

Temeljem članka 35., stavka 1., točke 4. i članka 53., stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članaka 43. i 84. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst), Skupština Istarske županije na sjednici održanoj dana 11. srpnja 2024. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o III. izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije**

#### **Članak 1.**

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 26/19, 12/23 i 35/23) članka 6. st., 1. mijenja se i glasi:

„U Istarskoj županiji ustrojavaju se slijedeća upravna tijela:

a) Upravni odjeli

1. UPRAVNI ODJEL ŽUPANA
2. UPRAVNI ODJEL ZA ODRŽIVI RAZVOJ
3. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, SPORT I TEHNIČKU KULTURU
4. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB
5. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE
6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
7. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU , ŠUMARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO I VODNO GOSPODARSTVO
8. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
9. UPRAVNI ODJEL ZA TALIJANSKU NACIONALNU AUTOHTONU ZAJEDNICU, NACIONALNE MANJINE I MLADE
10. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU I ZAVIČAJNOST
11. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE
12. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM

b) službe

1. STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE
2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU
3. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE“

U članku 6. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Kao posebne ustrojstvene jedinice unutar Upravnog odjela za proračun i financije ustrojavaju se:

Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda,  
Odsjek za proračun i plansko analitičke poslove i  
Odsjek za računovodstvo.“

U članku 6 stavak 5. mijenja se i glasi:

„Kao posebne ustrojstvene jedinice unutar Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove ustrojavaju se:

Odsjek za imovinsko-pravne poslove,  
Odsjek za opću upravu,

Odsjek za upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.“

U članku. 6. iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

„Kao posebne ustrojstvene jedinice unutar Službe za zajedničke poslove ustrojavaju se:

Odsjek pisarnice,  
Odsjek za pomoćno-tehničke poslove,  
Odsjek za javnu nabavu.“

### **Članak 2.**

Članak 7., stavak 1. mijenja se i glasi:

Sjedišta upravnih tijela utvrđuju se kako slijedi:

U gradu Puli-Pola za:

1. Upravni odjel župana,
2. Upravni odjel za održivi razvoj,
3. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,
4. Upravni odjel za proračun i financije,
5. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju,
6. Upravni odjel za kulturu i zavičajnost,
7. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravna poslove,
8. Služba za unutarnju reviziju,
9. Služba za zajedničke poslove,
10. Upravni odjel za gospodarstvo,

U gradu Pazinu za:

11. Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo,
12. Stručna služba Skupštine

U gradu Poreču za:

13. Upravni odjel za turizam

U gradu Labinu za:

14. Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu

U gradu Rovinju-Rovigno za:

15. Upravni odjel za talijansku nacionalnu autohtonu zajednicu, nacionalne manjine i mlade

### **Članak 3.**

U članku 8., stavku 1., alineji 10 riječ „Potpićan“ mijenja se i glasi: „Kršan“.

### **Članak 4.**

U članku 16., stavku 1., alineje 8., 9., 10. i 11. brišu se.

U članku 16., stavku 1., iza alineje 7. dodaje se alineja 8. koja glasi:

- „obavlja poslove vođenja izvanbilančne evidencije, izdvojene u poslovnim knjigama Istarske županije, evidenciju tuđe imovine dobivene na korištenje, evidenciju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova u tijeku, evidenciju potencijalnih obveza po danim jamstvima, evidenciju preuzetih obveza po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga, evidenciju obveza po ugovorima o

dodjeli bespovratnih sredstava, evidenciju obveza za upis kapitala po pozivu i ostale pomoćne evidencije prema posebnim propisima i vlastitim potrebama.“

U članku 16., iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

**„Upravni odjel za proračun i financije obavlja poslove državne uprave određene zakonom:**

- obavlja poslove vođenja izvanbilančne evidencije, izdvojene u poslovnim knjigama Istarske županije, nekretnina u vlasništvu RH koje su povjerene na upravljanje Istarskoj županiji.“

#### **Članak 5.**

U članku 17., stavku 1., alineje 5., 6. i 7. se brišu, a alineja 8. mijenja se, postaje alineja 5. i glasi:

- „- obavlja administrativno-tehničke poslove i obrađuje podatke vezane za unos, ažuriranje i evaluaciju podataka o tržištu nekretnina, vođenje i izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena u sustavu eNekretnine i stručno-administrativne poslove za potrebe procjeniteljskog povjerenstva Istarske županije.“

#### **Članak 6.**

Članak 18. mijenja se i glasi:

**„Upravni odjel za gospodarstvo obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga:**

- obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja i to izradu strateških dokumenata, akcijskih planova i programa te provodi projekte regionalne razvojne politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama regionalnog razvoja;
- analizira stanja i aktualna pitanja pojedinih gospodarskih djelatnosti te druga pitanja gospodarske politike, prati tekuća gospodarska kretanja, prikuplja podatke, izrađuje analize, predlaže programe, mjere i aktivnosti te djeluje u pravcu uravnoteženog gospodarskog razvoja svih krajeva Županije, a posebice onih koji zaostaju u gospodarskom razvoju;
- obavlja poslove vezane za provedbu propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela.
- surađuje s tijelima državne uprave, općinama, gradovima i županijama, te ostalim subjektima koji djeluju na području regionalnog i gospodarskog razvoja. Sudjeluje u radu tijela usmjerenih razvoju područja iz djelokruga rada Odjela.
- obavlja poslove iz područja energetike, prati izradu strateških dokumenata na razini Republike Hrvatske, surađuje s nadležnim tijelima, te koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike u skladu s nacionalnim i i europskim politikama u području energetike, izrađuje i/ili koordinira izradu regionalnih strateških dokumenata, akcijskih planova i programa iz područja energetike. Vršiti unos podataka u registre iz područja energetike.

- prati stanje i poduzima aktivnosti na ostvarivanju uvjeta za razvoj dominantnih industrijskih grana i razvoj poduzetništva. Izrađuje programe te provodi mjere i aktivnosti u cilju razvoja poduzetništva:
- dodjeljuje državne potpore i potpore malih vrijednosti te vrši prijave i unos podataka u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti;
- prati stanje, poduzima radnje i aktivnosti, te provodi projekte usmjerene ka razvoju tržišta rada Istarske županije. Provodi programe usmjerene zapošljavanju ranjivih skupina na području Županije. Sudjeluje u radu tijela usmjerenih razvoju tržišta rada,
- podupire razvoj i prati rad znanstveno-istraživačkog sektora, te potiče razvoj inovatorstva i inovacija,
- prati stanje rudarskog sektora i dodjelu koncesija za eksploatacijska polja mineralnih sirovina te daje mišljenja i suglasnosti iz svoje nadležnosti,
- obavlja poslove vezane za razvoj inovacijskog okruženja, poduzima aktivnosti za privlačenje inovacijskih ulaganja od značaja za županiju, osigurava uvjete za ulaganja stranih partnera i uspostavlja gospodarske odnose sa stranim partnerima,
- kandidira i provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti. Osigurava financijske, tehničke i kadrovske preduvjete za njihovu pripremu i realizaciju. Prati realizaciju projekata koje provode trgovačka društva i ustanove u vlasništvu i suvlasništvu Županije, a u okviru djelokruga rada odjela,
- sudjeluje u organizaciji stručnih i gospodarskih manifestacija, izložbi strukovnih organizacija, udruga inovatora i gospodarskih subjekata te promociji gospodarstva i poduzetništva Županije.

**Upravni odjel za gospodarstvo obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom:**

1) upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove koji se odnose na:

- upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena u obrtni registar;
- izdavanje obrtnica, vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih;
- izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednih zanimanja,

- utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima,
- utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu, i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine,
- izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonice, odnosno javnom komisijaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisijara,
- utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom ili poslovnog prostora namijenjenog za obavljanje djelatnosti dadilje,
- izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
- evidenciju kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, vođenje knjige evidencije istih i zbirke isprava,
- registracija ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima, vođenje registra, zbirke ugovora i abecednog imenika,
- vođenje registra udruga te izdavanje rješenja o upisu promjena i brisanju iz registra udruga i udruga više razine u kojima se upisuju sindikati, udruge poslodavaca više razine koje djeluju samo u jednoj županiji,
- donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge,
- izdaje EU potvrde za fizičke osobe i obrtnike.

### **Članak 18a.**

#### **Upravni odjel za turizam obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga:**

- provodi, prati i koordinira aktivnosti u okviru Master plana razvoja turizma,
- potiče, provodi i koordinira provedbu selektivnih oblika turizma i razvojnih projekata kao što su ruralni i kulturni turizam, ciklo turizam, outdoor i aktivni turizam itd.,
- potiče održivi razvoj i podizanje kvalitete turističkih proizvoda, turističkih manifestacija, i javne turističke infrastrukture s akcentom na turistički manje razvijena područja Istre,
- potiče diversifikaciju i podizanje kvalitete privatnog smještaja u Istri,

- prati i koordinira aktivnosti u okviru Regionalnog programa uređenja i upravljanja morskim plažama u Istri,
- potiče stvaranje novih motiva dolaska u Istru, kroz razvoj top manifestacija,
- potiče, provodi i koordinira održavanje, opremanje i razvoj Parenzane,
- usmjerava aktivnosti na izradi Sustava poticaja kvalitete,
- pruža logističku i savjetodavnu potporu, edukaciju i praćenje gospodarskih subjekata iz turističkog sektora u svim vidovima novih i postojećih razvojnih turističkih projekata,
- promovira razvojne turističke projekte (sajmovi, tiskovne konferencije, prezentacije, Internet, e-mailing),
- provodi organizacijske promjene radi usklađivanja procesa rada s aktualnom zakonodavnom regulativom,
- izvješćuje Skupštinu Istarske županije, nadležna tijela vlasti i javnost o stanju u djelatnosti, te obavlja savjetodavnu pomoć i komunikaciju (horizontalno i vertikalno),

**Upravni odjel za turizam obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom:**

1) upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove koji se odnose na:

- utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata; razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
- izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkih vodiča, utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata, utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju, izdavanje EU potvrda za turističke vodiče.

2) druge poslove iz područja djelatnosti koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.“

**Članak 7.**

Članak 19. mijenja se i glasi:

**„Služba za zajedničke poslove obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga:**

- poslove primanja i pregleda, upisivanja u evidencije uredskog poslovanja, raspoređivanja, razvrstavanja, dostave u rad i otpremanja pismena i drugih dokumenata,

- poslove odlaganja, čuvanja, organiziranja, korištenja, obrade, izlučivanja pismena i drugih dokumenata te osiguravanja cjelovitosti i središnjosti cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva do predaje nadležnom arhivu,
- održavanje zgrada, objekata i opreme unutar županije,
- investicijsko i tekuće održavanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske povjerenih na upravljanje i raspolaganje posebnim zakonom,
- organiziranje i planiranje svih pomoćno-tehničkih aktivnosti kako bi se osigurala njihova učinkovita i pravovremena izvedba, što uključuje raspodjelu zadataka, utvrđivanje prioriteta i koordinaciju sa drugim upravnim odjelima unutar županije,
- osiguravanje dostupnosti resursa poput materijala, alata, opreme i usluga za obavljanje tehničkih poslova, što uključuje podršku u planiranju nabave i proračuna kako bi se osigurala optimalna raspodjela sredstava,
- suradnja s vanjskim dobavljačima i izvođačima kako bi se obavili složeniji poslovi održavanja, renoviranja ili popravaka,
- vođenje evidencije o obavljenim poslovima, popravcima i nastalim troškovima,
- praćenje razvoja novih tehnologija, metoda i trendova u industriji kako bi se unaprijedili radni procesi i primijenila najnovija tehnička rješenja,
- obavlja poslove planiranja, pripreme i provedbe javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Županije,
- po potrebi provodi postupke nabave u svojstvu središnjeg tijela za nabavu za potrebe ustanova kojima je Županija osnivač sukladno odlukama nadležnih tijela, koordinira aktivnosti između obveznika središnje i zajedničke javne nabave po utvrđenim nabavnim kategorijama,
- izrađuje plan nabave Županije za tekuću godinu te njegove izmjene i dopune,
- vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te obavlja drug poslove iz područja javne nabave propisane zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave,
- obavlja poslove upravljanja imovinom Istarske županije i Republike Hrvatske, kao i drugom imovinom koju koriste upravni odjeli i službe Istarske županije,
- obavlja stručne i administrativne poslove vođenja registra imovine u elektroničkom obliku,
- izvješćuje Upravni odjel za proračun i financije radi evidentiranja promjena na imovini i usklađivanja u poslovnim knjigama,
- na prijedlog upravnih tijela priprema, koordinira i predlaže donošenje planskih dokumenata za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Županije i to Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije; Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Istarske županije; opće i pojedinačne akte o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Istarske županije (prvokupi, kupnja, prodaja, zakup, najam, korištenje i sl.),

- obavlja stručne i administrativne poslove uređivanja vlasničko-pravnih odnosa putem županijskog Povjerenstva za upravljanje imovinom u vlasništvu Istarske županije.“

### **Članak 8.**

Članak 20., stavak. 2. mijenja se i glasi:

**„Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove obavlja povjerene poslove državne uprave određene zakonom te poslove upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske određene zakonom.**

Obavlja upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, koji se odnose na:

- određivanje brojčanih oznaka i upis u Popis brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području županije,
- utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, izdavanje uvjerenja o pokrenutom postupku naknade, izdavanje uvjerenja i očitovanja o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu,
- utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno odbijen ili odbačen,
- izvlaštenje nekretnina (potpuno i nepotpuno), provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji, donošenje privremenog rješenja, stupanje u posjed izvlaštene nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja, određivanje naknade za izvlaštene nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja, određivanje naknade za izvlaštene nekretnine te sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave,
- obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata ( obiteljske kuće ili stana I, II, III, IV, V i VI stupnja oštećenja), povrat vlastito uložениh sredstava za obnovu, obnovu u ratu oštećenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture i zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u ustanovu socijalne skrbi te izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu,
- rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno posebnim propisima,
- utvrđivanje statusa nekretnina sukladno međunarodnim ugovorima,
- i druge poslove iz područja djelatnosti koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom,
- odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći,
- promjene osobnog imena, naknadne upise, ispravke, dopune, te poništenje upisa u državnim maticama; vođenje državnih matica te obavljanje temeljnih upisa u jedinstveni informacijski sustav državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, verifikaciju upisa u državnim maticama , registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; pripreme poslove sklapanja braka u vjerskom obliku i građanskom obliku te za sklapanje životnog partnerstva i raskid životnog partnerstva prema uvjetima iz zakona; stjecanje hrvatskog



državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske i za osobe rođene u inozemstvu,

- sastavljanje zapisnika vezano uz utvrđivanje građanskih stanja,
- prijavu novorođene djece u evidenciji prebivališta na adresu roditelja i ispisivanje potvrde o prebivalištu , prosljeđivanje podataka , odnosno zahtjeva za provođenje postupka prijave novorođene djece na obvezno zdravstveno osiguranje, prosljeđivanje zahtjeva za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete , zahtjev za upis promjena na obrascu PK,
- traženje dodjele OIB-a i ispisivanje potvrde u ime Porezne uprave za nove upise u maticu rođenih i knjigu državljana, dojavljivanje promjena o obveznicima OIB-a, te traženje poništenja istog,
- sastavljanje obavijesti o rođenju, sklapanju braka i smrti, smrtovnice, te popunjavanje obrazaca za potrebe statistike,
- vođenje registra birača i obavljanje stručnih poslova koji se odnose na vođenje evidencije o biračkom pravu, ažuriranje evidencije registra birača te izdavanje potvrde iz iste,
- osnivanje, registraciju, pravni položaj udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada, upis promjena u registar udruga, registar stranih udruga, registar zaklada i registar stranih zaklada, prestanak postojanja udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada,
- vođenje registra udruga, registra stranih udruga, registra zaklada i stranih zaklada u informatičkom obliku; vođenje zbirke isprava udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada te izdavanje potvrda iz istih,
- provođenje postupka likvidacije udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada; provođenje postupka brisanja udruga iz registra udruga, stranih udruga iz registra stranih udruga, zaklada iz registra zaklada i stranih zaklada iz registra stranih zaklada,
- obavljanje nadzora nad prijavom podataka u registar udruga sukladno zakonu kojim se uređuju udruge i obavljanje nadzora nad prijavom podataka u registar zaklada sukladno zakonu kojim se uređuju zaklade,
- traženje dodjele OIB-a i ispisivanje potvrde u ime Porezne uprave za novoupisane udruge u registar udruga, strane udruge u registar stranih udruga, zaklade u registar zaklada kao i za strane zaklade u registar stranih zaklada;
- davanje podataka iz evidencije nadležnim službama,
- rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovitu uporabu tih građevina u vlasništvu Republike Hrvatske ,sukladno posebnim propisima,
- izvršavanje svih vlasničkih prava i dužnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske te poduzimanje svih aktivnosti radi ostvarenja mjera i ciljeva planiranih u aktima strateškog planiranja u odnosu na vrstu nekretnina povjerenih na upravljanje i raspolaganje posebnim zakonom,

- pripremanje prijedloga Odluka o pokretanju postupka raspolaganja čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba u njihovom vlasništvu te druge pravne ili fizičke osobe,
- podnošenje zahtjeva i davanje mišljenja u postupcima izrade prostornih planova, suglasnosti u postupku ishođenja akata prostornog uređenja i gradnje, etažnih elaborata, geodetskih elaborata i drugim postupcima kojima se izravno ili neizravno utječe na vrstu nekretnina povjerenih na upravljanje i raspolaganje posebnim zakonom,
- po potrebi, utvrđivanje ili promjenu namjene nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske povjerenih na upravljanje i raspolaganje posebnim zakonom,
- poduzimanje svih aktivnosti radi ostvarenja mjera i ciljeva planiranih u aktima strateškog planiranja u odnosu na nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske povjerene na upravljanje i raspolaganje posebnim zakonom,
- poduzimanje svih radnji u vezi s nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske s pažnjom dobrog gospodara i načelima upravljanja nekretnina propisanim zakonom, radi uređenja pravnih odnosa u odnosu na vrstu nekretnina povjerenih na upravljanje i raspolaganje posebnim zakonom,
- poslove raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske sklapanjem pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba u njihovom vlasništvu te druge fizičke ili pravne osobe kao što je: kupoprodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, prava služnosti, razvrgnuća suvlasničke zajednice, davanje u najam i zakup, osnivanje prava zalogu,
- obavještavanje nadležnog državno odvjetništva o potrebi utvrđivanje prava vlasništva,
- davanje prethodne suglasnosti trećim osobama javnog prava u postupku prijave projekata na natječaje koji se financiraju iz fondova EU ili nacionalnih fondova, a koji projekti se planiraju na nekretninama u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske, iznimno kada je nositelj projekta na nekretnini u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske nadležno tijelo kojim su povjereni poslovi upravljanja i raspolaganja posebnim zakonom, ovlašteno je prijaviti projekt na natječaj koji se financira iz fondova EU, državnog proračuna Republike Hrvatske ili drugih izvora bez prethodne suglasnosti,
- upravljanje viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu, sukladno posebnim propisima,
- obavještavanje upravnog tijela nadležnog za proračun i financije Istarske županije radi evidentiranja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske u odnosu na koje se vrše poslovi upravljanja i raspolaganja, kao izvan bilančnu evidenciju u poslovnim knjigama,
- obavještavanje Ministarstva nadležnog za upravljanje državnom imovinom o izvršenim raspolaganjima nekretnina koje su povjerene na upravljanje posebnim zakonom te učincima upravljanja tim nekretninama,
- suradnja s drugim upravnim tijelima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti,
- obavljanje i drugih poslova upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske povjerenih na upravljanje posebnim zakonom.“

### **Članak 9.**

U članku 21., stavku 1., na kraju teksta dodaju se alineje:

- „obavlja poslove vezano za sprečavanje sukoba interesa, te priprema obavijesti resornom ministarstvu vezano za problematiku,
- izrađuje Plan klasifikacijskih oznaka upravnih tijela Istarske županije,
- izrađuje Plan brojčanih oznaka upravnih tijela i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Istarske županije.“

#### **Članak 10.**

Iza članka 31. dodaje se članak 31.a koji glasi:

„Danom stupanja na snagu ovih III. izmjena i dopuna ustrojava se Služba za zajedničke poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke nastavlja s radom Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove s djelokrugom poslova upravljanja državnom imovinom, bez poslova pisarnice i pomoćno-tehničkih poslova.

Danom stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s radom Upravni odjel za proračun i financije, s promjenom djelokruga, bez poslova javne nabave, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, s promjenom djelokruga, bez poslova vezanih za normativno upravljanje imovinom u vlasništvu Istarske županije.“

#### **Članak 11.**

Iza članka 32. dodaje se članak 32. a koji glasi:

„Župan će u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovih III. izmjena i dopuna Odluke ovlastiti službenika koji će privremeno obavljati poslove pročelnika Službe za zajedničke poslove do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

Pročelnici upravnih tijela kojima se ovim III. izmjenama i dopunama Odluke mijenja djelokrug poslova, a koji su imenovani temeljem javnog natječaja, nastavljaju obavljati poslove pročelnika.

Župan će donijeti nova rješenja za pročelnike sukladno odredbama članka 31.a, stavaka 2. i 3. ove Odluke.“

#### **Članak 12.**

Župan će donijeti Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela iz članka 31.a najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana stupanja na snagu ovih III. izmjena i dopuna Odluke.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rješenja o preuzimanju i/ili rasporedu na radna mjesta prema tom pravilniku preuzeti službenici i namještenici upravnih tijela iz članka 31.a, nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu službenika koji privremeno obavlja poslove pročelnika upravnog tijela u koje će se preuzeti, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Pročelnici upravnih tijela i službenik koji privremeno obavlja poslove pročelnika dužni su u roku od 2 mjeseca od stupanja na snagu novih pravilnika donijeti rješenja o preuzimanju i/ili rasporedu službenika i namještenika vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali, s prvim danom mjeseca rasporeda.

Preuzeti službenici i namještenici koji se po donošenju pravilnika o unutarnjem redu ne mogu rasporediti jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje, sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine „ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

#### **Članak 13.**

Upravna tijela Županije, u okviru djelokruga rada i nadležnosti utvrđenih ovom Odlukom dužni su preuzeti predmete u radu, ostalu dokumentaciju, opremu i sredstva rada razmjerno preuzetim poslovima i osigurati nastavak rada i obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga i povjerenih poslova državne uprave na području Istarske županije prema ovim III. izmjenama i dopunama Odluke.

#### **Članak 14.**

Ove III. izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA/CLASSE: 024-03/24-01/4  
URBROJ/N:PROT: 2163-01/3-24-11  
Pazin, 11. srpnja 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednica  
Sandra Čakić Kuhar

Dostaviti:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave RH
2. Županu IŽ
3. Upravnim tijelima u IŽ – svima
4. Objava
5. Pismohrana, ovdje.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.