



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za opću upravu
i imovinsko-pravne poslove
Assessorato amministrazione generale
e affari giuridico-patrimoniali

KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/18
URBROJ/N:PROT: 2163-24/2-24-6
Pula – Pola, 11. srpnja 2024.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA/KINJAMA prijavljenim na javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POMOĆNO-TEHNIČKE POSLOVE-VJEŽBENIK, 1 izvršitelj/ica u Odsjeku za pomoćno-tehničke poslove, mjesto rada Pula, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci s punim radnim vremenom, u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Istarske županije, KLASA CLASSE:112-01/24-02/18, URBROJ/ N.PROT.:2163-24/2-24-02 objavljen u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Istarske županije dana 26.lipnja 2024.godine

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POMOĆNO-TEHNIČKE POSLOVE-VJEŽBENIK, mjesto rada Pula-Pola,
-1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci s punim radnim vremenom

Obvezan je probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija : II

Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik

Razina potkategorije:-

Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova i radnog mjesta:

- prati stanje te predlaže Voditelju odsjeka mjere za unapređenje
- sudjeluje u praćenju troškova i pripremi proračuna za održavanje i nabavu potrebnih sredstava
- pruža tehničku podršku kolegama unutar organizacije ,to uključuje rješavanje tehničkih problema , pružanje savjeta i obuku za uporabu raznih tehničkih alata , uređaja ili softvera
- obavlja poslove pokretanja predmeta nabave i kontrole izvršenja ugovora za složene predmete nabave
- poduzima potrebne radnje radi osiguranja ispravnog stanja uređaja , opreme i postrojenja , to uključuje redovito praćenje stanja opreme, provođenje preventivnog održavanja i brzu intervenciju u slučaju kvarova
- osigurava da svi pomoćno tehnički poslovi budu provedeni u skladu s važećim standardima , propisima i sigurnosnim smjernicama

-obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka ili pročelnika

Podatci o plaći:

Plaću višeg stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 8.Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („ Službene novine Istarske županije“, broj 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21, i 37/22), utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg stručnog suradnika koeficijentom 2,80.

Odredbom članka 2.Aneksa br.8. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od 24.siječnja 2024.godine utvrđena je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika koja iznosi 695,20 EUR.

Odredbom članka 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“ br.28/10, 10/23), propisano je da vježbenik za vrijeme trajanja vježbeničkog staža ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

TESTIRANJE KANDIDATA :

Testiranje kandidata /kinja sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima –pismeni test
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja , a istima će se poziv uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na javni natječaj.

Pravni izvori za pripremu provjere znanja(testiranja) kandidata/kinja :

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

Opći dio:

- Ustav RH(„ Narodne novine“, broj 41/01, 55/01, 76/10, 85/10-pročišćeni tekst i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine „ , broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/3-pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19)

Posebni dio:

- Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" 120/16, 114/22)
- Zakon o informacijskoj sigurnosti ("Narodne novine" 79/07, 14/24)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („ Narodne novine“ 158/2023-2515)

Pravila testiranja kandidata/kinja:

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka.

Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (20 pitanja - 20 bodova). Svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenom testiranju je 20. Na pisanoj provjeri nije

dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji/e su ostvarili/e najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju. Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja (intervju).

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem intervju s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad (4 pitanja).

Svako pitanje ocjenjuje se s ocjenom od 1 do 5.

Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 20.

Nakon provedenog pismenog testiranja i intervju maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 40.

Nakon provedbe testiranja i intervju Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje i usmeni razgovor) provest će se dana **17. srpnja 2024. godine (srijeda) s početkom u 10:00 sati na adresi Pula, Splitska 14, 7.kat.**

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja