



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za proračun i financije
Assessorato al bilancio e le finanze
Pula-Pola, Flanatička – Via Flanatica 29
Tel: 052/352-133, Fax: 052/352-132
KLASA/CLASSE: 406-01/24-02/150
URBROJ/N.PROT: 2163-07-04/6-24-02
Pula-Pola, 09.05.2024. godine

objava putem web-a

Na temelju odredbe članka 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Istarske županije“ broj 1/2024), u provedbi postupka jednostavne nabave za održavanje i pravo korištenja novih verzija antivirus i antispam programa za poslužitelje elektroničke pošte, evidencijski broj predmeta nabave: **19-24-JN**, Istarska županija utvrđuje elemente za izradu ponude i gospodarskim subjektima upućuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1.	PODACI O NARUČITELJU
1.1.	Naručitelj: Istarska županija
1.2.	OIB: 90017522601
1.3.	Odgovorna osoba: Župan Boris Miletić
1.4.	Web: https://www.istra-istria.hr/
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE
2.1.	Predmet nabave: održavanje i pravo korištenja novih verzija antivirus i antispam programa za poslužitelje elektroničke pošte
2.2.	Evidencijski broj nabave: 19-24-JN
2.3.	Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 12.000,00 Eura (bez PDV-a), a osigurana sredstva iznose 15.000,00 Eura (s PDV-om)
2.4.	Količina i vrsta predmeta nabave određena je u Prilog br. II - Troškovniku, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Količine navedene u troškovniku su određene sukladno potrebama Naručitelja.
2.5.	Troškovnik: Troškovnik koji se nalazi u Prilogu br. II., čini sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude. Upute za popunjavanje Troškovnika: - ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u Eurima, - zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude, - ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti (ispuniti sve stavke troškovnika),

	- jedinične cijene, ukupna cijena ponude bez PDV-a, te ukupna cijena ponude s PDV-om iskazuju se na 2 (dvije) decimale.
2.6.	Opis predmeta nabave: Predmet nabave je održavanje i pravo korištenja novih verzija antivirus i antispam programa za poslužitelje elektroničke pošte za period od 06.2024. do 06.2025. godine, sukladno opisu iz Troškovnika koji čini prilog br. II ovog Poziva.
3.	UVJETI NABAVE
3.1.	Način izvršenja: Temeljem sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi.
3.2.	Rok trajanja ugovora: 12 mjeseci.
3.3.	Mjesto isporuke robe: Istarska županija, Pula, Flanatička 29.
3.4.	Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponude
3.5.	Odredbe o cijeni: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijena ponude izražava se u Eurima, a mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om.
3.6.	Rok, način i uvjeti plaćanja: Račun se ispostavlja po izvršenoj usluzi. Plaćanje će se izvršiti jednokratno prema ispostavljenom računu za izvršenu uslugu, u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog eRačuna , uz obavezan poziv na KLASU i URBROJ ugovora . Račun se ispostavlja na adresu naručitelja: Istarska županija Upravni odjel župana Flanatička 29 52100 Pula
3.7.	Na temelju ispostavljenog e-računa (kojeg od strane ovlaštene osobe Naručitelja ovjerava osoba zadužena za praćenje i realizaciju predmeta nabave), plaćanje će se izvršiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja ispravnog računa. U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti odabranom ponuditelju i zakonsku zateznu kamatu. U slučaju da račun nije ispravan Naručitelj će Izvršitelju vratiti izvornik računa na ispravak, a Izvršitelj je obavezan ispravan račun ponovno dostaviti Naručitelju u roku od 3 (tri) dana. Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.
3.8.	Kriterij za odabir ponude: najniža cijena . Ponuditelj se u svojoj ponudi dužan pridržavati opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija iz točke 2.6. ovog Poziva i priloga II ovog Poziva.
4.	ODREDBE O PONUDI
4.1.	Sastavni dijelovi ponude (sadržaj): — ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), — troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).
4.2.	Način izrade ponude: Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku na način da čini cjelinu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.	NAČIN DOSTAVE PONUDE
5.1.	<p>Ponude se dostavljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - putem e-maila na adresu: nabava@istra-istria.hr <p>Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.</p> <p>Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjelo pristigla ponuda.</p> <p>Ponuditelj samostalno snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.</p>
5.2.	Rok za dostavu ponude: 16.05.2024. godine , do 10:00 sati.
5.3.	<p>Vrijeme otvaranja ponuda:</p> <p>Rok za dostavu ponuda ujedno je i rok otvaranja ponuda.</p> <p>Otvaranje ponuda nije javno.</p>
6.	OSTALO
6.1.	<p>Obavijesti u vezi predmeta nabave:</p> <p>Kontakt osoba: Mika Jeličić Radolović,</p> <p>Adresa e-pošte: nabava@istra-istria.hr</p> <p>Broj telefona: 052/351-428</p>
6.2.	<p>Obavijesti u vezi tehničkih specifikacija nabave:</p> <p>Kontakt osoba: Božidar Rački</p> <p>Broj telefona: 052/352-193</p> <p>Adresa e-pošte: bozidar.racki@istra-istria.hr .</p>
6.3.	<p>Posebne odredbe:</p> <p>Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.</p> <p>Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, uz uvjet da takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.</p> <p>Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima, ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.</p> <p>Nakon obavljenog otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će dostaviti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude/poništenju postupka jednostavne nabave svim ponuditeljima uz Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.</p>
6.4.	<p>Prilozi ovom Pozivu na dostavu ponude:</p> <p>Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista</p> <p>Prilog II. – obrazac Troškovnika</p>

**Osobe ovlaštene za provedbu
postupka jednostavne nabave**

Dostaviti:

1. Gospodarskom subjektu elektroničkom poštom
2. Pismohrana

