

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19), članka 43. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18 -pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 67. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ broj 66/19), Skupština Istarske županije dana 13. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU O USTROJSTVU I DJELOKRUGU UPRAVNIH TIJELA ISTARSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, djelokrug, rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Istarske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravna tijela su odgovorna Skupštini i Županu Istarske županije za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira u kojem su rodu korišteni odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U Istarskoj županiji (u daljnjem tekstu : Županija) obavljaju se poslovi iz zakonom propisanog samoupravnog djelokruga Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave i povjereni poslove državne uprave određeni posebnim zakonom.

Članak 4.

Na zgradi u kojoj se nalazi sjedište upravnog tijela mora biti istaknut naziv upravnog tijela.

Upravno tijelo ima svoj pečat

Na sadržaj, izgled i način isticanja i ispisivanja natpisne ploče, zaglavlja akata te pečata upravnih tijela kao i postupak njihove izrade i načina korištenja primjenjuju se odredbe posebnog zakona, podzakonskih propisa i Statuta Istarske županije.

II. USTROJ I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 5.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije; sukladno zakonu i Statutu Županije, kao i za obavljanje povjerenih poslova državne uprave određenih posebnim zakonom, ustrojavaju se upravni odjeli i službe.

Upravni odjeli ustrojavaju se vodeći računa o srodnosti poslova, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz Članka 3. ove Odluke, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Službe se ustrojavaju za obavljanje stručnih, tehničkih i ostalih poslova za potrebe Skupštine, Župana, zamjenika Župana i upravnih odjela Županije.

Upravna tijela mogu u okviru svog djelokruga obavljati određene stručne i druge poslove i za jedinice lokalne samouprave, temeljem sporazuma, pod uvjetima utvrđenim zakonom, Statutom Županije te općim aktima jedinice lokalne samouprave.

Upravna tijela mogu na zahtjev središnjih tijela državne uprave obaviti određene poslove ili radnje u postupcima iz njihovog djelokruga (u prvostupanjskim upravnim postupcima iz djelokruga središnjih tijela državne uprave).

Istarska županija može organizirati obavljanje poslova jedinstvenog upravnog mjesta kad je za ostvarenje nekog prava potrebno voditi više upravnih ili drugih postupaka.

Članak 6.

U Istarskoj županiji ustrojavaju su slijedeća upravna tijela:

a) Upravni odjeli:

1. Upravni odjel za održivi razvoj
2. Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu
3. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
4. Upravni odjel za proračun i financije
5. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju
6. Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo
7. Upravni odjel za turizam
8. Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine
9. Upravni odjel za kulturu i zavičajnost
10. Upravni odjel za gospodarstvo
11. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove

b) Službe:

1. Stručna služba Skupštine
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Kabinet župana

Kao posebne ustrojstvene jedinice unutar Upravnog odjela za održivi razvoj ustrojavaju se: Odsjek za zaštitu prirode i okoliša i Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu.

Kao posebne ustrojstvene jedinice unutar Upravnog odjela za proračun i financije ustrojavaju se: Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, Odsjek za proračun i plansko analitičke poslove, Odsjek za računovodstvo i Odsjek za javnu nabavu.

Kao posebne ustrojstvene jedinice unutar Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju ustrojavaju se:

- Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje – Buie za područje Grada Buje – Buie, Općine Brtonigla – Verteneglio, Općine Grožnjan – Grisignana, Općine Oprtalj – Portole.
- Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buzet za područje Grada Buzeta i Općine Lanišće.
- Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin za područje Općine Kršan, Općine Pićan, Općine Raša i Općine Sveta Nedelja.
- Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pazin za područje Općine Cerovlje, Općine Gračišće, Općine Karojba, Općine Lupoglav, Općine Motovun – Montona, Općine Sveti Petar u Šumi i Općine Tinjan.
- Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Poreč – Parenzo za područje Općine Funtana – Fontane, Općine Kaštelir – Labinci – Castelliere – S. Domenica, Općine Sveti Lovreč, Općine Vižinada – Visinada i Općine Vrsar – Orsera.
- Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula – Pola za područje Općine Barban, Općine Fažana – Fasana, Općine Ližnjan – Lisignano, Općine Marčana i Općine Svetvinčenat.
- Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Rovinj – Rovigno za područje Općine Bale – Valle, Općine Kanfanar i Općine Žminj,
- Odsjek za drugostupanjski upravni postupak,
- Odsjek za analizu tržišta nekretnina.

Kao posebne ustrojstvene jedinice unutar Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove ustrojavaju se: Odsjek pisanice, Odsjek za imovinsko-pravne poslove i pravnu pomoć, Odsjek za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana i Odsjek za pomoćno-tehničke poslove .

Kao posebna ustrojstvenu jedinica unutar Stručne službe Skupštine ustrojava se Odsjek za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima.

Kao posebne ustrojstvene jedinice unutar Kabineta župana ustrojavaju se: Odsjek za lokalnu i međuregionalnu suradnju i protokol, Odsjek za informatizaciju i digitalizaciju i Odsjek za uslužno-tehničke poslove

Članak 7.

Sjedišta upravnih tijela utvrđuju se kako slijedi:

- u gradu Pula - Pola za:

1. Upravni odjel za održivi razvoj,
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
3. Upravni odjel za proračun i financije
4. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju
5. Upravni odjel za gospodarstvo



6. Upravni odjel za kulturu i zavičajnost
7. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove
8. Kabinet župana
9. Službu za unutarnju reviziju

- u gradu Pazinu za:

10. Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo
11. Stručna služba Skupštine

- u gradu Poreču - Parenzo za:

12. Upravni odjel za turizam

- u gradu Labinu za:

13. Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu

- u gradu Rovinju - Rovigno za:

14. Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine.

Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu Upravnog odjela za održivi razvoj ima sjedište u gradu Pazinu.

Članak 8 .

Obavljanje određenih poslova iz nadležnosti upravnih tijela organizirano je izvan njihovog sjedišta, putem samostalnih izvršitelja, na izdvojenim mjestima rada, kako slijedi:

u gradu Buje-Buie obavljaju se upravni i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Županije i povjereni poslovi državne uprave iz područja zdravstva i socijalne skrbi, obrazovanja, sporta i tehničke kulture te opće uprave i imovinsko-pravnih poslova za područje gradova Buje-Buie, Novigrad-Cittanova i Umag-Umago te općina Brtonigla –Verteneglio, Grožnjan-Grisignana i Opatalj-Portole,

u gradu Buzetu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Županije i povjereni poslovi državne uprave iz područja zdravstva i socijalne skrbi, gospodarstva, turizma, obrazovanja, sporta i tehničke kulture te opće uprave i imovinsko-pravnih poslova za područje grada Buzeta i općine Lanišće,

u gradu Labinu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Županije i povjereni poslovi državne uprave iz područja zdravstva i socijalne skrbi, gospodarstva, turizma, te opće uprave i imovinsko-pravnih poslova za područje grada Labina te općina Kršan, Pićan, Raša i Sveta Nedjelja,

u gradu Pazinu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Županije i povjereni poslovi državne uprave iz područja zdravstva i socijalne skrbi, gospodarstva, turizma, obrazovanja, sporta i tehničke kulture, te opće uprave i imovinsko-pravnih poslova za područje grada Pazina, te općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav,

Motovun-Montona, Sveti Petar u Šumi i Tinjan, te za Županiju poslovi održivog razvoja u oblasti pomorstva, pometa i infrastrukture,

u gradu Poreču - Parenzo obavljaju se upravni i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Županije i povjereni poslovi državne uprave iz područja zdravstva i socijalne skrbi, gospodarstva, obrazovanja, sporta i tehničke kulture te opće uprave i imovinsko-pravnih poslova za područje grada Poreča-Parenzo i općina Kaštelir Labinci – Castelliere-S. Domenica, Sveti Lovreč, Visnjan-Visignano, Vižinada-Visinada, Vrsar-Orsera, Tar-Vabriga-Torre – Abrega i Funtana –Fontane.

u gradu Pula – Pola obavljaju se upravni i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Županije i povjereni poslovi državne uprave iz područja turizma, obrazovanja, sporta i tehničke kulture za područje gradova Pula-Pola i Vodnjan-Dignano, te općina Barban, Fažana – Fasana, Ližnjan – Lisignano, Marčana, Medulin i Svetvinčenat.

u gradu Rovinju – Rovigno obavljaju se upravni i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Županije i povjereni poslovi državne uprave iz područja zdravstva i socijalne skrbi, gospodarstva, turizma, obrazovanja, sporta i tehničke kulture te opće uprave i imovinsko-pravnih poslova za područje grada Rovinj – Rovigno te općina Bale-Valle, Kanfanar i Žminj.

u gradu Umagu-Umago obavljaju se povjereni poslovi državne uprave iz područja gospodarstva i turizma za područje gradova Buje-Buie, Novigrad-Cittanova, Umag-Umago, te općine Brtonigla –Verteneglio, Grožnjan-Grisignana i Oprtalj-Portole te poslovi matičarstva za područje grada Umaga – Umago.

Poslovi iz područja prostornog uređenja i gradnje, osim u sjedištu upravnog tijela – u Odsjeku za prostorno uređenje i gradnju Pula-Pola, obavljaju se i u odsjecima u gradovima Buje-Buie, Buzet, Labin, Pazin i Poreč- Parenzo i općini Bale-Valle (Odsjeku za prostorno uređenje i gradnju Rovinj , sa sjedištem u općini Bale-Valle), a za područja jedinica lokalne samouprave utvrđena u članku 6. ove Odluke.

Poslovi iz područja matičarstva obavljaju se unutar Upravnog odjela za opće i imovinsko-pravne poslove, Odsjeka za opće poslove, matičarstvo i osobna stanja građana Pula-Pola u matičnim uredima Buje-Buie, Umag-Umago , Novigrad-Cittanova, Buzet, Labin, Pazin, Potpićan, Poreč-Parenzo, Rovinj-Rovigno i Vodnjan – Dignano sa pripadajućim matičnim područjima uređenim Uredbom o područjima matičnih ureda.

Članak 9.

Upravna tijela surađuju sa središnjim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije, odnosno s gradskim i općinskim tijelima uprave surađuju s pravnim osobama koje obavljaju djelatnosti iz djelokruga upravnog tijela, te usmjeravaju njihov rad, i na zajedničkim osnovama pripremaju stručne podloge za postupak odlučivanja Skupštine i pojedinačnih akata Župana, poduzimaju mjere radi unaprjeđenja i razvoja djelatnosti za koju su osnovani, te o svom radu redovito izvješćuju javnost.

Članak 10.

Upravni odjel za održivi razvoj obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga:



- kao nositelj izrade prostornih planova osigurava i skrbi o razvoju Istarske županije u okvirima održivosti, u suradnji sa tijelima državne uprave i tijelima jedinica lokalne samouprave, ustanovama s javnim ovlastima, te Zavodom za prostorno uređenje, što znači da se razvoj svih gospodarskih, turističkih, poljoprivrednih, uslužnih, društvenih, prometnih, pomorskih, infrastrukturnih i drugih strateških djelatnosti odvija uz istovremeno očuvanje i unaprjeđenje prirode i svih sastavnica okoliša,
- osigurava uvjete za realizaciju kapitalnih investicija Istarske županije i sufinanciranja investicija jedinica lokalne samouprave radi ravnomjernog razvoja u Istarskoj županiji. Koordinira subjekte na pripremi procjene, izradi planova i provođenju aktivnosti u djelatnosti zaštite i spašavanja,
- u djelatnosti zaštite prirode i okoliša obavlja upravne i stručne poslove iz područja zaštite prirode i okoliša, koordinira aktivnosti na zaštiti okoliša određene posebnim zakonima i drugim propisima, izrađuje izvješća, programe, planove i druge dokumente iz područja zaštite okoliša (zrak, voda, tlo, more, otpad), zaštite prirode, održivog razvoja kao i dokumente interventnih mjera u okolišu, a sve sukladno propisima koji reguliraju ta područja, prati stanje svih sastavnica okoliša, provodi postupke procjene utjecaja na okoliš pojedinih zahvata i postupke strateških procjena utjecaja na okoliš, vodi registar onečišćavanja okoliša te osigurava podatke i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša,
- u djelatnosti prometa, pomorstva i infrastrukture obavlja stručne i analitičke poslove aktivnosti u pripremi i izgradnji infrastrukture, prati i analizira zakonsku regulativu uz aktivno sudjelovanje u kreiranju, pripremanju i predlaganju propisa iz oblasti prometa, pomorstva i infrastrukture, priprema i predlaže odluke za određivanje načina korištenja pomorskog dobra te praćenja korištenja i predlaganje naknade za korištenje istih, prati i koordinira rad županijskih lučkih uprava, koordinira rad povjerenstva za postupak praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru, vodi i obavlja poslove oko naplate naknade za upotrebu pomorskog dobra koju plaćaju vlasnici brodica upisanih u očevidnik brodica, usklađuje vozne redove i izdaje dozvole za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika, izrađuje i predlaže druge akte iz djelokruga rada, te obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktima Skupštine.

Upravni odjel za održivi razvoj obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom:

1) upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, koji se odnose na:

- izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe; izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe; donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom; sudjelovanje u radu povjerenstva za postupak praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru
- izdavanje posebnih uvjeta za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta u postupku izdavanja lokacijske dozvole i sudjelovanje u postupku izdavanja građevinske dozvole davanjem potvrde na glavni projekt te izdavanje prethodne



suglasnosti na prometni elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama.

- Obavlja nadzor zakonitosti akata sukladno posebnim propisima o gospodarenju otpadom.

2) i druge poslove iz područja djelatnosti koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom

Članak 11.

Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga:

- pružanje organizacijske, stručne, tehničko-tehnološke, marketinške i financijske potpore subjektima u djelatnostima poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodnog gospodarstva,
- osmišljava i provodi programe iz djelokruga rada vodeći računa o održivom i jednakomjernom razvoju prostora Istarske županije, obavlja poslove iz područja ruralnog razvoja, izradu strateških dokumenata, surađuje s tijelima državne uprave, komorama, općinama, gradovima, županijama i ostalim subjektima u provedbi strategije ruralnog razvoja,
- prati provedbu programa i projekata u cilju implementacije ruralne politike, te njezinog usklađenja s europskim i nacionalnim politikama na području ruralnog i regionalnog razvoja,
- izrađuje programe razvoja pojedinih djelatnosti, opće i pojedinačne akte te stručne podloge iz područja poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodnog gospodarstva, razrađuje i predlaže provedbu razvojnih mjera poljoprivredne politike na razini Županije, posebice mjere strukturne politike, zemljišne politike, i unaprjeđenja gospodarenja poljoprivrednim površinama, izradu programa i provedbu infrastrukturnih radova u cilju bolje obradivosti i iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta,
- predlaže i provodi mjere institucionalne potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, potiče i pomaže stručno i interesno povezivanje poljoprivrednika te stručnu pomoć poljoprivrednim proizvođačima, pogotovo obiteljskim poljoprivrednim proizvođačima u razvoju osnovne djelatnosti, prerade poljoprivrednih proizvoda, valorizacije i promocije tipičnih autohtonih proizvoda, te razvoj dopunskih djelatnosti pri obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
- koordinira rad Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre te predlaže mjere kreditne i financijske potpore poljoprivrednom i ribarskom sektoru, poduzima mjere za unaprjeđenje proizvodnje hrane prema ekološkim načelima, sudjeluje u organizaciji stručnih i gospodarskih manifestacija i promocija, te izložbi lokalnog, regionalnog i međunarodnog značaja,
- predlaže i provodi mjere unaprjeđenja lovnog gospodarstva i gospodarenja lovištima, surađuje s lovačkim društvima na zaštiti i unaprjeđenju lovnog fonda i razvoju dopunskih djelatnosti u lovstvu, provodi prvostupanjski upravni postupak i donosi

upravne akte iz područja lovstva,

- priprema strateške dokumente iz oblasti ribarstva, te predlaže mjere za poboljšanje položaja djelatnosti, razvoj tržišta ribarskih proizvoda, ostvarivanja kadrovskih, tehničkih i drugih preduvjeta za razvoj djelatnosti, surađuje s ribarskim udrugama i zadrugama u pripremi strateških odrednica, te sa drugim regijama na zajedničkim projektima praćenja stanja, zaštite i unaprjeđenja ribarske infrastrukture, ribljeg fonda, razvoju marikulture i održivom gospodarskom razvoju jadranskih resursa,
- sudjeluje u pripremi projekata u cilju zaštite i valorizacije šuma, prepoznavanju značajnih šumskih resursa, resursa ljekovitog bilja, gljiva i raslinja u šumama, njihovu zaštitu i valorizaciji, pripremi preventivnih programa za zaštitu šuma od požara i drugim aktivnostima iz šumskog gospodarstva,
- obavlja poslove iz djelatnosti vodnog gospodarstva i upravljanja vodama, koordinira i surađuje s tvrtkama u djelatnosti radi unaprjeđenja djelatnosti i osiguranja dovoljnih količina kvalitetnih vodnih resursa u Županiji, te poduzima mjere i aktivnosti, te koordinira subjekte radi uspostave sustava trajne zaštite vodnih resursa.
- kandidira i prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguranju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju, te obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom, odlukom Skupštine i Župana.

Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom:

1) upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, koji se odnose na:

- utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta; prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova; vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta;
- obavljanje poslova koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume; prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području regionalne jedinice.

2) i druge poslove iz područja djelatnosti koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom

Članak 12.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga:

- prati stanje u oblasti odgoja, osnovnog i srednjeg obrazovanja, te visokoškolskog obrazovanja te provodi javne politike u navedenim oblastima, izrađuje nacрте



prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije,

- prati stanja u područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela, daje pravne savjete i mišljenja jedinicama lokalne samouprave te školama čiji je osnivač Istarska županija o načinu primjene propisa iz nadležnosti Upravnog odjela,
- nadležno je radno tijelo osnivača Istarske županije koje provodi aktivnosti u postupku imenovanja članova školskih odbora osnovnih i srednjih škola te učeničkog doma, članova upravnih vijeća ustanova u obrazovanju čiji je osnivač Istarska županija, kontrolira usklađenost statuta ustanova u obrazovanju čiji je osnivač Istarska županija sa zakonskim propisima prije upućivanja u skupštinsku proceduru, vodi upravni postupak u prvom stupnju sukladno posebnim propisima, izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije,
- provodi pripremu radi predlaganja Mreže (osnovnih i srednjih škola) školskih ustanova i programa odgoja i obrazovanja,
- organizira Mrežu prijevoza učenika osnovnih škola čiji je osnivač Istarska županija, koordinira u ostvarivanju prava na sufinanciranje prijevoza redovitih učenika srednjih škola sukladno odlukama Vlade Republike Hrvatske,
- izrađuje potrebne planove, programe, elaborate, analize i izvješća u svezi s kapitalnim ulaganjima i investicijskim održavanjem školskih zgrada osnovnih i srednjih škola te učeničkog doma, čiji je osnivač Istarska županija, vodi brigu o racionalnom i ravnomjernom investiranju u kapitalna ulaganja, investicijsko i tekuće održavanje školskih zgrada osnovnih i srednjih škola te učeničkog doma, čiji je osnivač Istarska županija, obavlja poslove u svezi s analiziranjem, pripremom i praćenjem investiranja u kapitalna ulaganja, odnosno realizacijom investicija pri izgradnji, rekonstrukciji, adaptaciji, sanaciji, održavanju i korištenju školskih zgrada osnovnih i srednjih škola te učeničkog doma, čiji je osnivač Istarska županija,
- analizira i predlaže mjere za prilagodbu školskih zgrada za rad u jednoj smjeni i usklađivanje s mjerilima iz državnog pedagoškog standarda i normativima prostora i opreme za osnovne i srednje škole te učeničkog doma, predlaže mjere za unaprjeđenje i održavanje temeljnih zahtjeva za školske zgrade i standarda školskih zgrada iz područja toplinske zaštite, zaštite od buke, energetske učinkovitosti, zaštite od požara, uklanjanja arhitektonskih barijera, obnove instalacija i priključaka i slično,
- prati natječaje te obavlja poslove pripreme programa i projekata za kandidiranje na nacionalne fondove, fondove domaćih financijskih institucija, vlade i ministarstva iz djelokruga rada Upravnog odjela, obavlja poslove implementacije projekata i programa odobrenih od strane nacionalnog donatora temeljem sklopljenog ugovora ili ostalih akata nacionalnog donatora, vodi i prati provedbu projekata (administrativno, financijski, prezentacijsko- promocijski, organizacijski i dr.),
- sudjeluje u pripremi dokumentacije i postupcima javne nabave roba, radova i usluga, surađuje s nadležnim ministarstvima, agencijama, drugim institucijama i tvrtkama u okviru djelokruga rada Upravnog odjela, izrađuje elaborate i druge stručne materijale te izvješća i analize iz djelokruga rada Upravnog odjela, provodi postupak davanja suglasnosti na nacрте ugovora o uzimanju i davanju u zakup poslovnog prostora i

opreme škola, vodi i ažurira registar nekretnina osnovnih i srednjih škola, radi na rješavanju imovinsko pravne problematike školskih nekretnina, sudjeluje u izradi prijedloga projekata javno privatnog partnerstva,

- izrađuje analitičke i planske pokazatelje kao ekonomsku podlogu za godišnje planiranje potrebnih sredstava i raspored planiranih sredstava za proračunske korisnike, udruga iz oblasti sporta, tehničke kulture i obrazovanja, priprema godišnje financijske planove za proračunske korisnike, udruge iz oblasti sporta, tehničke kulture i obrazovanja temeljem kojih se vrše sve isplate iz proračuna - razdjela Upravnog odjela, sudjeluje kod konsolidacije financijskih izvješća proračunskih korisnika na polugodišnjem i godišnjem obračunu, prikuplja i kontrolira dokumentaciju proračunskih korisnika, udruga iz oblasti sporta, tehničke kulture i obrazovanja te ostalih proračunskih korisnika i Upravnog odjela vezanu za primjenu fiskalnih pravila u tijeku proračunske godine,
- pokreće postupak ishođenja suglasnosti kod Ministarstva znanosti i obrazovanja za uključivanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju (iz škola čiji je osnivač Istarska županija),
- priprema i provodi natječajni postupak dodjele stipendija studentima Istarske županije,
- sudjeluje u pripremi, organizaciji i realizaciji projekata izvannastavnih aktivnosti i programa, drugih projekata koji se provode u odgojno-obrazovnim ustanovama kojima je cilj podizanje kvalitete života učenika, provodi postupak za dodjelu financijskih podrški udrugama temeljem objavljenog javnog poziva, obavlja organizacijske poslove vezane za školska, županijska i međužupanijska natjecanja,
- sudjeluje u postupku Savjetovanja s javnošću (e-savjetovanje) za zakone, propise i druge akte iz djelokruga Upravnog odjela, sudjeluje u pripremi, izradi, prikupljanju podataka, implemetaciji, ažuriranju i korištenju informacijskih sustava Istarske županije iz djelokruga rada Upravnog odjela, pruža stručnu pomoć iz djelokruga rada upravnog tijela službenicima u drugim upravnim tijelima županije te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu županije.

Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom:

1) upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, koji se odnose na:

- obavljanje nadzora nad statutima i pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića, utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igranice u knjižnicama te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama,
- prijevremeni upis u osnovnu školu i odgodu upisa djeteta u prvi razred osnovne škole, privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred osnovne škole,
- privremeno oslobađanje od započetog školovanja, prijave za upis učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole putem nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole;



- utvrđivanje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći školovanja učenika s teškoćama u razvoju;
- donošenje plana upisa djece u osnovnu školu, te određivanje osnovne škole u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu nastavlja školovanje;
- donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika, izdavanje potvrde o završenom programu pripreme nastave hrvatskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik;
- donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama;
- donošenje plana upisa djece u novu školu,
- poduzimanje odgovarajućih mjera temeljem odredbi zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u vezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci;
- utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obazovanja odraslih;
- raspuštanje školskog odbora i imenovanje Povjerenstva za upravljanje školom, kada školski odbor ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ili te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti škole te kada se školski odbor ne može konstituirati;
- obavljanje nadzora nad obavljanjem poslova na osnovi javnih ovlasti u osnovnim i srednjim školama, te nad zakonitošću rada i općih akata školskih ustanova;
- izdavanje obavjesti školskim ustanovama da u evidenciji o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena nema odgovarajuće osobe kako bi nakon toga mogle popuniti upražnjeno radno mjesto putem natječaja, vođenje evidencije o učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba, o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodeđeno vrijeme i nepuno radno vrijeme;
- vođenje registra sportskih djelatnosti pravnih osoba, upis u registar, izdavanje izvataka iz registra, vođenje registra sportskih djelatnosti fizičkih osoba, upis u registar, izdavanje rješenja o upisu, izdavanje rješenja o ispisu, izdavanje izvataka iz registra,
- izdavanje potvrda na zahtjev obrazovnih ustanova o ostvarivanju prava na povlastice za učenike, studente i njihove pratitelje kada osnovne škole, srednja škola, ili visoka učilišta organiziraju grupna putovanja vlakom i brodom sukladno posebnim propisima.

2) i druge poslove iz područja djelatnosti koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom

Članak 13.

Upravni odjel za kulturu i zavičajnost obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga :



- obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga za djelatnost kulture, provodi javne politike u navedenoj oblasti, izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Skupštini i Županu Istarske županije,
- brine o kontinuiranom i ravnomjernom kulturnom razvoju u svim jedinicama lokalne samouprave na području Županije,
- sudjeluje u izradi strateških dokumenata, posebno strateških dokumenata koji se odnose na područje kulture,
- obavlja poslove upravljanja ustanovama kojih je osnivač Istarska županija, nadležno je radno tijelo osnivača Istarske županije koje provodi aktivnosti u postupku imenovanja članova upravnih vijeća ustanova u kulturi kojih je osnivač Istarska županija, kontrolira usklađenost statuta ustanova u kulturi čiji je osnivač Istarska županija sa zakonskim propisima prije upućivanja u skupštinsku proceduru,
- osigurava financijske, materijalne i kadrovske uvjete za rad ustanova u kulturi čiji je osnivač Županija,
- predlaže financiranje javnih potreba u kulturi za područje Županije te način raspodjele sredstava proračuna Županije odobrenih za projekte/programme iz područja glazbeno, glazbeno-scenskih i filmskih djelatnosti, književnosti i izdavaštva, zaštite materijalne kulturne baštine i muzeologije, vizualnih umjetnosti, novih medijskih kultura, zaštite nematerijalne kulturne baštine i međunarodne kulturne suradnje te za kulturne manifestacije
- prati i potiče rad udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u području kulture od interesa za Županiju, te koordinira njihovo međusobno povezivanje i povezivanje s ustanovama u kulturi
- pruža potporu umjetničkom i kulturnom stvaralaštvu, proizvodnji, distribuciji, poduzetništvu i participaciji u kulturi
- obavlja stručne poslove u vezi s kulturnim manifestacijama i projektima/programima od značaja za Županiju te prati namjensko korištenje sredstava proračuna Županije za područje kulture
- predlaže i realizira projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih fondova te osigurava financijske, tehničke i kadrovske preduvjete za njihovu pripremu i realizaciju
- ostvaruje kulturnu suradnju s Regijom Veneto u cilju realizacije zajedničkih ulaganja u materijalnu i nematerijalnu kulturnu baštinu na području Županije,
- ostvaruje kulturnu suradnju s Autonomnom pokrajinom Vojvodinom u cilju realizacije zajedničkih projekata
- predlaže i provodi projekte i programe s ciljem jačanja zavičajnog identiteta prvenstveno na području kulture te odgoja i obrazovanja
- surađuje i koordinira projekte s jedinicama lokalne samouprave (gradovi i općine), Ministarstvom kulture i regijama izvan Republike Hrvatske
- obavlja poslove uredskog poslovanja (pisarnice) za potrebe Upravnog odjela
- te obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktima Skupštine i Župana i njihovih radnih tijela.

Upravni odjel za kulturu i zavičajnost obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom:

1) upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, koji se odnose na:

- utvrđivanje postojanja uvjeta za osnivanje kazališta te prijava kazališta za upis u očevidnik kazališta.



- 2) i druge poslove iz područja djelatnosti koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Članak 14.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga:

- osigurava popunjavanje mreže javne zdravstvene službe u suradnji s jedinicama lokalne samouprave,
- organizira rad i obavlja poslove vezane uz osnivačka prava zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Istarska županija,
- koordinira i organizira rad svih pravnih i fizičkih osoba koje na području Istarske županije obavljaju zdravstvenu djelatnost,
- predlaže donošenja plana zdravstvene zaštite za područje Istarske županije,
- predlaže donošenje jednogodišnjih i trogodišnjih planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti,
- organizira i provodi javnozdravstvene mjere sukladno planu zdravstvene zaštite i planovima promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti,
- organizira i provodi postupke objedinjene javne nabave za zdravstvene ustanove čiji je osnivač Istarska županija,
- osigurava provođenje specifičnih mjera te pružanja zdravstvene zaštite na otocima, rijetko naseljenim i nerazvijenim područjima u suradnji s ministarstvom nadležnim za zdravstvo i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- osigurava sredstva za provođenje javnozdravstvene, epidemiološke i zdravstveno ekološke djelatnosti te prevenciju bolesti,
- osigurava sredstva za provođenje mjera zdravstvene ekologije,
- osigurava sredstva za hitnu medicinu, ako to ne osigurava Republika Hrvatska,
- osigurava sredstva i obavljanje poslova vezanih uz organizaciju i rad mrtvozorničke službe,
- osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti, sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe, kao i za pokriće gubitaka zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Istarska županija,
- osigurava sredstva za zdravstvenu zaštitu stanovnika na području Istarske županije iznad standarda utvrđenih obveznim zdravstvenim osiguranjem,
- koordinira rad županijskih stručnih tijela i savjetodavnih tijela u području zdravstvene zaštite,
- sudjeluje u ustrojavanju, usklađivanju i unapređivanju djelatnosti socijalne skrbi,
- obavlja poslove vezane uz osnivačka prava ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Istarska županija,
- sudjeluje u donošenju, provedbi i praćenju provedbe socijalnog plana,
- vodi evidencije i dokumentacije o ostvarivanju prava propisanih zakonom kojim se uređuje socijalna skrb i drugih prava iz socijalne skrbi utvrđenih općim aktima jedinica lokalne i područne (regionalne), sastavlja i objedinjava izvješća i dostavlja izvješća ministarstvu nadležnom za socijalnu skrb,
- osigurava sredstva za financiranje djelatnosti socijalne skrbi u proračunu Istarske županije propisanih zakonom kojim se uređuje socijalna skrb i posebnim propisima, u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga na području Istarske županije,

i to sredstva za troškove ogrjeva, sredstva za rad ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Istarska županija i sredstva za materijalne rashode i financijske rashode centara za socijalnu skrb,

- osigurava sredstava za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno zakonom kojim se uređuje socijalna skrb,
- provodi upravne postupke i donosi rješenja kojim se utvrđuje ispunjavanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga i rješenja o prestanku pružanja socijalnih usluga u slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuje socijalna skrb
- provodi upravne postupke i rješava o pravu na troškove ogrjeva,
- predlaže donošenje akata o ostvarivanju prava na naknade iz socijalne skrbi u većem opsegu nego što je propisano zakonom kojim se uređuje socijalna skrb i provodi upravne postupke i rješava o tim pravima,
- podržava i potiče razvoj socijalnih usluga u zajednici,
- koordinira i provodi mjere iz nacionalnih strategija i programa u području socijalne skrbi,
- koordinira rad županijskih stručnih tijela i savjetodavnih tijela u području socijalne skrbi,
- provodi natječaje te financiranje i ugovaranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva sukladno planu zdravstvene zaštite, socijalnom planu i drugim razvojnim i strateškim dokumentima.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom:

1) upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, koji se odnose na:

- pravni položaj, rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji; zaštitu civilnih žrtava Domovinskog rata, zaštitu sudionika Drugog svjetskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata, mirnodopskih vojnih invalida, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine i članova njihovih obitelji; pribavljanje stručnog mišljenja ovlaštene zdravstvene ustanove o postojanju uzročno-posljedične veze pojave bolesti i/ili pogoršanja bolesti kao posljedice sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske; pribavljanje nalaza i mišljenja tijela nadležnog za vještačenje o uzroku i postotku oštećenja organizma, pravu na doplatak za njegu i pomoć druge osobe, pravu na ortopedski doplatak, pravu na doplatak za pripomoć u kući, nesposobnosti za privređivanje, ostvarivanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji; ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć nakon ekshumacije i identifikacije ili proglašenja nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata umrlim; ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć zbog nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih potreba; u stvarima koje se odnose na usluge osobe za pružanje njege i pomoći; na besplatni topli obrok; ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonom o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata na besplatne udžbenike; izvješćivanje i pozivanje članova obitelji nestalih hrvatskih branitelja i civilnih žrtava iz Domovinskog rata o

identifikaciji posmrtnih ostataka; ostvarivanje prava na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti i uređenje grobnih mjesta; sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja i civila iz Domovinskog rata; sastavljanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima, te vođenje evidencije svih korisnika; obavljanje poslova obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, te vođenje evidencije izvršenih isplata i povrata nepripadno isplaćenih prava; izdavanje potvrde o statusu HRVI iz Domovinskog rata i člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, status civilnog invalida rata, ratnog i mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata

- priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranih osoba; izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu; izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe; izdavanje objava za povlašteni prijevoz,
- ovjera knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari; priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi.
- davanje odobrenja za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći; davanje odobrenja za provođenje humanitarne akcije; donošenje rješenja o uplati neutrošenih sredstava humanitarne akcije; prikupljanje, dostavljanje i publiciranje propisanih izvješća i vođenje propisanih evidencija koje se odnose na humanitarnu pomoć.

2) i druge poslove iz područja djelatnosti koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom

Članak 15.

Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga:

- potiče razvoj manjinskih prava na normativno-zakonskoj razini i kontinuirano prati primjenu odgovarajućih propisa u praksi, posebice što se tiče službene uporabe manjinskog jezika u samoupravnom djelokrugu te ostvarivanja načela ravnomjerne zastupljenosti pripadnika manjina u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima jedinica samouprave,
- osigurava materijalne, prostorne i druge uvjete neophodne za organizacijsku konsolidaciju i razvoj programskih djelatnosti udruga nacionalnih manjina županijske razine, uspostavlja učinkoviti sustav manjinske samouprave, nakon konstituiranja vijeća nacionalnih manjina na regionalnoj razini,
- podupire redovnu i programsku djelatnost Talijanske unije, kao i ustanova i organizacija koje djeluju u sustavu Talijanske unije, sukladno odredbama Statuta i

proračunskim mogućnostima Istarske županije, rješava predstavke građana vezane za problematiku poštivanja osnovnih ljudskih i manjinskih prava,

- prati realizaciju projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti, te osiguravanju financijskih, tehničkih i kadrovskih preduvjeta za njihovu pripremu i realizaciju,
- potiče razvoj civilnog društva pružanjem financijskih potpora, informiranjem, savjetovanjem i razvojem međusektorske suradnje, te drugim oblicima podrške organizacijama civilnog društva,
- nadležno je upravno tijelo osnivača za Zakladu za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva kao neprofitne organizacije putem koje se ostvaruje suradnja s civilnim društvom,
- u oblasti rada s mladima koordinira izradu Regionalnog programa za mlade s ciljem unaprjeđenja kvalitete života mladih na području kulture, slobodnog vremena, zdravstvene zaštite, socijalnih potreba, mobilnosti, informiranja, savjetovanja, samozapošljavanja i poduzetništva mladih, obrazovanja i informatizacije mladih, te aktivnog sudjelovanja mladih u društvu, priprema Akcijski plan za implementaciju Regionalnog programa za mlade, provodi aktivnosti Regionalnog programa za mlade, organizira radionice, savjetovanja i druge oblike rada s mladima, izvješćuje resorno Ministarstvo o provedbi nacionalne politike za mlade, potiče osnivanje omladinskih informativnih centara, savjetovališta, klubova za mlade i drugih oblika djelovanja za mlade, potiče i koordinira provedbu projekata i programa međunarodne razmjene mladih.

Članak 16.

Upravni odjel za proračun i financije obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga :

- obavlja poslove ustroja i organizacije proračunsko-računovodstvenog sustava Istarske županije, planiranja prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka sukladno zakonskoj regulativi i zadanim smjernicama.
- vodi financijsko poslovanje, obavlja računovodstveno-financijske poslove, postupke vezane za zaduživanje proračuna, te priprema prijedloge za izdavanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu Županije i ustanova kojima je Županija osnivač.
- obavlja poslove vođenja propisanih knjigovodstvenih evidencija, prati naplatu proračunskih prihoda, vrši kontrolu ulazne financijske dokumentacije, vrši obračun plaća i naknada, te obavlja poslove platnog prometa,
- prati stanje obveza i izvršavanja javnog duga, prati izvršavanje projekata sufinanciranih od fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice),
- organizira popis imovine i obveza (inventure), te ažurira stanje imovine i potraživanja. Priprema i koordinira izradu i predaju izjave o fiskalnoj odgovornosti Župana.

- u poslovima koji su vezani za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda vrši poslove utvrđivanja i naplate vlastitih poreza Županije, utvrđivanje i naplatu poreza za jedinice lokalne samouprave, te vodi postupke prisilne naplate u svrhu naplate poreza.
- izrađuje nacрте proračunskih dokumenata za izvršno i predstavničko tijelo, te zakonom propisana izvješća o izvršenju proračuna o kojima izvještava i nadležne institucije (Ministarstvo financija, Državni ured za reviziju, Financijsku agenciju).
- obavlja poslove planiranja, pripreme i provedbe javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Županije,
- po potrebi provodi postupke nabave u svojstvu središnjeg tijela za nabavu za potrebe ustanova kojima je Županija osnivač sukladno odlukama nadležnih tijela, koordinira aktivnosti između obveznika središnje i zajedničke javne nabave po utvrđenim nabavnim kategorijama,
- izrađuje plan nabave Županije za tekuću godinu te njegove izmjene i dopune,
- vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te obavlja druge poslove iz područja javne nabave propisane zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave.

Članak 17.

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga:

- obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje u skladu s posebnim zakonima,
- provodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno posebnim propisima,
- provodi postupak i rješava u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu – u oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima, sukladno posebnim propisima,
- obavlja poslove pravnog zastupanja Županije pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima,
- obavlja stručne i administrativne poslove vođenja evidencije nekretnina u vlasništvu Županije,
- na prijedlog upravnih tijela priprema, koordinira i predlaže donošenje planskih dokumenata za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Županije i to Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije; Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Istarske županije; opće i pojedinačne akte o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Istarske županije (prvokupi, kupnja, prodaja, zakup, najam, korištenje i sl.),

- obavlja stručne i administrativne poslove uređivanja vlasničko-pravnih odnosa putem županijskog Povjerenstva za upravljanje imovinom u vlasništvu Istarske županije,
- obavlja administrativno-tehničke poslove i obrađuje podatke vezane za unos, ažuriranje i evaluaciju podataka o tržištu nekretnina, vođenje i izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena u sustavu eNekretnine i stručno-administrativne poslove za potrebe zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Istarske županije, Grada Pule i Grada Pazina

Članak 18.

Upravni odjel za turizam obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga :

- provodi, prati i koordinira aktivnosti u okviru Master plana razvoja turizma Istre;
- potiče, provodi i koordinira provedbu selektivnih oblika turizma i razvojnih projekata kao što su ruralni i kulturni turizam, cikloturizam, outdoor i aktivni turizam itd.
- potiče održivi razvoj i podizanje kvalitete turističkih proizvoda, turističkih manifestacija i javne turističke infrastrukture s akcentom na turistički manje razvijena područja Istre;
- potiče diversifikaciju i podizanje kvalitete privatnog smještaja u Istri;
- prati i koordinira aktivnosti u okviru Regionalnog programa uređenja i upravljanja morskim plažama u Istri;
- potiče stvaranje novih motiva dolaska u Istru kroz razvoj top manifestacija;
- potiče, provodi i koordinira održavanje, opremanje i razvoj Parenzane;
- usmjerava aktivnosti na izradi Sustava poticaja kvalitete;
- pruža logističku i savjetodavnu potporu, edukaciju i praćenje gospodarskih subjekata iz turističkog sektora u svim vidovima novih i postojećih razvojnih turističkih projekata;
- promovira razvojne turističke projekte (sajmovi, tiskovne konferencije, prezentacije, internet, e-mailing);
- provodi organizacijske promjene radi usklađivanja procesa rada s aktualnom zakonskom regulativom;
- izvješćuje Skupštinu Istarske županije, nadležna tijela vlasti i javnost o stanju u djelatnosti, te obavlja savjetodavnu pomoć i komunikaciju (horizontalno i vertikalno);
- kandidira, prati i koordinira provedbu turističkih projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i nacionalnih fondova

Upravni odjel za turizam obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom:

1) upravne poslove prvog stupnja i druge stručni poslove, koji se odnose na:

- utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata; razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu; izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike,
- izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata; utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju; izdavanje EU potvrda za turističke vodiče.
- 2) i druge poslove iz područja djelatnosti koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom



Članak 19.

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga :

- obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja i to izradu strateških dokumenta, akcijskih planova i programa te provodi projekate regionalne razvojne politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama regionalnog razvoja,
- analizira stanja i aktualna pitanja pojedinih gospodarskih djelatnosti te druga pitanja gospodarske politike, prati tekuća gospodarska kretanja prikuplja podatke, izrađuje analize, predlaže programe, mjere i aktivnosti te djeluje u pravcu uravnoteženog gospodarskog razvoja svih krajeva Županije, a posebice onih koji zaostaju u gospodarskom razvitku,
- obavlja poslove vezane za provedbu propisa, donesenih planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Odjela,
- surađuje s tijelima državne uprave, općinama, gradovima, županijama te ostalim subjektima koji djeluju na području regionalnog i gospodarskog razvoja. Sudjeluje u radu tijela usmjerenih razvoju područja iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove iz područja energetike, prati izradu strateških dokumenata na razini Republike Hrvatske, suradnju s nadležnim tijelima, te koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama u području energetike. Izrađuje i/ili koordinira izradu regionalnih strateških dokumenata, akcijskih planova i programa iz područja energetike. Vršiti unos podataka u registre iz područja energetike,
- prati stanje i poduzima aktivnosti na ostvarivanju uvjeta za razvoj dominantnih industrijskih grana i razvoj poduzetništva. Izrađuje programe te provodi mjere i aktivnosti u cilju razvoja poduzetništva,
- dodjeljuje državne potpore i potpore malih vrijednosti te vrši prijave i unos podataka u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti,
- prati stanje, poduzima radnje i aktivnosti te provodi projekte usmjerene ka razvoju tržišta rada Istarske županije. Provodi programe usmjerene zapošljavanju ranjivih skupina na području Županije. Sudjeluje u radu tijela usmjerenih razvoju tržišta rada,
- podupire razvoj i prati rad znanstveno istraživačkog sektora te potiče razvoj inovatorstva i inovacija,
- prati stanje rudarskog sektora i dodjelu koncesija za eksploatacijska polja mineralnih sirovina te daje mišljenja i suglasnosti iz nadležnosti,
- obavlja poslove vezane za razvoj investicijskog okruženja, poduzima aktivnosti za privlačenje investicijskih ulaganja od značaja za županiju, osigurava uvjete za ulaganja stranih partnera i uspostavlja gospodarske odnose sa stranim partnerima,
- kandidira i provodi projekte sufinancirane iz fondova Europske unije i državnih tijela (darovnice) iz područja nadležnosti. Osigurava financijske, tehničke i kadrovske

preduvjete za njihovu pripremu i realizaciju. Prati realizaciju projekata koje provode trgovačka društva i ustanove u vlasništvu i suvlasništvu Županije, a u okviru djelokruga rada odjela,

- prati, usmjerava i nadzire rad te ostvaruje uvjete za razvoj trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu i suvlasništvu Županije iz nadležnosti upravnog odjela,
- sudjeluje u organizaciji stručnih i gospodarskih manifestacija, izložbi strukovnih organizacija, udruga inovatora i gospodarskih subjekata te promociji gospodarstva i poduzetništva Županije.

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom:

1) upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, koji se odnose na:

- upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar;
- izdavanje obrtnica, vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih;
- izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja;
- utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima;
- utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine,
- izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonice, odnosno javnom komisionaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionara
- utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje
- izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
- evidencija kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, vođenje knjige evidencije istih i zbirke isprava;
- registracija ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima, vođenje registra, zbirke ugovora i abecednog imenika;
- vođenje registra udruga te izdavanje rješenja o upisu, upisu promjena i brisanju iz registra udruga i udruga više razine u koji se upisuju sindikati, udruge poslodavaca, udruge sindikata više razine i udruge poslodavaca više razine koje djeluju samo u jednoj županiji
- donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge

2) i druge poslove iz područja djelatnosti koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Članak 20.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga :



- rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove obavlja povjerene poslove državne uprave određene zakonom:

1) upravne poslove prvog stupnja i druge stručne poslove, koji se odnose na:

- osobna stanja građana: promjene osobnog imena, naknadne upise, ispravci, dopune, te poništenje upisa u državnim maticama; ispravke u registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu, unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima; verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; pripremne poslove sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva; stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske;
- vođenje državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, verifikaciju upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; pripremne poslove sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva; stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske
- vođenje dijela registra birača, obavljanje poslova upisa u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upis bilješki u registar birača, izradu izvadaka iz popisa birača, izdavanje potvrda te drugi poslovi sukladno zakonu kojim se uređuje registar birača,
- i obavljanje stručnih poslova koji se odnose na vođenje evidencije o biračkom pravu, ažuriranje evidencije popisa birača te izdavanje potvrda iz iste
- poslove u vezi s upisom udruga i upisa promjena u registar udruga Republike Hrvatske i prestanak postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe; vođenje registra udruga u informatičkom obliku; vođenje zbirke isprava udruga te izdavanje potvrda iz istih; provođenje postupka likvidacije udruga; provođenje postupka brisanja udruga iz registra udruga; obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuju udruge, upis stranih udruga u registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih udruga i prestanak djelovanja stranih udruga u Republici Hrvatskoj, vođenje registra stranih udruga u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih udruga te izdavanja potvrda iz navedenih službenih evidencija,
- poslove u vezi upisa zaklada u Registar zaklada Republike Hrvatske, vođenje registra zaklada, upis stranih Zaklada u Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj, vođenje promjena u registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje zaklada te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,

- provođenje postupka osiguranja dokaza prije pokretanja postupka, ako postoji sumnja da se dokazi neće moći kasnije provesti i provođenje izvršenja nenovčanih obveza ako je propisano da se iste ne može provoditi javno tijelo koje je rješavalo u prvom stupnju
- davanje podataka iz evidencije nadležnim službama
- određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije
- odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći
- rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora
- obavljanje poslova konvalidacije akata izdanih u predmetima upravne naravi.
- utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; izdavanje uvjerenja o pokrenutom postupku naknade; izdavanje uvjerenja i očitovanja o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu; u stvarima koji se odnose na utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno odbijen ili odbačen; izvlaštenje nekretnina (potpuno i nepotpuno izvlaštenje); provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje; davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji; donošenje privremenog rješenja, stupanje u posjed izvlaštene nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja; određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave; u stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i određivanje naknade za predano zemljište; utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije
- područje vlasništva i stvarnih prava; donošenje i zemljišnoknjižna provedba posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije
- obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata (obiteljske kuće ili stana I, II, III, IV, V i VI stupnja oštećenja), povrat vlastito uloženi sredstava za obnovu – popravak u ratu oštećenih objekata, prelokaciju i zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u ustanovu socijalne skrbi, te naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija, izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu
- rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika te područja posebne državne skrbi
- 2) i druge poslove iz područja djelatnosti koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove obavlja i poslove



pisarnice te pomoćno- tehničke poslove (održavanje računalnih sustava i mreža, održavanje prostora, opreme i sredstva rada, zaštite na radu i protupožarne zaštite) za potrebe upravnih tijela Županije.

Članak 21.

Stručna služba Skupštine obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga :

- obavlja stručne, upravne, savjetodavne i protokolarnе poslove za potrebe Skupštine i drugih tijela, izrađuje normativne akte kojima se uređuje funkcioniranje predstavničkog tijela, upravnog tijela i drugih tijela Županije,
- za potrebe predsjednika Skupštine, potpredsjednika, Predsjedništva Skupštine, Međustranačkog kolegija, Klubova vijećnika, i 14 stalnih radnih tijela predstavničkog tijela, te Antikorupcijskog povjerenstva, Savjeta mladih, Povjerenstva za popis i procjenu šteta od prirodnih nepogoda i Povjerenstva za ravnopravnost spolova obavlja poslove sazivanja sjednica tijela, izrađuje zapisnike, uređuje izvornike akata, vrši objavu akata, urudžbiranje, prijepis, pismohranu, otpremu i druge poslove, priprema akte Skupštine za postavu na web stranice, izrađuje izvješća i dr ,
- osigurava primjenu dvojezičnosti (primjenu hrvatskog i talijanskog jezika) u radu predstavničkog tijela Istarske županije,
- surađuje s predstavničkim tijelima JLS vezano za izradu rješenja o imenovanju sudaca porotnika, priprema nacrt akta o imenovanju, organizira polaganje svečane prisege sudaca porotnika,
- vodi protokol Skupštine, organizira suradnju predsjednika Skupštine, delegacija predstavničkog tijela Županije i Odbora za međunarodnu suradnju i europske integracije u zemlji i inozemstvu,
- za potrebe Župana obavljaju pravne, stručne i administrativne poslove: saziva kolegije pročelnika, izrađuje zapisnika s kolegija, uređuje izvornika akata Župana, vrši objavu akata, priprema akte Župana za postavu na web stranice, izrađuje izvješća i dr.
- za potrebe Savjeta mladih izrađuje Godišnji program rada i Izvješće o radu Savjeta mladih, te organizira sjednice Savjeta mladih sa Županom i predsjednikom Skupštine, provodi izbore za novi saziv Savjeta mladih, organizira putovanja vezano za sudjelovanje članova ili delegacija u međunarodnoj suradnji i u suradnji na nacionalnoj razini te u radu tijela.
- za potrebe Povjerenstva za popis i procjenu šteta od prirodnih nepogoda: prati popis i procjenu šteta na razini JLS, organizira kontrolu nadzora povjerenstva nad popisanim i procijenjenim štetama, te vrši unos podataka u sustav APIS, prati izradu Plana djelovanja Istarske županije u području prirodnih nepogoda za tekuću godinu i Izvješće o provedbi plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.
- obavlja financijsko računovodstvene poslove koji se odnose na Skupštinu, troškove izbora za članove predstavničkog tijela IŽ i JLS te izvršnih tijela.

- osigurava tehničke uvjete za rad Skupštine, klubova vijećnika i radnih tijela Skupštine Istarske županije, vodi investicijsko i tehničko održavanje i briga o zgradama, na adresi Dršćevka 1. i 3, te koordinira rad Savjeta kotlovnice.
- osigurava uvjete za javnost rada Skupštine Istarske županije, posjete škola i dr. zainteresiranih grupa građana za rad Skupštine Istarske županije.
- priprema akte Skupštine i Župana radi objave u službenom glasilu na hrvatskom i talijanskom jeziku, objavljuje akte JLS: za Općinu Fažana i Općinu Lanišće na hrvatskom jeziku.
- vodi evidenciju ISBN sustava za sve publikacije svih upravnih tijela.
- prati odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama vezano za objavu akata i dokumenata na web stranicama Istarske županije.
- vodi evidenciju pečata.
- obavlja pravne poslove: izrađuje normativne akte i prati obvezu izrade i donošenja akata na razini županije, pročišćene tekstova akata,
- priprema prijedloge akata vezano za spajanje, pripajanje, preoblikovanje, dokapitalizaciju, privatizaciju, trgovačkih društva kojih je Istarska županija osnivač izrađuje akte na zahtjev Skupštine i Župana, pruža pravnu pomoć drugim upravnim tijelima IŽ, gradovima i općinama u pitanjima iz nadležnosti Službe, te pitanja vezana za funkcioniranje izvršnog i predstavničkog tijela, zakona o izborima, zakona o trgovačkim društvima i zakona o ustanovama i dr.
- koordinira poslove vezano za izradu Strategiju suzbijanja korupcije, Akcijski plan za suzbijanje korupcije, izrađuje Kodekse dobre korporativne prakse u upravljanju trgovačkim društvima i ustanovama i druge normativne akte vezano za suzbijanje korupcije, surađuje s državnim tijelima vezano za izvješćivanje o provedbi nacionalne politike borbe protiv korupcije, prati rad Povjerenstva za etiku i Povjerenika za etiku,
- u oblasti zaštite osobnih podataka prati i osigurava primjenu Opće uredbe (EU) broj 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka, uspostavlja evidenciju obrade osobnih podataka, provodi postupak brisanja osobnog podatka na zahtjev građana, Izrađuje GAP analizu, vrši mapiranje osobnih podataka, izrađuje pravne akte – pravilnike vezano za postupke koji se odnose na osobne podatke, izrađuje provedbene akte, odluke, izjave, privole ispitanika i dr. , usklađuje ugovore dobavljača vezano za pristup osobnim podacima i dr.
- u području upravljanja ljudskim potencijalima koordinira izradu Strategije upravljanja ljudskim potencijalima Istarske županije, izrađuje Pravilnik o izobrazbi službenika i namještenika, izrađuje godišnje Plan izobrazbe službenika i namještenika, uspostavlja i održava sustav praćenja svih izobrazbi i usavršavanja službenika i namještenika Istarske županije, prati rad Povjerenstva za provedbu strategije i trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Istarske županije, vrši provjeru vjerodostojnosti isprava prilikom prijema službenika i namještanima u upravna tijela Istarske županije,

- izrađuje Plan prijma u službu u upravna tijela Istarske županije,
- izrađuju akte vezano za izbor dužnosnika i ravnopravne akte dužnosnika, te obavještava Ministarstvo uprave i Vladu RH o promjenama vezano za status dužnosnika,
- nadležnom ministarstvu dostavlja podatke o provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina,
- obavlja kadrovske poslove za sva upravna tijela Istarske županije,
- osigurava obavljanje stručno-administrativnih poslova za potrebe Zajedničke komisije za tumačenje kolektivnog ugovora,
- osigurava obavljanje stručno-pravne i administrativne poslove za potrebe Službeničkog suda Istarske županije,
- surađuje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje vezano za korištenje mjera aktivne politike zapošljavanja,

Stručna služba Skupštine obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača.

Članak 22.

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga:

- obavlja poslove u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola te davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i savjeta za unapređenje poslovanja, a sve u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva primjenom sustavnog i discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja.
- izradu strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika te radnog plana pojedinačne unutarnje revizije; provedbu unutarnje revizije u upravnim tijelima Županije procjenom prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija te obavljanje zadaća i ostvarivanja ciljeva;
- provedbu unutarnje revizije u korisnicima proračuna u nadležnosti Županije, izuzev u onim korisnicima proračuna iz nadležnosti Županije u sustavu zdravstva koji ustrojavaju svoju/zajedničku jedinicu za Unutarnju reviziju,

- sudjeluje u horizontalnim i vertikalnim revizijama; upozorava na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima te predlaže mjere za njihovo otklanjanje i za unaprjeđivanje poslovanja;
- izrađuje izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama te izradu godišnjeg izvješća; praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji; suradnju sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju i obavlja ostale poslove sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu Župana.

Članak 23.

Kabinet župana obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga:

- obavlja poslove pripreme, provođenja i koordiniranja aktivnosti vezanih uz izradu analiza i prijedloga za veću decentralizaciju te jačanje samostalnosti i odgovornosti lokalne i područne (regionalne) samouprave; aktivnog sudjelovanja u procesima savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata koji su od utjecaja na položaj lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući i davanje primjedbi, inicijativa i prijedloga za izmjenu propisa sa svrhom pojednostavljenja istih te smanjivanja administrativnih i regulatornih prepreka u ostvarivanja prava, obveza i interesa građana i poduzetnika, a u cilju poticanja lokalnog i regionalnog razvoja,
 - obavlja poslove osiguravanja ujednačenog postupanja i uspostave jedinstvene prakse u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Županije i jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji, kao i općih propisa donesenih od strane predstavničkog tijela Istarske županije, davanjem smjernica, savjeta i mišljenja o pitanjima iz nadležnosti područne (regionalne) ili lokalne samouprave te organiziranjem stručnih edukacija za službenike lokalne samouprave na području Županije, sa ciljem jačanja koordinativne uloge Županije i jačanja međusobne suradnje i povezivanja jedinica lokalne samouprave u Županiji,
- obavlja poslove međunarodne suradnje vezane uz bilateralnu i drugu suradnju Istarske županije s regijama u inozemstvu, priprema sporazume o suradnji, te održava suradnju s regijama s kojima Istarska županija ima potpisane sporazume o suradnji, obavlja poslove vezane uz članstvo u međunarodnim organizacijama kao i aktivnosti proizašlih iz članstva u međunarodnim organizacijama, a u sklopu europskih integracija obavlja poslove informiranja i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima europskih integracija. Kao nadležno tijelo osnivača surađuje s Javnom ustanovom „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ u osiguranju financijskih i kadrovskih resursa za provedbu međunarodnih projekata,
- obavlja stručne, savjetodavne, protokolarnе i pravne poslove za potrebe Župana i zamjenika Župana, organizira poslove u vezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima, obavlja poslove u vezi s informiranjem, odnosima s javnošću i promidžbenim aktivnostima, obavlja poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje tijela Županije sa tijelima državne uprave tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ustanovama i udrugama, organizira koordinaciju s

gradovima i općinama radi usklađivanja i uređivanja pitanja od zajedničkog interesa za razvoj Županije,

- izrađuje akte i ugovore za potrebe Župana, provodi postupak i rješava u prvom stupanju u postupcima utvrđivanja natprosječnih rezultata i isplate dodatka za uspješnost na radu, izrađuje rješenja o ocjenjivanju pročelnika i rješava u drugom stupanju po podnesenim žalbama iz oblasti službeničkih odnosa,
- razmatra predstavke i pritužbe građana na rad županijskih upravnih tijela, te predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- obavlja poslove na području informatičkog razvoja za potrebe Županije,
- obavlja poslove održavanja i razvoja informacijskog sustava Županije,
- obavlja poslove digitalizacije i automatizacije poslovnih procesa i usluga za potrebe Županije i vanjskih korisnika usluga (fizičke i pravne osobe, jedinice lokalne samouprave i proračunski korisnici),
- pruža informatičku podršku radu upravnih odjela i službi te izvršnom i predstavničkom tijelu Županije,
- uređuje i upravlja sustavom internetskih stranica Županije.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA ŽUPANIJE

Članak 24.

Upravnim tijelima Županije upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Župan.

Pročelnik Stručne službe Skupštine ujedno je tajnik Skupštine i odgovorni urednik službenog glasila.

Pročelnik upravnog tijela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravlja kao i za izvršenje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

Članak 25.

Čelnik upravnog tijela organizira obavljanje poslova, izdaje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, skrbi o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika tijekom službe, osigurava funkcioniranje upravnog tijela te obavlja i druge poslove određene zakonom i statutom.

Članak 26.

Čelnik upravnog tijela dužan je izvješćivati Skupštinu i Župana o stanju u upravnoj oblasti, te o radu upravnog tijela kojim upravlja.

Članak 27.

Čelnik upravnog tijela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti utvrđene zakonom i drugim propisima te Statutom Istarske županije
Rad upravnih tijela usmjerava i usklađuje Župan.

IV. UNUTARNJI USTROJ UPRAVNIH TIJELA

Članak 28.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnog tijela kojim se uređuje i naziv i opis poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela u skladu sa zakonom, drugim propisima, statutom i općim aktima Županije.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnog tijela donosi Župan, na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI U UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 29.

Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije i poslove državne uprave povjerene Županiji te opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove potrebne radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima uređuju se zakonom, drugim propisima i općim aktima Županije.

Službenik odnosno namještenik može se rasporediti samo na radno mjesto propisano pravilnikom o unutarnjem redu upravnog tijela za koje ispunjava uvjete propisane tim pravilnikom.

VI. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 30.

Sredstva za plaće i materijalne troškove službenika i namještenika u upravnim tijelima za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, osiguravaju se u Proračunu Istarske županije temeljem godišnjeg programa rada upravnog tijela.

Troškovi povjerenih poslova državne uprave koje obavljaju upravna tijela županije podmiruju se iz državnog proračuna.

Plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima uređuju se posebnom odlukom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje s radom Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove.

Dio poslova ukinutog upravnog odjela iz stavka 1. preuzela je Javna ustanova „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ temeljem Zakona, a upravna tijela: Kabinet župana preuzima poslove međunarodne suradnje i protokolarnе poslove, te je nadležno upravno tijelo osnivača za praćenje rada javne ustanove, Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine preuzima poslove međunarodne razmjene mladih, a Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo dio pripreme i provedbe međunarodnih projekata.

Danom stupanja na snagu ove Odluke započinje s radom Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s radom, s izmijenjenim nazivom i djelokrugom rada, upravna tijela: Upravni odjel za održivi razvoj, Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, Upravni odjel za proračun i financije, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo, Upravni odjel za turizam, Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine, Upravni odjel za kulturu i zavičajnost, Upravni odjel za gospodarstvo, Stručna služba Skupštine, Služba za unutarnju reviziju i Kabinet župana.

Članak 32.

Pročelnici upravnih tijela imenovani na temelju javnog natječaja nastavljaju obavljati poslove pročelnika upravnog odjela ili službe neovisno o promjeni naziva i djelokruga rada.

Službenici koji su ovlaštени da privremeno obavljaju poslove pročelnika upravnog tijela nastavit će obavljati te poslove neovisno o promjeni naziva i djelokruga rada do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

Župan će u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke ovlastiti službenika koji će privremeno obavljati poslove pročelnika Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja,

Župan će donijeti nova rješenja za pročelnike i službenike koji privremeno obavljaju poslove pročelnika, sukladno odredbama čl. 31. st. 4 ove Odluke, najkasnije u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 33.

Župan će donijeti Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela Istarske županije najkasnije do 20. prosinca 2019. godine.



Do donošenja rješenja o rasporedu preuzeti službenici i namještenici iz Ureda državne uprave u Istarskoj županiji nastavljaju obavljati poslove na kojima su zatečeni odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela u koje su preuzeti, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Preuzeti službenici i namještenici tijela državne uprave iz stavka 2. ovog članka koji se po donošenju pravilnika o unutarnjem redu ne mogu rasporediti jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete, stavljaju se na raspolaganje sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18).

Rješenja o preuzimanju službenika i namještenika iz tijela državne uprave iz stavka 2. ovog članka donijet će se s danom 1. siječnja 2020. godine, a rješenja o rasporedu ili raspolaganju najkasnije u roku od 2 mjeseca od stupanja na snagu novog pravilnika o unutarnjem redu.

Pročelnici upravnih tijela koja preuzimaju dio poslova iz djelokruga rada drugog upravnog tijela ili unutarnje ustrojstvene jedinice tog tijela, dio poslova iz ukinutog upravnog tijela iz članka 31. stavak 1. ove Odluke donijet će rješenja o preuzimanju službenika i namještenika koji su obavljali te poslove s danom 1. siječnja 2020. godine, a rješenja o rasporedu službenika i namještenika ili o raspolaganju najkasnije u roku od 2 mjeseca od stupanja na snagu novog pravilnika o unutarnjem redu.

Preuzeti službenici i namještenici iz stavka 5. ovog članka koji se po donošenju pravilnika o unutarnjem redu ne mogu rasporediti jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete, stavljaju se na raspolaganje, sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pročelnici upravnih tijela u kojima su ovom Odlukom ustrojene nove unutarnje ustrojstvene jedinice donijet će rješenja o rasporedu službenika i namještenika najkasnije u roku od 2 mjeseca od stupanja na snagu novog pravilnika o unutarnjem redu.

Službenici i namještenici iz stavka 7. ove Odluke koji se po donošenju pravilnika o unutarnjem redu ne mogu rasporediti jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete, stavljaju se na raspolaganje sukladno Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Službenici ukinutog upravnog odjela iz članka 31. stavak 1. ove Odluke preuzimaju se u Javnu ustanovu „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ ili u drugo upravno tijelo iz članka 31. stavak 2. ove Odluke s danom 1. siječnja 2020. godine.

Ravnatelj javne ustanove iz stavka 8. ovog članka dužan je preuzeti službenike iz ukinutog upravnog tijela iz članka 31. stavak 1. ove Odluke te sa istima sklopiti ugovore o radu u zakonskom roku.

Članak 34.

Državni službenici i namještenici koji se po sili zakona preuzimaju u tijela jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno državni i lokalni službenici i namještenici, te zaposlenici javnih službi koji se po potrebama službe, temeljem propisa o službeničkim odnosima, premještaju u upravno tijelo Županije temeljem pisanog sporazuma čelnika državnog tijela, tijela jedinice lokalne samouprave, tijela javne službe i tijela jedinice područne



(regionalne) samouprave za ostvarivanje svojih radnih i materijalnih prava zadržavaju kontinuitet svog rada, odnosno radnog staža kao da je ukupni radni staž ostvaren u tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka kao neprekinuti rad, odnosno radni staž smatrati će se rad ostvaren u državnim tijelima, javnim službama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave između kojeg nije bilo prekida dužeg od osam-dana.

Članak 35.

Upravna tijela Županije, u okviru djelokruga rada i nadležnosti utvrđenih ovom Odlukom dužna su od Ureda državne uprave u Istarskoj županiji odnosno njegovih nadležnih unutarnjih ustrojstvenih jedinica preuzeti predmete, pismohranu, ostalu dokumentaciju, opremu i sredstva za rad razmjerno povjerenim poslovima državne uprave te sa danom 1. siječnja 2020. godine osigurati nastavak rada i obavljanja povjerenih poslova državne uprave na području Istarske županije.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj: Službene novine Istarske županije, br. 13/09, 5/12, 9/13, 17/15, 16/16 i 26/18).

Članak 37.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Istarske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 023-01/19-01/51
URBROJ: 2163/1-01/4-19-08
Pazin, 13. prosinca 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik

Valter Drandić

Dostaviti:

1. *Vladi RH*
2. *Ministarstvu uprave RH*
3. *Uredu državne uprave u IŽ – Službi za opću upravu*
4. *Županu IŽ*
5. *Upravnim tijelima u IŽ –svima*
6. *Objava*
7. *Pismohrana, ovdje*

