

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17); članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 29. listopada 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Programa za dodjelu potpora male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja nezaposlenih osoba u Istarskoj županiji financiranog sredstvima Europske unije kroz projekt REI II i objavi Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja nezaposlenih osoba u Istarskoj županiji financiranog sredstvima Europske unije kroz projekt REI II.

Članak 1.

Istarska županija, Upravni odjel za gospodarstvo dodjeljuje potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja nezaposlenih osoba u Istarskoj županiji. Sredstva za dodjelu potpora osigurana su iz sredstava Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. temeljem Ugovora o dodijeli bespovratnih sredstava (Kodni broj: UP.01.3.1.01.0021) za provedbu projekta REI II.

Članak 2.

Donosi se Program za dodjelu potpora male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja nezaposlenih osoba u Istarskoj županiji financiranog sredstvima Europske unije kroz projekt REI II (U daljnjem tekstu: Program) koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Donosi se tekst Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja nezaposlenih osoba u Istarskoj županiji financiranog sredstvima Europske unije kroz projekt REI II (u daljnjem tekstu: Javni poziv) koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 4.

Sredstva za provedbu Javnog poziva u ukupnom iznosu od 552.532,10 kn (petstopedesetdvijetisućepetstotridesetdvijekuneidesetlipa) predviđena su u Proračunu Istarske županije za 2019. godinu, na poziciji 195716 – Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora, razdjela 014 – Upravni odjel za gospodarstvo, dok će pozicija u Proračunu Istarske županije za 2020. godinu biti naknadno utvrđena, ukoliko se navedena sredstva u potpunosti ne utroše u 2019. godini.

Članak 5.

Sredstva navedena u članku 4. ovog Zaključka raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva čiji je nositelj Istarska županija, Upravni odjel za gospodarstvo.

Članak 6.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo Istarske županije za provedbu Javnog poziva iz članka 3. ovoga Zaključka i za praćenje namjenskog utroška sredstava.

Članak 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 910-04/19-01/23
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02
Pula, 29. listopada 2019.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**Zamjenik župana koji
obnaša dužnost Župana
Fabrizio Radin**

Dostaviti:

- 1. Upravni odjel za gospodarstvo IŽ*
- 2. Pismohrana, ovdje*

Na temelju Zaključka o prihvaćanju Programa za dodjelu potpora male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja nezaposlenih osoba u Istarskoj županiji financiranog sredstvima Europske unije kroz projekt REI II (UP.01.3.1.01.0021) za 2019. i 2020. godinu koji sadrži kriterije dodjele potpore male vrijednosti, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2019. godine, a temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „REI II“, Kodni broj UP.01.3.1.01.0021, Upravni odjel za gospodarstvo Istarske županije objavljuje

**JAVNI POZIV
ZA DODJELU POTPORA MALE VRIJEDNOSTI U SVRHU SAMOZAPOŠLJAVANJA
NEZAPOSLENIH OSOBA U ISTARSKOJ ŽUPANIJI FINANCIRAN SREDSTVIMA EUROPSKE
UNIJE KROZ PROJEKT REI II (UP.01.3.1.01.0021)**

1. PREDMET I TRAJANJE JAVNOG POZIVA

- Predmet ovog Javnog poziva je dodjela potpora male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja nezaposlenih osoba koje dodjeljuje Istarska županija iz sredstva osiguranih projektom REI II (UP.01.3.1.01.0021) financiranog bespovratnim sredstvima Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., u pojedinačnom iznosu do najviše 27.626,60 kn. Odobrene i dodijeljene potpore na temelju ovog Javnog poziva smatraju se potporama male vrijednosti.
- Potpora za samozapošljavanje usklađena je s Uredbom komisije (EK) 1407/2013 o potporama male vrijednosti. Državnom potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine, neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.).
- Fond za dodjelu potpora za provedbu ovog Javnog poziva iznosi 552.532,10 kn.
- Potpore se dodjeljuju u 100% iznosu prihvatljivih troškova.
- Trajanje Javnog poziva je od dana objave na mrežnoj stranici Istarske županije do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 01.08.2020. godine.

2. CILJ JAVNOG POZIVA

- Cilj ovog Javnog poziva je financijska podrška nezaposlenim osobama u Istarskoj županiji koje odluče pokrenuti vlastiti posao i samozaposliti se.

3. KORISNICI POTPORE

Korisnici potpore moraju zadovoljiti sljedeće kriterije:

- Obavezno je prisustvovati prethodnom savjetovanju i mentoriranju, na kojem će budući korisnici dobiti upute i pisani materijal za uspješnu prijavu na Javni poziv, dok će ih mentori pratiti tijekom izrade poslovnog plana. Za prijavu na savjetovanje i mentoriranje potrebno se prijaviti na **broj telefona 052/352 173 ili na e – mail: gospodarstvo@istra-istria.hr** Ukoliko osoba nije prisustvovala navedenom savjetovanju i mentoriranju, podnesen zahtjev neće biti prihvaćen.
- Korisnici potpore mogu biti nezaposlene osobe s prebivalištem na području Istarske županije čiji će budući poslovni subjekt imati sjedište na području Istarske županije.
- Nezaposlenom osobom smatra se osoba koja je evidentirana u evidenciji HZZ-a ili ukoliko nije evidentirana u navedenoj evidenciji, nezaposlenom osobom smatra se osoba koja nije redoviti učenik ili student, nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao.

- Potpora za samozapošljavanje namijenjena je svim osobama bez ograničenja staža osiguranja ili radnog iskustva, zanimanja ili kvalifikacije neovisno o trajanju statusa nezaposlene osobe.
- Nezaposlena osoba mora izraditi poslovni plan iz kojeg je razvidno da je poslovna ideja održiva.
- Prihvatljivim podnositeljima zahtjeva smatraju se osobe koje nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava i imaju podmirene sve obveze prema Istarskoj županiji s osnove županijskih poreza. Osobe koje su imale registriran obrt, trgovačko društvo ili slobodnu djelatnost mogu koristiti potporu isključivo ako dokažu da su podmirile sve obveze (doprinosi, porezi, prirezi) na ime prethodnih poslovnih aktivnosti.

4. VISINA POTPORE I UVJETI DODJELE POTPORE

- Pojedinačna financijska potpora može se ostvariti u maksimalnoj vrijednosti od 27.626,60 kn za pokriće prihvatljivih troškova.
- Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa. Troškovi plaćeni gotovinom, izuzev troškova registracije poslovnog subjekta, ne smatraju se prihvatljivima.
- Porez na dodanu vrijednost te sve zakonom regulirane pristojbe nisu prihvatljiv trošak.
- Dodijeljena potpora usmjerena je na troškove otvaranja i rada poslovnog subjekta, a troškovi se prikazuju u troškovniku dostavljenom uz poslovni plan.
- Troškovi se navode s porezom na dodanu vrijednost samo ukoliko podnositelj zahtjeva namjerava otvoriti poslovni subjekt koji neće biti u sustavu PDV-a.
- Troškovi su prihvatljivi od trenutka registracije poslovnog subjekta, a najkasnije do 01.09.2020. godine.
- Ukoliko korisnik stekne pravo na potporu u trenutku u kojem, u toku provedbe Javnog poziva, preostane manji iznos sredstava od iznosa potpore na koji korisnik ima pravo, dodijelit će mu se potpora u preostalom iznosu planiranih namjenskih sredstava.
- Potpora se može koristiti isključivo za namjenu za koju je odobrena u skladu sa zahtjevom, poslovnim planom i troškovnikom.
- Potpora na temelju ovog Javnog poziva može se odobriti i osobama koje će koristiti potporu za samozapošljavanje iz drugih izvora (npr. Hrvatski zavod za zapošljavanje) i to u slučaju kada se traži samo dio ukupnog iznosa za istu vrstu troška pod uvjetom da za taj dio nije dobio potporu iz drugih izvora o čemu je dužan dostaviti dokaz i obrazloženje. Potpora se ne može odobriti za istu vrstu troška za koju je već dobio potporu u 100%-tnom iznosu iz drugih izvora.
- Djelatnost koju budući poslovni subjekt namjerava registrirati sukladno Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007 - NKD 2007. mora biti istovjetna vrsti djelatnosti koja je navedena u Zahtjevu za dodjelu potpore i opisana u podnesenom poslovnom planu.

Nepovratne potpore se neće dodijeliti:

- za istovjetnu vrstu troškova za koju je podnositelju zahtjeva odobrena potpora u 100% iznosu iz drugih izvora
- podnositeljima zahtjeva čiji će budući poslovni subjekt biti registriran za Područje A: Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007. (NN 58/07 i 72/07), odnosno u slučajevima kada:
 - će djelovati u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda,

- će djelovati u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda,
- će djelovati u sektorima ribarstva i akvakulture,
- poslovnim subjektima koji će obavljati djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih, a sve sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.).

Prihvatljivi troškovi su sljedeći:

1. kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti koju budući poslovni subjekt namjerava registrirati (isključivo nova, ne rabljena oprema)
2. kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad
3. kupnja licenciranih IT programa
4. zakup poslovnog prostora (prostor ne može biti zakupljen od roditelja i drugih članova obitelji)
5. troškovi za knjigovodstvene usluge
6. obvezni doprinosi za vlasnika / cu – samozaposlenu osobu (uplaćeni do najkasnije 15. u mjesecu za svaki mjesec)
7. edukacije koje su vezane uz djelatnost, a koje su provedene i plaćene do propisanog roka za dostavu dokumentacije o namjenskom utrošku sredstava
8. troškovi registracije poslovnog subjekta – javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade
9. upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti
10. izrada web stranice, pisanih materijala za oglašavanje, reklamnih ploča i natpisa
11. web hosting, zakup domene, održavanje web stranice
12. kupnja uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri (pultovi, ugostiteljski i inventar u prodavaonicama)
13. troškovi atesta i procjene opasnosti
14. kupnja zaštitne i radne odjeće i opreme
15. kupnja licenci neophodnih za obavljanje djelatnosti

Troškove za koje se traži potpora, podnositelji zahtjeva navode u obrascu troškovnika koji je dio poslovnog plana za samozapošljavanje. Korisnik mora doznačenu potporu namjenski utrošiti.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

1. kupnja rabljene opreme i strojeva
2. kupnja sirovine i potrošnog materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti
3. kupnja robe/proizvoda za daljnju prodaju
4. porezi, prirezi, komorski doprinosi
5. obročna kupovina
6. kupnja telefonskih i mobilnih uređaja
7. zakupnina za poslovni prostor zakupljen od članova obitelji
8. obnova ili uređenje poslovnog prostora
9. popravak ili ugradnja instalacija u poslovnom prostoru
10. podzakup za poslovni prostor
11. oglašavanje koje provodi drugi subjekt u ime samozaposlene osobe (oglasnici, Internet, druge tvrtke)

12. pretplate na časopise i stručnu literaturu
13. edukacije održane u inozemstvu i online edukacije
14. troškovi stručnih i drugih ispita potrebnih za obavljanje djelatnosti
15. komorske i druge članarine
16. autorski ugovori s drugim osobama
17. trošak istraživanja tržišta
18. najam/leasing vozila i opreme
19. doprinosi za druge zaposlenike
20. službena putovanja
21. trošak goriva, guma, cestarina, naplate parkinga za službeno vozilo
22. troškovi održavanja, servisiranja, registracije automobila
23. temeljni kapital kod osnivanja trgovačkog društva
24. kupnja udjela u već postojećoj tvrtki
25. troškovi premije osiguranja
26. režijski troškovi poslovnog prostora i priključci energenata
27. opremanje apartmana
28. kupnja i ugradnja klima uređaja
29. kupnja i ugradnja sigurnosnih i nadzornih uređaja
30. kupnja oružja
31. opreme za koju povjerenstvo utvrdi da nije direktno povezana s djelatnošću i poslovanjem budućeg poduzetnika
32. trošak solemnizacije zadužnice
33. troškovi koji su već bili financirani iz drugih izvora
34. ostali troškovi za koje stručno povjerenstvo odluči da nisu u skladu s javnim pozivom

5. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA I ROK PRIJAVE

- Prijave se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Zahtjev za dodjelu potpora za samozapošljavanje za nezaposlene osobe - REI II “ „NE OTVARATI“, Istarska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Riva 8, 52100 Pula, putem pošte (preporučeno) ili osobno u pisarnicu sukladno uredovnom radnom vremenu.
- Zahtjevi se zaprimaju najkasnije do **01.08.2020. godine** ili do iskorištenja sredstava.
- Podnositelj ima pravo podnijeti jedan zahtjev.
- UO za gospodarstvo će se koristiti javnim evidencijama za potrebe provjere dokumenata i dokaza, kojima podnositelji prijave dokazuju da ispunjavaju uvjete za dodjelu potpore po ovom Javnom pozivu. UO za gospodarstvo može zatražiti dostavu dodatne dokumentacije i obrazloženja ukoliko to bude smatralo potrebnim.

6. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz Zahtjev za poticanje samozapošljavanja nezaposlenih osoba u Istarskoj županiji financiranog sredstvima projekta REI II (UP.01.3.1.01.0021) (propisan obrazac br. 1) **prilaže se sljedeća dokumentacija:**

1. Poslovni plan i troškovnik (propisan obrazac br. 2.)
2. Izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti (propisan obrazac br.3)
3. Izjava o nepodmirenim obvezama (propisan obrazac br. 4)
4. Izjava o prihvaćanju posljedica ovrhe (propisan obrazac br. 5)
5. Izjava o registraciji poslovnog subjekta prije odobrenja zahtjeva (propisan obrazac br. 6)
6. Dokaz o statusu nezaposlene osobe;

- a) potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a
 - b) ili ukoliko osoba nije u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a - izjavu osobe da nije redoviti učenik ili student, nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao (propisan obrazac br. 7)
7. Dokaz o prebivalištu (preslika osobne iskaznice)
 8. Ponude koje se odnose na troškove za koje se traži potpora sukladno navedenom u troškovniku
 9. Osobe koje imaju prethodno poduzetničko iskustvo u obvezi su dostaviti:
 - a) osobe koje su u svom vlasništvu imale obrt: potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (original, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
 - b) osobe koje su u svom vlasništvu imale trgovačko društvo: Rješenje Trgovačkog suda iz kojeg je vidljivo da je trgovačko društvo brisano iz registra ili da su one brisane iz osnivačke strukture društva
 10. Osobe koje imaju status osobe s invaliditetom, moraju dostaviti pisan dokaz o svom statusu (Rješenje o statusu osobe s invaliditetom - preslika)
 11. Dokaze o stečenom formalnom obrazovanju npr. svjedodžbe, diplome i sl. (preslika),
 12. Dokaze o dogovorenoj poslovnoj suradnji (original) - ukoliko postoji

Napomena : preslike dokumenata nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

7. POSTUPAK I KRITERIJI ODOBRAVANJA TE DODJELE POTPORA

- Nakon zaprimanja zahtjeva, Upravni odjel za gospodarstvo isti obrađuje redom pristizanja. Ukoliko utvrdi da je predani zahtjev uredan i potpun, zahtjev prosljeđuje Povjerenstvu imenovanom od strane Pročelnika Upravnog odjela, a koje vrednuje pristigle prijave.
- Nakon prihvaćanja Zahtjeva, izdaje se prethodna suglasnost o odobrenju potpore, nakon koje korisnik potpore pristupa registraciji poslovnog subjekta.
- Upravni odjel izrađuje prijedlog Zaključka o odobrenju potpore za samozapošljavanje nezaposlenih osoba u IŽ tek po primitku dokumentacije navedene pod točkom 8. Obveze korisnika potpore.
- U Zaključku o odobrenju potpore za samozapošljavanje se navode podaci o korisniku, iznos i namjena potpore, a donosi ga Župan.
- Po donošenju Zaključka slijedi sklapanje Ugovora između primatelja potpore i Istarske županije – davatelja potpore. Nakon što Ugovor potpišu obje ugovorne strane, odobrena novčana sredstva doznaju se na poslovni žiro račun novoosnovane tvrtke koji je naveden u Ugovoru.
- Ukoliko je dostavljeni zahtjev nepotpun, podnositelju zahtjeva biti će upućen poziv za dopunu. Podnositelj zahtjeva je dužan dopuniti zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka poziva za dopunu, koji će biti dostavljen putem e – maila. Ukoliko u navedenom roku tražena dokumentacija ne bude dostavljena, zahtjev će se smatrati nepotpunim te neće biti prihvaćen za financiranje. Povjerenstvo ocjenjuje predane zahtjeve sukladno dolje navedenim kriterijima.

7.1. OBJAŠNJENJE O BODOVANJU ZAHTJEVA

Svaki zahtjev bodovat će se po unaprijed utvrđenim elementima od kojih svaki nosi određeni broj bodova*. Za pozitivnu ocjenu zahtjeva potrebno je ostvariti minimalno 9 od ukupno 19 boda.

Boduju se sljedeći elementi:

Red.br.	Kriteriji za ocjenjivanje zahtjeva	Bodovi
1.	Radno iskustvo u djelatnosti iz poslovnog plana	0 - 3
2.	Obrazovanje/i/ili dodatne edukacije iz poslovnog plana	0 - 2
3.	Ostvarivost poslovne ideje	0 - 2
4.	Popunjenost poslovnog plana	0 - 2
5.	Priložene ponude/predračuni uz Troškovnik	0 - 1
6.	Priložena pisma namjere ili predugovori (izjave) o budućoj poslovnoj suradnji	0 - 1
7.	Procjena prihoda i troškova	0 - 2
8.	Održivost poslovnog plana	0 - 1
	Konkurentnost poslovnog plana	0 - 1
	Inovativnost poslovnog plana	0 - 1
	Kriteriji - dodatno	Bodovi
Red.br.	Pripadnost ranjivim skupinama:	
9.	Mladi do 29 godina	0 - 1
	Žene svih dobi	0 - 1
	Osoba s invaliditetom	0 - 1
	UKUPAN ZBROJ BODOVA	19

1. Radno iskustvo u djelatnosti iz poslovnog plana

2. Obrazovanje ili dodatne edukacije u djelatnosti iz poslovnog plana

3. **Ostvarivost projektne ideje** - ostvarivost poslovne ideje je ocjena moguće realizacije poduzetničkog rješenja (ideje) na našem tržištu.

4. Popunjenost poslovnog plana

(Poslovni plan predstavlja dokument na temelju kojeg se potpora odobrava. Stoga se u ocjeni zahtjeva uzima u obzir iscrpnost i razumljivost poslovnog plana)

5. Priložene ponude/predračuni uz Troškovnik

6. Priložena pisma namjere ili predugovori (izjave) o budućoj poslovnoj suradnji:

(podnositelji zahtjeva koji su uz poslovni plan priložili dokumente kojima dokazuju unaprijed dogovorene poslove i/ili neki drugi oblik buduće poslovne suradnje, bit će i dodatno bodovani)

7. Procjena prihoda i troškova:

(Jedan od pokazatelja uspješnosti projekta je i procjena buduće neto dobiti ili dohotka koja čini razliku troškova i prihoda poslovanja umanjjenih za porez)

8. **Elementi „održivost“, „inovativnost“ i „konkurentnost“ poslovnog plana** se boduju s obzirom na lokalno tržište na kojem bi se djelatnost obavljala.

9. Pripadnost posebnim skupinama

- Žene
- Mladi do 30 godina
- Osobe s invaliditetom

*Kriteriji bodovanja dodatno su pojašnjeni u Programu poticanja samozapošljavanja nezaposlenih osoba u Istarskoj županiji financiranog sredstvima Europske unije kroz projekt REI II.

8. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

- Podnositeljima zahtjeva koji ostvare minimalno potreban broj bodova za pozitivnu ocjenu zahtjeva biti će izdana prethodna suglasnost putem e- maila, nakon čega moraju pristupiti postupku registracije tvrtke/obrta.
- Podnositelj zahtjeva kojemu je izdana prethodna suglasnost za dodjelu financijske potpore dužan je u roku 30 dana od dana primitka prethodne suglasnosti dostaviti Upravnom odjelu slijedeće dokaze:
 1. Dokaz o registraciji djelatnosti (preslika rješenja izdanog od strane nadležnog tijela o upisu u odgovarajući registar)
 2. Presliku Prijave za upis u registar poreznih obveznika za obrte i samostalne djelatnosti
 3. Dokaz o prijavi u radni odnos na puno radno vrijeme Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (preslika potvrđene tiskanice MI-P ili obrazac eM1-P)
 4. Dokaz o otvorenom žiro-računu poslovnog subjekta s jasno vidljivim brojem računa
 5. Bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika, na moguće definirane iznose od: 5.000,00 kn , 10.000,00 kn, 50.000,00 kn odnosno ovisno o iznosu potpore koji je definiran prethodnom suglasnošću, s time da iznos mora biti jednak ili veći od iznosa potpore definiran prethodnom suglasnošću. (VJEROVNIK: Istarska županija, Drščevka 3, 52 000 Pazin, OIB: 90017522601). Trošak solemnizacije snosi korisnik financijske potpore.
 - a) Trgovačko društvo dostavlja bjanko zadužnicu s potpisom dužnika (poslovni subjekt) i s fizičkom osobom u svojstvu jamca platca (ovlašteni zastupnik kod trgovačkih društava)
 - b) Obrt i samostalne djelatnosti dostavljaju bjanko zadužnicu s potpisom dužnika (poslovni subjekt) i potpisom druge fizičke osobe u svojstvu jamca platca, a ne na vlasnika obrta.
- Ukoliko se tražena dokumentacija ne dostavi u traženom roku, smatrat će se da se odustalo od Zahtjeva.
- Korisnik je dužan koristiti usluge poslovnog mentoriranja sukladno navedenom pod točkom IX. „Poslovno mentoriranje korisnika potpore“ ovog Javnog poziva.
- Korisnik je dužan dostaviti Izvješće o namjenskom utrošku potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja (propisan obrazac br. 8). **najkasnije u roku od mjesec dana od zadnje izvršene isplate predviđene** troškovnikom dostavljenim uz poslovni plan, **osim u slučaju nabave opreme** kada je dokaze potrebno dostaviti u roku od 4 mjeseca od dana potpisa ugovora. Krajnji rok za dostavu izvještaja je **01. 10. 2020. godine**. (Ukoliko iz nepredviđenih okolnosti korisnik nije u mogućnosti dostaviti izvještaj u propisanom roku, dužan je dostaviti obrazloženje.)
- U slučaju dostave dokaza o utrošku sredstava izvan propisanog roka, korisnik je dužan vratiti sva isplaćena sredstva od strane Istarske županije, uvećana za iznos zakonske zatezne kamate. Također, korisnik je dužan vratiti onaj dio isplaćenih sredstava od strane Istarske županije za koje nije uspio dostaviti dokaze ili nisu bili prihvatljivi. Rok za povrat sredstava je 30 dana od dana primitka obavijesti o utvrđivanju neprihvatljivosti troškova koja će biti dostavljena elektronskim putem.

9. POSLOVNO MENTORIRANJE KORISNIKA POTPORE

- Nakon sklapanja Ugovora o dodjeli financijske potpore, korisnik ima obvezu koristiti najmanje jednu uslugu poslovnog mentorstva (savjetovanja) u trajanju od jednog punog sata s mentorom/tvrtkom s kojim/om je UO za gospodarstvo ugovorio uslugu. Maksimalan mogući broj sati korištenja usluge biti će definiran ovisno o broju dodijeljenih potpora.

10. KONTROLA IZVRŠENJA UGOVORNIH OBVEZA

- Korisnik mora doznačenu financijsku potporu namjenski utrošiti i obavljati djelatnost za koju je ostvario potporu.
- Korisnik je dužan dostaviti **Izješće o namjenskom utrošku potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja (propisan obrazac 8.)**, dostupan na mrežnim stranicama Istarske županije, zajedno s pripadajućim dokazima o utrošku sredstava najkasnije u roku mjesec dana od dana zadnje izvršene isplate predviđene troškovnikom dostavljenim uz poslovni plan, osim u slučaju nabave opreme kada je dokaze potrebno dostaviti u roku 4 mjeseca od dana potpisa ugovora. Krajnji rok za dostavu izvješaja je 01.10.2020. godine.
- Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju se odnositi na troškove navedene u dostavljenom troškovniku i poslovnom planu.
- Upravni odjel za gospodarstvo Istarske županije provodi kontrolu namjenskog korištenja sredstava.
- Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa korisnika. Troškovi plaćeni gotovinom, izuzev troškova registracije poslovnog subjekta, neće se smatrati prihvatljivim te će za takve izdatke, kao i za neopravdane troškove biti tražen povrat sredstava.

11. AKTIVNOSTI RASKIDA UGOVORA I POVRATA ISPLAĆENIH SREDSTAVA

- Za svako utvrđeno kršenje ugovornih obveza Upravni odjel će uputiti potpisniku ugovora pisanu obavijest o kršenju ugovornih obveza s predloženim aktivnostima za rješavanje nastalog spora uz rok od 8 dana da se potpisnik ugovora pisano očituje.
- Ukoliko potpisnik ugovora u navedenom roku (8 dana) ne dostavi pisano očitovanje ili se ne javi u Upravni odjel radi dogovora, odnosno ukoliko ne ispravi uočeni propust, Upravni odjel upućuje drugu pisanu obavijest uz rok od 8 dana da se uočeni propust ispravi ili potpisnik ugovora pisano očituje. Nakon dvije upućene pisane obavijesti na koje se nitko nije odazvao odnosno nije ispravio propust, treća pisana obavijest oglašava se na oglasnoj ploči Istarske županije na adresi Riva 8, Pula. Po isteku roka od 8 dana upućuje se potpisniku ugovora Obavijest o aktiviranju instrumenata naplate osiguranja potraživanja.
- Mogući oblici naplate potraživanja po utvrđenom kršenju ugovornih obveza su:
 1. Jednokratni povrat ukupno isplaćenih sredstava,
 2. Aktiviranje instrumenata naplate potraživanja,
 3. Ovršni postupak.

12. OSTALE ODREDBE

- Korisnik financijske potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko korisnik u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim ovim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa mora vratiti u

Proračun Istarske županije, te se u sljedećih pet (5) godina isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja Istarske županije.

- Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15), Istarska županija kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na mrežnim stranicama. Slijedom navedenog, podnositelj podnošenjem Zahtjeva za potporu koja sadrži njegove osobne podatke daje privolu da Istarska županija prikuplja, obrađuje, pohranjuje i prenosi njegove osobne podatke u svrhu:
 - obrade zahtjeva za dodjelu nepovratne potpore,
 - sklapanja ugovora u vezi s predmetom zahtjeva
 - oglašavanja i objavljivanja na službenim mrežnim i ostalim stranicama i očevidnicima Županije te registrima nadležnih Ministarstava
 - kontaktiranja u svezi dostave informacija za izradu evaluacije učinka dodijeljenih potpora sve uz primjenu obvezujućih odredbi Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavnom tekstu Opća uredba), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 9. svibnja 2018. godine, te ostalih nacionalnih propisima kojima se regulira zaštita osobnih podataka.
- Podnositelj podnošenjem zahtjeva potvrđuje da je upoznat sa svojim pravima i ostalim postupanjima u odnosu na prikupljanje, obradu, prijenos, objavu i pohranu svojih osobnih podataka u predmetnu svrhu, te da će biti zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba, te pohranjeni na sigurno mjesto i čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim zakonskim propisima, aktima i odlukama Županije. Prava i postupanja u odnosu na osobne podatke mogu se vidjeti i na mrežnoj stranici www.istra-istria.hr.
- Lista korisnika potpore po ovom Javnom pozivu, objaviti će se na mrežnoj stranici Istarske Županije. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske
- Ovaj Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Istarske županije www.istra-istria.hr, i mrežnoj stranici projekta REII www.rei-2.org.
Dodatne informacije mogu se dobiti putem elektroničke pošte gospodarstvo@istra-istria.hr, ili osobno u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo na adresi: Riva 8, Pula uz prethodnu najavu na broj telefona: 052 – 352 173.

KLASA:

URBROJ:

Datum:

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17); članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18), Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije, donosi

**PROGRAM ZA DODJELU POTPORA MALE VRIJEDNOSTI U SVRHU
SAMOZAPOŠLJAVANJA NEZAPOSLENIH OSOBA U ISTARSKOJ ŽUPANIJI
FINANCIRANOG SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE KROZ PROJEKT REI II
(UP.01.3.1.01.0021)**

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Predmet ovog Programa je dodjela potpora male vrijednosti za samozapošljavanje nezaposlenih osoba koje dodjeljuje Istarska županija iz sredstva osiguranih projektom REI II (UP.01.3.1.01.0021), financiranog bespovratnim sredstvima Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.. pojedinačnog iznosa od najviše 27.626,60 kn. Odobrene i dodijeljene potpore na temelju ovog Programa smatraju se potporama male vrijednosti.

Članak 2.

Potpore se dodjeljuju na temelju Javnog poziva koji raspisuje Upravni odjel za gospodarstvo, a objavljuje se na mrežnoj stranici Istarske županije te na mrežnoj stranici projekta REI II.

Javni poziv sadrži:

1. naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
2. predmet javnog poziva,
3. opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
4. popis potrebne dokumentacije,
5. vrijeme trajanja javnog poziva,
6. podatke o ostalim informacijama.

Članak 3.

Istarska županija u Proračunu Istarske županije za 2019. godinu u cilju poticanja samozapošljavanja nezaposlenih osoba osigurava financijska sredstva u visini do 552.532,10 kn na poziciji 195716 - Fond za potpore male vrijednosti za samozapošljavanje, dok će se pozicija za 2020. godinu, ukoliko sredstva u 2019. godini ne budu utrošena, naknadno utvrditi.

Članak 4.

Potpore za samozapošljavanje usklađena je s Uredbom komisije (EK) 1407/2013 o potporama male vrijednosti. Državnom potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsnoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine, neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.).

Članak 5.

Potpore se dodjeljuju u 100% iznosu prihvatljivih troškova.

II. KORISNICI POTPORE

Članak 6.

Korisnici potpore mogu biti nezaposlene osobe, uz uvjet da prethodno prisustvuju savjetovanju i mentoriranju, na kojem će dobiti upute i pisani materijal za uspješnu prijavu na Javni poziv, dok će ih mentori pratiti tijekom izrade poslovnog plana. Za prijavu na savjetovanje i mentoriranje potrebno se prijaviti na broj telefona 052/ 352-173 ili na e-mail gospodarstvo@istra-istria.hr.

Ukoliko osoba nije prisustvovala navedenom savjetovanju i mentoriranju, podnesen zahtjev neće biti prihvaćen.

Korisnici potpore mogu biti nezaposlene osobe s prebivalištem na području Istarske županije čiji će budući poslovni subjekt imati sjedište na području Istarske županije. Uvjet je da tvrtka još uvijek nije osnovana.

Članak 7.

Nezaposlenom osobom smatra se osoba koja je evidentirana u evidenciji HZZ-a ili ukoliko nije evidentirana u navedenoj evidenciji, nezaposlenom osobom smatra se osoba koja nije redoviti učenik ili student, nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao.

Potpore za samozapošljavanje namijenjena je svim nezaposlenim osobama bez ograničenja staža osiguranja ili radnog iskustva, zanimanja ili kvalifikacije neovisno o trajanju statusa nezaposlene osobe. Nezaposlena osoba mora izraditi poslovni plan i troškovnik iz kojih je razvidno da je poslovna ideja održiva.

Članak 8.

Dodijeljena potpora usmjerena je na troškove otvaranja i rada poslovnog subjekta, a troškovi se prikazuju u troškovniku dostavljenom uz poslovni plan.

Troškovi se navode s porezom na dodanu vrijednost samo ukoliko podnositelj zahtjeva namjerava otvoriti poslovni subjekt koji neće biti u sustavu PDV-a.

Prihvatljivim podnositeljima zahtjeva smatraju se osobe koje nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava i imaju podmirene sve obveze prema Istarskoj županiji s osnove županijskih poreza. Osobe koje su imale registriran obrt, trgovačko društvo ili slobodnu djelatnost mogu koristiti potporu isključivo ako dokažu da su podmirile sve obveze (doprinosi, porezi, prirezi) na ime prethodnih poslovnih aktivnosti.

Potpore temeljem ovog programa može se odobriti i osobama koje će koristiti potporu za samozapošljavanje iz drugih izvora, npr. Hrvatski zavod za zapošljavanje, ali ne za istu vrstu troška (osim u slučaju kada se traži samo dio ukupnog iznosa za istu vrstu troška pod uvjetom da za taj dio nije dobio potporu iz drugih izvora o čemu je dužan dostaviti dokaz i obrazloženje).

III. VISINA POTPORE I UVJETI DODJELE POTPORE

Članak 9.

Pojedinačna financijska potpora može se ostvariti u maksimalnoj vrijednosti od 27.626,60 kn za pokriće prihvatljivih troškova.

Porez na dodanu vrijednost te sve zakonom regulirane pristojbe nisu prihvatljiv trošak. Trošak PDV-a smatra se prihvatljivim za poslovne subjekte koji neće biti u sustavu PDV-a.

Troškovi su prihvatljivi od trenutka registracije poslovnog subjekta, a najkasnije do 01.09.2020. godine.

Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa. Troškovi plaćeni gotovinom, izuzev troškova registracije poslovnog subjekta, ne smatraju se prihvatljivima.

Ukoliko korisnik stekne pravo na potporu u trenutku u kojem, u toku provedbe Javnog poziva, preostane manji iznos sredstava od iznosa potpore na koji korisnik ima pravo, dodijelit će mu se potpora u preostalom iznosu planiranih namjenskih sredstava.

Potpore se može koristiti isključivo za namjenu za koju je odobrena u skladu sa zahtjevom, poslovnim planom i troškovnikom.

Djelatnost koju budući poslovni subjekt namjerava registrirati sukladno Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007 - NKD 2007. mora biti istovjetna vrsti djelatnosti koja je navedena u Zahtjevu za dodjelu potpore i opisana u podnesenom poslovnom planu.

Članak 10.

Nepovratne potpore se neće dodijeliti:

- za istovjetnu vrstu troškova za koju je podnositelju zahtjeva odobrena potpora u 100% iznosu iz drugih izvora
- podnositeljima zahtjeva čiji će budući poslovni subjekt biti registriran za Područje A: Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007. (NN 58/07 i 72/07), odnosno:
 - o djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda,
 - o djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima sukladno Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007. (NN 58/07 i 72/07),
 - o djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture.
- tvrtkama koje će obavljati djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih, a sve sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.).

Članak 11.

Prihvatljivi troškovi su sljedeći:

1. kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti koju budući poslovni subjekt namjerava registrirati (isključivo nova, ne rabljena oprema)
2. kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad
3. kupnja licenciranih IT programa
4. zakup poslovnog prostora (prostor ne može biti zakupljen od roditelja i drugih članova obitelji)
5. troškovi za knjigovodstvene usluge
6. obvezni doprinosi za vlasnika / cu – samozaposlenu osobu
7. edukacije koje su vezane uz djelatnost, a koje su provedene i plaćene do propisanog roka za dostavu dokumentacije o namjenskom utrošku sredstava
8. troškovi registracije poslovnog subjekta – javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade
9. upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti
10. izrada web stranice, pisanih materijala za oglašavanje, reklamnih ploča i natpisa
11. web hosting, zakup domene, održavanje web stranice
12. kupnja uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri (pultovi, ugostiteljski i inventar u prodavaonicama)
13. troškovi atesta i procjene opasnosti
14. kupnja zaštitne i radne odjeće i opreme
15. kupnja licenci neophodnih za obavljanje djelatnosti

Svi troškovi su prihvatljivi od trenutka registracije poslovnog subjekta do 01.09.2020. godine, a krajnji rok za predaju izvještaja je 01.10.2020. godine.

Troškove za koje se traži potpora, podnositelji zahtjeva navode u obrascu troškovnika koji je dio poslovnog plana za samozapošljavanje. Korisnik mora doznačenu potporu namjenski utrošiti.

Članak 12.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

1. kupnja rabljene opreme i strojeva
2. kupnja sirovine i potrošnog materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti
3. kupnja robe/proizvoda za daljnju prodaju
4. porezi, prirezi, komorski doprinosi
5. obročna kupovina
6. kupnja telefonskih i mobilnih uređaja
7. zakupnina za poslovni prostor zakupljen od članova obitelji
8. obnova ili uređenje poslovnog prostora osim u slučaju navedenog u točki 12. prihvatljivih troškova
9. popravak ili ugradnja instalacija u poslovnom prostoru
10. podzakup za poslovni prostor
11. oglašavanje koje provodi drugi subjekt u ime samozaposlene osobe (oglasnici, Internet, druge tvrtke)
12. pretplate na časopise i stručnu literaturu
13. edukacije održane u inozemstvu i online edukacije
14. troškovi stručnih i drugih ispita potrebnih za obavljanje djelatnosti
15. komorske i druge članarine
16. autorski ugovori s drugim osobama
17. trošak istraživanja tržišta
18. najam/leasing vozila i opreme
19. doprinosi za druge zaposlenike

20. službena putovanja
21. trošak goriva, guma, cestarina, naplate parkinga za službeno vozilo
22. troškovi održavanja, servisiranja, registracije automobila
23. temeljni kapital kod osnivanja trgovačkog društva
24. kupnja udjela u već postojećoj tvrtki
25. troškovi premije osiguranja
26. režijski troškovi poslovnog prostora i priključci energenata
27. opremanje apartmana
28. kupnja i ugradnja klima uređaja
29. kupnja i ugradnja sigurnosnih i nadzornih uređaja
30. kupnja oružja
31. kupnja opreme za koju povjerenstvo utvrdi da nije direktno povezana s djelatnošću i poslovanjem budućeg poduzetnika
32. trošak solemnizacije zadužnice
33. troškovi koji su već bili financirani iz drugih izvora
34. ostali troškovi za koje stručno povjerenstvo odluči da nisu u skladu s ovim programom

IV. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA I ROK PRIJAVE

Članak 13.

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Zahtjev za dodjelu potpora za samozapošljavanje nezaposlenih osoba - REI II “ „NE OTVARATI“ , Istarska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Riva 8, 52100 Pula, putem pošte (preporučeno) ili osobno u pisarnicu sukladno uredovnom radnom vremenu. Zahtjevi se zaprimaju najkasnije do 01.08.2020. odnosno do iskorištenja sredstava.

Podnositelj ima pravo podnijeti jedan zahtjev.

Članak 14.

UO za gospodarstvo će se koristiti javnim evidencijama za potrebe provjere dokumenata i dokaza, kojima podnositelji prijave dokazuju da ispunjavaju uvjete za dodjelu potpore po ovom Programu, UO za gospodarstvo može zatražiti dostavu dodatne dokumentacije i obrazloženja ukoliko to bude smatralo potrebnim.

V. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 15.

Uz Zahtjev za sufinanciranje potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja nezaposlenih osoba (propisan obrazac br. 1) prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. Poslovni plan i troškovnik (propisan obrazac br. 2.)
2. Izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti (propisan obrazac br. 3)
3. Izjava o nepodmirenim obvezama (propisan obrazac br. 4)
4. Izjava o prihvaćanju posljedica ovrhe (propisan obrazac br. 5)
5. Izjava o registraciji poslovnog subjekta prije odobrenja zahtjeva (propisan obrazac br. 6)
6. Dokaz o statusu nezaposlene osobe:

potvrda o vođenju u evidenciji HZZ- a ili ukoliko osoba nije u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a - izjavu osobe da nije redoviti učenik ili student, nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao (propisan obrazac br. 7)

7. Dokaz o prebivalištu (preslika osobne iskaznice)
 8. Ponude koje se odnose na troškove za koje se traži potpora sukladno navedenom u troškovniku
 9. Osobe koje imaju prethodno poduzetničko iskustvo u obvezi su dostaviti:
 - o osobe koje su u svom vlasništvu imale obrt: potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (original, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
 - o osobe koje su u svom vlasništvu imale trgovačko društvo: Rješenje Trgovačkog suda iz kojeg je vidljivo da je trgovačko društvo brisano iz registra ili da su one brisane iz osnivačke strukture društva
 10. Osobe koje imaju status osobe s invaliditetom, moraju dostaviti pisan dokaz o svom statusu (Rješenje o statusu osobe s invaliditetom - preslika)
 11. Dokaze o stečenom formalnom obrazovanju npr. svjedodžbe, diplome i sl. (preslika),
 12. Dokaze o dogovorenoj poslovnoj suradnji (original) - ukoliko postoji
- Napomena : preslike dokumenta nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

VI. POSTUPAK I KRITERIJI ODOBRAVANJA TE DODJELE POTPORA

Članak 16.

Nakon zaprimanja zahtjeva, Upravni odjel za gospodarstvo isti obrađuje redom pristizanja. Ukoliko utvrdi da je predani zahtjev uredan i potpun, zahtjev prosljeđuje Povjerenstvu imenovanom od strane Pročelnika Upravnog odjela, a koje zatim vrednuje pristigle prijave. Odluku o odobrenju potpore za samozapošljavanje donosi Župan.

Ukoliko je dostavljeni zahtjev nepotpun, podnositelju zahtjeva biti će upućen poziv za dopunu. Podnositelj zahtjeva je dužan dopuniti zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka poziva za dopunu, koji će biti dostavljen putem e – maila.

Ukoliko u navedenom roku tražena dokumentacija ne bude dostavljena, zahtjev će se smatrati nepotpunim te neće biti prihvaćen za financiranje. Povjerenstvo ocjenjuje predane zahtjeve sukladno dolje navedenim kriterijima.

VII. OBJAŠNENJE O BODOVANJU ZAHTJEVA

Članak 17.

Svaki zahtjev bodovat će se po unaprijed utvrđenim elementima od kojih svaki nosi određen broj bodova. Za pozitivnu ocjenu zahtjeva potrebno je ostvariti minimalno 9 od ukupno 19 boda.

U slučaju istog broja bodova sukladno kriterijima odabira, prednost pri dodjeli sredstava imaju ranije zaprimljeni zahtjevi . Boduju se sljedeći elementi:

Red.br.	Kriteriji za ocjenjivanje zahtjeva	Bodovi
1.	Radno iskustvo u djelatnosti iz poslovnog plana	0 - 3
2.	Obrazovanje/i/ili dodatne edukacije iz poslovnog plana	0 - 2
3.	Ostvarivost poslovne ideje	0 - 2
4.	Popunjenost poslovnog plana	0 - 2
5.	Priložene ponude/predračuni uz Troškovnik	0 - 1
6.	Priložena pisma namjere ili predugovori (izjave) o budućoj poslovnoj suradnji	0 - 1
7.	Procjena prihoda i troškova	0 - 2
8.	Održivost poslovnog plana	0 - 1
	Konkurentnost poslovnog plana	0 - 1
	Inovativnost poslovnog plana	0 - 1
	Kriteriji - dodatno	Bodovi
Red.br.	Pripadnost ranjivim skupinama:	
9.	Mladi do 29 godina	0 - 1
	Žene svih dobi	0 - 1
	Osoba s invaliditetom	0 - 1
	UKUPAN ZBROJ BODOVA	19

1. Radno iskustvo u djelatnosti iz poslovnog plana - u obzir se može uzeti i neformalno radno iskustvo te iskustvo stečeno kroz bavljenje hobijem, ako je to razvidno iz poslovnog plana te ukoliko prijavitelj može pisanim i usmenim putem (npr. Izjava o prethodnom radnom iskustvu u djelatnosti iz poslovnog plana sastavljena u slobodnoj formi) dokazati da se bavila određenim poslom. Ukoliko je neformalno radno iskustvo nedokazivo, neće se uzimati u obzir prilikom ocjene zahtjeva.

0 - osoba nema nikakvo radno iskustvo; 1 - osoba ima jednogodišnje radno iskustvo u djelatnosti iz poslovnog plana; 2 - osoba ima dvogodišnje radno iskustvo u djelatnosti iz poslovnog plana; 3 - osoba ima višegodišnje radno iskustvo u djelatnosti iz poslovnog plana

2. Obrazovanje ili dodatne edukacije u djelatnosti iz poslovnog plana - iako podnositelji/ce zahtjeva mogu napisati dobar poslovni plan, obrazovanje budućeg poduzetnika može biti jedan od čimbenika koji će dati dodatne bodove ocjeni zahtjeva. Pritom se uzima u obzir formalno obrazovanje kroz stečenu kvalifikaciju, kao i dodatna neformalna obrazovanja.

0 - osoba nema dodatne edukacije povezane s djelatnošću; 1 - osoba ima edukacije koje nisu usko povezane s djelatnošću; 2 - osoba ima edukacije koje su usko povezane s djelatnošću.

3. Ostvarivost poslovne ideje – ostvarivost poslovne ideje je ocjena moguće realizacije poduzetničkog rješenja (ideje) na našem tržištu. Jedan od pokazatelja uspješnosti projekta jest njegova realna mogućnost ostvarenja, što znači da se poslovni plan može u potpunosti realizirati kao takav. Budući da pojedine poduzetničke ideje ne budu dovoljno detaljno razrađene i pojašnjene, bez analize tržišta, potencijalnih kupaca i nepoznavanja načina poslovanja (poslovni procesi, tehnička ograničenja i slično), upitna je implementacija projektne ideje.

0 - potpuno neostvariva poslovna ideja; 1 - djelomično ostvariva poslovna ideja uz manje nedostatke pojašnjenja; 2 – potpuno ostvariva poslovna ideja

4. Popunjenost poslovnog plana (Elementi plana su razumljivo razrađeni) - poslovni plan predstavlja dokument na temelju kojeg se potpora odobrava. Stoga se u ocjeni zahtjeva uzima u obzir popunjenost i razumljivost poslovnog plana kao jedan od čimbenika koji može ukazati na razumijevanje funkcioniranja budućeg poslovnog subjekta.

0 - manje od 50% poslovnog plana je popunjeno ; 1- većina poslovnog plana je popunjena; 2 - plan u cijelosti popunjen i razumljiv.

5. Priložene ponude/predračuni uz troškovnik - za kupovinu strojeva, opreme, tehnike, edukacije i sl. potrebno je da se uz zahtjev prilože ponude/predračuni kako bi se vidjelo da su potencijalni poduzetnici istražili tržište za ponude za koje su zainteresirani. Međutim, ako osoba traži sredstva potpore samo za doprinose i zakup poslovnog prostora i/ili knjigovodstvene usluge, takva vrsta dokaza neće biti potrebna.

0 - ponude nisu priložene ili su priložene za manje od 50% iznosa potpore; 1- ponude priložene za više od 50% potpore ili nisu potrebne

6. Priložena pisma namjere ili predugovori (izjave) o budućoj poslovnoj suradnji

Podnositelji zahtjeva koji su uz poslovni plan priložili dokumente kojima dokazuju iskaz interesa za buduće poslove i/ili neki drugi oblik buduće poslovne suradnje, bit će dodatno bodovani.

0- nisu priloženi dokazi o budućoj poslovnoj; 1- priloženi su dokazi o budućoj poslovnoj suradnji

7. Procjena prihoda i troškova - svrha izrade poslovnog plana je ocjena poduzetničkog projekta koji je još u fazi razrade ideje od strane samog budućeg poduzetnika. Jedan od pokazatelja uspješnosti poslovne ideje je i procjena realnosti iskazane buduće neto dobiti ili dohotka koja čini razliku troškova i prihoda poslovanja umanjениh za porez. Budući da se u nekim poslovnim planovima taj omjer prihoda i troškova prikazuje nesrazmjernim ili je procjena prihoda neutemeljeno visoka, upitna je time i realna procjena godišnje dobiti.

0 - nerealno procijenjeni prihodi/troškovi; 1 - uglavnom realno procijenjeni prihodi/troškovi; 2- realno procijenjeni prihodi/troškovi

8. Elementi „održivost“, „inovativnost“ i „konkurentnost“ poslovnog plana se boduju s obzirom na lokalno tržište na kojem bi se djelatnost obavljala.

Pod „održivosti“ se smatra da je poslovni plan dobro razrađen te budući poduzetnik ima jasnu viziju razvoja poslovanja. „Inovativnost“ pretpostavlja novu vrstu djelatnosti koja nije dovoljno zastupljena na nekom području ili obavljanje već postojećih djelatnosti na nov način. Povjerenstvo može procijeniti da je samo jedan od aspekata poslovnog plana inovativan te se daje ocjena za djelomičnu inovativnost. „Konkurentnost“ se odnosi na dobro razrađen dio poslovnog plana koji se tiče procjene omjera kvalitete i cijene nekog proizvoda/usluge te načina na koji će se budući poduzetnik predstaviti tržištu. Ocjene se za ove elemente daju na temelju zbirne procjene savjetnika s obzirom na kvalitetu poslovnog plana i osobina nezaposlene osobe – budućeg poduzetnika.

0 - nisu procijenjene dodatne prednosti; 1 - djelomično procijenjene dodatne prednosti;

2 - u potpunosti procijenjene dodatne prednosti

9. Pripadnost ranjivim skupinama određena je sukladno Strategiji razvoja ljudskih potencijala Istarske županije 2016. – 2020.

1. Mladi do 29 godina - *0 - ne pripada, 1 – pripada*
2. Žene svih dobi - *0 - ne pripada, 1 – pripada*
3. Osoba s invaliditetom- *0 - ne pripada, 1 – pripada*

VIII. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Članak 18.

Podnositeljima zahtjeva koji ostvare minimalno potreban broj bodova biti će izdana prethodna suglasnost putem e- maila, nakon čega će moći pristupiti postupku registracije tvrtke/obrta.

Podnositelj zahtjeva kojemu je izdana prethodna suglasnost za dodjelu financijske potpore dužan je u roku 30 dana od dana primitka prethodne suglasnosti dostaviti Upravnom odjelu slijedeće dokaze:

1. Dokaz o registraciji djelatnosti (preslika rješenja izdanog od strane nadležnog tijela o upisu u odgovarajući registar).
2. Presliku Prijave za upis u registar poreznih obveznika za obrte i samostalne djelatnosti.
3. Dokaz o prijavi u radni odnos na puno radno vrijeme Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje (preslika potvrđene tiskanice MI-P ili obrazac eM1-P).
4. Dokaz o otvorenom žiro-računu poslovnog subjekta s jasno vidljivim brojem računa.
5. Bjanko zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika, na moguće definirane iznose od: 5.000,00 kn , 10.000,00 kn, 50.000,00 kn odnosno ovisno o iznosu potpore koji je definiran prethodnom suglasnošću, s time da iznos mora biti jednak ili veći od iznosa potpore definiran prethodnom suglasnošću. (VJEROVNIK: Istarska županija, Drščevka 3, 52 000 Pazin, OIB: 90017522601). Trošak solemnizacije snosi korisnik financijske potpore.
 - a) Trgovačko društvo dostavlja bjanko zadužnicu s potpisom dužnika (poslovni subjekt) i s fizičkom osobom u svojstvu jamca platca (ovlašteni zastupnik kod trgovačkih društava)
 - b) Obrt i samostalne djelatnosti dostavljaju bjanko zadužnicu s potpisom dužnika (poslovni subjekt) i potpisom druge fizičke osobe u svojstvu jamca platca, a ne na vlasnika obrta.

Članak 19.

Ukoliko se tražena dokumentacija ne dostavi u traženom roku, smatrat će se da se odustalo od Zahtjeva.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije od strane Povjerenstva imenovanog od strane Pročelnika Upravnog odjela, Upravni odjel izrađuje prijedlog Zaključka o dodjeli financijske potpore u kojem se navode podaci o korisniku, iznos i namjena potpore.

Po donošenju Zaključka slijedi sklapanje Ugovora o dodjeli financijske potpore između primatelja potpore i Istarske županije. Nakon što Ugovor potpišu obje ugovorne strane odobrena novčana sredstva doznačuju se na poslovni žiro račun novoosnovane tvrtke koji bude naveden na dostavljenom dokumentu.

Članak 20.

Lista korisnika koji ostvare pravo na financijsku potporu, objavit će se na mrežnoj stranici Istarske županije. O dodijeljenoj potpore male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Korisnik potpore je dužan koristiti usluge poslovnog mentoriranja sukladno navedenom pod točkom IX. „Poslovno mentoriranje korisnika potpore“ ovog Programa.

Korisnik je dužan dostaviti Izvješće o namjenskom utrošku potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja najkasnije u roku od mjesec dana od zadnje izvršene uplate predviđene troškovnikom dostavljenim uz poslovni plan, osim u slučaju nabave opreme kada je dokaze potrebno dostaviti najkasnije u roku 4 mjeseca od dana potpisa ugovora.

Krajnji rok za dostavu izvještaja je 01.10.2020. godine (propisan obrazac br. 8). Ukoliko iz nepredviđenih okolnosti korisnik nije u mogućnosti dostaviti izvještaj u propisanom roku, dužan je dostaviti obrazloženje.

U slučaju dostave dokaza o utrošku sredstava izvan propisanog roka, korisnik je dužan vratiti sva isplaćena sredstva od strane Istarske županije, uvećana za iznos zakonske zatezne kamate. Također, korisnik je dužan vratiti onaj dio isplaćenih sredstava od strane Istarske županije za koje nije uspio dostaviti dokaze ili nisu bili prihvatljivi. Rok za povrat sredstava je 30 dana od dana primitka obavijesti o utvrđivanju neprihvatljivosti troškova koja će biti dostavljena elektronskim putem.

IX. POSLOVNO MENTORIRANJE KORISNIKA POTPORE

Članak 21.

Nakon sklapanja Ugovora o dodjeli financijske potpore, korisnik ima obvezu koristiti najmanje jednu uslugu poslovnog mentorstva (savjetovanja) u trajanju od jednog punog sata s mentorom/tvrtkom s kojim/om je UO za gospodarstvo ugovorio uslugu.

Maksimalan mogući broj sati korištenja usluge biti će definiran ovisno o broju dodijeljenih potpora.

X. KONTROLA IZVRŠENJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 22.

Korisnik mora doznačenu financijsku potporu namjenski utrošiti i obavljati djelatnost za koju je ostvario pravo na potporu.

Korisnik je dužan dostaviti izvješće o namjenskom utrošku potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja (propisan obrazac 8., dostupan na mrežnim stranicama Istarske županije), zajedno s pripadajućim dokazima o utrošku sredstava najkasnije u roku mjesec dana od dana zadnje izvršene isplate predviđene troškovnikom dostavljenim uz poslovni plan, osim u slučaju nabave opreme kada je dokaze potrebno dostaviti u roku 4 mjeseca od dana potpisa ugovora. Krajnji rok za dostavu izvještaja je 01.10.2020. godine.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju se odnositi na troškove navedene u dostavljenom troškovniku i poslovnom planu.

Upravni odjel za gospodarstvo Istarske županije provodi kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa korisnika. Troškovi plaćeni gotovinom, izuzev troškova registracije poslovnog subjekta, neće se smatrati prihvatljivim, te će se za takve izdatke kao i za neopravdane troškove, zatražiti povrat sredstava.

XI. AKTIVNOSTI RASKIDA UGOVORA I POVRATA ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Članak 23.

Za svako utvrđeno kršenje ugovornih obveza Upravni odjel će uputiti potpisniku ugovora pisanu obavijest o kršenju ugovornih obveza s predloženim aktivnostima za rješavanje nastalog spora uz rok od 8 dana da se potpisnik ugovora pisano očituje.

Ukoliko potpisnik ugovora u navedenom roku (8 dana) ne dostavi pisano očitovanje ili se ne javi u Upravni odjel radi dogovora, odnosno ukoliko ne ispravi uočeni propust, Upravni odjel upućuje drugu pisanu obavijest uz rok od 8 dana da se uočeni propust ispravi ili potpisnik ugovora pisano očituje. Nakon dvije upućene pisane obavijesti na koje se nitko nije odazvao odnosno nije ispravio propust, treća pisana obavijest oglašava se na oglasnoj ploči Istarske županije na adresi Riva 8, Pula. Po isteku roka od 8 dana upućuje se potpisniku ugovora Obavijest o aktiviranju instrumenata naplate osiguranja potraživanja.

Mogući oblici naplate potraživanja po utvrđenom kršenju ugovornih obveza su:

1. Jednokratni povrat ukupno isplaćenih sredstava,
2. Aktiviranje instrumenata naplate potraživanja,
3. Ovršni postupak

XII. OSTALE ODREDBE

Članak 24.

Korisnik financijske potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko poduzetnik u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim ovim Programom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa mora vratiti u Proračun Istarske županije, te se u sljedećih pet (5) godina isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja Istarske županije.

Članak 25.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15), Istarska županija kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na mrežnim stranicama.

Slijedom navedenog, budući poduzetnik podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke daje privolu da Istarska županija prikuplja, obrađuje, pohranjuje i prenosi njegove osobne podatke u svrhu: obrade zahtjeva za dodjelu financijske potpore, sklapanja ugovora u vezi s predmetom zahtjeva, oglašavanja i objavljivanja na službenim mrežnim i ostalim stranicama,

očevidnicima Županije, registrima nadležnih Ministarstava te kontaktiranja u svezi dostave informacija za izradu evaluacije učinka dodijeljenih potpora, a sve uz primjenu obvezujućih odredbi Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavnom tekstu Opća uredba), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 9. svibnja 2018. godine, te ostalih nacionalnih propisa kojima se regulira zaštita osobnih podataka.

Članak 26.

Podnositelj zahtjeva samim podnošenjem zahtjeva potvrđuje da je upoznat sa svojim pravima i ostalim postupanjima u odnosu na prikupljanje, obradu, prijenos, objavu i pohranu svojih osobnih podataka u predmetnu svrhu, te da je upoznat da će isti biti zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba, te pohranjeni na sigurno mjesto i čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim zakonskim propisima, aktima i odlukama Županije.

Prava i postupanja u odnosu na osobne podatke mogu se vidjeti i na mrežnoj stranici www.istra-istria.hr.

Članak 27.

Ovaj Program objavljuje se na mrežnoj stranici Istarske županije www.istra-istria.hr i mrežnoj stranici projekta REII www.rei-2.org.

Dodatne informacije mogu se dobiti putem elektroničke pošte gospodarstvo@istra-istria.hr, ili osobno u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo, na adresi: Riva 8, Pula uz prethodnu najavu na broj telefona: 052 /352- 173.

Članak 28.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:
Datum: