

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Stručna služba Skupštine**

Pazin, Drščevka 3, p.p. 40
tel. 052/351-661, fax 052/622-906
Klasa:021-04/14-01/50
Urbroj: 2163/1-01/02-14-14
Pazin, 29. prosinca 2014.

**ŽUPANU ISTARSKE ŽUPANIJE
n/r. mr. sc. Valter Flego**

Predmet: Etički kodeks službenika Istarske županije, dostavlja se

Poštovani,

U pravitku dostavljamo Vam Etički kodeks službenika Istarske županije na razmatranje i usvajanje.

S poštovanjem.

Tajnica Skupštine
Vesna Ivančić, dipl. iur.

Temeljem članka 48. st. 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11., 144/12 i 19/13) i članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije, broj 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije dana 26. siječnja 2015. godine donosi

ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA ISTARSKE ŽUPANIJE

I OPĆE ODREDBE

Predmet Etičkog kodeksa

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika utvrđuju se pravila ponašanja službenika u upravnim tijelima Istarske županije na temelju kojih postupaju službenici prilikom obavljanja službene dužnosti.

Sadržaj Etičkog kodeksa

Članak 2.

Etičkim kodeksom utvrđena su načela koja službenici u Istarskoj županiji moraju usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja .

Službenici primjenjuju etička načela u odnosima prema građanima, odnosima prema vijećnicima i međusobnim odnosima.

Svrha Etičkog kodeksa

Članak 3.

Promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti, te pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u ostvarivanju zajedničkog dobra i javnih interesa ima za cilj jačanje povjerenja građana u rad jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

II ETIČKA NAČELA

Primjena etičkih načela

Članak 4.

Službenik Istarske županije dužan je u obavljanju dužnosti pridržavati se etičkih načela ponašanja službenika propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi, ovim etičkim kodeksom i drugim propisima.

Poštovanje integriteta i dostojanstva građana

Članak 5.

Službenik Istarske županije dužan je u okviru svojih nadležnosti osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva građana i drugih službenika bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etičke ili socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili po bilo kojoj drugoj osnovi.

Zaštita osobnog ugleda i ugleda Istarske županije

Članak 6.

U obavljanju službene dužnosti službenik je dužan čuvati osobni ugled, ugled Istarske županije i povjerenje građana u rad upravnih tijela Istarske županije.

U obavljanju privatnih poslova službenik ne smije koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta u Istarskoj županiji.

Osim odredbi ovog kodeksa, službenik se mora pridržavati odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osobito odredbi čl. 33., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41. i 42.

Ponašanje službenika u javnim nastupima

Članak 7.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Istarsku županiju službenik je dužan iznositi stavove Istarske županije, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i ovim Etičkim kodeksom.

Pri iznošenju stavova Istarske županije i osobnih stavova, službenik je dužan paziti na ugled Istarske županije i osobni ugled.

U javnim nastupima u kojima predstavlja Istarsku županiju, a koji se na bilo koji način odnosi na poslove iz djelokruga Istarske županije ili poslove radnog mjesta koje obavlja službenik ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu službe i narušiti povjerenje građana u rad službe, te ako bi iznošenje takvih podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja službene tajne, ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zaštićenim interesima građana i pravnih osoba.

U javnim istupima u kojima ne predstavlja Istarsku županiju i koji nisu tematski povezani s Istarskom županijom, odnosno djelokrugom rada Istarske županije u kojima je službenik zaposlen, službenik ne treba odobrenje čelnika upravnog tijela za nastupe u medijima, ali je pri tome dužan paziti na ugled Istarske županije i osobni ugled.

Zabrana stjecanja materijalne i drugih koristi i izbjegavanja sukoba interesa

Članak 8.

Službenik ne smije u obavljanju službe zlorabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu.

Službenik ne smije koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije o djelovanju i radu upravnih tijela u kojima je zaposlen, odnosno odavati službene tajne koje je saznao za vrijeme obavljanja dužnosti.

Službenik ne smije koristiti svoj položaj kako bi utjecao na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili donošenje političke odluke.

U postupku javne rasprave i savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, na kolegijima i radnim sastancima upravnih tijela službenik može iznositi svoje stavove i mišljenja.

III ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA

Postupanje službenika prema građanima

Članak 9.

U odnosu prema građanima službenik je dužan postupati profesionalno, nepristrano i pristojno.

U slučaju da se građanin obrati službeniku u usmenoj komunikaciji, službenik mora odmah primjereno odgovoriti na njegovo obraćanje ili uputiti građanina na nadležno tijelo ili osobu, jer to obraćanje ima prednost u odnosu na sve druge poslove službenika.

Službenik je dužan u obavljanju službene dužnosti primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Službenik je dužan u obavljanju službene dužnosti pomagati neukim strankama.

Postupanje službenika u odnosu prema osobi s invaliditetom i posebnim potrebama

Članka 10.

Službenik dužan je u obavljanju službene dužnosti s posebnom pažnjom postupati prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

U slučaju da službenik sam ne može pomoći osobi s invaliditetom u smislu dostupnosti prostora i drugih uvjeta dužan je o tome bez odgode izvijestiti nadređenog službenika ili Odsjek za pomoćno-tehničke poslove.

IV. ODNOS SLUŽBENIKA PREMA VIJEĆNICIMA SKUPŠTINE ISTARSKE ŽUPANIJE

Članak 11.

Službenici su dužni u ophođenju prema članovima Skupštine postupati susretljivo, ljubazno i s dužnim uvažavanjem, davati članovima Skupštine potrebna obavještenja i omogućiti uvid u zapisnike i materijale o radu Skupštine, kao i omogućiti preslušavanje zvučne snimke sa sjednice ako se ona snima, dostaviti, članovima Skupštine izvjestiteljima i gostima pravovremeno potrebne materijale za rad Skupštine, odnosno drugog tijela, te davati članovima Skupštine sve potrebne informacije o radu tijela.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka izuzeti su materijali koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao povjerljivi, službena ili vojna tajna ili su zaštićeni kao osobni podaci građana.

U slučaju iz prethodnog stavka rukovanje takvim aktima propisano je posebnim zakonom ili aktom nadležnog organa.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA ISTARSKE ŽUPANIJE

Način postupanja službenika prema drugim službenicima u Istarskoj županiji

Članka 12.

Međusobni odnosi službenika, odnosno svi oblici komunikacije službenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Primjena etičkih načela u međusobnim odnosima službenika

Članak 13.

Službenici u obavljanju službe razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra Istarske županije u cjelini.

Postupajući u skladu s etičkim načelima službenika, u međusobnim odnosima, službenici ne smiju ometati jedni druge u izvršavanju službenih dužnosti.

Primjena etičkih načela u odnosu prema nadređenim službenicima

Članak 14.

Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

VI. IMENOVANJE POVJERENIKA/CE ZA ETIKU

Način imenovanja povjerenika/ce za etiku

Članak 15.

Župan Istarske županije imenuje jednog ili više povjerenika/ce za etiku iz reda službenika/ca Istarske županije.

U slučaju duže odsutnosti, Župan će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegova povratka .

Povjerenikom za etiku se ne može imenovati službenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene dužnosti ili osuda za krivično djelo.

Sadržaj Odluke o imenovanju povjerenika/ce za etiku

Članak 16.

Odluka o imenovanju povjerenika/ce za etiku obavezno sadrži: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen/a, broj telefona i adresa elektroničke pošte i adresa na koju se mogu poštom upućivati pismena.

Odluka o imenovanju povjerenika/ce za etiku mora se objaviti na web stranicama Istarske županije.

VII. PRAVA I OBVEZE POVJERENIKA/CE ZA ETIKU

Odgovornost povjerenika/ce za etiku u promicanju etičkog ponašanja

Članak 17.

Povjerenik/ca prati primjenu Etičkog kodeksa u Istarskoj županiji, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika, te odnosima službenika prema građanima, zaprima pritužbe službenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje službenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenik/ca za etiku dužan/na je educirati se bilo putem programa koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose ili na drugi način kako bi povjerene mu/joj obveze mogao/la izvršavati profesionalno i odgovorno.

VIII. PODNOŠENJE PRITUŽBE

Način podnošenja pritužbi na ponašanje službenika

Članak 18.

Građani i pravne osobe mogu povjereniku za etiku podnositi pritužbe na ponašanje službenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužbe iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim ili usmenim putem te putem elektroničke pošte.

Ukoliko pritužbu zaprimi čelnik upravnog tijela ili nenadležni službenik dužan ju je bez odgađanja prosljediti Povjereniku za etiku.

IX: ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Provedba postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članka 19.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće čelniku tijela o provedenom postupku.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja čelniku tijela.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

Dokazi u provedbi postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članka 20.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražiti će pisanu izjavu službenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće čelniku tijela, te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe. U slučaju dvojbe o tome predstavlja li neko ponašanje službenika povredu Etičkog kodeksa, zatražiti će mišljenje Etičkog povjerenstva.

Način postupanja prema službenicima na temelju rezultata postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 21.

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću čelniku tijela predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća Povjereniku za etiku, čelnik tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti službenika na neetično ponašanje.

Pritužba na neetično ponašanja povjerenika za etiku

Članak 22.

Pritužbu za neetično ponašanje povjerenika za etiku upravno tijelo dužno je u roku od 8 dana od dan primitka proslijediti Etičkom povjerenstvu.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome izvijestiti čelnika upravnog tijela Istarske županije.

Ukoliko čelnik tijela na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupiti će u skladu s odredbom čl. 21. stavka 2.

XII. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU

Neovisnost rada povjerenika za etiku

Članak 23.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, čelnik tijela dužan je povjerenika za etiku osloboditi obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

Povjerenik za etiku može Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbe na neetično ponašanje drugih službenika prema povjereniku za etiku.

Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu etičkom povjereniku i o tome izvijestiti čelnika upravnog tijela.

XIII. UPRAVNO TIJELO NADLEŽNO ZA SLUŽBENIČKE ODNOSI

Poslovni vezani uz primjenu Etičkog kodeksa

Članak 24.

Upravno tijelo nadležno za službeničke odnose prati primjenu Etičkog kodeksa te obavlja slijedeće poslove:

- prati međunarodne standarde na području etičkog postupanja službenika, te daje prijedloge za unapređenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi,
- zaprima pritužbe na neetično postupanje službenika,
- vodi evidenciju zaprimljenih pritužbi te podatke o provedenim ispitnim postupcima o osnovanosti pritužbe,
- surađuje s Etičkim povjerenstvom,
- daje upute i pojašnjenja povjerenicima za etiku,
- prati stanje i predlaže propise kojima se uređuje etičko postupanje službenika,
- vodi evidenciju imenovanih povjerenika za etiku,
- vodi evidenciju o provedbi edukacije povjerenika za etiku,
- sudjeluje u izradi programa edukacije službenika u području etičkog postupanja,
- jednom godišnje, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine, priprema izvješće o podnesenim pritužbama na neetično postupanje službenika u upravnim tijelima, te ga objavljuje na web stranici Istarske županije.

Otvoreni telefon za zaprimanje pritužbi na neetično ponašanje službenika

Članak 25.

U upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose obavljaju se poslovi dnevnog dežurstva na otvorenom besplatnom telefonu radi zaprimanja pritužbi građana na neetično ponašanje službenika protivno Etičkom kodeksu.

Broj otvorenog besplatnog telefona iz stavka 1. ovog članka obavezno se objavljuje na web- stranici Istarske županije u roku od 30 dana od dana usvajanja Etičkog kodeksa.

XIV. ETIČKO POVJERENSTVO

Neovisno tijelo nadležno za promicanje etničkih načela u službi

Članak 26.

Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje daje mišljenja o sadržaju i načinu primjene Etičkog kodeksa te promiče etička načela i standarde u službi.

Sastav etičkog povjerenstva

Članak 27.

Župan imenuje predsjednika i članove Etičkog povjerenstva na vrijeme od četiri godine.

Etičko povjerenstvo ime šest članova od kojih se tri imenuju iz reda službenika upravnih tijela Istarske županije, dva iz redova Sindikata, te jedan predstavnik nevladine udruge.

Pravo na novčanu nagradu za rad u Etičkom povjerenstvu

Članak 28.

Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva, koji nisu službenici, imaju pravo na novčanu naknadu u visini polovine naknade člana radnog tijela Skupštine i pravo na troškove dolaska na sjednicu kao i vijećnici Skupštine Istarske županije.

Način odlučivanja Etičkog povjerenstva

Članak 29.

Etičko povjerenstvo je neovisno u odlučivanju. Način rada, postupanja i glasovanja, Etičko povjerenstvo utvrđuje Poslovníkom o radu.

Sjedište etičkog povjerenstva

Članak 30.

Sjedište Etičkog povjerenstva je pri upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose.

Uredske i druge administrativne poslove za Etičko povjerenstvo obavlja Stručna služba Skupštine.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva

Članka 31.

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- odgovara na pritužbe građana i službenika podnesene zbog toga što u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe nisu dobili odgovor na pritužbu,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku, pritužbe na ponašanje čelnika upravnog tijela, pritužbe povjerenika za etiku na ponašanje službenika prema povjereniku za etiku,
- daje odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe,
- daje mišljenja vezano za sadržaj i primjenu Etičkog kodeksa,
- prati primjenu propisa na području postupanja službenika te predlaže njihove izmjene i dopune,
- promiče etničke standarde u službi.

XV. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Objava Etičkog kodeksa

Članak 32.

Etički kodeks objavljuje se u "Službenim novinama Istarske županije".

Etički kodeks objavljuje se na web- stranici Istarske županije.

Svim službenicima i namještenicima uručiti će se Etički kodeksi isti su dužni potpisati izjavu u pisanoj formi kojom će se obvezati na poštivanje odredbi Etičkog kodeksa.

XVI. POSEBNI ETIČKI KODEKSI

Posebnost dijelova službe i donošenje posebnih etičkih kodeksa

Članak 33.

Kada posebnosti pojedinih dijelova službe to zahtijevaju, čelnici upravnih tijela mogu, uz suglasnost Župana, donositi posebne etičke kodekse.

Etički kodeksi iz stavka 1. ovog članka moraju biti usklađeni s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Etički kodeksi iz stavka 1. ovog članka obavezno se objavljuju na web-stranici Istarske županije.

XVII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Primjena Etičkog kodeksa na namještenike

Članak 34.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa na odgovarajući se način primjenjuju i na namještenike Istarske županije u odnosu na način obavljanja poslova i zadaća iz njihovog djelokruga rada.

Rok za imenovanje Etičkog povjerenstva i Povjerenika za etiku

Članak 35.

Župan Istarske županije će u roku od 30 dana od dana usvajanja ovog Etičkog kodeksa imenovati Etičko povjerenstvo i Povjerenike/ce za etiku.

Stupanje na snagu

Članak 36.

Danom stupanja na snagu Etičkog kodeksa službenika Istarske županije stavlja se izvan snage Kodeks ponašanja Broj:030-12/1 od 17.09.2010.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 023-01/15-01/01

URBROJ: 2163/1-01/8-15-2

Pula, 26. siječnja 2015.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego**

Dostaviti:

- 1. Upravni odjeli i Službe u IŽ – svima,*
- 2. Pismohrana, ovdje*

OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV

Sadržan je u odredbi čl. 48. st. 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11., 144/12 i 19/13) kojom odredbom su propisane ovlasti Župana Istarske županije, koji između ostalog usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad i čl. 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije, broj 10/09 i 4/13) kojim su također propisane ovlasti Župana Istarske županije u okviru istovjetnih ovlaštenja.

II OSNOVNA PITANJA I OCJENA STANJA

Republika Hrvatska kontinuirano nadograđuje sustav antikorupcijskih mjera, počevši od Nacionalnog programa za borbu protiv korupcije iz 2002. godine i pripadajućeg Akcijskog plana. Nacionalnog programa za suzbijanje korupcije 2006.-2008., a potom i Strategije suzbijanja korupcije od 19. lipnja 2008. godine i provedbenog Akcijskog plana, koji je revidiran 2010. i 2012. godine osnova su za djelovanje svih državnih tijela, kao i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sve do donošenja novog strateškog okvira: Strategije suzbijanja korupcije za razdoblje 2015.-2020. godine je predstavljena.

Dok su prethodni strateški dokumenti bili usmjerena na izgradnju institucionalnog okvira, uspostavu koordiniranih međuresornih radnih procesa te na suzbijanje i procesuiranje korupcije, nova Strategija je fokusirana na prevenciju korupcije kroz detekciju korupcijskih rizika i uklanjanje preostalih zakonodavnih i institucionalnih nedostataka. Ona ujedno promovira integritet i transparentnost u radu državnih tijela i institucija, stavljajući naglasak na odgovornost osoba na javnim funkcijama.

Sprječavanja korupcije predstavljaju opći principi dobroga upravljanja i organizacije koji podrazumijevaju odgovornost, učinkovitost, transparentnost, osjetljivost i pravičnost institucija u sustavu. Borba protiv korupcije, dakle, zahtijeva, prije svega, detekciju slabosti u organizacijskoj strukturi poslovanja na razini institucija te manjkavosti zakonodavnog regulatornog okvira na svim područjima djelovanja državnih institucija. Samo kontinuiranim djelovanjem moguće je postupno i sustavno suzbijati korupciju i istovremeno reafirmirati politiku kao djelatnost za javno dobro.

Antikorupcijsko povjerenstvo Istarske županije je razumijevajući potrebu daljnje dogradnje sustava u Istarskoj županiji svom hodogramu aktivnosti za 2014. godinu između ostalog predvidjelo donošenje Etičkog kodeksa službenika i Etičkog kodeksa dužnosnika i osoba s ovlaštenjima i odgovornostima za upravljanje upravnim tijelom, ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicama (glavnih rukovoditelja, viših rukovoditelja i rukovoditelja), te uprava trgovačkih društava i ravnatelja ustanova kao doprinos preventivnom radu na suzbijanju koruptivnog ponašanja na razini Istarske županije.

Slijedom navedenog Antikorupcijsko povjerenstvo je nakon razmatranja prvog nacrtu teksta Etičkog kodeksa službenika 22. svibnja 2014. godine provelo postupak Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, kao i savjetovanja sa ključnim dionicima u nastojanju da se i kroz uključivanja javnosti pridonesu kvaliteti dokumenata. Postupak savjetovanje trajao je od 15. srpnja do 16. kolovoza, a potom i postupak savjetovanja sa ključnim dionicima sve do mjeseca studenog 2014. godine.

Primjedbe i prijedlozi i amandmani koje su uputili članovi **Antikorupcijskog povjerenstva prihvaćeni su i ugrađeni u tekst. To su:**

Amandman 1. Prijedlog vijećnice Eveline Biasiol Brkljačić (HSU) da se u tekst poveznica za Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima u čl. 6.

Očitovanje: Amandman se prihvaća.

Novi članak 6. glasi:

"U obavljanju službene dužnosti službenik je dužan čuvati osobni ugled, ugled Istarske županije i povjerenje građana u rad upravnih tijela Istarske županije.

U obavljanju privatnih poslova službenik se ne smije koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta u Istarskoj županiji.

Osim odredbi ovog kodeksa, službenik se mora pridržavati odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osobito odredbe čl. 33., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41. i 42."

Amandman br. 2. Prijedlog Davora Komara (IDS) da se ugradi rok za uspostavu call centra - svi članovi Antikorupcijskog povjerenstva da se unese odredba da se call centar uspostavi u roku od 30 dana od dana usvajanja Etičkog kodeksa službenika Istarske županije i da se izradi tekst izjave u privitku.

Očitovanje: Amandman se prihvaća.

Navedena odredba ugraditi će se u čl. 25. tako da on glasi:

" U upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose obavljaju se poslovi dnevnog dežurstva na otvorenom besplatnom telefonu radi zaprimanja pritužbi građana na neetično ponašanje službenika protivno Etičkom kodeksu.

Broj otvorenog besplatnog telefona iz stavka 1. ovog članka obavezno se objavljuje na web stranici Istarske županije u roku od 30 dana od dana usvajanja ovog Etičkog kodeksa."

Amandman 3. Svi članovi Antikorupcijskog povjerenstva - da se unese odredba prema kojoj će svi službenici dobiti Etički kodeks i potpisati izjavu da su spremni prihvatiti primjenjivati Etički kodeks službenika.

Očitovanje: Amandman se prihvaća.

Navedena odredba ugraditi će se u odredbu čl. 32 na način da ona glasi:

"Etički kodeks objavljuje se u "Službenim novinama Istarske županije".

Etički kodeks objavljuje se na web-stranici Istarske županije.

Svim službenicima i namještenicima uručiti će se

Etički kodeks i isti su dužni potpisati izjavu u pisanoj formi kojom će se obvezati na poštovanje odredbi Etičkog kodeksa."

Izjava o prihvaćanju etičkog kodeksa nalazi se u privitku ovog pisanog očitovanja.

Amandman 4. Svi članovi Antikorupcijskog povjerenstva - da se Županu Istarske županije uz prijedloge akata uputi i preporuka da se u Pravilnik o radu ili Pravilnik o unutarnjem redu ugradi odredba prema kojoj je nepoštivanje Etičkog kodeksa osnova za lakšu povredu radnog odnosa.

Očitovanje: Amandman se prihvaća

Nacrt prijedloga Preporuke nalazi se u privitku ovog pisanog očitovanja.

U postupku Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću i savjetovanja sa ključnim dionicima nije bilo drugih primjedbi i prijedloga. Predlaže se stoga Županu istarske županije usvajanje Etičkog kodeksa službenika u predloženom tekstu.

III POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA

Za provedbu ovog Etičkog kodeksa službenika sredstva su osigurana u okviru Proračuna Istarske županije za 2015. godinu na pozicijama za redovno funkcioniranje upravnih tijela Istarske županije, te nisu potrebna dodatna financijska sredstva.

IV ROK IZVRŠENJA

Rok za provedbu ovog Etičkog kodeksa, uspostavu sustava je 30 dana od dana donošenja ovog Etičkog kodeksa.