

REPUBLIKA HRVATSKA

**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu
(regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju

Klasa: 023-01/15-01/11
Urbroj: 2163/1-18/2-15-1
Pula, 03. ožujka 2015.g.

**ŽUPANU
putem
Stručne službe Skupštine
Istarske županije**

52000 PAZIN

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela
za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu,
prostorno uređenje i gradnju za 2014.godinu
- dostavlja se**

U privitku Vam, na nadležno postupanje dostavljamo Izvješće o radu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2014. godinu, s prijedlogom Zaključka o prihvaćanju istog.

S poštovanjem.

PROČELNIK

Marin Grgeta

DOSTAVITI:
1. Naslovu
2. Arhiva

Temeljem članka 65. stavak 1. točke 23. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13) Župan Istarske županije, razmatrajući Izvješće o radu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2014. godinu, dana 31. ožujka 2015.godine donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2014. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2014. godinu, koje je u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/15-01/32
URBROJ: 2163/1-01/8-15-2
Pula, 31. ožujka 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. *UO za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka sadržan je u članku 65. stavku 1. točki 23. Statuta Istarske županije ("Službene novine istarske županije", broj 10/09,4/13), kojim je propisano da Župan Istarske županije pored ostalih poslova propisanih Statutom usmjerava djelovanje te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2014. godinu te verificira rad ovog upravnog tijela u navedenom razdoblju.

III. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Dostavlja se u prilogu, zajedno sa Izvješćem o radu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju za razdoblje 01.01. - 31.12. 2014.g.

IZVJEŠĆE O RADU Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju U GODINI 2014

1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Poslovi iz djelokruga rada Upravnog odjela izvršeni su u najvećem dijelu, uz visok stupanj kvalitete.

Novost u odnosu na prethodne godine je davanje puno većeg naglaska na procese decentralizacije i suradnju sa jedinicama lokalne samouprave. Ti se procesi trebaju dodatno intenzivirati u narednim razdobljima.

Veliko opterećenje predstavljaju zaostaci u oblasti prostornog uređenja i gradnje koji se gotovo u potpunosti odnose na proces legalizacije. Za očekivati je da će slična situacija potrajati i u idućih nekoliko godina.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA UPRAVNOG ODJELA/SLUŽBE

IME	PREZIME	FUNKCIJA
MARIN	GRGETA	PROČELNIK
VESNA	PAVLETIĆ	POMOĆNICA PROČELNIKA ZA DECENTRALIZACIJU I LOKALNU (PODRUČNU) SAMOUPRAVU
GROZDANA	LOVREČIĆ	POMOĆNICA PROČELNIKA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VINKO	BRČIĆ	POMOĆNIK PROČELNIKA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VEDRANA	HRVATIN	STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE I PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
NATAŠA	DOBLANOVIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE
Odsjek pisarnice		
JASMINA	MANDIĆ	VODITELJICA ODSJEKA
MARTA	OBROVAC	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA
DARINKA	BATELIĆ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA
BOSILJKA	KORDIŠ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA
SANDRA	IVANČIĆ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA
TAMARA	MENIČANIN	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA - ARHIVARKA
MANUEL	ČALIĆ	DOSTAVLJAČ
Odsjek za decentralizaciju i lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu		
IVANA	MOHARIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PRAVNE POSLOVE

Odsjek za drugostupanjski upravni postupak i zastupanje		
DESA	SARVAN	VIŠA SAVJETNICA
MIRSADA	BUDIJA	VIŠA SAVJETNICA
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje-Buie		
MIRJANA	BORČIĆ	VODITELJICA ODSJEKA
BILJANA	ZLOUŠIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
STELA	PONJAVIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ROZANA	BREČEVIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buzet		
ANTE	BANDIĆ	VODITELJ ODSJEKA
EDA	PAVLETIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin		
ALEKSEJ	HRVATIN	VODITELJ ODSJEKA
ADRIJANA	KOKOT	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SANJA	ČERNJUL	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SANDRA	PERHAT ALILOVIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MAJA	BAŽON	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
DALIBOR	KVATERNIK	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MARIJA	VOZILA	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pazin		
MIRJANA	KRSNIK	VODITELJICA ODSJEKA
RITA	VELAN	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VESNA	POLDRUGOVAC	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Poreč-Parenzo		
VESNA	VESELINOVIĆ	VODITELJICA ODSJEKA
NATALIA	STEPIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
KRISTIJAN	MIJANDRUŠIĆ	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
KARMELA	ČULJAK	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MIRJANA	POČANIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

MARLEN	GLAVIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula-Pola		
SEAD	IBRAHIMOVIĆ	VODITELJ ODSJEKA
DAVOR	SABLIĆ	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SERGIO	BASTIJANIĆ	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MIKA	JELIČIĆ RADOLOVIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
GORDANA	KLIMAN DELTON	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ANDREA	FRANKOVIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MARKO	NINKOVIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
LJILJANA	MARDEŠIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
LILJANA	SIROTIĆ VOJNOVIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
DEAN	BENAZIĆ	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ANDREA	ZIHERL	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
IVANKA	BURŠIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ZDENKA	PERUŠKO	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Rovinj-Rovigno		
ENCO	ŽUFIĆ	VODITELJ ODSJEKA
JASNA	PAULETIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
EMA	ŽUFIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
Nepravni		
008-01/14-01/ - DRUŠTVENO INFORMIRANJE-OPĆENITO	4	0
021-01/14-01/ - ORGANIZACIJA I RAD-OPĆENITO	3	2
023-01/14-01/ - OPĆENITO	51	34
023-05/14-01/ - OPĆENITO	7	6
030-01/14-01/ - OPĆENITO O UPR. POSLOVANJU	1	0

031-06/14-01/ - POŠTANSKE USLUGE	5	3
035-01/14-01/ - OPĆENITO	7	4
035-02/14-01/ - KLASIF. OZNAKE I URBROJEVI	1	1
036-01/14-01/ - OPĆENITO	4	1
041-01/14-01/ - NAD ZAKONITOŠĆU RADA - OPĆENITO	5	1
043-01/14-01/ - UPRAVNA INSPEKCIJA - OPĆENITO	1	1
050-01/14-01/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE- OPĆENIT	1	0
053-01/14-01/ - MOLBE I PRIJEDLOZI-OPĆENITO	1	1
053-02/14-01/ - PREDSTAVKE,MOLBE...POJEDINAČNI PREDMETI	1	1
100-01/14-01/ - OPĆENITO	7	3
110-01/14-01/ - OPĆENITO	10	8
110-03/14-01/ - PRAVA I OBAVEZE RADNIKA (OPĆENITO)	1	0
112-01/14-01/ - OPĆENITO	3	2
112-02/14-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	2	2
112-02/14-02/ - PRIJAM U RADNI ODNOS PO SPORAZUMU O PREUZIMANJU DJELATNIKA	1	1
112-03/14-01/ - UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME	2	2
112-04/14-01/ - OPĆENITO	1	1
113-03/14-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	2	1
115-01/14-01/ - OPĆENITO	1	0
117-04/14-01/ - UTVRĐIVANJE RADNOG STAŽA	2	2
120-01/14-01/ - OPĆENITO	2	1
121-01/14-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	5	2
121-04/14-01/ - OPĆENITO	1	1
121-05/14-01/ - OPĆENITO	3	0
130-03/14-01/ - SEMINARI (SAVJETOVANJA)	2	2
130-06/14-01/ - STRUČNO USAVRŠAVANJE-OSTALO	2	0
132-01/14-01/ - STRUČNA PRAKSA-OPĆENITO	3	2
133-02/14-01/ - STRUČNI ISPITI	2	1

310-05/14-01/ - PROIZVODNJA NAFTE,ZEMNOG PLINA...	1	1
325-01/14-01/ - OPĆENITO O VODOPRIVREDI	2	2
340-01/14-01/ - OPĆENITO O CESTOVNOM PROMETU	1	0
350-01/14-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU	33	30
350-01/14-02/ - UVJERENJA O NAMJENI,STATUS PARCELE	2570	2473
350-02/14-01/ - PROSTORNI PLANOVI	30	27
350-02/14-04/ - PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE I GRADA	3	3
350-02/14-05/ - MIŠLJENJA O USKLAĐENOSTI PROSTORNOG PLANA	1	1
350-03/14-02/ - URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA	10	8
350-05/14-01/ - LOKACIJSKA INFORMACIJA	226	217
350-05/14-02/ - LOKACIJSKA DOZVOLA (REZERVNA KLASA)	4	4
350-05/14-03/ - IZVODI IZ PLANOVA,LEGALIZACIJA OBJEKATA	102	90
350-05/14-04/ - OBAVIJEST O POSEBNIM UVJETIMA ZA ZAHVAT	74	70
350-06/14-01/ - UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	1	1
350-06/14-02/ - PARCELACIJSKI ELABORAT - POTVRDA	526	493
350-06/14-03/ - RJEŠENJE O UTVRĐIVANJU GRAĐEVNE ČESTICE,UTVRĐIVANJE NUŽNE OKUĆNICE	1	1
351-02/14-01/ - MJERE ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE	1	1
360-01/14-01/ - OPĆENITO O GRAĐ. POSLOVIMA	190	166
361-01/14-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA - OPĆENITO	378	310
361-01/14-02/ - ETAŽNA DIOBA,UVJERENJE ILI POTVRDA O SAMOSTALNOJ CJELINI	95	67
361-02/14-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA,PRIJAVA POČETKA GRADNJE (REZERVNA KLASA)	89	68
361-02/14-02/ - PRIJAVA POČETKA RADOVA NA UKLANJANJU GRAĐEVINE (REZERVNA KLASA)	12	7
361-03/14-01/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA	22	18
361-03/14-02/ - RJEŠENJE O UVJETIMA GRAĐENJA	5	5
361-03/14-03/ - POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA	51	30
361-03/14-06/ - OBAVIJEST O POSEBNIM UVJETIMA ZA IZRADU GLAVNOG PROJEKTA	85	76

361-05/14-01/ - DOZVOLA ZA UPOTREBU OBJEKTA (UPORABNE DOZVOLE, UVJERENJA ZA UPORABU)	43	33
361-05/14-03/ - POTVRDA IZVEDENOG STANJA	3	3
361-05/14-04/ - UVJERENJE O VREMENU GRADNJE	9	7
361-05/14-05/ - POTVRDA O DOSTAVI IZVJEŠĆA NADZORNOG ORGANA	243	214
361-05/14-06/ - RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU – NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE	108	104
363-03/14-01/ - KOMUNALNA NAKNADA	3	2
363-05/14-01/ - OSTALO O KOM. POSLOVIMA (NAKNADA ZA NEZAKONITO...)	24	24
372-03/14-01/ - NAJAM ODNOSNO ZAKUP	2	1
400-08/14-01/ - FINACIJE-OPĆENITO	2	0
400-09/14-01/ - NAKNADE ČLANOVIMA UPRAVNOG VIJEĆA	2	2
401-01/14-01/ - KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE - OPĆEN	1	0
401-03/14-01/ - OPĆENITO	6	3
402-01/14-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	2	0
402-08/14-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORA^UNA	5	4
406-01/14-01/ - OPĆENITO	13	7
406-01/14-02/ - GODIŠNJI PLAN NABAVE	1	0
406-09/14-01/ - OSTALO	3	2
415-01/14-01/ - OPĆENITO	1	0
415-07/14-01/ - OSTALO	6	6
500-01/14-01/ - OPĆENITO	1	1
550-01/14-01/ - OPĆENITO	1	0
612-01/14-01/ - OPĆENITO O KULTURI	1	1
612-08/14-01/ - ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA	4	4
711-01/14-01/ - ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA - OPĆENITO	61	57
940-01/14-01/ - EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU - OP	3	1
943-01/14-01/ - PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA-OPĆENITO	1	1
944-07/14-01/ - NAKNADA ZA ODUZETO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	1	1

944-17/14-01/ - USTANOVLJENJE SLUŽNOSTI	1	0
947-01/14-01/ - OSTALO O IMOVINSKO-PRAVNIM POSLOVIMA - OPĆENITO	3	3
947-02/14-01/ - PRAVA NA ZGRADAMA	52	47
954-05/14-01/ - GRAĐEVINSKA, STAMBENA I KOMUNALNA STATISTIKA	18	10
Ukupno za Neupravni	5281	4793
UPI		
UP/I-080-07/14-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	49	0
UP/I-112-01/14-01/ - OPĆENITO	1	0
UP/I-112-02/14-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	2	2
UP/I-112-02/14-03/ - PRESTANAK RADNOG ODNOSA	1	1
UP/I-112-02/14-04/ - RJEŠENJA O PLAĆI	5	5
UP/I-112-03/14-01/ - UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME	4	4
UP/I-113-03/14-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	52	52
UP/I-113-04/14-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	3	2
UP/I-121-01/14-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	4	4
UP/I-350-01/14-02/ - UVJERENJA O NAMJENI,STATUS PARCELE	4	4
UP/I-350-05/14-01/ - LOKACIJSKA INFORMACIJA	3	3
UP/I-350-05/14-02/ - LOKACIJSKA DOZVOLA (REZERVNA KLASA)	167	91
UP/I-350-05/14-04/ - OBAVIJEST O POSEBNIM UVJETIMA ZA ZAHVAT	1	1
UP/I-350-06/14-02/ - PARCELACIJSKI ELABORAT - POTVRDA	5	5
UP/I-350-06/14-03/ - RJEŠENJE O UTVRĐIVANJU GRAĐEVNE ČESTICE,UTVRĐIVANJE NUŽNE OKUĆNICE	236	157
UP/I-361-01/14-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA - OPĆENITO	5	5
UP/I-361-01/14-02/ - ETAŽNA DIOBA,UVJERENJE ILI POTVRDA O SAMOSTALNOJ CJELINI	4	4
UP/I-361-03/14-01/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA	457	156
UP/I-361-03/14-02/ - RJEŠENJE O UVJETIMA GRAĐENJA	180	114
UP/I-361-03/14-03/ - POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA	41	34
UP/I-361-03/14-05/ - RJEŠENJE ZA GRAĐENJE	8	6
UP/I-361-05/14-01/ - DOZVOLA ZA UPOTREBU OBJEKTA (UPORABNE DOZVOLE, UVJERENJA ZA UPORABU)	565	334

UP/I-361-05/14-04/ - UVJERENJE O VREMENU GRADNJE	6	5
UP/I-361-05/14-05/ - POTVRDA O DOSTAVI IZVJEŠĆA NADZORNOG ORGANA	4	4
UP/I-361-05/14-06/ - RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU – NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE	59	21
UP/I-361-05/14-07/ - DOZVOLA Z APROMJENU NAMJENE I UPORABU GRAĐEVINE	34	14
UP/I-361-06/14-01/ - RJEŠENJE O UVJETIMA UREĐENJA PROSTORA	1	1
UP/I-400-01/14-01/ - OPĆENITO	9	4
Ukupno za UP/I	1910	1033
UP/II		
UP/II-340-01/14-01/ - OPĆENITO O CESTOVNOM PROMETU	3	1
UP/II-363-03/14-01/ - KOMUNALNA NAKNADA	188	139
UP/II-363-03/14-02/ - KOMUNALNI DOPRINOS	100	66
UP/II-363-03/14-03/ - POVRAT KOMUNALNOG DOPRINOSA	20	12
UP/II-363-05/14-01/ - OSTALO O KOM. POSLOVIMA (NAKNADA ZA NEZAKONITO...)	59	46
UP/II-363-05/14-02/ - ZAUZIMANJE JAVNE POVRŠINE	27	22
UP/II-363-05/14-03/ - PRIKLJUČENJE NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	4	3
UP/II-363-05/14-04/ - KOMUNALNI RED - OPĆENITO	5	4
UP/II-410-01/14-01/ - OPĆENITO	49	41
UP/II-550-01/14-01/ - OPĆENITO	26	22
UP/II-612-08/14-01/ - ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA	10	6
Ukupno za UP/II	491	362

Brojčani pregled UP/II spisa

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	Riješenje izmjenjeno	Ad1	Ad2	Ad3	Proglašeno ništavnim	Ostalo
112-01	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1
363-03	50	49	1	20	0	2	13	3	0	1
363-05	11	11	1	4	0	0	0	3	0	2
410-01	8	8	0	3	0	0	3	0	0	2

550-01	8	8	0	4	0	0	2	0	0	2
Ukupno za 2013	78	77	2	31	0	2	18	6	0	8
340-01	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0
363-03	308	217	1	88	1	11	54	33	3	21
363-05	95	75	0	43	2	2	13	7	0	6
410-01	49	41	0	22	0	2	12	2	0	2
550-01	26	22	0	11	0	3	0	4	0	3
612-08	10	6	0	4	0	0	2	0	0	0
Ukupno za 2014	491	362	1	168	3	19	81	46	3	32
Sveukupno	569	439	3	199	3	21	99	52	3	40

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
<p>A.Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanje dokumenata koji proizlaze iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13 i 153/13), Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN 92/10), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne Novine br. 90/2011, 86/2012 i 143/13), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) te Zakona o gradnji (NN 153/13), u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS</p>	
<p>1.Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Konstantno praćenje propisa vezanih uz nadležnost upravnog odjela. Pravovremeno informiranje građana putem web stranica IŽ i neposredno. Pravovremeno upoznavanje djelatnika upravnog odjela sa novim propisima i davanje uputa za primjenu.</p>	
<p>2.Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Izrada i ažuriranje evidencije prostornih planova. Informiranje i omogućavanje uvida u prostorne planove na zahtjev građana.</p>	
<p>3.Izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje</p>	<p>Realiziran: Djelomično</p>
<p>U 2014. godini izdano je ukupno 9.028 akata iz područja prostornog uređenja i gradnje. U odnosu na prethodnu godinu, izdano je ukupno 10,23% akata više. Gledajući vrstu predmeta, riješeno je 3.773 upravnih predmeta (17,97% više nego prethodne godine) te 5.255 neupravnih predmeta (5,26% više nego prethodne godine). Uzimajući u obzir zagušenost predmetima ozakonjenja i manji broj ljudi koji je radio na predmetima u odnosu na prethodnu godinu, rezultat i trend mogu se ocijeniti više nego dobrima.</p>	

4.Izdavanje akata prema Zakonu o turističkom i ostalom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije	Realiziran: Nije realizirano
Akti prema Zakonu o turističkom i ostalom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije se nisu izdavali iz razloga potpune neprimjenjivosti Zakona i njegovim neusklađenostima sa drugim propisima koji reguliraju oblast prostornog uređenja i gradnje.	
5.Izdavanje akata prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama	Realiziran: Djelomično
<p>2014. godine izdano je 2.108 akata prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama. To predstavlja povećanje od 18,96% u odnosu na prethodnu godinu. Rezultat i trend mogu se ocijeniti više nego dobrim, s obzirom na broj predmeta (u roku je zaprimljeno 24.411 zahtjeva za ozakonjenje) i resurse koji stoje na raspolaganju odjelu (osobito ljudske resurse, koji su manji nego u razdoblju prije legalizacije).</p> <p>Tokom 2014. godine predano je 4.800 predmeta na rješavanje (državnoj) Agenciji za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada. Nemamo informaciju o broju riješenih predmeta.</p> <p>Do početka 2.014 godine, upravni je odjel bio izdao 1.950 akata prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.</p>	
6.Pravovremeno davanje informacija i podatka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH	Realiziran: U potpunosti
Djelatnici Upravnog odjela su se redovito očitovali na upite Ministarstva i drugih nadležnih tijela. Istovremeno su sva dobivena tumačenja o provedbi Zakona i druga pismena očitovanja koje je dostavljalo nadležno Ministarstvo prosljeđivana svim djelatnicima u Upravnom odjelu. Dostavljana su sva tražena mjesečna i godišnja izvješća.	
7.Oblavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja	Realiziran: U potpunosti
Osigurana je primjena propisa o uredskom poslovanju u radu Upravnog odjela te pravovremena dostava i otprema akata, kao i arhiviranje spisa.	
B.Utjecanje na ubrzanje procesa i veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre.	
1.Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjena zakona i propisa u vezi s tim).	Realiziran: U potpunosti
<p>Upravni odjel je pripremio niz analiza i podloga te dostavio nadležnim tijelima prijedloge i primjedbi na nacрте prijedloga zakona (Zakon o sustavu državne uprave, Zakon o lokalnoj i područnoj (reg.) samoupravi, Zakon o šumama, Zakon o regionalnom razvoju i vezano...) vezano za zakonske prijedloge koji su bili na dnevnom redu parlamenta ili u postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, a koji izravno ili neizravno utječu na procese decentralizacije u RH).</p> <p>Najvažnije što je odrađeno u tom smislu u 2014. godini jest naručivanje i koordinacija izrade dvije velike studije koje je za potrebe Istarske županije izradio Institut za javne financije: "Učinci decentralizacije u Republici Hrvatskoj na ekonomski i fiskalni položaj Istarske županije" te "Analiza regionalnog ustroja zemalja Europske Unije: utvrđivanje dobrih praksi i perspektive za pozicioniranje Istarske županije". Navedeni će dokumenti poslužiti kao podloga za izradu čitavog niza analiza i prijedloga u bliskoj budućnosti.</p>	

2.Unapređenje suradnje sa jedinicama lokalne samouprave u Istarskoj županiji vezano za poboljšanje i harmonizaciju propisa (izrada prijedloga, mišljenja i obrazaca, komunikacija, edukacija, savjetovanje, koordinacija).	Realiziran: Djelomično
<p>Na tom je području postignut značajan napredak u odnosu na prethodna razdoblja, ali postoji još velik prostor za poboljšanja. Izrađen je i poslan jedinicama lokalne samouprave u Istarskoj županiji čitav niz prijedloga, mišljenja, obrazaca, preporuka i oglednih primjeraka akata te su kontinuirano davani usmeni savjeti na telefonska pitanja koja su postavljali službenici tijela uprave u općinama i gradovima IŽ. Komunikacija je bila kontinuirana, savjetovanje je pruženo svim JLS-ima koji su iskazali potrebu. U budućnosti je potrebno poraditi na sustavnijoj edukaciji i koordinaciji, što ovisi i o potencijalima Odjela (prvenstveno kadrovskim) ali i o faktorima koji nadilaze i sam UO.</p>	
3.Analiza i informiranje te pravna podrška županijskim upravnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije.	Realiziran: U potpunosti
<p>Pružana je kontinuirana pravna podrška županijskim upravnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije koji su tražili pravnu podršku.</p>	
C.Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.	
1.Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.	Realiziran: U potpunosti
<p>Drugostupanjski postupci su se provodili ažurno i nisu zabilježeni značajniji zaostaci u radu unatoč smanjenom broju službenika koji rade isključivo na upravnim predmetima u II stupnju (2) u odnosu na ranija razdoblja i povećanom broju zaprimljenih žalbi (491) u odnosu na ranije razdoblje (286). U 2014. godini postotak riješenih žalbi u odnosu na zaprimljene iznosi 74,5%.</p>	
D.Pravno zastupanje Istarske županije.	
1.Zastupanje Istarske županije pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima.	Realiziran: U potpunosti
<p>Ovlašteni službenici Upravnog odjela redovito i ažurno zastupaju Istarsku županiju pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima čime se postižu vrlo značajne uštede proračunskih sredstava budući nema rashoda za troškove pravnog zastupanja. Tokom 2014. godine omogućena je priprema za polaganje pravosudnog ispita dvjema djelatnicama Upravnog odjela, što bi u narednom razdoblju trebalo dodatno podignuti kapacitete u smislu pravnog zastupanja Istarske županije od strane Upravnog odjela.</p>	
E.Ažurno obavljanje poslova uredskog poslovanja (pisarnice) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije.	
1.Ažurno obavljanje redovnih poslova pisarnice.	Realiziran: U potpunosti
<p>Poslovi uredskog poslovanja (pisarnice) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije odrađivani su ažurno i bez zastoja.</p>	

<p>2.Osmišljavanje i implementacija novog ustroja županijske arhive.</p> <p>Centralna županijska arhiva premještena je u nove prostore. Sustav je u Puli potpuno uređen i funkcionalan. Surađuje se i sa vanjskim suradnicima koji su značajno doprinijeli brzini i efikasnosti procesa. Započet je proces rješavanja arhiva dislociranih odsjeka i ispostava (van Pule), što će se nastaviti i u idućem razdoblju.</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>3.Analiza pretpostavki za uvođenje novih tehnoloških mogućnosti u oblasti E-uprave u Istarskoj županiji.</p> <p>U suradnji s Kabinetom župana, odrađene su potrebne predradnje za započinjanje uvođenja potpunog E-poslovanja u Istarskoj županiji. Projekt će se provoditi tokom 2015. godine, a planira se da će E-poslovanje županijskih odjela i službi u potpunosti krenuti 1.1.2016. godine.</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

	CILJ	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	<p>Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanje dokumenata koji proizlaze iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13 i 153/13), Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN 92/10), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne Novine br. 90/2011, 86/2012 i 143/13), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) te Zakona o gradnji (NN 153/13), u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS</p>	Zadovoljava	<p>Uzimajući u obzir ogromne zaostatke vezane za legalizaciju, poslovi se obavljaju kvalitetno i u razumnim rokovima. Prava se ažurnost može očekivati tek nakon rješavanja zaostataka.</p>
B	<p>Utjecanje na ubrzanje procesa i veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre.</p>	Zadovoljava	<p>Trend je više nego dobar, ali moguće je napraviti i puno više, za što je potrebna bolja ekipiranost Upravnog odjela i snažnija sinergija sa menadžmentom i lokalnom samoupravom. K tome, realizacija cilja zahtijeva postavljanje prioriteta te bolju koordinaciju aktivnosti sa svim upravnim tijelima IŽ.</p>

C	Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.	Uspješno	Drugostupanjski postupci su se provodili ažurno i nisu zabilježeni značajniji zaostaci u radu. Unatoč povećanom priljevu žalbi i smanjenom broju izvršitelja u odnosu na ranije razdoblje održan je stabilan odnos riješenih u odnosu na zaprimljene UP II predmete - 74,5% , u odnosu na ranije razdoblje (2013.g. - 75,79%).
D	Pravno zastupanje Istarske županije.	Uspješno	Ovlašteni službenici Upravnog odjela redovito i ažurno zastupaju Istarsku županiju pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima što rezultira značajnim uštedama proračunskih sredstava na ime troškova pravnog zastupanja.
E	Ažurno obavljanje poslova uredskog poslovanja (pisarnice) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije.	Uspješno	Poslovi uredskog poslovanja (pisarnice) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije odrađivani su ažurno i bez zastoja. Uspješno je ustrojen i implementiran novi sustav županijske arhive. Odrađene su potrebne predradnje za započinjanje procesa uvođenja potpunog E-poslovanja u Istarskoj županiji.

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
------------	--------	--------------

7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA - PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
25.307.509,39	23.971.599,88	Programi i aktivnosti izvršeni su u cijelosti u skladu sa planiranim i osiguranim sredstvima u proračunu Istarske županije za 2014. godinu.

8. ZAKLJUČAK / REZIME

Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju pokriva širok raspon poslova od kojih je najveći dio strogo zakonski propisan i zahtijeva maksimalnu odgovornost, preciznost i poštivanje rokova. Taj dio poslova se obavljao kvalitetno i ažurno, a odnosi se na provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, te na izdavanje dokumenata koji proizlaze iz propisa koji reguliraju oblast prostornog uređenja i gradnje. U ovom posljednjem dijelu problem su zaostaci radi velikog broja legalizacija, a i stalne novine u propisima i procedurama (što je problem i kod drugog stupnja). U sadašnjim je okolnostima problem i kadrovska deficitarnost Odjela, što se pokušavalo (i pokušava) kompenzirati kroz bolju organizaciju rada (zasad podosta uspješno, iako je situacija granična).

Pravno zastupanje Istarske županije i obavljanje poslova uredskog poslovanja (pisarnice) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije spada u redovne poslove odjela koji su obavljani kvalitetno i ažurno, a koji su ključni za uspješan rad kompletne županijske uprave. Tu je cilj nastaviti u tom pravcu, uz značajnu novinu koju će predstavljati potpuno prelazak na E-poslovanje.

Utjecanje na ubrzanje procesa i veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre je dodatna kvaliteta i "nadgradnja" koju Upravni odjel nastoji proizvoditi, povrh svojih redovnih, zakonom utvrđenih poslova. U 2014. godini krenulo se sa davanjem puno većeg naglaska na te procese, a kao najvažnije rezultate izdvajamo dvije studije koje je izradio Institut za javne financije, sustavna proizvodnja mišljenja i preporuka za JLS te snažna intenzifikacija komunikacije i koordinacije sa JLS. To je područje u kojem ima najviše prostora za napredak, ali uspjeh će ovisiti i o dostupnim resursima te "vanjskoj" podršci.