

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 43. stavka 1. točke 2. Statuta Istarske («Službene novine Istarske županije» broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18 – pročišćeni tekst) Skupština Istarske županije na __ sjednici održanoj _____2020. godine donijela je

ODLUKU O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU IMOVINOM U VLASNIŠTVU ISTARSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU IMOVINOM U VLASNIŠTVU ISTARSKE ŽUPANIJE

Primjena Odluke Članak 1.

Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Istarske županije (dalje u tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti, način i postupak upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije (dalje u tekstu: Županija), i to:

- nekretninama (zgrade, zemljišta, vodne građevine i dr. nekretnine) čiji je vlasnik ili posjednik Županija
- dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima čiji je imatelj Županija.

Ovom Odlukom također se uređuje način, uvjeti i postupak raspolaganja nekretninama potrebnim za obavljanje poslova iz djelokruga rada upravnih tijela županije.

Ova Odluka ne primjenjuje se :

- na upravljanje imovinom kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva
- na sva druga upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom Županije koja su uređena posebnim zakonima ili aktima Županije.

Upravljanje i raspolaganje imovinom Članak 2.

Upravljanje imovinom Županije podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i pravila dobre prakse kojima se osigurava zakonito, optimalno i održivo korištenje i upravljanje imovinom.

Upravljanje nekretninama, između ostalog, obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- provedbe postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama
- sudjelovanja u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine
- tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina
- reguliranja vlasničkopravnog statusa nekretnina
- ustupanja na korištenje pravnim subjektima u vlasništvu županije, za potrebe obavljanja njihove djelatnosti
- obavljanja i drugih aktivnosti i poslova sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspologanje nekretninama podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava te između ostalog: kupoprodaju, darovanje, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjenu nekretnina, osnivanje prava služnosti ili tereta na nekretnini, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava građenja, davanje u zakup ili najam, davanje na uporabu.

Upravljanje dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima te ostvarivanje svih upravljačkih i imovinskih prava koja pripadaju dioničarima ili članovima društva sukladno propisima koji uređuju trgovačka društva.

Tijela nadležna za upravljanje i raspolaganje imovinom

Članak 3.

Tijela nadležna za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Županije su Župan Istarske županije (dalje u tekstu: Župan) i Skupština Istarske županije (dalje u tekstu: Skupština), ovisno o vrijednosti imovine, pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Županije, ovom Odlukom i drugim propisima.

Povjerenstvo za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Istarske županije (dalje u tekstu: Povjerenstvo) osnovano je kao koordinativno tijelo zaduženo za utvrđivanje ciljeva i prioriteta za određena područja nadležnosti Županije (zdravstvo, socijala, obrazovanje, kultura, poljoprivreda i dr.), koordinaciju i pripremu planova upravljanja i raspolaganja imovinom sa svim dionicima u provedbi (ustanove, trgovačka društva i drugi pravni subjekti u vlasništvu Županije, ostale zainteresirane strane) te izvješćivanje o realizaciji tih planova.

Stručne, administrativne i tehničke poslove kojima se osigurava zakonito i učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Županije obavljaju upravna tijela županije nadležna za upravljanje imovinom i pomoćno-tehničke poslove.

Pažnja dobrog gospodara

Članak 4.

Skupština odnosno Župan upravljaju i raspoložu imovinom u vlasništvu Županije pažnjom dobrog gospodara sukladno odredbama zakona koji se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama, strateških dokumenata i Statuta Županije te ove Odluke.

II. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 5.

Županija može otuđiti ili na drugi način raspolagati nekretninama u svom vlasništvu samo na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je mjerodavnim zakonskim propisima ili ovom Odlukom izričito drukčije određeno.

Iznimno, Županija može raspolagati nekretninama u svom vlasništvu bez provođenja javnog natječaja i bez naknade u slučajevima kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Županije stječu Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Tržišna cijena iz stavka 1. ovog članka je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području na kojem se nekretnina nalazi.

Početnu tržišnu vrijednost nekretnine utvrđuju ovlašteni stalni sudski vještaci za procjenu nekretnina i stalni sudski procjenitelji prema metodama propisanim pozitivnim pravnim propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

2. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Odluka o pokretanju postupka raspolaganja nekretninom

Članak 6.

Odluku o pokretanju postupka raspolaganja nekretninom u vlasništvu Županije na prijedlog nadležnog upravnog tijela, a nakon razmatranja na sjednici Povjerenstva, donosi Skupština odnosno Župan, ovisno o procijenjenoj tržišnoj vrijednosti nekretnine, a u skladu sa zakonom i Statutom Županije.

Procjena vrijednosti nekretnine ili naknade

Članak 7.

Prije svakog raspolaganja nekretninom izvršit će se procjena njezine tržišne vrijednosti na temelju procjemenog elaborata stalnog sudskog vještaka ili stalnog sudskog procjenitelja izrađenog sukladno posebnim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, osim u slučaju davanja nekretnine na korištenje ili privremenu uporabu.

U slučaju raspolaganja nekretninom sklapanjem naplatnog pravnog posla koji podrazumijeva ograničenje prava vlasništva Županije (pravo građenja, pravo služnosti, zakup, najam i dr.) izvršit će se i procjena vrijednosti naknade sukladno posebnim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

Načini raspolaganja nekretninama

Članak 8.

Nekretninama se može raspolagati putem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom.

2.1. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

Raspisivanje javnog natječaja i imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog natječaja

Članak 9.

Župan donosi odluku o pokretanju postupka raspolaganja nekretninom i raspisivanju javnog natječaja kojom se imenuje Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo za natječaj).

Povjerenstvo za natječaj ima 3 do 5 članova, ovisno o okolnostima svakog pojedinog slučaja, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva za natječaj.

Povjerenstvo za natječaj priprema tekst javnog natječaja, otvara i razmatra pristigle ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda, utvrđuje i predlaže odabir najpovoljnijeg ponuditelja odnosno neprihvaćanje niti jedne ponude i poništavanje natječaja te obavlja i ostale poslove u svezi s provedbom javnog natječaja.

Administrativne poslove za Povjerenstvo za natječaj obavlja nadležno upravno tijelo Županije.

**Sadržaj Odluke o pokretanju postupka raspolaganja
nekretninom i raspisivanju javnog natječaja
Članak 10.**

Odluku o pokretanju postupka raspolaganja nekretninom i raspisivanju javnog natječaja obavezno sadrži:

- zemljišnoknjižnu oznaku i površinu nekretnine
- početnu cijenu izraženu u kunama
- rok za podnošenje ponuda
- iznos i način plaćanja jamčevine
- rok za sklapanje ugovora
- rok i način plaćanja cijene
- naznaku da se može poništiti natječaj ili dio natječaja odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu bez posebnog obrazloženja
- imenovanje predsjednika i članova Povjerenstva za natječaj.

Odluku o pokretanju postupka raspolaganja nekretninom i raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente (podaci o namjeni nekretnine, o infrastrukturnoj opremljenosti i dr.).

**Objava i sadržaj javnog natječaja
Članak 11.**

Javni natječaj se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Županije, a u dnevnom tisku objavljuje se obavijest o raspisivanju javnog natječaja.

Javni natječaj obavezno sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet raspolaganja (adresu nekretnine, oznaku katastarske čestice, katastarsku općinu, površinu te ostale podatke bitne za pobližu oznaku nekretnine)
- početnu cijenu izraženu u kunama
- iznos i način plaćanja jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu
- odredbu tko može sudjelovati na javnom natječaju
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje ponude na naznačenu adresu, a ako je ponuda poslana preporučenom pošiljkom, dan kada je ta ponuda predana na poštu
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće uzeti u razmatranje
- mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
- odredbu tko može sudjelovati na otvaranju ponuda
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine
- naznaku da se ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije, jamčevina vraća u roku od 15 dana od dana okončanja postupka javnog natječaja, bez prava na kamatu
- naznaku da se uplaćena jamčevina uračunava u ukupan iznos cijene

- naznaku o mogućnosti pregleda predmetne nekretnine, kao i vremena u kojem zainteresirani ponuditelji mogu izvršiti pregled
- odredbu da se nekretninom raspoláže po načelu „viđeno-kupljeno“
- odredbu o pravu neodabira niti jedne ponude i poništenju javnog natječaja
- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora sklopiti ugovor
- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora uplatiti cijenu i način plaćanja cijene
- obvezu plaćanja zatezne kamate u slučaju zakašnjenja s plaćanjem cijene.

Javni natječaj može, po potrebi, sadržavati i druge uvjete i podatke, ovisno o načinu raspolaganja nekretninom koja je predmet javnog natječaja.

Dostava pisanih ponuda

Članak 12.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda, koje se dostavljaju poštom preporučeno ili neposredno predaju na adresu naznačenu u javnom natječaju, u zatvorenoj omotnici sa naznakom : „PONUDA ZA NATJEČAJ – NE OTVARATI“.

Prilikom zaprimanja ponuda pristiglih na javni natječaj iz stavka 1. ovog članka, na zatvorenoj omotnici ponude obvezno se naznačuje datum i vrijeme zaprimanja, a u slučaju neposredne predaje ponude obvezno se ponuditelju izdaje potvrda o primitku na kojoj je, između ostalog, naznačen datum i vrijeme zaprimanja.

Danom predaje ponude smatra se dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom odnosno dan predaje ponude neposredno na adresu naznačenu u javnom natječaju.

Sadržaj ponude

Članak 13.

Pisana ponuda podnosi se Povjerenstvu za natječaj u roku određenom u natječaju te obvezno mora sadržavati:

- oznaku nekretnine
- osnovne podatke o ponuditelju uz odgovarajuće dokaze iz kojih proizlazi vjerodostojnost tih podataka (ime i prezime, odnosno naziv; adresu prebivališta, odnosno sjedišta; OIB; dokaz o državljanstvu za fizičke odnosno dokaz o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar za pravne osobe)
- ponuđeni iznos cijene
- dokaz o uplaćenju jamčevini
- dokaz o nepostojanju poreznog duga izdan od nadležne porezne uprave (ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja)
- dokaz o nepostojanju nepodmirenih dospjelih obveza prema Županiji (ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja)
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

Početna cijena nekretnine ili naknade

Članak 14.

Početna cijena nekretnine ili naknade utvrđuje se sukladno članku 7. ove Odluke.

Pravo podnošenja ponude

Članak 15.

Pravo podnošenja ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od stavka 1. ovog članka pravo podnošenja ponude mogu ostvariti i druge fizičke i pravne osobe, ako je to propisano posebnim propisima.

Rok za podnošenje ponude

Članak 16.

Rok za podnošenje ponude utvrđuje se u javnom natječaju, a ne može iznositi manje od 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja na službenoj mrežnoj stranici Županije.

Javno otvaranje ponuda mora se provesti u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Jamčevina

Članak 17.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju uplatiti jamčevinu u iznosu od 10% od početnog iznosa cijene u korist Proračuna Županije.

Odabranom ponuditelju uplaćena će se jamčevina uračunati u ukupnu cijenu, a ostalim ponuditeljima čije ponude nisu odabrane kao najpovoljnije jamčevina se mora vratiti u roku od 15 dana od dana okončanja postupka javnog natječaja.

Ponuditelj kojemu se sukladno stavku 2. ovog članka vraća jamčevina, nema pravo na kamatu od dana uplate do dana povrata uplaćene jamčevine.

Postupak javnog natječaja okončava se donošenjem odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništavanju javnog natječaja.

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, a koji odustane od sklapanja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Nazočnost otvaranju ponuda

Članak 18.

Ponuditelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj imaju pravo nazočiti otvaranju ponuda osobno ili putem punomoćnika.

Otvaranje ponuda

Članak 19.

Prije otvaranja ponuda Povjerenstvo za natječaj utvrđuje broj zaprimljenih ponuda te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih punomoćnika koji su dužni Povjerenstvu za natječaj predati valjanu punomoć.

Otvaranju ponuda pristupa se prema redoslijedu zaprimanja, utvrđuje se da li su ponude pravovremene i potpune te se čita sadržaj svake valjane ponude.

Nepotpune i nepravodobne ponude Povjerenstvo za natječaj neće razmatrati, već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost.

Povjerenstvo za natječaj vodi zapisnik o otvaranju ponuda koji osobito sadrži podatke o broju, zaprimljenih ponuda, osnovne podatke o ponuditelju, pravovremenosti dostave ponuda i ponuđenoj cijeni.

Zapisnik o otvaranju ponuda potpisuju nazočni ponuditelji ili njihovi punomoćnici i članovi Povjerenstva za natječaj.

Na zahtjev nazočnih ponuditelja ili njihovih punomoćnika uručuje im se preslika zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Najpovoljniji ponuditelj

Članak 20.

Povjerenstvo za natječaj razmatra pravovremene i potpune ponude usporedbom ponuđenih cijena i zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete iz javnog natječaja.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, a ispunjavaju sve uvjete iz javnog natječaja, Povjerenstvo za natječaj će ponuditelje sa valjanim istovjetnim ponudama pozvati da u roku od 3 dana od dana primitka poziva na dostavu ponude, dostave svoju konačnu ponudu koja mora biti viša od prvobitno podnesene, a radi utvrđivanja najpovoljnijeg ponuditelja sukladno stavku 2. ovog članka.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora ili ne pristupi njegovu sklapanju u roku iz članka 22. ove Odluke, Skupština odnosno Župan može donijeti odluku o odabiru slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja pod uvjetom da prihvati najvišu ponuđenu cijenu ili odluku o poništenju javnog natječaja.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja i nudi barem početnu cijenu objavljenu u javnom natječaju.

Odluka

Članak 21.

Na temelju zapisnika Povjerenstva za natječaj, nadležno upravo tijelo priprema prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju javnog natječaja i dostavlja je na nadležno odlučivanje Županu ili Skupštini.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim ponuditeljima koji su podnijeli valjanu ponudu.

Sklapanje ugovora i odustanak

Članak 22.

Ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem, u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, u ime Županije sklapa Župan.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora u roku iz st. 1. ovog članka, smatrat će se da je isti odustao od sklapanja ugovora.

U slučaju iz st. 2. ovog članka nadležno tijelo će, pod uvjetom da postoje druge pravodobne i potpune ponude, staviti van snage donesenu odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti novu kojom će se utvrditi drugi najpovoljniji ponuditelj i isti pozvati na sklapanje ugovora pod uvjetom da prihvati najvišu ponuđenu cijenu.

Ako ne postoje druge potpune i pravodobne ponude osim one iz stavka 1. ovog članka, nadležno će tijelo staviti van snage donesenu odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti odluku o poništenju javnog natječaja.

Cijena Članak 23.

Odabrani ponuditelj dužan je ugovorenu cijenu platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, u protivnom ugovor se raskida.

U slučaju raskida ugovora odabrani ponuditelj gubi pravo na uplaćenu jamčevinu, a Županija ga može teretiti i za naknadu štete koja bi joj takvim postupanjem ponuditelja nastala.

2.2 RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA NEPOSREDNOM POGODBOM

Članak 24.

Raspologanje nekretninama neposrednom pogodbom dopušteno je samo u slučajevima i pod uvjetima propisanim posebnim zakonima.

Odluka o raspologanju nekretninama neposrednom pogodbom

Članak 25.

Povodom zahtjeva zainteresirane osobe odluku o raspologanju nekretninom neposrednom pogodbom donosi nadležno tijelo iz čl. 3. ove Odluke.

Na sklapanje ugovora i plaćanje cijene za nekretnine kojima se raspolagalo neposrednom pogodbom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 22. do 24. ove Odluke.

3. POJEDINI OBLICI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

3.1. DAROVANJE NEKRETNINA

Pravne osobe kojima se mogu darovati nekretnine

Članak 26.

Nekretnine u vlasništvu Županije mogu se darovati isključivo Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provođenja javnog natječaja, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Interes i cilj darovanja

Članak 27.

Nekretnine se mogu darovati u svrhu općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a prvenstveno u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničke infrastrukture osobito poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane Vlade RH, odnosno nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području Županije;
- izvršenja obveza Županije ili provedbe obveza Republike Hrvatske iz sklopljenih međunarodnih ugovora (Vatikanski ugovori);
- u drugim slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pokretanje postupka darovanja i dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev Članak 28.

Postupak darovanja pokreće se na inicijativu Županije ili zahtjevom pravnih osoba iz članka 27. ove Odluke.

Podnositelj zahtjeva mora detaljno obrazložiti za koju namjenu namjerava koristiti predmetnu nekretninu i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te namjene.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka, zainteresirana osoba mora priložiti:

- zemljišnoknjižni izvadak za predmetnu nekretninu
- posjedovni list i kopiju katastarskog plana
- uvjerenje o statusu i namjeni nekretnine sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji – dokaz o nepostojanju poreznog duga nadležne Porezne uprave;
- dokaz o nepostojanju nepodmirenih dospjelih obveza prema Županiji
- po potrebi i drugu relevantnu dokumentaciju po zahtjevu Županije.

Ukoliko podnositelj zahtjeva, koji nije dostavio potpunu dokumentaciju, ne izvrši dopunu dokumentacije u roku od 30 dana od poziva za dostavu iste, smatrat će se da je odustao od zahtjeva za darovanjem.

Odluka o darovanju nekretnine Članak 29.

Prije donošenja odluke o darovanju izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje.

Po zaprimljenom potpunom i urednom zahtjevu za darovanje nekretnine u vlasništvu Županije i izvršenoj procjeni tržišne vrijednosti, zahtjev se upućuje Povjerenstvu, a radi davanja prethodnog mišljenje o opravdanosti darovanja.

Odluku o darovanju donosi nadležno tijelo Županije ovisno o procijenjenoj vrijednosti nekretnine.

Ugovor o darovanju Članak 30.

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Županije potpisuje Župan, a osim obveznog sadržaja ugovora određenog propisima kojima se uređuju obvezni odnosi, sadrži i:

- procjenu tržišne vrijednosti nekretnine

- namjenu za koju se nekretnina daruje
- raskidnu klauzulu za slučaj neispunjenja svrhe darovanja ili promjene namjene darovane nekretnine
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti
- zabranu otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Županije
- raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Županije
- tabularnu izjavu obdarenika kojom dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjiži zabrana otuđenja i opterećenja bez suglasnosti darovatelja
- odredbu o načinu stjecanja posjeda obdarenika
- odredbu kojom se obdarenik obvezuje da će snositi sve troškove vezane za sastavljanje ugovora i provedbu istog u zemljišnoj knjizi.

Kada se nekretnina ne može darovati

Članak 31.

Nekretnina u vlasništvu Županije ne može se darovati osobi koja ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Republici Hrvatskoj, Županiji ili pravnoj osobi u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Županije, sve dok dospjeli nepodmireni dug ne plati.

3.2. ZAMJENA NEKRETNINA

Mogućnost zamjene

Članak 32.

Nekretnine u vlasništvu Županije mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kada je to od opravdanog gospodarskog i socijalnog interesa za Županiju.

Mišljenje o postojanju posebnog interesa iz prethodnog stavka ovog članka i provođenju postupka zamjene nekretnina daje Povjerenstvo.

Postupak zamjene nekretnina

Članak 33.

Odluku o zamjeni nekretnina, ovisno o njihovoj tržišnoj vrijednosti, donosi nadležno tijelo Županije po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva.

Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se otuđuje i one koje se zamjenom stječe.

Zamjena nekretnina se provodi bez javnog natječaja, a ista je moguća uz plaćanje razlike u cijeni između nekretnina kojima je cijena utvrđena po tržišnoj vrijednosti.

Ugovor o zamjeni nekretnina u ime Županije sklapa Župan.

3.3. RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE

Način razvrgnuća

Članak 34.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Županije i drugih fizičkih i/ili pravnih osoba razvrgnut će se geometrijskom diobom kada je to moguće odnosno isplatom u slučajevima propisanim zakonom i po naknadi utvrđenoj po tržišnoj cijeni.

Odluka o razvrgnuću

Članak 35.

Odluku o razvrgnuću i načinu razvrgnuća donosi nadležno tijelo iz članka 3. ove Odluke, ovisno o vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine, po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva, a ugovor o razvrgnuću u ime Županije sklapa Župan.

Prije donošenja odluke nadležnog tijela iz stavka 1. ovog članka izrađuje se procjembeni elaborat kojim se utvrđuje tržišna vrijednosti nekretnine, osim ako se postupak razvrgnuća provodi pred nadležnim sudom.

3.4. KUPNJA NEKRETNINA

Članak 36.

Županija može stjecati nekretnine kupnjom ako za stjecanje točno određenih nekretnina postoji opravdani interes i uz uvjet da su osigurana financijska sredstva u Proračunu Županije.

Mišljenje o postojanju opravdanog interesa iz stavka 1. ovog članka daje Povjerenstvo.

Prije kupnje nekretnine za korist Županije obaviti će se procjena njezine tržišne vrijednosti.

Po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva, odluku o kupnji nekretnine donosi nadležno tijelo, ovisno o visini kupoprodajne cijene.

Ako nekretninu nije moguće kupiti po njezinoj tržišnoj cijeni iz razloga što prodavatelj potražuje višu cijenu, Povjerenstvo daje mišljenje o prihvatljivosti i opravdanosti tako uvećane kupoprodajne cijene.

Pravo prvokupa

Članak 37.

Ponuda za ostvarivanje zakonskog prava prvokupa nekretnine od strane Županije, propisanog posebnim zakonom, dostavlja se upravnom odjelu Županije nadležnom za upravljanje i raspolaganje imovinom.

Po zaprimanju ponude iz st. 1. ovog članka, provjera se formalna urednost ponude te se ista, sa potrebnim priložima, dostavlja nadležnom upravnom tijelu Županije, ovisno o posebnom zakonu u odnosu na koji Županija ima zakonsko pravo prvokupa.

Nadležno upravno tijelo Županije dužno je u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva dostaviti svoje pisano očitovanje na temelju kojeg se priprema prijedlog zaključka o korištenju ili nekorištenju prava prvokupa od strane Županije i upućuje ga u proceduru prema Županu odnosno Skupštini.

U slučaju da nadležno upravno tijelo u roku propisanom u st. 3. ovog članka ne dostavi svoje pisano očitovanje, smatrat će se da Županija nema interesa za ostvarivanje prava prvokupa nekretnine.

Nekorištenje prava prvokupa

Članak 38.

U slučaju nekorištenja prava prvokupa, Župan je ovlašten bez suglasnosti Skupštine donijeti odluku o nekorištenju prava prvokupa bez obzira na ponuđenu cijenu i bez utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine.

Korištenje prava prvokupa

Članak 39.

U slučaju korištenja prava prvokupa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 36. ove Odluke.

3.5. PRAVO SLUŽNOSTI

Osnivanje prava služnosti

Članak 40.

Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Županije može se osnovati ako je to nužno za odgovarajuće korištenje nekretnine u čiju korist se osniva služnost (povlasna nekretnina) te ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Županije (poslužna nekretnina).

O osnivanju prava služnosti Županija i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Naknada

Članak 41.

Za ustanovljenu služnost na nekretninama plaća se naknada po utvrđenoj tržišnoj vrijednosti.

Iznimno, pravo služnosti može se osnovati bez naknade kada je to određeno posebnim propisom.

Pored naknade za osnivanje prava služnosti, ovlaštenik prava služnosti dužan je snositi i trošak izrade procjene vrijednosti naknade, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

3.6. PRAVO GRAĐENJA

Osnivanje prava građenja

Članak 42.

Na nekretnini u vlasništvu Županije može se osnovati pravo građenja u korist druge fizičke i pravne osobe.

Odluku o osnivanju prava građenja na nekretnini, ovisno o procijenjenoj tržišnoj vrijednosti prava građenja, donosi nadležno tijelo Županije, a na temelju prethodno pribavljenog mišljenja Povjerenstva.

Javni natječaj

Članak 43.

Osnivanje prava građenja provodi se putem javnog natječaja uz naknadu utvrđenu po tržišnoj vrijednosti.

Iznimno, pravo građenja može se osnovati bez provođenja javnog natječaja i bez naknade ako se osniva u korist Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravne osobe u njihovu vlasništvu ili pretežitom vlasništvu, a to je u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Županije.

Na postupak i provođenje javnog natječaja za osnivanje prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Glave II. 2.1. ove Odluke.

Članak 44.

Javni natječaj, osim podataka propisanih člankom 11. ove Odluke, sadrži i :

- odredbu da nositelj prava građenja može prenijeti pravo građenja na drugu osobu samo uz suglasnost Županije
- odredbu da se u slučaju prijenosa prava građenja na drugu osobu bez suglasnosti Županije ugovor smatra raskinutim po sili zakona
- odredbu da nositelj prava građenja može opteretiti nekretnine koje su predmet prava građenja najduže na rok na koji je osnovano pravo građenja
- odredbu da se ugovor o pravu građenja kojim je propisana obveza plaćanja naknade za osnovano pravo građenja sklapa kao ovršna isprava
- napomenu da izgradnja u rokovima koji se utvrde ugovorom predstavlja bitan sastojak ugovora
- odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja Županiji prelazi pravo vlasništva na nekretnini, slobodnoj od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, bez obveze naknade tržišne vrijednosti iste nositelju prava građenja.

Ugovor o osnivanju prava građenja

Članak 45.

Temeljem odluke o osnivanju prava građenja, Županija i nositelj prava građenja sklapaju ugovor kojim uređuju svoja međusobna prava i obveze.

Ugovor o osnivanju prava građenja, između ostalog, mora sadržavati odredbu:

- da se ugovor smatra raskinutim po sili zakona ako se izgradnja ne izvrši u ugovorenom roku, bez obveze Županije da nositelju prava građenja naknadi vrijednost radova izvršenih do raskida ugovora;
- da Županija ima pravo na jednostrani raskid ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni postupak ili bilo koji drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je predmet ovrhe navedeno pravo građenja;
- kojom nositelj prava građenja dozvoljava Županiji da bez njegovog daljnjeg pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja po isteku roka na koji je to pravo osnovano, kao i u slučaju raskida ugovora iz bilo kojeg razloga.

Ugovor o osnivanju prava građenja u ime Županije potpisuje Župan, a sklapa se u obliku ovršne isprave.

Trajanje prava građenja

Članak 46.

Pravo građenja zasniva se na rok od 10 do 99 godina.

3.7. ZALOŽNO PRAVO

Članak 47.

Osnivanje založnog prava (hipoteke) pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo) na nekretninama u vlasništvu Županije može se dozvoliti iznimno ako je to u poslovnom interesu Županije.

Pod poslovnim interesom Županije iz stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Županije.

Odluku o osnivanju založnog prava na nekretninama u vlasništvu Županije donosi nadležno tijelo, na temelju prethodno pribavljenog mišljenja Povjerenstva.

3.8. ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 48.

Zemljište u vlasništvu Županije može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Zemljište iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup putem javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima utvrđenim člankom 5. stavak 2. i 25. ove Odluke.

Na davanje zemljišta u zakup na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Glave II. 2.1. ove Odluke.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, vlasnicima građevina izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Istarske županije koji ne podnesu zahtjev za otkup zemljišta koje čini građevnu česticu postojeće građevine za koje je doneseno pravomoćno rješenje o utvrđivanju građevne čestice, zemljište će se dati u zakup bez provođenja javnog natječaja, uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni.

Ugovor o zakupu zemljišta

Članak 49.

Ugovor o zakupu zemljišta sklapa se u obliku ovršne isprave.

Podzakup

Članak 50.

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Županije dano u zakup, ne mogu to zemljište dati u podzakup bez suglasnosti vlasnika zemljišta.

Zakupnina

Članak 51.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu postignuta javnim natječajem odnosno kada se zemljište u zakup daje neposrednom pogodbom iznos zakupnine utvrđuje se procjenom sukladno posebnim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnine.

Prestanak

Članak 52.

Danom isteka ili raskida ugovora, zakupnik je dužan predati Županiji u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba.

Županija ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka, ukoliko zakupnik:

- ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa
- ne plaća ugovorenu zakupninu
- zemljište da u podzakup bez suglasnosti vlasnika
- kada se zemljište privede namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

3.9. DODJELA NEKRETNINA NA KORIŠTENJE ILI PRIVREMENU UPORABU

Uporaba nekretnine

Članak 53.

Korištenje nekretnine podrazumijeva izvršavanje svih vlasničkih ovlasti i preuzimanje svih vlasničkih obveza za nekretninu koja se koristi, s pažnjom dobrog gospodara, a bez prava otuđenja i opterećenja tom nekretninom.

Članak 54.

Županija može nekretnine u svojem vlasništvu dodijeliti fizičkim i pravnim osobama na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, a ustanovama i trgovačkim društvima kojima je osnivač i vlasnik, bez provedbe javnog natječaja i bez naknade, na njihov obrazloženi zahtjev.

Odluku o dodijeli nekretnine na korištenje donosi Župan odnosno Skupština, a po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva.

Članak 55.

Fizičke i pravne osobe iz članka 54. kojima su nekretnine dodijeljene na korištenje, dužne su snositi sve troškove nastale po osnovi korištenja nekretnine (utrošak električne i toplinske energije, plina, vode, dimnjačarske usluge, čistoće, komunalne i vodne naknade, radiotelevizijske pristojbe, telefona, interneta, pričuve i sl.) te troškove tekućeg i investicijskog održavanja.

Privremena uporaba

Članak 56.

Nekretnina se može, na pisani obrazloženi zahtjev fizičke ili pravne osobe, dati na privremenu uporabu do 6 mjeseci bez provođenja javnog natječaja.

Odluku o davanju nekretnine na privremenu uporabu donosi Župan, a na prijedlog upravnog tijela županije nadležnog za upravljanje imovinom.

Ulaganja

Članak 57.

Sva ulaganja koja bi fizičke i pravne osobe izvršile u nekretninu koja im je dodijeljena na uporabu ili privremeno korištenje ostaju vlasništvo Županije, bez obveze da se ista naknade (refundiraju) fizičkoj ili pravnoj osobi koja ih je izvršila.

4. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA RADA UPRAVNIH TIJELA ŽUPANIJE

Redosljed raspolaganja

Članak 58.

Upravna tijela Županije za obavljanje poslova iz djelokruga rada dužna su prvenstveno koristiti nekretnine koje su u vlasništvu Županije.

Ako Županija nema u vlasništvu odgovarajuće nekretnine za obavljanje poslova iz nadležnosti, svoje potrebe za poslovnim prostorom pokušat će najprije rješavati sa Republikom Hrvatskom, jedinicama lokalne samouprave i drugim osobama javnog prava na način da od istih zatraži raspolaganje u korist Županije, bez naknade.

Ukoliko Županija ne uspije zadovoljiti prostorne potrebe sukladno stavku 1. i 2. ovog članka pokrenut će odgovarajuće postupke (radi izgradnje, rekonstrukcije, kupnje ili uzimanja u zakup poslovnog prostora), u skladu sa opravdanim potrebama tijela Županije.

Prethodni postupak

Članak 59.

Prije donošenja odluke o načinu zadovoljavanja prostornih potreba za rad tijela Županije izradit će se stručna analiza isplativosti za svaki pojedini oblik raspolaganja iz stavka 3. članka 58. ove Odluke, koja obuhvaća procjenu prostorne, funkcionalne i financijske prednosti svakog pojedinog oblika raspolaganja.

Stručnu analizu iz stavka 1. ovog članka provode ovlašteni procjenitelji ili druge stručne osobe.

Odluka o raspolaganju

Članak 60.

Odluku o izgradnji, rekonstrukciji ili kupnji poslovnog prostora donosi nadležno tijelo Županije, ovisno o cijeni koštanja odnosno iznosu ulaganja.

Postupak uzimanja u zakup

Članak 61.

Postupak uzimanja u zakup poslovnog prostora pokreće se temeljem obrazloženog prijedloga nadležnog upravnog tijela Županije, a nakon provedenog prethodnog postupka iz članka 59. ove Odluke.

Postupak uzimanja u zakup poslovnog prostora provodi se putem javnog natječaja.

U javnom natječaju navodi se opis predmeta zakupa, uvjeti za prihvatanje ponude, kriteriji za izbor, sadržaj ponude i rok za podnošenje ponuda.

Članak 62.

Postupak uzimanja u zakup poslovnog prostora za obavljanje poslova iz djelokruga upravnih tijela županije provodi se odgovarajućom primjenom odredbi iz glave II. 2.1. ove Odluke i sukladno odredbama posebnog zakona kojima se u uređuje zakup i kupoprodaja poslovnog prostora.

Zakupnina

Članak 63.

Prihvatljivi iznos mjesečne zakupnine određuje se prema kriterijima za određivanje visine zakupnine jedinice lokalne samouprave na čijem se području nekretnina nalazi, a iznimno,

ukoliko navedeni kriteriji ne postoje, procjembenim elaboratom ovlaštenog procjenitelja, sukladno posebnom propisu kojim se uređuje područje procjene vrijednosti nekretnina.

III. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE DIONICAMA I POSLOVNIM UDJELIMA

Procjena vrijednosti

Članak 64.

Prije raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima izvršit će se procjena njihove vrijednosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje procjene.

Procjenu vrijednosti iz stavka 1. ovog članka obavlja osoba koja je za to ovlaštena posebnim propisima kojima se uređuje područje procjene.

Procijenjena vrijednost iz stavka 1. ovog članka je početna cijena pri prvom raspolaganju tom imovinom.

Odluka o raspolaganju

odnosno stjecanju

Članak 65.

Odluku o raspolaganju odnosno stjecanju dionica i poslovnih udjela u trgovačkim društvima donosi Župan odnosno Skupština, ovisno o procjeni njihove vrijednosti.

Prodaja

Članak 66.

Prodaja dionica i poslovnih udjela trgovačkih društava u vlasništvu Županije provodi se na sljedeće načine:

- javnim prikupljanjem ponuda
- neposrednom prodajom
- drugim načinima sukladno posebnom zakonu i podzakonskim propisima.

Javno prikupljanje ponuda provodi se kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba za dostavu pisanih ponuda za kupnju dionica.

Na prodaju javnim prikupljanjem ponuda na odgovarajući način se primjenjuju odredbe glave II. 2.1. ove Odluke.

Neposredna prodaja može se provesti kada na dva uzastopna postupka prodaje javnim prikupljanjem ponuda nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda.

Stjecanje

Članak 67.

Županija može stjecati dionice i poslovne udjele sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Odluku o stjecanju donosi predstavničko tijelo Županije.

Ugovor o prodaji i prijenosu

Članak 68.

Na sklapanje ugovora o prodaji i prijenosu dionica odnosno poslovnih udjela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe posebnih zakona i podzakonskih propisa.

IV. EVIDENCIJA I PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU ŽUPANIJE

Registar

Članak 69.

Registar nekretnina Županije (u daljnjem tekstu: Registar) je sveobuhvatna evidencija nekretnina u vlasništvu ili na upravljanju i korištenju od strane Županije.

Registar nekretnina sadrži i evidenciju nekretnina koje su u vlasništvu ili na upravljanju i korištenju ustanova čiji je osnivač i vlasnik Županija.

Registar se vodi u elektronskom obliku.

U Registar se osobito unose podaci koji se odnose na imovinsko pravno stanje nekretnine, namjenu, vrstu, stanje i funkciju nekretnine te podaci o udjelu u vlasništvu.

Registar vodi i redovito ažurira upravno tijelo Županije nadležno za upravljanje i raspolaganje imovinom, koje je ujedno dužno poduzimati odgovarajuće radnje i mjere radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina te druge potrebne mjere radi zaštite imovinskih prava Županije.

Način uspostave, sadržaj, oblik i vođenje Registra propisuje Župan posebnim aktom.

Članak 70.

Upravni odjel Županije nadležan za upravljanje i raspolaganje imovinom dužan je voditi ažurnu evidenciju o sklopljenim ugovorima o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Županije ili na upravljanju i korištenju od strane Županije.

Upravni odjel Županije nadležan za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova i investicije dužan je voditi evidenciju o održavanju i ulaganjima na nekretninama u vlasništvu Županije ili na upravljanju i korištenju od strane Županije.

Upravni odjel Županije nadležan za financije dužan je voditi evidenciju o izvršavanju financijskih obveza iz ugovora o raspolaganju i upravljanju nekretninama te poduzimati potrebne mjere za naplatu potraživanja ostvarenih temeljem tih ugovora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Odredbe ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju i na raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu pravnih osoba čiji je osnivač ili većinski vlasnik županija (dalje u tekstu: Korisnik), ako posebnim zakonima ili općim aktima osnivača za pojedine vrste Korisnika ili oblike raspolaganja nije propisano drugačije.

Postupci raspolaganja i upravljanja nekretninama Korisnika u nadležnosti su tijela utvrđenih posebnim zakonom i Statutom te pravne osobe.

Korisnici su dužni pribaviti suglasnost nadležnog tijela Županije kao osnivača na odluku o raspolaganju nekretninom, putem nadležnog upravnog tijela Županije, ovisno o vrijednosti nekretnine, kada je navedena obveza propisana zakonom, statutom Županije ili Statutom Korisnika.

Članak 72.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora („Službene novine Istarske županije“ broj 8/97, 5/98, 7/02).

Članak 73.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik
Valter Drandić