

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 65. stavka 1. točke 20. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 – pročišćeni tekst) i članka 33. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 26/19 i 12/23), župan Istarske županije, na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, dana 21. ožujka 2024. godine, donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
UPRavnog ODJELA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB
ISTARSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije, KLASA: 024-03/23-02/03, URBROJ: 2163-01/3-23-02 od 28. srpnja 2023. („Službene novine Istarske županije“ br. 21/23, dalje: Pravilnik), članak 11. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu sistematizirano je **25 radnih mjesta s 36 izvršitelja**, kako slijedi:

R.br. rad. mjesta	Naziv radnog mjesta	Izdvoje no mjesto rada	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela	-	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
2.	Pomoćnik pročelnika	-	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	2
3.	Viši savjetnik za zdravstvo	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
4.	Viši savjetnik za pravne poslove	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
5.	Viši savjetnik za financije	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
6.	Viši savjetnik za socijalnu skrb	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
7.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	-	II.	Viši/a stručni suradnik	-	6.	2
8.	Viši stručni suradnik za socijalnu skrb	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2
9.	Viši stručni suradnik za financije	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	2
10.	Viši stručni suradnik	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	3
11.	Viši referent	-	III.	Viši referent	-	9.	2

12.	Referent za administrativne i upravne poslove	-	III.	Referent	-	11.	1
-----	---	---	------	----------	---	-----	---

Odsjek za hrvatske branitelje, zdravstvenu zaštitu neosiguranih osoba i humanitarnu pomoć

R.br. rad. mjesta	Naziv radnog mjesta	Izdvoje no mjesto rada	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Voditelj odsjeka za hrvatske branitelje, zdravstvenu zaštitu neosiguranih osoba i humanitarnu pomoć	-	I.	Viši rukovoditelj	-	3.	1
2.	Viši savjetnik za hrvatske branitelje, zdravstvenu zaštitu i humanitarnu pomoć	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
3.	Viši savjetnik za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu	-	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
4.	Viši savjetnik za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu	Pazin	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
5.	Viši savjetnik za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu	Poreč	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
6.	Viši stručni suradnik za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu	-	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	4
7.	Viši stručni suradnik za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu	Pazin	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
8.	Viši stručni suradnik za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu	Poreč	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
9.	Viši stručni suradnik za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu	Labin	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
10.	Viši stručni suradnik za hrvatske branitelje i zdravstvenu zaštitu	Rovinj	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
11.	Referent za zdravstvenu zaštitu, obračun i isplatu novčanih primanja	-	III.	Referent	-	11	2
12.	Referent za zdravstvenu zaštitu,	Buje	III.	Referent	-	11	1

	upravne i opće poslove						
13.	Referent za zdravstvenu zaštitu, upravne i opće poslove	Buzet	III.	Referent	-	11	1

Članak 2.

Iza članka 16. Pravilnika dodaje se članak **16.a** kako slijedi:

„VIŠI SAVJETNIK ZA SOCIJALNU SKRB

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija radnog mjesta: Viši savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 4

Broj radnog mjesta: 6

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Opis poslova radnog mjesta	Približan omjer vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
- prati stanje te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja i poslove iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela u području socijalne skrbi	7%
- izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti samoupravnog djelokruga Upravnog odjela u području socijalne skrbi koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije	10%
- sudjeluje u realizaciji zadataka utvrđenih aktima Skupštine iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela iz područja socijalne skrbi - sudjeluje u donošenju, provedbi i praćenju županijskog socijalnog plana - sudjeluje u radu stručnih timova za izradu strateških i operativnih dokumenta u području socijalne skrbi	15%
- vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju u nadležnosti iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela iz područja socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima - sudjeluje u provedbi kontrola pružatelja socijalnih usluga	30%
- sudjeluje u koordinaciji rada ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Istarska županija - daje savjete i mišljenja ustanovama socijalne skrbi čiji je osnivač Istarska županija u rješavanju složenih zadataka u području socijalne skrbi	15%
- koordinira rad županijskih stručnih i savjetodavnih tijela u području socijalne skrbi, - sudjeluje u radu stručnih timova za izradu strateških i operativnih dokumenta u području socijalne skrbi	10%
- pruža savjete i stručnu pomoć službenicima u drugim upravnim tijelima županije i dužnosnicima te ustanovama	5%

socijalne skrbi čiji je osnivač Istarska županija u rješavanju složenih zadataka u području socijalne skrbi	
- prati propise i stručnu literaturu u područjima iz samoupravnog djelokruga Upravnog odjela u području socijalne skrbi	3%
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij struke socijalne djelatnosti ili psihološke, edukacijsko-rehabilitacijske ili sociološke struke
- najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje talijanskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

2. Složenost poslova

- rješavanje najsloženijih predmeta u okviru široko propisane nadležnosti Upravnog odjela iz različitih upravnih područja visoke složenosti te pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz određenog područja

3. Samostalnost u radu

- samostalnost u radu u okviru obavljanja poslova i zadaća radnog mjesta, ograničena općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika

4. Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za zakonitost rada i postupanja u upravnom postupku, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz djelokruga upravnog odjela
- uključuje i materijalnu odgovornost za povjerena sredstva za rad (informatička oprema, uredski namještaj i sl.)

5. Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- svakodnevna stručna komunikacija koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela (neposredno, putem telefona, e-pošte i sl.) sa službenicima unutar Upravnog odjela i iz drugih upravnih tijela županije, strankama, službenicima iz jedinica lokalne samouprave i drugih javnopravnih tijela
- učestala, na poseban zahtjev nadređenih službenika, a u svrhu pružanja savjeta i stručnih mišljenja i razmjene informacija. „

Članak 3.

U članku 17. Pravilnika iza riječi: „Broj radnog mjesta“ broj: „6“ zamjenjuje se brojem: „7“.

Članak 4.

U članku 18. Pravilnika iza riječi: „Broj radnog mjesta“ broj: „7“ zamjenjuje se brojem: „8“.

Članak 5.

U članku 19. Pravilnika iza riječi: „Broj radnog mjesta“ broj: „8“ zamjenjuje se brojem: „9“.

Članak 6.

U članku 20. Pravilnika iza riječi: „Broj radnog mjesta“ broj: „9“ zamjenjuje se brojem: „10“.

Članak 7.

U članku 21. Pravilnika briše se broj: „8.“ prije riječi: „VIŠI REFERENT“, a iza riječi: „Broj radnog mjesta“ broj: „10“ zamjenjuje se brojem: „11“.

Članak 8.

U članku 22. Pravilnika iza riječi: „Broj radnog mjesta“ broj: „11“ zamjenjuje se brojem: „12“.

Članak 9.

U članku 23. Pravilnika briše se broj: „1.“ prije riječi: „VODITELJ ODSJEKA ZA HRVATSKE BRANITELJE, ZDRAVSTVENU ZAŠTITU NEOSIGURANIH OSOBA I HUMANITARNU POMOĆ“.

Članak 10.

U članku 24. Pravilnika briše se broj: „2.“ prije riječi: „VIŠI SAVJETNIK ZA HRVATSKE BRANITELJE, ZDRAVSTVENU ZAŠTITU I HUMANITARNU POMOĆ“.

Članak 11.

U članku 25. Pravilnika briše se broj: „3.“ prije riječi: „VIŠI SAVJETNIK ZA HRVATSKE BRANITELJE I ZDRAVSTVENU ZAŠTITU“.

Članak 12.

U članku 26. Pravilnika briše se broj: „4.“ prije riječi: „VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA HRVATSKE BRANITELJE I ZDRAVSTVENU ZAŠTITU“.

Članak 13.

U članku 27. Pravilnika briše se broj: „5.“ prije riječi: „REFERENT ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU, OBRAČUN I ISPLATU NOVČANIH PRIMANJA“.

Članak 14.

U članku 28. Pravilnika briše se broj: „6.“ prije riječi: „REFERENT ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU, UPRAVNE I OPĆE POSLOVE“.

Članak 15.

U preostalom dijelu odredbe Pravilnika o unutarnjem redu upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije Klasa: 024-03/23-02/03, Urbroj: 2163-01/3-23-02 od 28. srpnja 2023., objavljenog u „Službenim novinama Istarske županije“ br. 21/2023., ostaju neizmijenjene i na snazi.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA/CLASSE: 024-03/24-01/2
URBROJ/N:PROT: 2163-06/06-24-3
Pula – Pola, 21. ožujka 2024.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
Boris Miletić**

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije
2. Stručna služba Skupštine Istarske županije, Odsjek za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima
3. Objava
4. Pismohrana, ovdje



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.