potrebe Istarske županije na Građevinskom i Pravnom fakultetu.

<b>5.Praćenje Povjerenstva za tumačenje Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>Komisija za tumačenje odredbi i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim tijelima Istarske županije je u 2023. godini održala dvije sjednice i to dana 27. travnja 2023. godine na kojoj su razmatrani upiti vezno za isplatu regresa i priznaje inozemnog staža službenika, te 1. kolovoza 2023. godine vezano za priznanje godišnjeg odmora u slučaju prestanka radnog odnosa službenika.</p> <p>Za obje sjednice napisan je i protokoliran zapisnik.</p>	
<b>D.Izdavački poslovi</b>	
<b>1.Izdavački poslovi - objava akata Skupštine i akata Župana Istarske županije, te akata Općine Fažana i Općine Lanišće</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>U 2023. godini objavljeno je 39 brojeva Službenih novina Istarske županije, 189 akata Skupštine i 110 akata Župana. Osim objave akata za Istarsku županiju, Stručna služba Skupštine objavljuje i akte Općine Fažana, kao i akte Općine Lanišće, pa je u 2023. godini objavljeno 97 akata Općine Fažana i 63 akata Općine Lanišće. Akti Općine Fažana i Općine Lanišće objavljuju se samo na hrvatskom jeziku.</p> <p>Službene novine Istarske županije objavljuju se na web portalu Istarske županije, a osim toga se i tiskaju i otpremaju korisnicima.</p>	
<b>2.Priprema za tiskanje i objavu akata Skupštine i Župana Istarske županije na talijanskom jeziku</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>Temeljem odredbi Statuta Istarske županije koje se odnose na dvojezičnost, svi akti Skupštine i župana Istarske županije objavljuju se i na talijanskom jeziku u "Bollettino ufficiale della Regione Istriana". U 2023. godini objavljeno je 26 broja novina na talijanskom jeziku. Talijanske novine se kao i hrvatske, objavljuju se na web portalu Istarske županije, a osim toga se i tiskaju i otpremaju korisnicima.</p>	
<b>E.Opći poslovi</b>	
<b>1.Troškovi javne uprave i administracije</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>Troškovi javne uprave i administracije odnose se na redovito financiranje rada Stručne službe, Skupštine, njenih stalnih i ostalih radnih tijela. U 2023. godini održane su dvije sjednice Skupštine više nego u prethodnoj godini, a i 2023. godina je bila godina kada se obilježavalo 30 godina od osnutka Istarske županije i 80-ta obljetnica Rujanskih odluka, pa su stoga rebalansom bila osigurana veća sredstva za financiranje dodatnih aktivnosti. Ukidanjem pandemije Covida 19 i temeljem upute Ministarstva pravosuđa i uprave, sjednice Skupštine nije više moguće organizirati hibridno (kombinacija fizičke prisutnosti i online uključivanja vijećnika u rad sjednice).</p>	
<b>2.Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave</b>	Realiziran: U potpunosti



Tijekom 2023. godine s upitima su se obraćale JLS (Općine Svetvinčenat, Kršan i Sveta Nedjelja), te 7 upravnih tijela sa 15 upita s veoma različitim temama koje se odnose na – primjenu Kolektivnog ugovora, primjenu zakona o lokalnim izborima, pitanja vezano za mandate vijećnika, rad predstavničkog tijela, pripremu zaključaka vezano za donacije za uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, pripremu zaključaka o sufinanciranju udruga po posebnim propisima, vezano za rad upravnih vijeća ustanova, stupanje na snagu propisa (Pravilnika o upotrebi parkirališnih karti osoba s invaliditetom), pitanja primjene Pomorskog zakonika, pitanja vezana za rad vijeća nacionalnih manjina, financijske planove, javnost rada, vezano za fiskalni učinak propisa, ovlasti vezano za ovjeru podataka iz imovinskih kartica, ovlaštenja za ovjeru elektroničkih isprava, rad maloljetnika, pitanja vezano za rješenje o prijemu u službu i sl.

### 3.Poslovi pisarnice

Realiziran: U potpunosti

Poslovi pisarnice u 2023. godini realizirani su u potpunosti. Otvoreno je 2047 neupravnih predmeta, što je 15-tak% više predmeta u odnosu na prethodnu godinu. S 31.12. 2022. godine arhivirani su gotovo svi predmeti. Upravnih predmeta, u prvom stupnju bilo je 188, a riješeno je 187 što je cca na razini prethodne godine. Drugostupanjskih predmeta, u 2023 . godini nije bilo.

### 4.Izrada izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina

Realiziran: U potpunosti

Ustavnim zakonom o nacionalnim manjinama propisana je obveza prikupljanja podataka o njegovom provođenju i utrošku sredstava koja se u proračunu osiguravaju za potrebe nacionalnih manjina. Stručna služba Skupštine je putem web obrasca dostavila Ministarstvu pravosuđa i uprave podatke vezano za ravnopravnu službenu uporabu jezika i pisma nacionalnih manjina, vezano za očuvanje tradicijskih naziva i oznaka, znamenja i simbola. Prikupljaju se podaci vezano za zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina u predstavničkim i izvršnim tijelima, funkcioniranju vijeća predstavnika nacionalnih manjina , financiranju njihova rada, podaci o zaposlenosti pripadnika nacionalnih manjina u upravnim tijelima , podaci vezano za novo zapošljavanje i godišnje planove prijma, potom podaci o korištenju jezika pripadnika nacionalnih manjina u upravnim postupcima, te ukupna analiza stanja i napredak u provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

## F.Službenički sud

### 1.Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.

Realiziran: U potpunosti

Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ, te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti. Administrativne poslove Službeničkog suda Istarske županije, provodi referentica za kadrovske poslove kojoj je dodijeljen taj posao, a sve u dogovoru, odnosno po nalogu predsjednice Službeničkog suda.

UP/II-114-04/23-01/01 – 02.02.2023. – službenik (osobni podaci izostavljeni zbog GDPR) dostavlja Žalbu protiv Rješenja gradonačelnika Grada Pule-Pola o udaljenju službenika iz službe KLASA: UP/I-112-01/23-01/1 od 19.01.2023. god; 01.03.- sjednica vijeća Službeničkog suda – Zapisnik – donošenje Odluke; 03.03. – Rješenje Službeničkog suda – Žalba se odbija; 04.04.– Dopunsko Rješenje Službeničkog suda o troškovima postupka – Nalog Gradu Puli-Pola za uplatu; 14.04.2023. – Grad Pula - Pola, dostava potvrde o uplati naloženih troškova prema Dopunskom rješenju Službeničkog suda (izvršena uplata Grada Pule prema dopunskom rješenju) - spis a/a

UP/I-114-01/23-01/01 - 18.01.2023. - Grad Pula dostavlja Zahtjev za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti protiv službenika; U predmetu je održano 5 rasprava na kojima su saslušane stranke u postupku i svjedoci. 12.04.2023., 18.05.2023., 15.06.2023., 09.11.2023., 19.12.2023.; - 19.01.2024. Sjednica vijeća Službeničkog suda – Zapisnik – donošenje Odluke;

#### G.Sudski predmeti

##### 1.Sudski predmeti - prema nalogu Župana, pročelnica Stručne službe zastupa predmet u sudskom postupku

Realiziran: U potpunosti

Prema nalogu župana, pročelnica Stručne službe Skupštine koja ima položen pravosudni ispit, zastupa Istarsku županiju u sudskim postupcima:  
 - TRGOVAČKI SUD U PAZINU P 375/11 ranije (221/07) Tužitelj. Istarska županija : Tužena : Istraplastika Sudski spis je okončan - provodi se naplata potraživanja  
 - VISOKI UPRAVNI SUD U ZAGREBU - Predlagatelj: fizička osoba vezano za ocjenu zakonitosti Odluku o pokretanju postupka izrade PPIŽ - spis aktivan

#### H.Savjet mladih Istarske županije

##### 1.Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih

Realiziran: U potpunosti

U 2023. godini održano je 5 sjednica Savjeta mladih i to: 24. veljače - 5 točaka dnevnog reda, 30. travnja - 7 točaka, 31. kolovoza - 5 točaka, 22. studenoga - 7 točaka i 22. prosinca - 4 točke

##### 2.Suport predsjedniku savjeta mladih u organizaciji raznih aktivnosti

Realiziran: U potpunosti

Dan mladih održan je u Labinu 29. rujna 2023. godine. Koncept manifestacije se zasniva na zajedničkoj koordinaciji i dogovoru svih prisutnih savjeta mladih na lokalnoj i regionalnoj razini, a cilj je poboljšati položaj mladih u Istri, potaknuti ih da se uključe u javni život i postanu aktivni građani.

Član Savjeta mladih Arijan Vrančić sudjelovao je na 3. sjednici Odbora za obitelj, mlade i sport Hrvatskog sabora, Članovi Savjeta mladih Ana Londero, Sandro Radošević i Arian Vračić sudjelovali su na konferenciju "Sadašnjost, a ne budućnost" u Zagrebu u organizaciji Koordinacije županijskih savjeta mladih 14. ožujka 2023. godine.

Aian Vrančić i Sandro Radošević sudjelovali su u Zagrebu na Koordinaciji Savjeta mladih RH, 26. lipnja 2023. godine.

Bruno Jurada sudjelovao je na prvoj, konstituirajućoj sjednici Savjeta mladih Republike Hrvatske 30. listopada 2023. godine gdje je izabran za zamjenika predsjednika Savjeta mladih Republike Hrvatske.

Članovi Savjeta mladih bili su aktivni i sudjelovali na brojnim skupovima i radnim sastancima na koje su pozivani od škola i strukovnih udruga vezano za anketu o ponašanju mladih na društvenim mrežama provedenu u suradnji sa PU Istarskom.

### **3.Redovito održavanje sjednica sa Županom Istarske županije i predsjednicom Skupštine Istarske županije**

Realiziran: U potpunosti

Sastanak sa županom održan je na 5. Danu mladih Istarske županije 29. rujna 2024. godine kada su na sastanku sudjelovali svi Savjet mladih u Istarskoj županiji. Osim toga, župan i predsjednica Skupštine kontinuirano prate aktivnosti Savjeta mladih putem društvenih mreža.

## **I.Povjereni poslovi državne uprave - vođenje evidencije o strankama zastupljenim u tijelima područne (regionalne) samouprave**

### **1.Evidencija o strankama zastupljenim u Skupštini Istarske županije i ažuriranje promjena**

Realiziran: U potpunosti

Temeljem odredbi Zakona o financiranju političke aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (NN 29/19 i 89/19), te Pravilnika o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave (NN 14/20), ažurirani su podaci i poslani DIP-u 1. veljače i 5. srpnja. obzirom da je i u Skupštini Istarske županije bilo promjena članstva u predstavničkom tijelu, dodatno su još ažurirani podaci i dostavljeni DIP-u 12. lipnja i 28. prosinca 2023. godine.

### **2.Evidencija o strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji i ažuriranje podataka**

Realiziran: U potpunosti

Temeljem odredbi Zakona o financiranju političke aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (NN 29/19 i 89/19), te Pravilnika o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave (NN 14/20), od jedinica lokalne samouprave u siječnju i lipnju zatraženi su podaci o promjenama u predstavničkim tijelima i ažurirani podaci su DIP-u u zakonskom roku, 1. veljače i 5. srpnja, kako je propisano Pravilnikom. Dodatno su za pojedine općine ažurirani podaci, 12. travnja, 17. srpnja, 31. srpnja i 26. rujna, te isti također dostavljeni DIP-u

## 5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	<b>Redovno održavanje i unapređivanje rada Skupštine i njenih radnih tijela</b>	Statut Istarske županije i statuti JLS	Uspješno	Sve su sjednice Skupštine pravovremeno sazvane, sjednice su snimane, a DVD snimka je pohranjena u Stručnoj službi Skupštine. Odaziv vijećnika sjednicama Skupštine je na vrlo visokom nivou i nijednom se nije pojavio problem kvorumu. Nakon proglašenja prestanka pandemije Covida 19, prema uputi Ministarstva pravosuđa i uprave, ukinuta je mogućnost hibridnog održavanja sjednica skupštine. Svi skupštinski akti objavljeni su u Službenim novinama Istarske županije / Bollettino ufficiale della Regione Istriana i na web stranici Istarske županije. Sjednice radnih tijela su uglavnom održavane online, putem sustava Eyeson i svi su se vijećnici uspješno prilagodili takvom načinu održavanja sastanaka. Bez obzira na način održavanja sjednica, sve su sjednice zapisnički konstatirane i uspješno odrađene. Niti jedna sjednica nije imala problem sa kvorumom
B	<b>Redovno donošenje odluka i usvajanje akata</b>	Statut Istarske županije i statuti JLS	Uspješno	Svi akti Skupštine donijeti su u zakonski predviđenom roku, elektronski potpisani, objavljeni u Službenim novinama Istarske županije i na web portalu Istarske županije. Opći akti se temeljem odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi upućuju na nadzor nadležnim ministarstvima. Stručna služba Skupštine, osim Skupštine, prati rad Kolegija pročelnika i administrativno vodi akte Župana. Svakodnevno obrađuje prijedloge akata Župana i u nakon odobravanja od strane Upravnog odjela župana, šalje Županu akte na potpis. Od 2017. godine, kada je uvedena e-uprava u Stručnu službu dostava prijedloga akta, obrada i potpisivanje odvija se elektronski . Sjednice Kolegija pročelnika, po nalogu Upravnog odjela župana, pravovremeno su sazvane, materijali su pročelnicima distribuirani elektronski putem sustava Sharepoint-a. Nakon usvajanja akata župana i potpisivanja istih, akti se upućuju korisnicima ili u proceduru donošenja Skupštini. Pojedini akti župana koji iziskuju objavu u Službenim novinama Istarske županije, upućuju se u objavu i pripremaju za objavu u Službenim novinama Istarske županije, a svi ostali akti se nakon odobrenja pročelnika Upravnog odjela župana objavljuju na web stranici Istarske županije. Svi su akti pravovremeno obrađeni i donijeti.

<b>C</b>	<b>Upravljanje ljudskim resursima</b>	OSTALO	Uspješno	U Odsjeku za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima, u suradnji s ostalim upravnim tijelima, redovito se ispunjavaju zahtjevi za prijavu, odjavu, natječaje, rješenja i ostale poslove koji se tiču upravljanja ljudskim resursima. Vodi se personalna evidenciju službenika, namještenika i dužnosnika, te ažurira aplikacije kadrovskih evidencija na tekući mjesec, radi ažurnosti podataka za obračun plaće, vodi se evidencija djece službenika radi isplate dara za djecu i dr. Pripremaju se akti kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama službenika - namještenika, kao što su: Rješenja o pravima na jubilarnu nagradu, Rješenja o materijalnim pravima prema Kolektivnom ugovoru, plaćeni dopust, raznim potporama prema Kolektivnom ugovoru i sl. Pripremaju se i nacrti rješenja kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama službenika i namještenika kako što su: nacrti rješenja o prestanku službe, o prijemu u službu, o pravu na godišnji odmor, o pravu na rad od kuće i sl. Pripremaju se analize i izvješća vezano za kadrove i kadrovsku strukturu. Prijavljuju se i odjavljuju službenici u Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje. Osim navedenog, Odsjek surađuje na izradi dokumenta iz područja zaštite na radu. Sukladno traženju Ministarstva uprave RH nastavljena je provjera vjerodostojnosti isprava (diploma i svjedodžbi) za novozaposlene službenike kojim se dokazuje potreban stupanj obrazovanja službenika. Ispitna koordinatorica za DSI prati podatke o zaposlenicima i vrši elektronsku prijavu zaposlenika za državni stručni ispit.
<b>D</b>	<b>Izdavački poslovi</b>	Statut Istarske županije i statuti JLS	Uspješno	Svi akti Skupštine i dio akata Župana redovito se objavljuju u Službenim novinama Istarske županije na hrvatskom jeziku i u Bollettino ufficiale della Regione Istriana, na talijanskom jeziku. Nakon tiskanja, novine se distribuiraju korisnicima i pretplatnicima. Novine se osim u tiskanom obliku, objavljuju i na web stranici Istarske županije <a href="http://www.istra-istria.hr">www.istra-istria.hr</a> . Osim akata koje donose Skupština i župan Istarske županije, u Službenim novinama Istarske županije objavljuju se akti Općine Fažana i akti Općine Lanišće. Temeljem odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi jedinice lokalne samouprave mogu zatražiti od Županije uslugu objave svojih akata u županijskom glasilu. Akte Općine Fažana objavljujemo od nastanka općine, a Općina Lanišće je zamolbu za objavljivanje uputila u 2017. godini kada je i počela objava njihovih akata u našem glasilu.
<b>E</b>	<b>Opći poslovi</b>	OSTALO	Uspješno	Redovito se prate troškovi i realiziraju prema planu. Troškove i realizaciju prate pročelnica i pomoćnica pročelnice.
<b>F</b>	<b>Službenički sud</b>	OSTALO	Uspješno	Administrativno praćenje Službeničkog suda uspješno vodi referentica za kadrovske poslove kojoj je dodijeljen taj posao. U koordinaciji s predsjednicom Suda te sukladno nalogima predsjednica Vijeća koje vode određene predmete, sazivaju se ročišta, vode zapisnici, dostavlja dokumentacija i arhiviraju predmeti. Stručna služba Skupštine zadužena je za administrativnu podršku Službeničkog suda i taj je posao u potpunosti odrađen sukladno potrebama u 2023. godini

<b>G</b>	<b>Sudski predmeti</b>	OSTALO	Uspješno	Pročelnica Stručne službe Skupštine koja jedina ima pravosudni ispit u Stručnoj službi redovito obavlja poslove koji se tiču sudskih postupaka, za one postupke za koje ima ovlaštenje Župana. Budući se sudski postupci odvijaju kroz duže vremensko razdoblje od jedne godine, poslovi se obavljaju sukladno potrebama koju pojedini sudski postupak ima.
<b>H</b>	<b>Savjet mladih Istarske županije</b>	REGIONALNI PROGRAM ZA MLADE ISTARSKJE ŽUPANIJE 2018-2022	Uspješno	Savjet mladih Istarske županije osnovan je temeljem Zakona o savjetima mladih s ciljem osiguranja boljeg položaja i mogućnosti utjecaja mladih na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu. Ovaj mandat Savjeta mladih izuzetno je aktivan i osim aktivnosti koje provode na području Istarske županije, veoma su aktivni i uključeni u aktivnosti Savjeta mladih koje se provode na cijelom području Republike Hrvatske. U 2023. godini sudjelovali su na raznim aktivnostima u Hrvatskom saboru, aktivni su u Koordinaciji županijskih savjeta mladih, a predsjednik Savjeta mladih Istarske županije izabran je za zamjenika predsjednika Savjeta mladih Republike Hrvatske.
<b>I</b>	<b>Povjereni poslovi državne uprave - vođenje evidencije o strankama zastupljenim u tijelima područne (regionalne) samouprave</b>	OSTALO	Uspješno	Preuzimanjem poslova Ureda državne uprave Stručnoj službi Skupštini povjereni su poslovi koji se odnose na vođenje evidencije o strankama zastupljenim u tijelima područne (regionalne) samouprave. Ažurirani podaci se redovito dostavljaju DIP-u u rokovima utvrđenim Pravilnikom o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave (NN 14/20), te sukladno odredbama Zakona o financiranju političke aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19 i 89/19), te Pravilnika o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave (NN 14/20).

## 6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
<b>1</b>	<b>Svečana prisega sudaca porotnika Općinskog suda u Puli</b>	Uspješno	U studenom je organizirana prisega sudaca porotnika Općinskog suda, prvi put za suce porotnike za mladež. Predsjednica Skupštine Istarske županije Sandra Čakić Kuhar je upriličila svečanu prisegu sudaca porotnika za mladež na Općinskom sudu u Puli. Prijezi je osim izabраниh sudaca porotnika prisustvovala i predsjednica suda Mirjana Sinčić Kocijančić. Temeljem odredbi Zakona o sudovima, Skupština Istarske županije imenuje suce porotnike na prijedlog gradskih, odnosno općinskih vijeća. Prije početka obnašanja dužnosti, suci porotnici dužni su položiti svečanu prisegu pred predsjednicom Skupštine. Skupština Istarske županije je u srpnju 2023. godine imenovala 6 sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Puli, koji su nakon položene svečane prisege mogli participirati u raspravama.

1	<b>Svečana prisega sudaca porotnika Županijskog suda u Puli-Pola</b>	Uspješno	Predsjednica Skupštine Istarske županije Sandra Čakić Kuhar je u studenom 2023. godine upriličila svečanu prisegu sudaca porotnika Županijskog suda u Puli-Poli. Temeljem odredbi Zakona o sudovima, Skupština Istarske županije imenuje suce porotnike na prijedlog gradskih, odnosno općinskih vijeća. Prije početka obnašanja dužnosti, suci porotnici dužni su položiti svečanu prisegu pred predsjednicom Skupštine. Nakon polaganja svečane, imenovani suci porotnici će, na poziv suda, učestvovati u raspravama i participirati u donošenju odluka. Skupština Istarske županije je u listopadu 2023. godine imenovala 13 sudaca porotnika za potrebe Županijskog suda u Puli-Poli. Uz predsjednicu Skupštine, prisezi je prisustvovao i predsjednik Suda Robert Fabris.
1	<b>Sistematski pregledi službenika i namještenika</b>	Uspješno	U 2023. godini župan je donio odluku da se svi službenici i namještenici upute na sistematski pregled. Nakon javnog natječaja za sistematske preglede odabrana je Opća bolnica Pula. Službenica Stručne službe, Odsjeka za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima bila je zadužena za organizaciju i komunikaciju između zaposlenika i OB Pula, dogovorila termine pregleda i pripremila svu potrebnu dokumentaciju za plaćanje usluge sistematskih pregleda.
1	<b>Uvođenje novih programa Libussoft Cicom d.o.o. Zagreb i SWING INFORMATIKA d.o.o. Split</b>	Uspješno	Menadžment istarske županije je u 2023. godini donio odluku o uvođenju novih sustava u računovodstvo i e-upravu. Službenice Odsjeka za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima su se značajno angažirale oko uvođenja programa Libussoft Cicom d.o.o. Zagreb, koji se bavi računovodstvom i kadrovima, pohađale edukacije za navedeni sustav i davale prijedloge za unaprjeđenje sustava. SWING informatika d.o.o. Split je bio zadužen za edukaciju službenika vezano za e-upravu, odnosno uredsko poslovanje, izradu naloga, narudžbenica, i sl. u što je uloženi dodatni napor za savladavanje programa svih službenika u Istarskoj županiji, pa tako i službenica u Stručnoj službi Skupštine. Posebno je bilo zahtjevno što prije savladati postupke donošenja akata župana i proceduru za akte Skupštine da bi službenice naše službe, zajedno sa voditeljem Odsjeka za informatizaciju, mogle biti suport ostalim službenicima u Županiji koje akte župana i akte Skupštine upućuju u proceduru.
1	<b>Optimizacija sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave - projekt Ministarstva pravosuđa i uprave</b>	Uspješno	Za projekt Ministarstva pravosuđa i uprave pod nazivom "Optimizacija sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave" koji je sufinanciran iz sredstava europskog socijalnog Fonda, župan je zadužio 2 službenice, jednu iz Stručne službe Skupštine a drugu iz UO za financije i proračun za dostavu podataka u središnju bazu podataka. U okviru projekta razvijen je Jedinstveni informacijski sustav za prikupljanje i pohranu podataka te izračun indikatora za procjenu kapaciteta JLP(R)S (skraćeno IT sustav) čiji korisnici su i službenici upravnih tijela županija, gradova i općina. Dio IT sustava je središnja baza podataka. Nakon što su službenice prošle edukaciju, počele su unášati unos podataka u sustav, Unosili su se podaci putem kojih se računaju indikator i to podataka za 2019., 2020., 2021. i 2022. godinu, kao i administrativni podaci o jedinici koje bi jednom mjesečno trebalo ažurirati. Potrebni podaci prikupljeni su od nadležnih upravnih tijela Županije, a najveći dio podataka odnosio se na podatke iz nadležnosti Odsjeka za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima. Svi su podaci u predviđenom roku dostavljeni u središnju bazu podataka.

1	Izvešće o ISBN publikacijama	Uspješno	Istarska županija, je kao nakladnik uključena u sustav ISBN što znači da od Hrvatskog ureda za ISBN, Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu dobivaju oznake ISBN koje se nalaze na publikacijama koje izdaje Istarska županija. Obveza je uredu dostavljati izvješće o iskorištenim brojevima, odnosno podatke o autoru, naslovu, izdanju, mediju, formatu i godini izdavanja, te službi obaveznih primjeraka dostaviti po devet primjeraka svih objavljenih knjiga. Slijedom navedenog Stručna služba Skupštine je za nakladnika Istarsku županiju u 2023. godinu dostavila traženo izvješće, te traženi broj besplatnih primjeraka za publikacije. „Dosje o ljudskim pravima – Ljudska prava u doba digitalnog građanstva“, „Studija o revitalizaciji stočarstva i uzgoj papkara i kopitara u IŽ“, „Teran u Istri“ – hrv. „Teran in Istria“ (eng.), „Ljudska prava u doba digitalnog građanstva“ – 3 susret, „Talijanska nacionalna zajednica u Statutima dvojezičnih Općina i Gradova u IŽ“ (Vijeća autohtone talijanske nacionalne zajednice), JA ULIKA autorica Davorka Flego – na inicijativu Udruge maslinara Istre, ISTRAŽIVANJE – priručnik za implementaciju zavičajne pismenosti u vrtićima. Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici distribuiraju se i Službene novine Istarske županije i Bollettino ufficiale della Regione istriana, što znači da su sve ove publikacije dostupne čitateljima putem sustava Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
1	Sudjelovanje u e-savjetovanjima	Uspješno	Istarska županija aktivno sudjeluje u e-savjetovanjima kako bi pospješila kvalitetu propisa na nacionalnoj razini. Tijekom 2023. godine upućeni su prijedlozi: vezano za donošenje Pravilnika o dopuni Pravilnika o upotrebi parkirališne karte za osobe s invaliditetom, Zakona o građevinskoj inspekciji, Prijedlog Pravilnika o provedbi intervencije 73.13: „Potpore javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima i intervencije 74.01. „Potpore za sustave javnog navodnjavanja“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. godine, te Zakona o turizmu, koje su podnijela upravan tijela IŽ

## 7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
523.337,50	468.372,79	<p><b>AKTIVNOST: PLAĆE ZAPOSLENIKA</b></p> <p>U ostvarenju aktivnosti vezanih za javnu upravu i administraciju utrošena su sredstva za redovan rad 10 službenika, 2 namještenika Stručne službe Skupštine i 3 dužnosnika (župan i zamjenik župana i zamjenica župana). Rashodi se odnose na plaće za redovan rad, naknade, doprinose koji idu uz plaće, te materijalne rashode i službena putovanja. Sredstva su ostvarena u okviru planiranog iznosa. Od ukupnog broja 6 službenica radi na poslovima Skupštine (što uključuje i rad s radnim tijelima, prevođenje i objavu akata). Uz pročelnicu i pomoćnicu pročelnice još 4 službenice rade akte župana i Skupštine, u Odsjeku za pravna poslove i upravljanje ljudskim resursima rade 3 službenice koje obavljaju kadrovske i druge poslove za 300-tinjak službenika i administrativne poslove vezano za rad Povjerenstva za provedbu strategije i praćenje izobrazbe službenika i namještenika Istarske županije i Komisije za tumačenje odredbi i praćenje primjene Kolektivnog ugovora JLS i upravnim odjelima Istarske županije Opći ciljevi: Redovito podmirenje obveza prema zaposlenicima Stručne službe i dužnosnicima. Posebni ciljevi: Izvršavanje svih obveza prema zaposlenicima, isplata plaće i ostalih materijalnih prava zaposlenika Navedeni poslovi i programi provode se kontinuirano kroz čitavu godinu na način da se osiguravaju svi potrebni resursi za redovno funkcioniranje predstavničkog i izvršnog tijela.</p>



300.616,17	270.682,51	<p>PROGRAM: PREDSTAVNIČKO TIJELO</p> <p>Ustavom Republike Hrvatske državna vlast ograničena je zajamčenim pravom građana na lokalnu samoupravu. Ustav je usvojio i ponovio načela Europske povelje o lokalnoj samoupravi te izričito naglasio kako se o temeljnim pitanjima lokalne samouprave donose zakoni. Pod lokalnom samoupravom razumijevamo pravo i mogućnost lokalnih jedinica da u okvirima određenim zakonom autonomno upravljaju, uz vlastitu odgovornost i u interesu lokalnoga stanovništva.</p> <p>Temeljna zadaća lokalne samouprave je da na najkvalitetniji način ostvariti svoju ulogu u obavljanju poslova od interesa za lokalno stanovništvo</p> <p>Osigurana su sredstva za rad predstavničkog tijela i radnih tijela, te rad političkih stranaka zastupljenih u predstavničkom tijelu.</p>
200.966,17	176.461,89	<p>AKTIVNOST: Skupština Istarske županije</p> <p>Uključuje sredstva za naknade vijećnicima, naknadu putnih troškova, sredstva za obilježavanje obljetnica osobito Dana Istarske županije /Giornata della Regione istriana i Dana istarskog statuta/Giornata dello Statuto Istriano, troškove reprezentacije, putne i dr. troškove za rad Skupštine, stalnih radnih tijela, Povjerenstva za popis i procjenu šteta od prirodnih nepogoda, Antikorupcijskog povjerenstva, Etičkog povjerenstva i dr. tijela</p>
93.000,00	93.000,00	<p>Uključuje sredstva za redovno financiranje rada političkih stranka sukladno odredbama Zakona o političkim strankama (Narodne novine br. 76/1993, 111/1996, 164/1998, 36/2001, 28/2006) I Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu («Narodne novine», broj: 29/19., 98/19. I 126/21 ), te Odluci o raspoređivanju sredstava za redovno financiranje političkih stranaka iz Proračuna Istarske županije za 2023. godinu („Službene novine Istarske županije, br. 27/23) uključuje sredstva za financiranje Koalicije IDS-ISU -Zeleni, SDP, HDZ i koalicije MOŽEMO! Politička platforma-Zelena alternativa-ORaH koje su zastupljenije u Skupštini Istarske županije.</p>
1.990,00	1.220,62	<p>Savjet mladih osnovan je temeljem Zakona o savjetima mladih sa ciljem osiguranja boljeg položaja i mogućnosti utjecaja mladih na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu, a time istovremenog preuzimanja odgovornosti za položaj mladih i njihovu budućnost. Funkcionalna sredstva za aktivnosti koje se provode za mlade osiguravaju se u Upravnom odjelu za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine.</p>
2.000,00	0,00	<p>Skupština Istarske županije je temeljem Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi 20. listopada 2008. godine donijela odluku o osnivanju Službeničkog suda Istarske županije za koje administrativne poslove obavlja Stručna služba Skupštine. Stoga se u ovom razdjelu osiguravaju sredstva za rad, s time da se sredstva osiguravaju na teret JLS koje pokreću postupak kod Službeničkog suda.</p> <p>Službenički sud nadležan je za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela jedinica lokalne samouprave na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.</p> <p>Sredstva za 2023. godinu nisu utrošena iz razloga što se sredstva isplaćuju iz sredstava plaća službenika, obzirom da vijeća čine službenici zaposleni u Istarskoj županiji.</p>
2.660,00	0,00	<p>Skupština Istarske županije imenovala je Povjerenstvo za ravnopravnost spolova s ciljem uvođenja rodno osjetljive politike u skladu s europskim i nacionalnom strategijama i politikama.</p> <p>Sredstva za razne aktivnosti i naknadu prijevoza za sjednice nisu utrošena jer su sjednice održavane online a za pojedine aktivnosti Savjeta sredstva su isplaćivana s drugih pozicija.</p>

## 8. ZAKLJUČAK / REZIME

Stručna služba Skupštine Istarske županije je sve poslove zadane Programom rada i djelokrugom poslova u 2023. godini, kao i svih ranijih godina, profesionalno i redovno obavljala. Komunikacija i suport vijećnicima je na zavidnom nivou. Na sve usmene i pisane zahtjeve vanjskih subjekata pravovremeno smo odgovarali, pružali smo, prema potrebi, pravnu i savjetodavnu potporu drugim upravnim odjelima. Sve sjednice Skupštine, njenih radnih tijela, kao i Kolegija pročelnika pravovremeno su sazivane, dostavljeni su materijali, zapisnički su sve konstatirane kao i administrativno obrađeni svi akti. Osim Kolegija pročelnika, svi se akti župana ažurno vode i dostavljaju korisnicima. Akti Skupštine kao i dio akata župana, prvenstveno oni koji se odnose na imenovanja objavljuju se u "Službenima novinama Istarske županije" na hrvatskom i u "Bollettino ufficiale della Regione istriana" na talijanskom jeziku. Odsjek za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima kontinuirano brine o ljudskim resursima, od izrade svih potrebnih rješenja za službenike i namještenike, poštujući zakonske odredbe i kolektivni ugovor.