



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel župana
Assessorato per gli affari del Presidente

KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/10
URBROJ/N:PROT: 2163-02/6-24-16
Pula – Pola, 12. lipnja 2024.

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA prijavljenim na Javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL u Upravnom odjelu župana, Odsjeku za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca KLASA/CLASSE: 112-01/24-02/10, URBROJ/N:PROT: 2163-02/6-24-1, objavljen u „Narodnim novinama“ broj 54/2024, mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Istarske županije dana 8. svibnja 2024. godine.

OPIŠ POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.
Potkategorija radnog mjesta: Viši stručni suradnik
Razina potkategorije: -
Klasifikacijski rang: 6

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja organizacijske i protokolarne poslove koji su u neposrednoj vezi s dnevnim aktivnostima župana
- sudjeluje u organizaciji primanja svih službenih izaslanstava na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini prigodom njihova posjeta Istarskoj županiji
- organizira primanje građana i pravnih osoba
- organizira druge prijeme i posjete, uključujući i inozemne
- sudjeluje u organizaciji prigodnih svečanosti
- surađuje u pripremi priopćenja, obavijesti, reagiranja i ispravka objavljenih informacija
- obavlja i druge poslove koji su vezani uz protokol po nalogu voditelja odsjeka ili nadređenog službenika

PODATCI O PLAĆI:

Plaću višeg stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Člankom 8. Odluke o mjerilima za određivanje plaće župana i zamjenika župana, te službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/10., 8/14., 11/15., 26/19., 29/21. i 37/22.) utvrđen je koeficijent složenosti poslova višeg stručnog suradnika 2,80.

Odredbom članka 2. Aneksa br. 8. Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije KLASA: 110-01/16-01/2, URBROJ: 2163-

02/1-24-32 od 24. siječnja 2024. godine, utvrđena je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije i iznosi 695,20 eura bruto.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Testiranje kandidata sastoji se od:

- provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ca prima – pismeni test
- praktičnog rada iz djelokruga poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj
- intervjua s Povjerenstvom za provedbu natječaja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti smatra se zaprimljenim danom objave ove Obavijesti na mrežnim stranicama Istarske županije www.istra-istria.hr, a kandidatima/kinjama koji ispunjavaju uvjete i čije su prijave utvrđene pravodobnim i urednim poziv će se uputiti i putem elektroničke pošte koju su naveli u prijavi na natječaj.

Ukoliko kandidati/kinje ne pristupe prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

Pravila testiranja kandidata/kinja

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka i suglasnosti za dostavu pismena elektroničkim putem. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pisanog testiranja (10 pitanja – 10 bodova). Pisani test sastoji se od deset pitanja, svako pitanje boduje se sa jednim bodom.

Maksimalno ostvaren broj bodova na testiranju je 10.

Pismena provjera traje najduže 60 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati/kinje će pristupiti izradi praktičnog rada koji se vrednuje bodovima od 0 do 10 bodova.

Izrada praktičnog rada traje najduže 60 minuta.

Na pisanom i praktičnoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada.

Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju i provjeri praktičnog rada je 20.

Kandidati/kinje koji su ostvarili potreban broj bodova na testiranju i provjeri praktičnog rada pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo za provedbu natječaja putem intervjua s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Istarskoj županiji, Upravnom odjelu župana, Odsjeku za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje (ukupno 10 pitanja – maksimalno 10 bodova).

Nakon provedenog intervjua, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 30.

Nakon provedbe testiranja, praktičnog rada i intervjua, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju, provjeri praktičnog rada i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela župana izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje – provjeru znanja i sposobnosti:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 05/14.)

2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)

3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)

4. Statut Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09., 4/13., 16/16., 1/17., 2/17., 2/18., 10/20., 6/21. i 20/22. – pročišćeni tekst)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u obavijesti i uputama kandidatima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata (pismeno testiranje, provjera praktičnog rada i usmeni razgovor) provest će se u četvrtak, 20. lipnja 2024. godine, u prostorijama Istarske županije u Puli, Flanatička 29, na I. katu u Sali „Mijo Mirković – Mate Balota“, s početkom u 10:00 sati.

**Istarska županija
Upravni odjel župana
Povjerenstvo za provedbu natječaja**