

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za proračun i financije
Pula, Flanatička 29, p.p. 198
tel.052/372-133, fax: 052/372-132

KLASA: 023-01/14-01/28
URBROJ: 2163/1-07/1-15-04
Pula, 25. veljača 2015.

ŽUPANU ISTARSKE ŽUPANIJE
putem
STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE

Drščevka 3, Pazin

PREDMET: Prijedlog Zaključka o prihvaćaju Izvješća o radu
Upravnog odjela za proračun i financije za 2014.g.
- dostavlja se

Poštovani,

u privitku Vam dostavljamo Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije za 2014.g. na nadležno postupanje.

S poštovanjem,

PROČELNICA
Slavica Benčić Kirac, dipl.oec.

Privitak:

1. Prijedlog Zaključka
2. Izvještaj o radu UO za proračun i financije za 2014.g.



Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09 i 4/13) Župan Istarske županije, razmatrajući Izvješće o radu Upravnog odjela za proračun i financije za 2014. godinu, dana 31. ožujka 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije za 2014. godinu

1. Prihvaća se izvješće o radu Upravnog odjela za proračun i financije za 2014. godinu.
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/15-01/23
URBROJ: 2163/1-01/8-15-2
Pula, 31. ožujka 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:
1. UO za proračun i financije IŽ,
5. Pismohrana, ovdje

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u članku 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09 i 4/13), kojim su propisane ovlasti Župana kao nositelja županijske izvršne vlasti.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIM DONOŠENJEM

Ovim aktom uređuje se sadržaj Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije za 2014. godinu koji je izrađen na propisanim obrascima, temeljenim na Priručniku sustava upravljanja prema zahtjevima ISO 9001:2008

III. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Za provedbu ovog akta nije potrebno osigurati financijska sredstva u Proračunu Istarske županije za 2015. godinu.

IV. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

U privitku se dostavlja tekst predmetnog akta.

IZVJEŠĆE O RADU Upravni odjel za proračun i financije U GODINI 2014

1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Procijenjujem da je Upravni odjel za proračun i financije u 2014. uspješno odrađivao osnovne zakonske funkcije, koje se prvenstveno odnose na pravovremenu izradu proračunskih dokumenata Istarske županije, prijedloga triju izmjena i dopuna proračuna, izradu godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2013. godinu, izradu polugodišnjeg izvještaja za 2014. godinu, izradu prijedloga proračuna za 2015. godinu sa svim pratećim materijalima. Tijekom 2014. u zakonskom su rokovima izrađivani i prema nadležnim institucijama dostavljani kvartalna izvještaje, kao i polugodišnji izvještaj. Isto tako u zakonskim rokovima izrađeni su i nadležnim tijelima predani propisani financijski izvještaji za ostvarenje prihoda i primitaka rashoda i izdataka za 2013. godinu, kao i za tromjesečna razdoblja i polugodišnji izvještaj za 2014. godinu. Sustavno se unapređivao proračunsko računovodstveni sustav, daljnjim poboljšanjem i uvođenjem dodatnih funkcionalnosti u sustav elektroničke ovjere financijske dokumentacije, objedinjavanjem svih elemenata u sustav praćenja evidencije pozicija i ugovora.

Sukladno ovlastima tijekom 2014. godine izvršena je procjena sustava, izrađeno je i predano izvješće o sustavu funkcioniranja unutarnjih kontrola, te izrađen plan financijskog upravljanja i kontrola za 2014. Tijekom veljače i ožujka 2014. izvršena koordinacija i obavljene potrebne predradnje i objedinjavanje podataka za predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti i to u redovnom roku krajem ožujka 2014. U 2014. godini ukupno utvrđeni županijski i općinski/gradski porezi, u nadležnosti Odsjeka, iznose 33.213.368,83 kn, što je u odnosu na isto razdoblje 2013. godine više za 1,8%, a prihodi od vlastitih poreza u Proračunu Istarske županije i proračunima općina i gradova ostvareni su u 2014. godini u iznosu od 32.320.041,30 kn, što je u odnosu na isto razdoblje 2013. godine manje za 2,3%. U 2014. godini izdano je 36.223 poreznih rješenja za županijske poreze i 13.874 rješenja za gradske/općinske poreze

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA UPRAVNOG ODJELA/SLUŽBE

IME	PREZIME	FUNKCIJA
SLAVICA	BENČIĆ KIRAC	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA
SANDRA	KNEZOVIĆ	ADMINISTRATIVNI TAJNIK
Odsjek za proračun i plansko analitičke poslove		
BARBARA	ŠKREBLIN-BOROVČAK	VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN I PLANSKO ANALITIČKE POSLOVE
LAURA	PERUŠKO HAJNC	VIŠI SAVJETNIK ZA POSLOVE PRORAČUNA, ANALITIČKO PLANSKE I KOORDINATIVNE POSLOVE
NATALIA	PETROVIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA POSLOVE PRORAČUNA I ANALITIČKO PLANSKE POSLOVE
ONDINA	ŽIGANT	STRUČNI SURADNIK ZA POSEBNE PRORAČUNSKO EVIDENCIJE
Odsjek za računovodstvo		
MIRIJANA	BERKARIĆ	VODITELJ ODSJEKA ZA RAČUNOVODSTVO
TAMARA	DURAS ZENZEROVIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO
GRACIJELA	VERBANAC	STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO

VESNA	PUJA	STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO
IRENA	STOJIĆ VUČKOVIĆ	STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO
ESTER	GRGOROVIĆ	REFERENT ZA MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO I LIKVIDATURU
SENKA	RADOLOVIĆ	REFERENT ZA MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO I LIKVIDATURU
OTTAVIA	PEREŠA	REFERENT ZA PLAĆE I NAKNADE
Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda		
LOREDANA	LICUL	VODITELJ ODSJEKA ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU POREZA I VLASTITIH PRIHODA
ALEN	UKOTA	VIŠI SAVJETNIK ZA POSLOVE UTVRĐIVANJA I NAPLATE POREZA
ZDRAVKO	LAGINJA	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE UTVRĐIVANJA I NAPLATE POREZA
INES	BENČIĆ ŠIMUNOVIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE UTVRĐIVANJA I NAPLATE POREZA
PATRICIJA	PERKOVIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE UTVRĐIVANJA I NAPLATE POREZA
IVA	ŠPADA	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE UTVRĐIVANJA I NAPLATE POREZA
DORINO	RAJKOVIĆ	STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE UTVRĐIVANJA I NAPLATE POREZA
MAJDA	ZIDARIĆ	STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE UTVRĐIVANJA I NAPLATE POREZA
VERICA	DRANDIĆ	ADMINISTRATIVNI TAJNIK

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
Neupravni		
011-01/14-01/ - DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA	1	1
023-01/14-01/ - OPĆENITO	38	30
030-01/14-01/ - OPĆENITO O UPR. POSLOVANJU	38	31
030-02/14-01/ - ORGANIZACIJA RADA I RADNI POSTUPCI	4	4
030-03/14-01/ - INFORMATIČKA DJELATNOST, RAČUNALNA OPREMA	3	3
034-04/14-01/ - OPĆENITO	419	417
034-08/14-01/ - OSTALO	1	1
035-01/14-01/ - OPĆENITO	2	2
035-02/14-01/ - KLASIF. OZNAKE I URBROJEVI	1	1

036-01/14-01/ - OPĆENITO	1	1
041-01/14-01/ - NAD ZAKONITOŠĆU RADA - OPĆENITO	6	4
043-01/14-01/ - UPRAVNA INSPEKCIJA - OPĆENITO	3	2
100-01/14-01/ - OPĆENITO	6	5
110-01/14-01/ - OPĆENITO	1	1
112-01/14-01/ - OPĆENITO	2	2
112-02/14-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	2	2
112-03/14-01/ - UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME	1	1
120-01/14-01/ - OPĆENITO	8	8
120-02/14-01/ - UTVRĐIVANJE, RASPOREĐIVANJE, RASPODJELA	6	6
121-01/14-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	2	1
132-01/14-01/ - STRUČNA PRAKSA-OPĆENITO	1	1
133-02/14-01/ - STRUČNI ISPITI	2	1
302-01/14-01/ - GOSPODARSKI RAZVOJ	1	1
305-01/14-01/ - TRGOVAČKA DRUŠTVA - OPĆENITO	1	0
320-02/14-01/ - POLJOPRIVREDNO ZEMLJI[TE	1	0
342-01/14-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	1	0
351-01/14-01/ - ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE-OPĆENITO	1	0
400-01/14-01/ - OPĆENITO	1	1
400-08/14-01/ - FINACIJE-OPĆENITO	30	18
401-03/14-01/ - OPĆENITO	7	6
402-01/14-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	1	1
402-08/14-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORA^UNA	2	1
403-01/14-01/ - OPĆENITO	4	1
403-02/14-01/ - ZAJMOVI	4	0
406-01/14-01/ - OPĆENITO	11	9
406-08/14-01/ - POPIS SREDSTAVA	1	0
410-01/14-01/ - OPĆENITO	30	27
410-01/14-02/ - REGISTAR FIZIČKIH OSOBA (RPO)	3	2

410-01/14-04/ - RJEŠENJA UREDA DRŽAVNE UPRAVE	3	3
410-01/14-05/ - GRADSKIE I OPĆINSKE ODLUKE	1	1
410-07/14-01/ - POREZ NA CMV	36	32
410-07/14-02/ - POREZ NA PLOVILA	11	11
410-07/14-03/ - POREZ NA CMV	1	1
410-15/14-01/ - POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	32	26
410-15/14-03/ - OPĆINA MOTOVUN	6	4
410-15/14-04/ - OPĆINA VRSAR	23	10
410-15/14-06/ - OPĆINA MARČANA	66	6
410-15/14-08/ - OPĆINA SVETVINČENAT	1	1
410-15/14-09/ - GRAD VODNJAN	49	23
410-15/14-010/ - OPĆINA FAŽANA	18	16
410-15/14-011/ - GRAD ROVINJ	42	39
410-15/14-012/ - OPĆINA BALE	6	6
410-15/14-013/ - OPĆINA KANFANAR	1	1
410-15/14-014/ - OPĆINA ŽMINJ	2	2
410-15/14-016/ - GRAD LABIN	7	7
410-15/14-019/ - OPĆINA LIŽNJAN	44	20
410-15/14-020/ - OPĆINA RAŠA	31	31
410-15/14-022/ - OPĆINA KAROJBA	1	1
410-15/14-025/ - OPĆINA FUNTANA	3	1
410-15/14-026/ - OPĆINA KRŠAN	1	1
410-15/14-028/ - OPĆINA TAR-VABRIGA	10	8
410-15/14-029/ - OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI	11	9
410-15/14-030/ - OPĆINA SVETI LOVREČ	3	3
410-15/14-031/ - OPĆINA VIŽINADA	11	11
410-16/14-01/ - POREZ NA NASLJEDSTVA I DAROVE	1	1
410-16/14-02/ - POREZ NA NASLJEDSTVA I DAROVE	74	55
410-16/14-03/ - POREZNE PRIJAVE	16	10

410-16/14-04/ - RJEŠENJE O NASLJEĐIVANJU - OPĆINSKI SUD	6	6
410-16/14-05/ - RJEŠENJE O NASLJEĐIVANJU - JAVNI BILJEŽNIK	22	22
410-16/14-06/ - RJEŠENJE O NASLJEĐIVANJU - ISPOSTAVE PODRUČNIH UREDA POREZNE UPRAVE	2	1
410-19/14-01/ - POREZ NA POTROŠNJU	455	448
410-19/14-03/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA MOTOVUN	3	3
410-19/14-04/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA VRSAR	15	14
410-19/14-05/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA BARBAN	3	2
410-19/14-06/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA MARČANA	8	6
410-19/14-08/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA SVETVINČENAT	3	3
410-19/14-09/ - POREZ NA POTROŠNJU GRAD VODNJAN	15	14
410-19/14-010/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA FAŽANA	22	21
410-19/14-011/ - POREZ NA POTROŠNJU - GRAD ROVINJ	84	77
410-19/14-012/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA BALE	8	6
410-19/14-014/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA ŽMINJ	7	7
410-19/14-016/ - POREZ NA POTROŠNJU GRAD LABIN	44	41
410-19/14-018/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA GRAČIŠĆE	1	1
410-19/14-019/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA LIŽNJAN	9	9
410-19/14-020/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA RAŠA	4	4
410-19/14-021/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA SVETA NEDELJA	9	7
410-19/14-023/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA LUPOGLAV	2	1
410-19/14-024/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA TINJAN	4	4
410-19/14-025/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA FUNTANA	16	13
410-19/14-026/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA KRŠAN	8	6
410-19/14-028/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA TAR-VABRIGA	15	12
410-19/14-029/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI	12	11
410-19/14-030/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA SVETI LOVREČ	4	4
410-19/14-031/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA VIŽINADA	2	2
410-23/14-01/ - POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV	17	16
410-23/14-02/ - OPĆINA PIĆAN	6	6

410-23/14-03/ - OPĆINA MOTOVUN	13	13
410-23/14-04/ - OPĆINA VRSAR	12	9
410-23/14-05/ - OPĆINA BARBAN	9	9
410-23/14-06/ - OPĆINA MARČANA	11	11
410-23/14-08/ - OPĆINA SVETVINČENAT	13	11
410-23/14-09/ - GRAD VODNJAN	31	28
410-23/14-010/ - OPĆINA FAŽANA	29	29
410-23/14-011/ - GRAD ROVINJ	153	151
410-23/14-012/ - OPĆINA BALE	7	7
410-23/14-013/ - OPĆINA KANFANAR	9	9
410-23/14-014/ - OPĆINA ŽMINJ	12	12
410-23/14-016/ - GRAD LABIN	71	69
410-23/14-017/ - OPĆINA CEROVLJE	7	7
410-23/14-018/ - OPĆINA GRAČIŠĆE	8	8
410-23/14-019/ - OPĆINA LIŽNJAN	17	17
410-23/14-020/ - OPĆINA RAŠA	16	16
410-23/14-021/ - OPĆINA SVETA NEDELJA	14	14
410-23/14-022/ - OPĆINA KAROJBA	14	14
410-23/14-023/ - OPĆINA LUPOGLAV	5	5
410-23/14-024/ - OPĆINA TINJAN	6	5
410-23/14-025/ - OPĆINA FUNTANA	10	10
410-23/14-026/ - OPĆINA KRŠAN	18	18
410-23/14-027/ - OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI	2	2
410-23/14-028/ - OPĆINA TAR-VABRIGA	11	7
410-23/14-029/ - OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI	5	5
410-23/14-030/ - OPĆINA SVETI LOVREČ	3	3
410-23/14-031/ - OPĆINA VIŽINADA	3	3
410-23/14-032/ - OPĆINA LANIŠĆE	2	2
415-01/14-01/ - OPĆENITO	23	17

415-02/14-01/ - NAPLATA POREZNOG DUGA	5	5
415-02/14-05/ - NAPLATA POREZNOG DUGA OPĆINSKI/GRADSKI POREZI	16	12
415-02/14-06/ - NAPLATA POREZNOG DUGA ŽUPANIJSKI POREZI	32	25
415-06/14-01/ - PLJENIDBA	2	1
415-07/14-01/ - OSTALO	3	0
416-01/14-01/ - OPĆENITO	35	33
416-01/14-02/ - PRIPISI POREZA	19	18
416-01/14-03/ - OTPISI POREZA	5	4
416-01/14-04/ - PREKNJIŽENJE POGREŠNO UPLAĆENIH POREZA	51	44
416-02/14-01/ - POJEDINAČNI PREDMETI	73	68
423-05/14-01/ - PRIJAVA TRAŽBINE U STEČAJNOM POSTUPKU	1	1
500-01/14-01/ - OPĆENITO	1	0
550-01/14-01/ - OPĆENITO	1	0
602-03/14-01/ - SREDNJE OBRAZOVANJE	1	1
650-01/14-01/ - OPĆENITO	1	1
910-01/14-01/ - PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM-OPĆENITO	6	0
Ukupno za Neupravni	2750	2423
UPI		
UP/I-080-07/14-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	21	21
UP/I-112-02/14-02/ - PRIJAM U RADNI ODNOS PO SPORAZUMU O PREUZIMANJU DJELATNIKA	1	1
UP/I-112-03/14-01/ - UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME	1	1
UP/I-113-03/14-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	21	21
UP/I-113-04/14-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	4	4
UP/I-121-01/14-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	1	1
UP/I-410-07/14-01/ - POREZ NA CMV	43	37
UP/I-410-07/14-02/ - POREZ NA PLOVILA	12	12
UP/I-410-07/14-03/ - POREZ NA CMV	34143	34100
UP/I-410-07/14-04/ - POREZ NA PLOVILA	1948	1944
UP/I-410-14/14-02/ - POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA	10	10

UP/I-410-15/14-01/ - POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	84	75
UP/I-410-15/14-02/ - OPĆINA PIĆAN	3	3
UP/I-410-15/14-03/ - OPĆINA MOTOVUN	90	90
UP/I-410-15/14-04/ - OPĆINA VRSAR	481	447
UP/I-410-15/14-06/ - OPĆINA MARČANA	958	957
UP/I-410-15/14-08/ - OPĆINA SVETVINČENAT	23	23
UP/I-410-15/14-09/ - GRAD VODNJAN	1979	1961
UP/I-410-15/14-010/ - OPĆINA FAŽANA	350	338
UP/I-410-15/14-011/ - GRAD ROVINJ	1315	1306
UP/I-410-15/14-012/ - OPĆINA BALE	137	136
UP/I-410-15/14-013/ - OPĆINA KANFANAR	23	23
UP/I-410-15/14-014/ - OPĆINA ŽMINJ	45	44
UP/I-410-15/14-016/ - GRAD LABIN	443	442
UP/I-410-15/14-019/ - OPĆINA LIŽNJAN	268	262
UP/I-410-15/14-020/ - OPĆINA RAŠA	396	386
UP/I-410-15/14-021/ - OPĆINA SVETA NEDELJA	3	3
UP/I-410-15/14-022/ - OPĆINA KAROJBA	18	18
UP/I-410-15/14-023/ - OPĆINA LUPOGLAV	7	7
UP/I-410-15/14-024/ - OPĆINA TINJAN	24	23
UP/I-410-15/14-025/ - OPĆINA FUNTANA	136	134
UP/I-410-15/14-026/ - OPĆINA KRŠAN	39	39
UP/I-410-15/14-027/ - OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI	1	1
UP/I-410-15/14-028/ - OPĆINA TAR-VABRIGA	224	223
UP/I-410-15/14-029/ - OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI	205	205
UP/I-410-15/14-030/ - OPĆINA SVETI LOVREČ	77	75
UP/I-410-15/14-031/ - OPĆINA VIŽINADA	33	33
UP/I-410-16/14-02/ - POREZ NA NASLJEDSTVA I DAROVE	120	118
UP/I-410-16/14-03/ - POREZNE PRIJAVE	12	12
UP/I-410-19/14-03/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA MOTOVUN	5	5

UP/I-410-19/14-04/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA VRSAR	11	7
UP/I-410-19/14-05/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA BARBAN	3	2
UP/I-410-19/14-06/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA MARČANA	5	4
UP/I-410-19/14-08/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA SVETVINČENAT	1	1
UP/I-410-19/14-09/ - POREZ NA POTROŠNJU GRAD VODNJAN	12	5
UP/I-410-19/14-010/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA FAŽANA	14	12
UP/I-410-19/14-011/ - POREZ NA POTROŠNJU - GRAD ROVINJ	35	26
UP/I-410-19/14-012/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA BALE	8	6
UP/I-410-19/14-013/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA KANFANAR	1	0
UP/I-410-19/14-014/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA ŽMINJ	4	3
UP/I-410-19/14-016/ - POREZ NA POTROŠNJU GRAD LABIN	32	22
UP/I-410-19/14-019/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA LIŽNJAN	4	4
UP/I-410-19/14-020/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA RAŠA	8	6
UP/I-410-19/14-021/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA SVETA NEDELJA	3	2
UP/I-410-19/14-023/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA LUPOGLAV	1	1
UP/I-410-19/14-024/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA TINJAN	3	2
UP/I-410-19/14-025/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA FUNTANA	5	3
UP/I-410-19/14-026/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA KRŠAN	3	1
UP/I-410-19/14-028/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA TAR-VABRIGA	7	3
UP/I-410-19/14-029/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI	7	3
UP/I-410-19/14-031/ - POREZ NA POTROŠNJU OPĆINA VIŽINADA	1	1
UP/I-410-23/14-01/ - POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV	396	379
UP/I-410-23/14-02/ - OPĆINA PIĆAN	91	91
UP/I-410-23/14-03/ - OPĆINA MOTOVUN	101	101
UP/I-410-23/14-04/ - OPĆINA VRSAR	402	329
UP/I-410-23/14-05/ - OPĆINA BARBAN	104	104
UP/I-410-23/14-06/ - OPĆINA MARČANA	187	185
UP/I-410-23/14-08/ - OPĆINA SVETVINČENAT	151	151
UP/I-410-23/14-09/ - GRAD VODNJAN	342	340

UP/I-410-23/14-010/ - OPĆINA FAŽANA	263	263
UP/I-410-23/14-011/ - GRAD ROVINJ	1830	1828
UP/I-410-23/14-012/ - OPĆINA BALE	99	99
UP/I-410-23/14-013/ - OPĆINA KANFANAR	94	94
UP/I-410-23/14-014/ - OPĆINA ŽMINJ	210	210
UP/I-410-23/14-016/ - GRAD LABIN	1084	1083
UP/I-410-23/14-017/ - OPĆINA CEROVLJE	69	69
UP/I-410-23/14-018/ - OPĆINA GRAČIŠĆE	64	64
UP/I-410-23/14-019/ - OPĆINA LIŽNJAN	213	213
UP/I-410-23/14-020/ - OPĆINA RAŠA	156	156
UP/I-410-23/14-021/ - OPĆINA SVETA NEDELJA	133	133
UP/I-410-23/14-022/ - OPĆINA KAROJBA	77	77
UP/I-410-23/14-023/ - OPĆINA LUPOGLAV	32	32
UP/I-410-23/14-024/ - OPĆINA TINJAN	83	83
UP/I-410-23/14-025/ - OPĆINA FUNTANA	118	118
UP/I-410-23/14-026/ - OPĆINA KRŠAN	167	167
UP/I-410-23/14-027/ - OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI	42	42
UP/I-410-23/14-028/ - OPĆINA TAR-VABRIGA	209	207
UP/I-410-23/14-029/ - OPĆINA KAŠTELIR-LABINCI	111	111
UP/I-410-23/14-030/ - OPĆINA SVETI LOVREČ	64	64
UP/I-410-23/14-031/ - OPĆINA VIŽINADA	67	66
UP/I-410-23/14-032/ - OPĆINA LANIŠĆE	20	20
UP/I-412-02/14-01/ - ADMINISTRATIVNE	1	1
UP/I-415-01/14-01/ - OPĆENITO	90	83
UP/I-415-02/14-01/ - NAPLATA POREZNOG DUGA	87	80
UP/I-415-02/14-02/ - OBROČNA OTPLATA I ODGODA PLAĆANJA	4	1
UP/I-415-02/14-03/ - NAPLATA POREZNOG DUGA OPĆINSKI/GRADSKI POREZ	2695	2584
UP/I-415-02/14-04/ - NAPLATA POREZNOG DUGA ŽUPANIJSKI POREZI	5440	5394
UP/I-415-02/14-05/ - NAPLATA POREZNOG DUGA OPĆINSKI/GRADSKI POREZI	41	6

UP/I-415-02/14-06/ - NAPLATA POREZNOG DUGA ŽUPANIJSKI POREZI	11	5
UP/I-415-07/14-01/ - OSTALO	6	3
Ukupno za UP/I	59226	58691

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK		
A.Izrada godišnjeg financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2013.g.		
Izrada godišnjeg financijskog izvješća Jadranske euroregije za 2013.g.		
1.Izrada financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2013.g.	Realiziran: U potpunosti	
U zakonskom roku i na propisanim obrascima izrađeni su i predani obrasci za godišnje financijsko izvješće Istarske županije za 2013. godinu.		
2.Izrada financijskih izvješća za Jadransku euroregiju za 2013.g.	Realiziran: Djelomično	
Kako je Jadranska euroregija kao neprofitna organizacija bila registrirana do 30.06 2014., IŽ je za nevedeni period izrađivala propisana izvješća, a djelatnici IŽ Oriano Otočan i Ivan Jakovčić potpisnici i zastupnik predali smo propisana zakonska izvješća u nadležne institucije.		
Nakon navedenog datuma Jadranska euroregija mijenja naziv u Jadranko-jonsku euroregiju, zakonski predstavnici nisu izmijenjeni, te nismo ovlašteni za njezino vođenje i ovjeru dokumentacije.		
B.Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti, nacrtu izjave i nacrtu programa otklanjanja slabosti i nepravilnosti		
1.Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti za 2013.g.	Realiziran: U potpunosti	
Kao koordinativno tijelo sudjelovali smo i objednili sve podatke za popunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2013. sa svim pratećim obrascima i dostavljeno prema odgovornoj osobi IŽ - županu.		
C.Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2013. g.		
1.Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2013. godinu	Realiziran: U potpunosti	
Sukladno novom Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13) izrađen je nacrt godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna IŽ za 2013. godinu, koji je prihvaćen od strane skupštine IŽ dana 16. svibnja 2014.		

<p>2.Izraditi izvješće o izvršenju proračuna Istarske županije za 2013. godinu, izraditi obrazloženja prihoda i rashoda proračuna, obrazloženja programa i aktivnosti</p> <p>izraditi analizu ostvarenja prihoda gradova i općina IŽ</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Prema Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13) izrađen je nacrt godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna IŽ za 2013. godinu sa sljedećim elementima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - općeg dijela, sažetak prihoda i rashoda, - posebnog dijela, - izvještaja o zaduživanju, - izvještaj o korištenju proračunske zalihe, - izvješća o danim jamstvima i - obrazloženja. <p>Nakon prikupljenih izvješća svih gradova i općina IŽ izvršena je analiza svih prihoda, te je izrađena tablica pregleda ostvarenja prihoda po stanovniku pojedinog grada/općine i rangiranje u odnosu na prosjek županije.</p>	
<p>D.Izrada financijskih izvješća za Proračun IŽ za tromjesečja tijekom 2014.</p> <p>Izrada financijskih izvješća za Jadransku euroregiju</p>	
<p>1.Izrada financijskih izvješća za Proračun Istarske županije tijekom 2014.</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Sukladno rokovima izrađena su kvartalna i polugodišnje izvješće o ostvarenju prihoda/izvršenju izdataka tijekom 2014. godine koja su predana nadležnim institucijama u zakonski propisanim rokovima.</p>	
<p>2.Izrada financijskih izvješća za Jadransku euroregiju</p>	<p>Realiziran: Djelomično</p>
<p>Kako je Jadranska euroregija kao neprofitna organizacija bila registrirana do 30.06 2014., IŽ je za nevedeni period izrađivala propisana izvješća, a djelatnici IŽ bili su potpisnici i zastupnik predali smo propisana zakonska izvješća u nadležne institucije. Nakon navedenog datuma Jadranska euroregija mijenja naziv u Jadranko-jonsku euroregiju, zakonski predstavnici nisu izmijenjeni, te nismo ovlašteni za a njezino vođenje.</p>	
<p>E.Izrada konsolidiranog financijskog izvješća za Proračun IŽ, za razdoblje od 01.01. do 30.06.2014.</p>	

	1.- knjiženje svih poslovnih događaja - kordinacija proračunskih korisnika koji sudjeluju u procesu konsolidacije - izrada obrazaca za polugodišnje konsolidirano financijsko izvješće Proračun IŽ	Realiziran: U potpunosti
Tijekom 2014. godine prikupljeni su financijski izvještaji proračunski korisnika, isti su kontrolirani, te učitani u sustav. Istovrsne stavke su zbrojene, odnosno konsolidirane vodeći računa da se prihodi i rashodi ne dupliraju. Konsolidirani izvještaj je dostavljen Fini u propisanom roku.		
F.Izrada izvješća o stanju zaduženja / jamstva i izdanih suglasnosti Istarske županije (mjesečno) – do 10-og u mjesecu za protekli mjesec Izrada izvješća o izdanim suglasnostima		
	1.Izrada izvješća o stanju zaduženja / jamstva Istarske županije Sukladno obvezi propisanoj Napatkom o postupku izdavanja jamstva i suglasnoti izrađivana su mjesečna/tromjesečna izvješća po svakom pojedinom kreditu /obvezi i dostavljalo prema Ministrastvu financija.	Realiziran: U potpunosti
	2.Izrada izvješća o izdanim suglasnostima za zaduživanje ustanova i tvrtki u vlasništvu ili većinskom vlasništvu IŽ Sukladno obvezi propisanoj Napatkom o postupku izdavanja jamstva i suglasnoti izrađivana su mjesečna/tromjesečna izvješća po svakom pojedinom kreditu /obvezi i dostavljalo prema Ministrastvu financija.	Realiziran: U potpunosti
G.Pravodobno podmirivanje obveza, prema zaključcima Skupštine IŽ, vjerovnicima, zajmodavcima, zaposlenicima i poslovnim suradnicima (plaćanje računa, otplata javnog duga, isplata plaća i naknada, izvršenje zaključaka) /kontinuirano/ Izvršavanje Proračuna sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Istarske županije		

<p>1.Podmirivanje obveza Istarske županije - obveze po računima i ugovorima - isplata plaća zaposlenicima IŽ, te naknada vijećnicima - podmirivanje svih ostalih obveza temeljem naloga upravnih odjela, zaključaka Župana i Skupštine IŽ, - isplata mjesečnih doznaka proračunskim korisnicima, - obveza po javnom dugu sukladno rokovima dospjeća</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Tijekom 2014. godine ažurno se u knjigovodstvenim evidencijama vršilo knjiženje svih poslovnih događaja, kontinuirano su se zaprimali, odobrivali i isplaćivali ulazni računi i nalozi za isplatu, ugovori i ostale naknade po raznim osnovama. Redovito su se obračunavale i isplaćivale plaće zaposlenicima i ostala prava po kolektivnom ugovoru. Ispostavljanji su ulazni računi i izdavane uplatnice za posebne naknade te se pratila naplata svih prihoda, posebice namjenskih.</p>	
<p>H.Pravodobna naplata županijskih, gradskih i općinskih poreza</p>	
<p>1.Osigurati optimalnu organizaciju rada Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>U 2014. godini ukupno utvrđeni županijski i općinski/gradski porezi, u nadležnosti Odsjeka, iznose 33.213.368,83 kn, što je u odnosu na isto razdoblje 2013. godine više za 1,8%, a prihodi od vlastitih poreza u Proračunu Istarske županije i proračunima općina i gradova, s kojima Istarska županija ima zaključene Ugovore, ostvareni su u 2014. godini u iznosu od 32.320.041,30 kn, što je u odnosu na isto razdoblje 2013. godine manje za 2,3%.</p>	
<p>2.Utvrditi porezne obveze poreznim obveznicima izdavanjem poreznih rješenja Izvršiti dostavu poreznih rješenja poreznim obveznicima</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>U 2014. godini izdano je 36.223 poreznih rješenja za županijske poreze i 13.874 rješenja za općinske/gradske poreze. Evidenirano zaduženje poreza na potrošnju putem zaprimljenih PP-MI-PO obrazaca od 832 porezna obveznika koji objavljuju ugostiteljsku djelatnost iznosio je 7.464.788,91 kn. Ukupno utvrđeni općinski/gradski porezi iznose 19.300.538,79 kn, što je za 3,5% više nego 2013. godine. Ukupno ostvarenih prihodi s navedenog osnova iznose 18.527.787,70 kn što je na razini 2013. godine.</p>	
<p>3.Evidentiranje utvrđene porezne obveze i uplata poreza (porezno knjigovodstvo)</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Tijekom 2014. vršeno je potpuno i pravodobno evidentiranje svih poreznih zaduženja (utvrđenih poreznih obveza) i s istima povezanih uplata poreza.</p>	
<p>4.Izvješćivati o obavljenim poslovima utvrđenih i naplaćenih vlastitih i lokalnih poreza, kontinuirano do 5. u mjesecu za protekli mjesec prema IŽ i svim općinama i gradovima IŽ</p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>

Tijekom 2014. vršeno je potpuno i pravodobno informiranje svih gradova i općina o svim poreznim zaduženjima (utvrđenih poreznih obveza) i s istima povezanih uplata poreza. Putem web sustava omogućen je pristup podnositeljima PP-MI-PO obrazaca elektroničkim putem.

**5.Pratiti izvršenje utvrđenih poreznih obveza
Poduzimati mjere naplate za dospjeli porezni dug sukladno zakonskoj
regulativi**

Realiziran: U potpunosti

Za županijske poreze tijekom 2014. godine izdano je 29 opomena za dospjeli, a nepomireni porezni dug, 2.997 naloga za uplatu uz porezna rješenja, 5.459 rješenja o ovrsi pljenidbom novčanih sredstava ovršenika na računima u banci (FINI). Zaduženje po redovnim mjerama (opomene i nalozi za uplatu) iznosi 1.694.371,97 kn, dok je mjerama prisilne naplate (ovrhe) pokriveno 3.250.268,36 kn, odnosno ukupno 4.944.640,33 kn. U strukturi naplate ukupnih županijskih poreza provedenim mjerama naplaćeno je 2.702.669,65 kn ili 19,6%.

Iz nadležnosti gradskih/općinskih poreza tijekom 2014. godine izdano je 11 opomena za dospjeli, a nepomireni porezni dug, 2.546 naloga za uplatu uz porezna rješenja, 2.755 rješenja o ovrsi pljenidbom novčanih sredstava ovršenika na računima u banci (FINI). Zaduženje po redovnim mjerama (opomene i nalozi za uplatu) iznosi 4.754.637,14 kn, dok je mjerama prisilne naplate (ovrhe) pokriveno 4.731.830,41kn, odnosno ukupno 9.486.467,55 kn.

**6.Redovno i uredno obavljanje poslova iz djelokruga Uredskog
poslovanja**

Realiziran: U potpunosti

Iz podataka o uredskom poslovanju Odsjeka, u razdoblju od 01.01.2014. do 31.12.2014. od ukupno urudžbiranih 62.039 predmeta u nadležnosti Odsjeka riješeno je i arhivirano, odnosno dostavljeno Pisarnici na čuvanje 60565 predmeta, dok se 1474 predmeta na dan 31.12.2014. vode kao neriješeni. Od 60.565 riješenih i arhiviranih predmeta u 2014. godini na upravne predmete odnosi se 58.586 predmeta, a na neupravne predmete 1.979 predmeta. Od ukupno riješenih i arhiviranih upravnih predmeta urudžbiranih u 2014. godini na izdane porezne akte u "sistemskim" obradama (porezna rješenja, rješenja o ovrsi) odnosi se 57.620 predmeta. Od 1.474 predmeta koji se na dan 31.12.2014. vode kao neriješeni predmeti., na urudžbirane upravne predmete odnosi se 665 predmeta, a na urudžbirane neupravne predmete odnosi se 809 predmeta.

I.Izrada prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2014.g.

**1.Izrada prijedloga Polugodišnjem izvještaja o izvršenju Proračuna
Istarske županije za 2014.g.**

Realiziran: U potpunosti

Prema Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13) izrađen je nacrt polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna IŽ za 2014. godinu sa sljedećim elementima: - općeg dijela, sažetak prihoda i rashoda, - posebnog dijela, - izvještaja o zaduživanju, - izvještaj o korištenju proračunske zalihe, - izvješća o danim jamstvima i - obrazloženja.

Ovaj izvještaj prihvaćen je na Skupštini Istarske županije 11. rujna 2014.

J.Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna IŽ za 2014. god. prema potrebi. Izmjena Odluke o izvršavanju proračuna i Plana razvojnih programa.

1.Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna IŽ za 2014.g. Izmjena Odluke o izvršavanju proračuna. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa.	Realiziran: U potpunosti
<p>U 2014. godini, zbog ukazanih potrebi u kordinaciji s svim upravnim tijelima izrađeni su prijedlozi triju Izmjena i dopuna Proračuna Istarske županije, koji su prihvaćeni od strane Skupštine Istarske županije.</p> <p>Prve izmjene i dopune Proračuna IŽ usvojene su od Skupštine Istarske županije dana 16. svibnja 2014.,. druge su usvojene 18. studenog , a posljednje treće 15. prosinca 2014. Ukupan proračun je s prvotno planirane vrijednosti do 414 miliona kuna, usklađen na vrijednost od 385 miliona kuna.</p>	
K.Izrada Prijedloga Proračuna Istarske županije za 2015. god. - Odluke o izvršavanju proračuna - Plana razvojnih programa - Projekcije proračunske potrošnje za slijedeće dvije godine	
1.Izrada prijedloga Proračuna IŽ za 2015. - Odluke o izvršavanju proračuna - Plana razvojnih programa - Projekcija proračunske potrošnje za 2016.-2017.	Realiziran: U potpunosti
<p>Tijekom listopada i studenog 2014. izvršene su sve koordinativne aktivnosti i izrađen prijedlog nacrtu Proračuna Istarske županije za 2015. i projekcije za 2016. i 2017. u novom informatičkom sustavu.</p>	
2.Izrada prijedloga Programa rada Upravnog odjela za 2015. godinu	Realiziran: U potpunosti
<p>Izrađen je prijelog programa rada upravnog odjela za ovu godinu, koji je prihvaćen od strane Župana na kolegiju 2.12.2014.</p>	
L.Godišnji popis imovine IŽ (koordinacija, kontrola, priprema odluke za čelnike)	
1.Koordinacija godišnjeg popisa imovine IŽ	Realiziran: U potpunosti
<p>sukladno zakonskoj obvezi izvršena je koordinacija za imenovanje povjerenstava za popis (2), pripremi radnji i dokumentacije za njihov rad, prijedlozi popisnih listi za otpis i rashod te knjiženja svih potrebnih usklađenja.</p>	
M.Unapređenje rada proračunskog sustava IŽ	
1.Upravljanje proračunskim sustavom IŽ uvođenje micosoft ax dinamic u sutav proračunskog računovodstva IŽ, planiranje i izvršavanje proračuna	Realiziran: U potpunosti
<p>Tijekom 2014. godine sustav proračuna započeo je primjenjivati novi AX sustav za knjiženje proračunskih transakcija, te su i sve izmjene i dopune proračuna 2014. kao i nacrt proračuna Istarske županije za 2015. sačinjen u novom sustavu.</p>	
2.Provođenje unaprijeđenja proračunskog sustava.	Realiziran: Djelomično

Tijekom 2014. godine sustav proračuna započeo je primjenjivati novi AX sustav za knjiženje proračunskih transakcija, te su i sve izmjene i dopune proračuna 2014. kao i nacrt proračuna Istarske županije za 2015. sačinjen u novom sustavu.

N.Izrada izvješća o radu UO za 2013. g.

1.Izrada Izvješća o radu Upravnog odjela za proračun i financije u 2013.g. Realiziran: U potpunosti

Izrađen je prijelog izvješća o radu upravnog odjela, koji je prihvaćen od strane Župana na kolegiju 20. ožujka 2014.

O.Provođenje programa financijskog praćenja proračunskih korisnika

1.Planiranje i koordinacija sustava financiranja proračunskih korisnika, održavanje edukacija i radionica Realiziran: Djelomično

U suradnji s ostalim upravnim odjelima, posebice onima koji u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike (UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, UO za zdravstvo i socijalnu skrb, UO za kulturu i UO za održivi razvoj) tijekom cijele smo godine, posebice kod izrada Izmjena i dopuna Proračuna IŽ i godišnjeg i polugodišnjeg izvješća, te završnih knjiženja za 2014. bili u stalnoj koordinaciji, a sve s ciljem osiguranje njihovog nesmetanog funkcioniranja kroz pravovremeno financiranje, i iskoristivost svih sredstava osiguranih u decentraliziranim funkcijama. Po potrebi izrađivani su napuci za pojedina postupanja i upute za knjiženja.

2.Izvršavanje dijela Proračuna koji se odnosi na proračunske korisnike. Osiguranje pravodobnih i dostatnih sredstava u segmentu svih korisnika, posebno decentraliziranih. Realiziran: U potpunosti

u suradnji s upravnim tijelima koji u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike (UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, UO za zdravstvo i socijalnu skrb, UO za kulturu i UO za održivi razvoj) tijekom cijele smo godine, posebice kod izrada Izmjena i dopuna Proračuna IŽ i godišnjeg i polugodišnjeg izvješća, te završnih knjiženja za 2014. bili u stalnoj koordinaciji, a sve s ciljem osiguranje njihovog nesmetanog funkcioniranja kroz pravovremeno financiranje, i iskoristivost svih sredstava osiguranih u decentraliziranim funkcijama.

3.Kontrola nad proračunskim korisnicima Realiziran: U potpunosti

Sukladno ukazanim potrebama i nalogima prosvjetne inspekcije, djelatnice upravnog odjela sudjelovale su u kontroli i obavljanju nadzora kod dvije srednje škole.

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	<p>Izrada godišnjeg financijskog izvješća za Proračun IŽ za 2013.g.</p> <p>Izrada godišnjeg financijskog izvješća Jadranske euroregije za 2013.g.</p>	Zadovoljava	<p>U zakonskom roku i na propisanim obrascima izrađeni su i predani obrasci za godišnje financijsko izvješće Istarske županije za 2013. godinu.</p> <p>Kako je Jadranska euroregija kao neprofitna organizacija bila registrirana do 30.06 2014., IŽ je za nevedeni period izrađivala propisana izvješća i predala u nadležne institucije.</p>
B	<p>Izrada upitnika o fiskalnoj odgovornosti, nacrt izjave i nacrt programa otklanjanja slabosti i nepravilnosti</p>	Uspješno	<p>Kao koordinativno tijelo sudjelovali smo i objednili sve podatke za popunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2013. sa svim pratećim obrascima i dostavili prema odgovornoj osobi IŽ - županu. Nakon toga isto je dostavljeno prema Ministarstvu financija.</p> <p>Po traženju Ministarstva financija dostavljena je i dokumentacija koja je tražena s svrhom provjere Izjave o fisanjoj odgovornosti.</p>
C	<p>Izrada prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2013. g.</p>	Uspješno	<p>Sukladno zakonskoj obvezi propisanoj Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13) izrađen je nacrt godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna IŽ za 2013. godinu, koji je prihvaćen od strane skupštine IŽ dana 16. svibnja 2014.</p>
D	<p>Izrada financijskih izvješća za Proračun IŽ za tromjesečja tijekom 2014.</p> <p>Izrada financijskih izvješća za Jadransku euroregiju</p>	Uspješno	<p>U zakonskom roku i na propisanim obrascima izrađeni su i predani obrasci za tromjesečja Istarske županije za 2014. godinu.</p> <p>Kako je Jadranska euroregija kao neprofitna organizacija bila registrirana do 30.06 2014., IŽ je za nevedeni period izrađivala propisana izvješća i predala u nadležne institucije.</p>
E	<p>Izrada konsolidiranog financijskog izvješća za Proračun IŽ, za razdoblje od 01.01. do 30.06.2014.</p>	Uspješno	<p>Sukladno zakonskoj obvezi izrađen je nacrt konsolidiranog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna IŽ za 2014. godinu, koji je prihvaćen od strane skupštine IŽ.</p>

F	<p>Izrada izvješća o stanju zaduženja / jamstva i izdanih suglasnosti Istarske županije (mjesečno) – do 10-og u mjesecu za protekli mjesec</p> <p>Izrada izvješća o izdanim suglasnostima</p>	Uspješno	U zakonskom roku i na propisanim obrascima izrađeni su i predani obrasci za izvješća o zaduženju IŽ i izdanim suglasnostima.
G	<p>Pravodobno podmirivanje obveza, prema zaključcima Skupštine IŽ, vjerovnicima, zajmodavcima, zaposlenicima i poslovnim suradnicima (plaćanje računa, otplata javnog duga, isplata plaća i naknada, izvršenje zaključaka) /kontinuirano/</p> <p>Izvršavanje Proračuna sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Istarske županije</p>	Zadovoljava	Tijekom 2014. godine ažurno se u knjigovodstvenim evidencijama vršilo knjiženje svih poslovnih događaja, prema zaključcima Skupštine IŽ, vjerovnicima, zajmodavcima, zaposlenicima i poslovnim suradnicima (plaćanje računa, otplata javnog duga, isplata plaća i naknada, izvršenje zaključaka) /kontinuirano/ Izvršavanje izdataka proračuna sukladno naplati proračunskih prihoda, dostavljenoj urednoj knjigovodstvenoj dokumentaciji i Odluci o izvršavanju proračuna Istarske županije.
H	Pravodobna naplata županijskih, gradskih i općinskih poreza	Uspješno	U 2014. godini izdano je 36.223 poreznih rješenja za županijske poreze i 13.874 rješenja za općinske/gradske poreze. Evidenirano zaduženje poreza na potrošnju putem zaprimljenih PP-MI-PO obrazaca od 832 porezna obveznika koji objavljuju ugoditeljsku djelatnost iznosio je 7.464.788,91 kn. Ukupno utvrđeni općinski/gradski porezi iznose 19.300.538,79 kn, što je za 3,5% više nego 2013. godine. Ukupno ostvarenih prihodi s navedenog osnova iznose 18.527.787,70 kn što je na razini 2013. godine.

I	Izrada prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Istarske županije za 2014.g.	Uspješno	U planiranom i zakonskom roku i na propisanim način izrađeni je prijedlog Polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Istarske županije za 2014. godinu.
J	Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna IŽ za 2014. god. prema potrebi. Izmjena Odluke o izvršavanju proračuna i Plana razvojnih programa.	Uspješno	Tijekom 2014. izradili smo prijedloge triju izmjena i dopuna proračuna 2014. koje su prihvaćene na sjednicama Skupštine IŽ.
K	Izrada Prijedloga Proračuna Istarske županije za 2015. god. - Odluke o izvršavanju proračuna - Plana razvojnih programa - Projekcije proračunske potrošnje za slijedeće dvije godine	Uspješno	Tijekom listopada i studenog 2014. izrađen je prijedlog proračunskih dokumenata Istarske županije za 2015. godinu sa svim pratećim materijalima, koji je i prihvaćen na sjednici Skupštine IŽ 15. prosinca 2014. u visini od 390.300.000,00 kn.
L	Godišnji popis imovine IŽ (koordinacija, kontrola, priprema odluke za čelnike)	Uspješno	U koordinaciji s svim upravnim odjelima izvršeno je imenovanje timova za obavljanje popisa imovine Istarske županije, pružena je pomoć pri izradi potrebne dokumentacije za popis, nakon izvršenog popisa izvršeno je usklađivanje s knjigovodstvenim stanjem te su predložene odluke za otpis potraživanja i rashod imovine.
M	Unapređenje rada proračunskog sustava IŽ	Zadovoljava	Kontinuirano se radi na prijedlozima i unapređenjima za informacijski sustav planiranja i praćenja proračuna kroz informatička rješenja. Dovršena je aplikacija za proračunsko planiranje, izvršene su edukacije za upravna tijela i proračunske korisnike. Donesena je nova ISO procedura: Procedura planiranja proračuna, te su sve izmjene i dopune proračuna 2014., kao i nacrt Proračuna IŽ za 2015. napravljene u novoj aplikaciji po novoj proceduri.
N	Izrada izvješća o radu UO za 2013. g.	Uspješno	Sukladno ovlastima izrađeno je izvješće o radu Odjela za 2013. godinu.
O	Provođenje programa financijskog praćenja proračunskih korisnika	Zadovoljava	Putem susstava izvješćivanja, a i izradom izmjena i dopuna proračuna putem AX sustava i u koordinaciji s ostalim odjelima prate se aktivnosti i programi proračunskih korisnika koji su iskazani u Proračunu IŽ.

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
1	Koordinacija redovnog nadzora Državnog ureda za reviziju za 2013. godinu	Uspješno	U prvom polugodištu 2014. prema zahtjevima Državnog ureda za reviziju pripremali smo financijsku dokumentaciju i odgovarali na postavljene zahtjeve tijekom redovnog nadzora, odnosno obavljanju financijske revizije za 2013. godinu.
1	Provođenje pripremnih radnji i postupka za odabir poslovne banke za vođenje poslovanja IŽ	Uspješno	Temeljem zahtjeva izvršnog tijela, tijekom listopada i studenog mjeseca izvršena je priprema cjelokupne dokumentacije i odrađen postupak prikupljanja ponuda od četiri poslovne banke. Nakon usporedne analize ponuda, župan je izvršio odabir poslovne banke za vođenje poslovanja proračuna IŽ.
1	Sudjelovanje u radu pregovaračkog tima za usklađenje materijalnih prava djelatnika IŽ po Kolektivnom ugovoru	Uspješno	Temeljem zahtjeva izvršnog tijela, tijekom prvog tromjesečja 2014. vršene su koordinativne aktivnosti (analiza postojećih i izračuni plaća djelatnika IŽ i ostalih materijalnih prava, posebice izdataka za prijevoz na posao i s posla), što je rezultiralo potpisivanjem ankesa kolektivnog ugovora Župana i Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika krajem ožujka 2014., s primjenom od svibnja 2014.
1	Sudjelovanje u radu radnog tima za izradu nacrt programa rada i izvještaja o radu za trgovačka društva i ustanove u vlasništvu IŽ	Uspješno	U prvom polugodištu 2014., a temeljem imenovanja u radni tim od strane izvršnog tijela vršene su koordinativne aktivnosti s ciljem izrade nacrt prijedloga programa rada i izvještaja o radu za trgovačka društva i ustanove u vlasništvu IŽ (analiza obveznika, postojeći planovi, postojeća zakonska izvješća, prerorka Ministarstva uprave) što je rezultiralo prijedlogom nacrt programa rada i izvještaja o radu za trgovačka društva i ustanove u vlasništvu IŽ koji je proslijeđen izvršnom tijelu na ocjenu.
1	Sudjelovanje u radnoj skupini za izradu Županijske razvojne strategije	Zadovoljava	Temeljem zahtjeva izvršnog tijela, tijekom cijele 2014. , a i u 2015. vrše se koordinativne aktivnosti u timu za izradu ŽRS.

7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA - PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
3.637.204,00	3.494.978,16	Aktivnost javne uprave i administracije odnosi se na troškove funkcioniranja odjela, odnosno troškove plaća i svih davanja uz plaću za zaposlenike odjela, ukupno 23 djelatnika, te neophodne troškove službenih putovanja i troškove reprezentacije.
3.175.492,08	2.232.125,76	Aktivnost financijski i fiskalni poslovi obuhvaća troškove bankarskih usluga i usluga platnog prometa, povrati i kamate koje nastaju radi kratkoročnog financiranja Eu projekta, edukaciju djelatnika jedinica lokalne samouprave - općina i gradova na području IŽ putem Udruge računovodstvenih i financijskih djelatnika I stre i korištenje sredstva proračunske zalihe, o čemu odlučuje izvršno tijelo.

8. ZAKLJUČAK / REZIME

Sukladno ovlastima tijekom 2014. godine izvršena je procjena sustava, izrađeno je i predano izvješće o sustavu funkcioniranja unutarnjih kontrola, te izrađen plan financijskog upravljanja i kontrola za 2014. Tijekom veljače i ožujka 2014. izvršena koordinacija i obavljene potrebne predradnje i objedinjavanje podataka za predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti sa svim pratećim dokumentima, te je u redovnom roku krajem ožujka 2014. proslijeđeno Ministarstvu financija. Upravni odjel za proračun i financije je u 2014. izradio prijedloge triju izmjena i dopuna proračuna Istarske županije za 2014. godinu, kao i nacrt prijedloga proračuna Istarske županije za 2015. godinu koji je prihvaćen na sjednici Skupštine 15. prosinca 2014. Izrađen je godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2013. godinu, a u zakonskim rokovima izrađeni su i nadležnim tijelima predani propisani financijski izvještaji za ostvarenje prihoda i primitaka rashoda i izdataka za 2013. godinu, kao i za tromjesečna razdoblja i polugodišnji izvještaj za 2014. godinu. U računovodstveno financijski sustav uvedena su poboljšanja uvođenjem dodatnih funkcionalnosti u sustav elektroničke ovjere financijske dokumentacije, objedinjavanjem svih elemenata u sustav praćenja evidencije pozicija i ugovora. U 2014. godini ukupno ostvareni prihodi proračuna iznosili su 325.629.394,93 kn, rashodi na teret 2014. godine iznosili su 302.221.385,05 kn, te višak tekuće godine (razlika prihoda i rashoda) iznosi 23.408.009,88 kn. Rezultat proračunske 2013. godine je manjak u vrijednosti od 13.536.821,18 kn, što daje konačni rezultat u iznosu 9.871.188,70 kn u vidu viška prihoda.

U 2014. godini izdano je 36.223 poreznih rješenja za županijske poreze i 13.874 gradskih /općinskih rješenja. Naplata poreznog duga vršena je izdavanjem naloga za uplatu i izdavanjem ovrha. Osigurana je stalna podrška svim upravnim tijelima IŽ iz segmenta financija, proračuna i računovodstvenog praćenja EU projekata i svih programskih aktivnosti IŽ.