

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA

62. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Mate Blažine Labin	2
63. ODLUKA o utvrđivanju deficitarnih zanimanja u zdravstvu Istarske županije za akademsku godinu 2019./2020.	2
64. ODLUKA o broju i visini pojedinačnog mjesečnog iznosa stipendije za deficitarna zanimanja u zdravstvu u Istarskoj županiji za akademsku godinu 2019./2020.	2
65. ODLUKA o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Istarskoj županiji	3

AKTI OPĆINE FAŽANA

41. PRAVILNIK o utvrđivanju kriterija za dodjelu studentskih stipendija.....	6
--	---

AKTI ŽUPANA

62

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18.), članka 65. stavak 1. točka 10. i članka 85. Statuta Istarske županije" broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18) Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 01. listopada 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Mate Blažine Labin

1. Bojan Memić razrješuje se dužnosti člana u Školskom odboru Srednje škole Mate Blažine Labin, na vlastiti zahtjev.
2. Loredana Ružić Modrušan imenuje se članicom Školskog odbora Srednje škole Mate Blažine Labin, umjesto razriješenog člana Bojana Memića.
3. Mandat članice Školskog odbora iz točke 2. ovog Rješenja teče do isteka mandata ostalih članova Školskog odbora Srednje škole Mate Blažine Labin.
4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Istarske županije"

KLASA: 013-02/19-01/29
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02
Pula, 01. listopada 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Zamjenik župana koji
obnaša dužnost župana
Fabrizio Radin, v.r

63

Na temelju članka 6. Pravilnika o dodjeli stipendija studentima na studijama za deficitarna zanimanja u zdravstvu u Istarskoj županiji ("Službene novine Istarske županije" broj 17/19) i članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 16. listopada 2019. godine donosi

ODLUKU

o utvrđivanju deficitarnih zanimanja u zdravstvu Istarske županije za akademsku godinu 2019./2020.

Članak 1.

Utvrđuje se popis deficitarnih zanimanja u zdravstvu Istarske županije za studente koji redovno studiraju u

akademskoj godini 2019./2020. na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj, sukladno članku 6. Pravilnika o dodjeli stipendija studentima na studijama za deficitarna zanimanja u zdravstvu u Istarskoj županiji ("Službene novine Istarske županije" broj 17/19), kako slijedi:

1. doktor medicine,
2. prvostupnik medicinsko - laboratorijske dijagnostike.

Članak 2.

Zanimanja koja su navedena u ovoj Odluci odnose se na pripadnike oba spola.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-04/19-01/08
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02
Pula, 16. listopada 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Zamjenik župana koji
obnaša dužnost župana
Fabrizio Radin, v.r

64

Na temelju odredbe članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18-pročišćeni tekst) te odredbe članka 5. stavak 2. Pravilnika o dodjeli stipendija studentima na studijama za deficitarna zanimanja u zdravstvu u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“ br. 17/19), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 21. listopada 2019. godine donosi

ODLUKU

o broju i visini pojedinačnog mjesečnog iznosa stipendije za deficitarna zanimanja u zdravstvu u Istarskoj županiji za akademsku godinu 2019./2020.

- I. Utvrđuje se da će Istarska županija za akademsku godinu 2019./2020., sukladno Pravilniku o dodjeli stipendija studentima na studijama za deficitarna zanimanja u zdravstvu u Istarskoj županiji, dodijeliti ukupno 20 (dvadeset) stipendija.
- II. Visina pojedinačnog mjesečnog iznosa stipendije za akademsku godinu 2019./2020. iznosi 2.200,00 (dvijetisućedvjesto) kuna neto.
- III. Stipendija se studentu odobrava za razdoblje trajanja obrazovnog plana i programa propisanog statutom ili drugim općim aktom visokoobrazovne ustanove korisnika stipendije. Stipendisti Istarske županije utvrdit će se obveza da po završetku studija radi u zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač Istarska županija, najmanje onoliko vremena koliko je vremena trajala isplata stipendije.

- IV. Župan Istarske županije svake (naredne) proračunske godine, u svezi s točkom III. ove Odluke, donosi Odluku o broju novih stipendija koje će se dodijeliti za novu akademsku godinu te o visini pojedinačnog mjesečnog iznosa stipendije za odnosnu akademsku godinu.
- V. Za izvršenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu te Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije.
- VI. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 602-04/19-01/09
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02
Pula, 21. listopada 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Zamjenik župana koji
obnaša dužnost župana
Fabrizio Radin, v.r

65

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine" broj 17/19.) i članka 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17 i 2/18, i 30/18,- pročišćeni tekst) Zamjenik Župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 24. listopada 2019. godine donio je

ODLUKU o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Istarskoj županiji

I. Opće odredbe

Članak 1.

Odlukom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Istarskoj županiji (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se prijavljivanje nepravilnosti, postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, prava osoba koje prijavljuju nepravilnosti, obveze Istarske županije, kao poslodavca (u daljnjem tekstu: Županija) te obveze pravnih i fizičkih osoba u vezi s prijavom nepravilnosti, kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. Značenje izraza

Članak 3.

Pojedini izrazi sadržani u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. *nepravilnosti* - kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca,

2. *prijavitelj nepravilnosti* - fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod poslodavca,
3. *obavljanje poslova* - radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima pravne osobe,
4. *povezane osobe* - bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tzbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti,
5. *štetna radnja* - svako činj enje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj,
6. *povjerljiva osoba* - službenik Županije imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

III. Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti

Članak 4.

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti. Odredbe općeg ili pojedinačnog akta nadležnog tijela poslodavca, Istarske županije, te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

IV. Zabrana stavljanja prijavitelja nepravilnosti u nepovoljan položaj

Članak 5.

Županija, kao poslodavac, ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se prestanak službe, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta te pravnog posla kojima se prijavitelju nepravilnosti uskraćuju ili povređuju prava ili ga se stavlja u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

V. Zabrana zlouporabe prijavljivanja nepravilnosti

Članak 6.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 7.

Zluporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

1. dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita,
2. uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist,
3. poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Županiji, kao poslodavcu.

VI. Prava prijavitelja nepravilnosti**Članak 8.**

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim ovom Odlukom i zakonom, kao i na sudsku zaštitu, naknadu štete te zaštitu identiteta i povjerljivosti.

Osoba iz članka 7. ove Odluke nema pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 9.

Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

VII. Imenovanje i razrješenje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti**Članak 10.**

Povjerljiva osoba je službenik Županije kojeg, uz njegovu suglasnost, imenuje Župan.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na mrežnim stranicama Županije.

Obavijest o objavljenom pozivu iz stavka 2. ovog članka dostavlja se i svim upravnim tijelima Županije.

U pozivu iz stavka 2. ovog članka biti će naznačen prijedlog povjerljive osobe, uz napomenu kako svaki službenik i namještenik Županije može staviti i svoj prijedlog povjerljive osobe iz reda službenika Županije.

Pozivom iz stavka 2. ovog članka službenike i namještenike Županije se obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku, ne kraćem od 15 (petnaest) dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu ili podrže predloženu povjerljivu osobu navedenu u pozivu, odnosno da izraze svoje protivljenje imenovanju predložene povjerljive osobe.

Članak 11.

Ako 20% službenika i namještenika Županije ne podrži ni jednu osobu kao povjerljivu osobu, Župan će kao povjerljivu osobu imenovati osobu predloženu u pozivu iz članka 10. stavka 2. ove Odluke, pod uvjetom da se isti postotak službenika i namještenika Županije ne usprotivi imenovanju predložene povjerljive osobe.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja službenika i namještenika Županije.

Članak 12.

Župan će na prijedlog povjerljive osobe iz članka 10. ove Odluke imenovati zamjenika povjerljive osobe.

Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje Župan uz njihov prethodni pristanak.

Članak 13.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 15 (petnaest) dana od proteka roka za dostavu očitavanja na poziv iz članka 10. ove Odluke donosi Župan.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama Županije.

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Županije.

Članak 14.

Ako 20% službenika i namještenika Županije traži opoziv povjerljive osobe, takav prijedlog upućuje se Županu koji odlučuje o opozivu u roku od 15 (petnaest) dana od primitka prijedloga za opoziv.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak službe u Županiji.

Župan može opozvati povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 15 (petnaest) dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 1. ovog članka ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.

Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu.

Treća osoba može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu i bez provedbe postupka imenovanja, ako se ne radi o osobi čijem se imenovanju usprotivilo 20% službenika i namještenika Županije.

Odluka o imenovanju nove povjerljive osobe nakon opoziva ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga donosi se u roku od 30 (trideset) dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 1. ovog članka, odnosno prestanka dužnosti iz drugog razloga, a njezinim donošenjem prestaje dužnost povjerljive osobe.

Članak 15.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe koji obavlja poslove povjerljive osobe, kao i privremeno imenovana treća osoba imaju pravo na zaštitu iz članka 8. ove Odluke.

Poslodavac ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika, odnosno privremeno imenovanu treću osobu staviti u nepovoljan položaj u skladu s člankom 5. stavkom 2. ove Odluke.

Povjerljiva osoba, njezin zamjenik odnosno privremeno imenovana treća osoba trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zluporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 16.

Na mrežnim stranicama Županije objavljuju se informacije o obvezama povjerljive osobe, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

Članak 17.

Povjerljiva osoba u Županiji prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

VIII. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupanje po prijavi**Članak 18.**

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti poslodavcu.

Članak 19.

Povjerljiva osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna u prijavi.

Članak 20.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Prijava nepravilnosti mora sadržavati podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana, dok ona poslana u elektroničkom obliku mora imati kao prilog skenirani dopis sa vidljivim vlastoručnim potpisom.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Županije dostupan je obrazac za prijavljivanje (OB-52).

Povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

Članak 21.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave iz članka 20. ove Odluke povjerljivoj osobi iz članka 10. ove Odluke.

Članak 22.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba otvara predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Županiji sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijeka postupka.

Predmet iz stavka 1. ovog članka nosi oznaku „vrlo tajno“ te ima ograničen pristup korisnicima.

Članak 23.

Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovog članka, postupa se u skladu sa člankom 25. stavkom 1., ako je prijavitelj suglasan s takvim postupanjem, odnosno ukoliko se radi o anonimnoj prijavi nepravilnosti.

Članak 24.

Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti povjerljiva osoba podatke iz prijave prosljeđuje pročelniku nadležnog upravnog tijela radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravka nepravilnosti, uz obavijest Županu o zaprimljenoj prijavi i traženom očitovanju nadležnog upravnog tijela.

Prijava iz stavka 1. ovog članka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u zakonskom roku, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka iz prijave.

Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio štetnu radnju, odnosno da je stavljen u nepovoljan položaj, dužna je s ovom činjenicom te sa zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti Županije i odgovorne osobe upoznati Župana kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

Članak 25.

Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili se ista ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.

Ako imenovana povjerljiva osoba ujedno nije i osoba za nepravilnosti, imenovana od strane Župana sukladno zakonu kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, a radi se o nepravilnostima koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije, uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o nepravilnostima prosljeđuje i osobi za nepravilnosti.

Članak 26.

Ispitivanje nepravilnosti unutar Županije provodi se u roku od 60 (šezdeset) dana od zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja postojanja nepravilnosti te mogućnosti njenog rješavanja.

O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 (trideset) dana od proteka roka iz stavka 1. ovog članka, posebno naglašavajući jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena te kako su bila zaštićena.

Članak 27.

Ako je prijavitelj nepravilnosti to zatražio, povjerljiva osoba će u roku od 15 (petnaest) dana od saznanja o poduzetim mjerama o tome obavijestiti prijavitelja.

Članak 28.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik, kao i privremeno imenovana treća osoba, dužne su prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Županije može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod Županije, kao poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje rad pisarnice, najduže 5 (pet) godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 29.

O prijavljenim nepravilnostima i podacima iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o nepravilnostima u Županiji te ga dostavlja Županu.

Članak 30.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

IX. Drugi oblici prijavljivanja nepravilnosti

Članak 31.

Pored unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti iz članka 18. ove Odluke, prijavljivanje može biti vanjsko te javno razotkrivanje.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu (pučkom pravobranitelju) u zakonom propisanim uvjetima.

Javno razotkrivanje je otkrivanje nepravilnosti javnosti, u iznimnim slučajevima, bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti kod poslodavca ili nadležnog tijela, ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza.

X. Završne odredbe

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 023-01/19-01/50

URBROJ: 2163/1-01/8-19-02

Pula, 24. listopada 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Zamjenik župana koji
obnaša dužnost župana
Fabrizio Radin, v.r

AKTI OPĆINE FAŽANA

Temeljem članka 56. Statuta Općine Fažana („Službene novine istarske županije“ broj 10/13), Načelnik Općine Fažana donosi

PRAVILNIK o utvrđivanju kriterija za dodjelu studentskih stipendija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendija studentima Općine Fažana, kao pomoć razvoju kadrovskog potencijala te društvenog i gospodarskog razvoja Općine Fažana.

Financijska sredstva za namjenu iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Općine Fažana.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno te se odnose jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

Načelnik raspisuje natječaj za dodjelu stipendija početkom akademske godine, ali najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Broj i visinu stipendije za akademsku godinu utvrđuje Načelnik odlukom o dodjeli stipendija, ovisno o broju ostvarenih bodova i ukupnoj masu sredstava planiranoj proračunom za tu namjenu.

Članak 3.

Pravo na stipendiju imaju redovni i izvanredni studenti (dalje u tekstu: student/i), s prebivalištem na području Općine Fažana u trajanju od najmanje 12 mjeseci do dana podnošenja zahtjeva za stipendiju, ukoliko studiraju izvan mjesta prebivališta i ukoliko ne primaju drugu stipendiju, te ukoliko nisu stariji od 26 godina.

Studenti koji ostvaruju dohotke s osnove radnog odnosa ne ostvaruju pravo na stipendiju.

Studenti koji su bili korisnici općinske stipendije, a koji su izgubili pravo na stipendiju zbog ponavljanja (gubitka) godine, ne mogu se više natjecati za dodjelu općinske stipendije.

Studenti koji su bili korisnici općinske stipendije na prvoj godini studija, a promijenili su obrazovnu ustanovu/instituciju i ponovno upisuju prvu godinu, ne mogu se više natjecati za dodjelu općinske stipendije za prvu godinu studija.

II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 4.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se u javnom glasilu, na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Fažana.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- popis dokumenata koji se obavezno prilažu uz prijavu na natječaj,
- rok za podnošenje prijave,
- druge podatke značajne za provođenje natječajnog postupka.

Članak 5.

Zahtjev za dodjelu stipendija podnosi se na obrascu kojeg priprema Jedinствeni upravni odjel.

Uz zahtjev obvezatno prilaže:

- Dokaz o državljanstvu i prebivalištu,
- Potvrda o upisu na redoviti studij, odnosno izvanredni studij
- Potvrda nadležne Porezne uprave o prihodima članova zajedničkog domaćinstva ostvarenih u prethodnoj godini,
- Potvrda nadležne Porezne uprave o prihodima članova zajedničkog domaćinstva ostvarenih od iznajmljivanja nekretnina u prethodnoj godini,
- Original ili preslika ocjena u prethodnoj godini školovanja,
- Potvrda nadležnog tijela o članovima zajedničkog domaćinstva,
- Ostale isprave temeljem kojih kandidat namjerava ostvariti bodove sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 6.

Elementi za utvrđivanje liste kandidata su:

1. Prosjek ocjena u prethodnoj godini školovanja

Hrvatska	Italija	Slovenija	
3,51 – 4,00	21,60 - 22,00	5,01 - 6,00	50 bodova
4,01- 4,25	23,00 – 24,00	6,01- 7,00	60 bodova
4,26 – 4,50	25,00 – 26,00	7,01 – 8,00	70 bodova
4,51 – 4,75	27,00 – 28,00	8,01 – 9,00	80 bodova
4,76 – 4,90	29,00 – 30,00	9,01 – 9,50	90 bodova
4,91 – 5,00	30 i više	9,51 – 10,00	100 bodova

2. Upisana godina studija

- Druga godina 20 bodova
- Treća godina 40 bodova
- Četvrta godina (i prva godina diplomskog studija) 60 bodova
- Peta godina (i druga godina diplomskog studija) 70 bodova

3. Sudjelovanje na natjecanjima, osvojene nagrade, postignuti rezultati, objavljeni radovi:

3.1. Županijsko natjecanje

Osvojeno mjesto:	Bodova
1.	15
2.	10
3.	5

3.2. Državno natjecanje

Osvojeno mjesto:	Bodova
1.	20
2.	15
3.	10
sudjelovanje	5

3.3. Međunarodno natjecanje

Osvojeno mjesto:	Bodova
1.	20
2.	15
3.	10
sudjelovanje	5

Sudjelovanje na natjecanjima boduje se samo ako su natjecanja verificirana od strane nadležnog Ministarstva, nadležnih institucija, ustanova i udruga ili relevantnih međunarodnih institucija, a uzima se u obzir sudjelovanje i plasman u prethodnoj godini školovanja.

Za samo sudjelovanje na državnom i međunarodnom natjecanju (bez osvojena prva tri mjesta) bodove dobivaju samo kandidati koji su se plasirali do 15. mjesta.

3.4. Objavljeni radovi: Bodova

- u zemlji	10
- u inozemstvu	20

Objavljenim radovima koji će se bodovati smatraju se oni radovi objavljeni u relevantnim stručnim izdanjima za pojedino znanstveno područje i oni koji imaju stručnu recenziju, a uzimaju se u obzir radovi objavljeni tijekom prethodne godine školovanja.

3.5. Osvojene nagrade:

	Bodova
- nagrada Općine Fažana, Županije istarske	10
- nagrada fakulteta, nagrada sveučilišta	20

Osvojenom nagradom smatra se nagrada koju je učenik ili student dobio tijekom prethodne godine školovanja. Pravo na bodove iz ove točke stječe se samo po jednoj osnovi.

4. Materijalni položaj podnositelja zahtjeva za dodjelu stipendije – boduje se ukupan prihod stavljen u omjer prema broju članova obitelji ostvaren u prethodnoj godini prije podnošenja zahtjeva.

Prihod :	Bodova
- Do neoporezivog dijela plaće	50
- Do 30% iznad neoporezivog dijela plaće	30
- Do 50% iznad neoporezivog dijela plaće	20
- Do 100% iznad neoporezivog dijela plaće	10

Ukupan broj ostvarenih bodova po osnovi prihoda iz prethodnog stavka umanjuje se u slučaju ostvarenih prihoda od iznajmljivanja nekretnina u prethodnoj godini, i to:

- Do 10.000,00 kn	10 bodova
- Preko 10.000,00 kn	20 bodova

5. Posebne okolnosti:

	Bodova
- podnositelj zahtjeva bez jednog ili oba roditelja	20
- oba nezaposlena roditelja najmanje 6 mjeseci u tekućoj godini	20
- podnositelj zahtjeva iz kućanstva korisnika pomoći za uzdržavanje i obuhvaćen Socijalnim programom Općine Fažana	20
- podnositelj zahtjeva iz obitelji s troje i više malodobne djece, odnosno punoljetne ukoliko se redovno školuju i mlađi su od 26 godina, pod uvjetom da su svi članovi istog kućanstva	15
- podnositelja zahtjeva uzdržava samohrani roditelj	5
- podnositelj zahtjeva ili član obitelji koji živi u istom kućanstvu s podnositeljem zahtjeva invalid preko 50%	10
- redovno školovanje člana kućanstva mlađega od 26 godina, van mjesta prebivališta – u mjestu udaljenom od Općine Fažana, najmanje 45 kilometara - po članu	5

6. Evidentirano prebivalište u mjesecima: Bodovi

- do 12 mjeseci	1
- 12 do 24 mjeseca	5
- 24 do 36 mjeseca	10
- iznad 36 mjeseci	15

7. Evidentirano prebivalište – sjedište obrazovne ustanove/institucije

Udaljenost:	Bodovi
- 50 do 100 km	5
- iznad 100 km	10

Članak 7.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova, prednost ima onaj koji je postigao bolji uspjeh u obrazovanju.

Članak 8.

Prijedlog Bodovne liste/Liste kandidata izrađuje Povjerenstvo za izradu prijedloga bodovnih lista za studente imenovano od strane Načelnika, na temelju uvjeta iz ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od tri člana.

Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana pozvat će se podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 5 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko se utvrdi da je prijava nepravovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune i nevaljale isprave, prijava će biti odbačena.

Na prijedlog Bodovne list/Liste kandidata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti prigovor Načelniku u roku od 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Općine Fažana, odnosno od dana objave na mrežnim stranicama Općine Fažana.

Prigovor rješava Načelnik, koji svojom odlukom utvrđuje konačnu Bodovnu listu/Listu kandidata.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka sa stipendistom se sklapa ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze. Ugovor u ime Općine potpisuje Načelnik.

Članak 9.

Stipendija se odobrava za razdoblje trajanja programa propisanog odgovarajućim aktom obrazovne ustanove/institucije (akademska godina) korisnika stipendije uz obvezu ispunjenja uvjeta iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika.

U tijeku akademske godine stipendija se isplaćuje 9 mjeseci i to od 01. listopada tekuće do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Isplata se vrši preko žiro računa korisnika stipendije, otvorenog kod jedne od poslovnih banaka ili drugih financijskih institucija u Republici Hrvatskoj.

Korisnik stipendije koji je stekao status apsolventa, sukladno statutu ili drugom općem aktu visokoobrazovne ustanove, ima pravo na isplatu stipendije u ukupnom trajanju od 6 mjeseci od dana stjecanja statusa apsolventa.

Studentu koji iskoristi pravo na stipendiju kao apsolvent prestaju sva prava po ugovoru o stipendiranju.

Apsolventska stipendija iz prethodnog stavka može se koristiti jedanput za isti studij. Student je dužan podnijeti pisani zahtjev za isplatu apsolventske stipendije.

Članak 10.

Na osnovi odluke o dodjeli stipendija sa svakim studentom sklapa se ugovor o korištenju stipendije.

Ugovor se sklapa za jednu akademsku godinu.

Ugovor sadrži naročito:

- ime i prezime odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv visokoobrazovne ustanove,
- iznos stipendije i vrijeme na koje je odobrena,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu,
- obvezu korisnika stipendije da na zahtjev Općine odradi sedam radnih dana tijekom ljetnog razdoblja (radna obveza),
- druga prava i obveze ugovornih stranaka.

Članak 11.

U slučaju da se korisnik stipendije, ne odazive pozivu Općine Fažana, na radnu obvezu sukladno ugovoru, gubi pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije u sljedećoj akademskoj godini.

Članak 12.

Student, korisnik stipendije, dužan je o svakoj promjeni adrese i prebivališta, izvijestiti Općinu Fažana, u roku od 15 dana od dana promjene adrese, odnosno prebivališta.

Promjena prebivališta izvan Općine Fažana, ima za posljedicu gubitak prava na isplatu stipendije, od datuma promjene prebivališta, te se s korisnikom stipendije raskida ugovor.

Članak 13.

Student, korisnik stipendije, dužan je o završetku školovanja obavijestiti Općinu Fažana u roku od 15. dana od dana završetka školovanja, odnosno stjecanja diplome.

Članak 14.

Ako se utvrdi da je korisnik stipendije, dao netočne podatke ili lažne dokumente prilikom odobravanja ili isplate stipendija, a da je to bitno utjecalo na ostvarivanje njegovih prava i izvršenje obveza iz ugovora, Općina Fažana će jednostrano raskinuti ugovor o korištenju stipendije.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o utvrđivanju kriterija za dodjelu studentskih stipendija, (pročišćeni tekst) („Službene novine Istarske županije“ broj 13/2010) s pripadajućim izmjenama i dopunama Pravilnika Klasa: 604-02/11-01/01, Urbroj: 2168/08-02/00-11-2 od 12. prosinca 2011. godine, te Klasa: 604-02/17-01/2, Urbroj:2168/08-02/00-17-1 od 28. rujna 2017. godine.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik o utvrđivanju kriterija za dodjelu studentskih stipendija stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 604-02/19-01/6

Urbroj: 2168/08-02/00-19-1

Fažana, 03.10. 2019. godine

OPĆINA FAŽANA
Načelnik
Radomir Korać, v.r.