



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA  
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za opću upravu  
i imovinsko-pravne poslove  
Assessorato amministrazione generale  
e affari giuridico-patrimoniali

KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/26  
URBROJ/N:PROT: 2163-24/2-24-14  
Pula – Pola, 21. studenog 2024.

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA/KINJAMA** prijavljenim na Javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto pod brojem 2.: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE UPRAVLJANJA, RASPOLAGANJA I ODRŽAVANJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE - 1 izvršitelj/ica ,na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca ,mjesto rada Pula-Pola, u Odsjeku za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske , u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Istarske županije, KLASA CLASSE:112-01/24-02/26, URBROJ/ N.PROT. :2163-24/2-24-4 objavljen u Narodnim novinama, portalu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama Istarske županije dana 30. listopada 2024.godine

## OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

### VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE UPRAVLJANJA, RASPOLAGANJA I ODRŽAVANJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

#### Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija : II  
Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik  
Razina potkategorije:-  
Klasifikacijski rang: 6

#### Opis poslova i radnog mjesta:

- vodi i rješava u predmetima upravljanja, raspolaganja i održavanja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, iz nadležnosti Odsjeka , sukladno posebnim propisima
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine i Župana
- prati propise i stručnu literaturu u područjima iz djelokruga rada Odsjeka
- sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
- prati stručnu literaturu , propise i pohađa edukacije iz područja upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske
- izrađuje prijedloge nacрта akata iz nadležnosti Odsjeka

- obavlja stručne poslove za potrebe provođenja javnog natječaja u svrhu raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske
- obavlja očevide na nekretninama
- surađuje s drugim upravnim tijelima i službenicima Odsjeka za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti
- obavlja poslove vezano uz legalizaciju nekretnina
- izrađuje prijedlog suglasnosti u postupcima izdavanja lokacijskih dozvola
- izrađuje prijedlog suglasnosti u postupcima izdavanja građevinskih dozvola
- izrađuje prijedlog suglasnosti u postupcima izdavanja rješenja o utvrđenju građevne čestice
- izrađuje prijedlog suglasnosti na parcelacijske ( geodetske ) elaborate
- obavlja poslove nadzora privođenja namjeni nekretnina koji su predmet sklopljenih ugovora
- odaziva se na pozive za predočavanje elaborata katastarske izmjere na području na kojem se provodi katastarska izmjera
- pokreće postupke vezano uz građevinsko čišćenje , održavanje i rušenje nekretnina u suradnji s drugim upravnim tijelima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti
- po potrebi , sudjeluje u postupcima izrade i donošenja prostornih planova jedinica lokalne i područne ( regionalne) samouprave te davanju potrebnih očitovanja
- obavlja i druge povjerene poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika

#### **Podatci o plaći:**

Plaću višeg stručnog suradnika čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 8.Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije ( „ Službene novine Istarske županije“, broj 10/10, 8/14, 11/15, 26/19, 29/21, i 37/22 ), utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg stručnog suradnika koeficijentom 2,80.

Odredbom članka 2.Aneksa br.9. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije od 01.kolovoza 2024.godine utvrđena je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika koja iznosi 770,00 EUR/ bruto, počevši od 01.rujna 2024.godine.

#### **TESTIRANJE KANDIDATA :**

##### **Testiranje kandidata /kinja sastoji se od:**

- provjere znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima –pismeni test
- usmeni intervju s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja , a istima će se poziv uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na javni natječaj.

##### **Pravni izvori za pripremu provjere znanja( testiranja) kandidata/kinja :**

Propisi čiji će se sadržaj primjenjivati u provjeri znanja su:

Opći dio:

- Ustav RH( „ Narodne novine“, broj 41/01, 55/01, 76/10, 85/10-pročišćeni tekst i 5/14)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi ( „ Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19)

Posebni dio:

- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine „ br.155/23 )

- Zakon o prostornom uređenju ( „Narodne novine“ br.153/2013,65/2017,114/2018, 39/2019, 98/2019, 67/2023)

## **Pravila testiranja kandidata/kinja**

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka.

Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (20 pitanja - 20 bodova). Svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od 10 pitanja. Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenom testiranju je 20. Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji/e su ostvarili/e najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju. Kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja (intervju).

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem intervju s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad (4 pitanja).

Svako pitanje ocjenjuje se s ocjenom od 1 do 5.

Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervju) je 20.

Nakon provedenog pismenog testiranja i intervju maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 40.

Nakon provedbe testiranja i intervju Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Istarske županije izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje i usmeni razgovor ) provest će se dana **28. studenog 2024. godine ( četvrtak) s početkom u 10:00 sati na adresi Pula, Splitska 14, 7.kat. Istarska županija – Regione Istriana, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove.**

Istarska županija- Regione Istriana  
Upravni odjel za opću upravu i imovinsko- pravne poslove  
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja