

Na temelju odredbe članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10. i 10/23.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj: 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21. i 20/22. – pročišćeni tekst), župan Istarske županije dana 28. svibnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu, visini i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu, visina dodatka za uspješnost na radu i način njene isplate službenicima i namještenicima upravnih tijela Istarske županije.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu u upravnim tijelima Istarske županije.

Članak 3.

(1) Dodatak za uspješnost na radu godišnje može iznositi najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

(2) Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti u više navrata tijekom kalendarske godine s time da ukupni iznos isplaćenih dodataka tijekom jedne kalendarske godine ne može prijeći maksimalni iznos dodatka utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

(3) Osnovica za isplatu dodatka za uspješnost na radu je umnožak koeficijenta i osnovice plaće službenika odnosno namještenika.

(4) Službeniku i namješteniku koji ostvari dodatak za uspješnost na radu, odobriti će se isplata u iznosu od najmanje 20% plaće službenika ili namještenika.

Članak 4.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Proračunu Istarske županije, a planiraju se prilikom izrade Prijedloga Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu u okviru proračunskih mogućnosti.

II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

Članak 5.

(1) Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. godišnja ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen,
2. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog obima posla ili izvanrednog posla kojeg nije bilo moguće predvidjeti,
3. uspješno i pravodobno rješavanje predmeta u opsegu koji najmanje 30% nadmašuje prosječan broj riješenih usporednih predmeta po službeniku, te rješavanje složenih predmeta ili drugih radnih zadataka od značaja za Istarsku županiju,
4. sudjelovanje u pružanju pomoći trgovačkim društvima i ustanovama kojih je Istarska županija osnivač odnosno u kojima ima udjele u rješavanju složenog zadatka ili predmeta,
5. sudjelovanje u radu projektnog tima ili povjerenstava koji svoje zadaće obavljaju kontinuirano u više navrata tijekom kalendarske godine, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta,
6. obavljanje poslova nepopunjenog radnog mjesta ili obavljanje poslova odsutnog službenika/namještenika, uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svog radnog mjesta,
7. unaprjeđenje poslovnog procesa ili ostvarenih ušteda u upravnom tijelu koje je rezultat kreativnosti ili samoinicijativnosti službenika odnosno namještenika,
8. djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i afirmaciji Istarske županije.

(2) Pod godišnjom ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen.

(3) Pod povećanim obimom posla odnosno izvanrednim poslom kojeg nije bilo moguće predvidjeti podrazumijeva se posao koji po opsegu prelazi količinu redovnog posla koja je za pojedinog službenika odnosno namještenika planirana u tijeku radnog vremena.

(4) Pod unaprjeđenjem poslovnog procesa ili ostvarenih ušteda koje su rezultat kreativnosti ili samoinicijativnosti službenika odnosno namještenika podrazumijeva se inovativno rješenje koje je pridonijelo unaprjeđenju rada, efikasnijim i bržim rješavanjem radnih zadataka odnosno inovativno rješenje čijom su primjenom u poslovnom procesu ostvarene uštede u rješavanju radnih zadataka ili smanjeni materijalni troškovi.

Članak 6.

(1) Radi utvrđene potrebe rješavanja velikog broja zaprimljenih predmeta legalizacije koji su nakon prestanka rada Agencije za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada vraćeni u rad Istarskoj županiji, službenici Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju ostvaruju pravo na isplatu dodatka za uspješnost na radu i ispunjenjem sljedećeg kriterija:

- za uspješno i pravodobno rješavanje predmeta ozakonjena nezakonito izgrađenih zgrada u opsegu većem od propisane mjesečne norme (koja se ostvaruje rješavanjem redovnih predmeta iz oblasti prostornog uređenja i gradnje), službenik ostvaruje pravo na dodatak na plaću za uspješnost na radu u visini od neto 30 (slovima: trideset) eura po donesenom rješenju u prvostupanjskom upravnom postupku (po zahtjevima po kojima se odlučuje prvi put).

(2) Službenicima iz stavka 1. ovog članka, s obzirom na specifičnosti poslova koje obavljaju, dodatak određen stavkom 1. alinejom 1. ovog članka isplaćuje se tromjesečno.

Članak 7.

Dodatak za uspješnost na radu može ostvariti samo službenik odnosno namještenik koji je za svoj rad u upravnim tijelima Istarske županije zadnjom utvrđenom godišnjom ocjenom ocijenjen ocjenom odličan ili vrlo dobar te ako je ispunio jedan ili više kriterija utvrđenih u članku 5. odnosno 6. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost u radu službenika i namještenika iz članka 5. ovog Pravilnika boduju se na sljedeći način:

Kriteriji		Broj bodova
Godišnja ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen	odličan	30
	vrlo dobar	20
Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog obima posla ili izvanrednog posla kojeg nije bilo moguće predvidjeti		30
Uspješno i pravodobno rješavanje predmeta u opsegu koji najmanje 30% nadmašuje prosječan broj riješenih usporednih predmeta po službeniku, te rješavanje složenih predmeta ili drugih radnih zadataka od značaja za Istarsku županiju		30
Sudjelovanje u pružanju pomoći trgovačkim društvima i ustanovama kojih je Istarska županija osnivač odnosno u kojima ima udjele u rješavanju složenog zadatka ili predmeta		30
Sudjelovanje u radu projektnog tima ili povjerenstava koji svoje zadaće obavljaju kontinuirano u više navrata tijekom kalendarske godine, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta		30
Obavljanje poslova nepopunjenog radnog mjesta ili obavljanje poslova odsutnog službenika/namještenika, uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svog radnog mjesta		30
Unaprjeđenje poslovnog procesa ili ostvarenih ušteda u upravnom tijelu koje je rezultat kreativnosti ili samoinicijativnosti službenika		30
Djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i afirmaciji Istarske županije		30

Članak 9.

(1) Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik odnosno namještenik koji ostvari minimalno 50 bodova iz članka 8. ovog Pravilnika.

(2) Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se u određenom postotku plaće službenika ili namještenika, vezano za utvrđeni broj bodova sukladno članku 8. ovog Pravilnika, a prema sljedećim mjerilima za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

Ostvareni broj bodova	Visina osnovice (umnožak koeficijenta x osnovica)
50 - 79	20% do 80%
80 - 109	81% do 90%
110 i više	91% do 100%

III. POSTUPAK UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA U RADU I NAČIN ISPLATE DODATKA

Članak 10.

(1) Ostvarenje kriterija za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 5. odnosno 6. ovog Pravilnika za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik njihovog upravnog tijela, a za pročelnike kriterije iz članka 5. Pravilnika prati i utvrđuje župan Istarske županije (u daljnjem tekstu: Župan).

(2) Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 5. ovog Pravilnika navedeni pod točkama 2. – 8., odnosno iz članka 6. Pravilnika, primjenjivati će se pod uvjetom da za obavljanje navedenih poslova koje je obavljao izvan radnog vremena, službenik odnosno namještenik nije ostvario pravo na uvećanje osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada niti je koristio slobodne dane umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada.

(3) Službenik odnosno namještenik nije ovlašten inicirati utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu na svom radnom mjestu niti podnositi zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu.

Članak 11.

(1) Masu sredstava za dodatke za uspješnost na radu u pojedinim upravnim tijelima utvrđuje Župan posebnim Zaključkom sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

(2) Masa sredstava iz prethodnog stavka ne ulazi u propisom ograničenu masu sredstava za plaće zaposlenih službenika i namještenika u jedinicama područne (regionalne) samouprave.

(3) Za službenike i namještenike pročelnik njihovog upravnog tijela na propisanom Obrascu I, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, izrađuje prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu vodeći pritom računa o osiguranim sredstvima za tu namjenu u njegovom upravnom tijelu, te ga dostavlja Županu na prethodnu suglasnost.

(4) U prijedlogu za isplatu dodatka za uspješnost na radu iz stavka 3. ovog članka utvrđuju se ostvareni kriteriji iz članka 5., odnosno članka 6. ovog Pravilnika temeljem kojih se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu, činjenice koje potvrđuju ispunjenje utvrđenih kriterija, ostvaren ukupan broj bodova temeljem kojih se potom utvrđuje postotak sukladno članku 9. Pravilnika, odnosno visina dodatka. U slučaju ispunjenog kriterija iz članka 6. Pravilnika naznačuje se i broj donesenih rješenja ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada. Prijedlog mora biti obrazložen.

(5) Župan, ukoliko je suglasan s dostavljenim prijedlogom iz stavka 3. ovog članka, daje suglasnost na prijedlog na Obrascu II, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(6) Za pročelnike upravnih tijela Istarske županije prijedlog za isplatu dodatka utvrđuje Župan na Obrascu III, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, vodeći pritom računa o osiguranim proračunskim sredstvima.

(7) Postupak utvrđenja prava za isplatu dodatka za uspješnost na radu može se pokrenuti u razdoblju od 2 (dva) mjeseca od mjeseca u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 5. odnosno 6. ovog Pravilnika, te nakon izvršnosti rješenja o ocjenjivanju, a najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od ispunjenja istih.

Članak 12.

(1) O utvrđivanju natprosječnih rezultata rada i isplati dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik.

(2) O utvrđivanju natprosječnih rezultata rada i isplati dodatka za uspješnost na radu pročelnika upravnih tijela odlučuje rješenjem Župan.

(3) Izreka rješenja iz prethodnih stavaka mora sadržavati ime i prezime službenika/namještenika koji je ostvario pravo na dodatak za uspješnost na radu, radno mjesto na kojem je zaposlen, po kojem kriteriju/ima je ostvario navedeni dodatak, u kojem postotku te način isplate.

(4) Dodatak za uspješnost na radu se obračunava i isplaćuje zajedno s plaćom za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu („Službene novine Istarske županije“ broj: 1/11., 35/22. i 26/23.).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA/CLASSE: 024-03/24-02/10
URBROJ/N:PROT: 2163-02-22-24-1
Pula – Pola, 28. svibnja 2024.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
Boris Miletić**

DOSTAVITI:

1. Pročelnicima upravnih tijela Istarske županije - svima
2. Upravni odjel župana Istarske županije
3. Objava
4. Pismohrana, ovdje

Na temelju članka 11. stavka 3. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu, visini i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu („Službene novine Istarske županije“ br. _____), utvrđujem

PRIJEDLOG ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

Naziv upravnog tijela:	
Predlagatelj/Pročelnik	
Naziv radnog mjesta (službenika/namještenika) za kojeg se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu	
Ime i prezime (službenika/namještenika) za kojeg se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu	
Zadnja utvrđena godišnja ocjena službenika/namještenika uz navođenje broja bodova iz članka 8. Pravilnika	
Kriteriji iz članka 5. točaka 2.-8., odnosno članka 6. Pravilnika koje je službenik/namještenik ostvario (svaki kriterij navesti pojedinačno uz navođenje broja bodova sukladno članku 8. Pravilnika, odnosno broj donesenih rješenja ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada sukladno članku 6. stavku 1. alineji 1. Pravilnika)	
Ukupno ostvaren broj bodova (zbroj ocjene i kriterija iz članka 5. točaka 2.-8.)	
Postotak osnovice za isplatu dodatka	
Visina iznosa dodatka za isplatu	

Obrazloženje ispunjenja kriterija iz članka 5., odnosno članka 6. Pravilnika

KLASA:

URBROJ:

Mjesto i datum:

PREDLAGATELJ/PROČELNIK:

SUGLASNOST

za isplatu dodatka za uspješnost na radu

Sukladno odredbi članka 11. stavka 5. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu, visini i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu („Službene novine Istarske županije“ br. _____), suglasan sam da se temeljem prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost na radu koji se nalazi u prilogu, službeniku/namješteniku _____(ime i prezime) donese rješenje o utvrđivanju natprosječnih rezultata rada i isplati dodatka za uspješnost na radu.

Prilog: - kao u tekstu

ŽUPAN

Obrazac III.

Na temelju članka 11. stavka 6. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu, visini i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu („Službene novine Istarske županije“ br. _____) utvrđujem

PRIJEDLOG ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

Ime i prezime službenika	
Naziv radnog mjesta	
Zadnja utvrđena godišnja ocjena službenika uz navođenje broja bodova iz članka 8. Pravilnika	
Kriteriji iz članka 5. točaka 2.-8. Pravilnika koje je službenik ostvario (svaki kriterij navesti pojedinačno uz navođenje broja bodova sukladno članku 8. Pravilnika)	
Ukupno ostvaren broj bodova (zbroj ocjene i kriterija iz članka 5. točaka 2.-8.)	
Postotak osnovice za isplatu dodatka	
Visina iznosa dodatka za isplatu	

Obrazloženje ispunjenja kriterija iz članka 5. Pravilnika

KLASA:

URBROJ:

Pula, _____

ŽUPAN



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.