



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu
(regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju

KLASA: 023-01/14-01/02
URBROJ: 2163/1-18/2-14-1
Pula, 10. siječnja 2014.

ŽUPANU
putem
STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE
ISTARSKE ŽUPANIJE

52000 PAZIN
Dršćevka 3

PREDMET: Program rada Upravnog odjela za decentralizaciju,
lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu,
prostorno uređenje i gradnju za 2014. godinu,
- prijedlog, dostavlja se

U prilogu vam dostavljamo prijedlog Programa rada Upravnog odjela za
decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju
za 2014. godinu, na nadležno postupanje.

PRILOG:

- zaključak
- obrazloženje
- program rada za 2014.g.

V. D. PROČELNIKA
Marin Grgeta



Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije br.10/09 i 4/13), Župan Istarske županije, razmatrajući prijedlog Programa rada Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2014. godinu, dana 15. siječnja 2014. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Programa rada
Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu,
prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2014. godinu

1. Prihvaća se Programa rada Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2014. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:023-01/14-01/05
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2
Pula, 15. siječnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. *Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

O b r a z l o ž e n j e

1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka je članak 65. točka 23. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13), kojom je propisano da župan usmjerava djelovanje, te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Županiju. Člankom 85. Statuta propisane su vrste akata koje u svom radu donosi župan kao izvršno tijelo županije.

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Program rada Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju za 2014. godinu, odnosno verificira rad ovoga upravnog tijela u spomenutom razdoblju. Program rada izrađen je na propisanom obrascu te su u istome istaknuti ciljevi rada Upravnog odjela u 2014. godini, odgovornosti i ovlaštenja za njihovo izvršavanje te su utvrđeni rokovi izvršenja i mjerila postignuća.

III. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Sredstva za provedbu Programa rada Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije u 2014. godini planirana su u Proračunu Istarske županije za 2014. godinu, razdjel 2.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

Tekst prijedloga zaključka sastavni je dio ovoga obrazloženja.



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu
(regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju

KLASA: 023-01/14-01/02
URBROJ: 2163/1-18/2-14-1
Pula, 10. siječnja 2014.

ŽUPANU
putem
STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE
ISTARSKE ŽUPANIJE

52000 PAZIN
Dršćevka 3

PREDMET: Program rada Upravnog odjela za decentralizaciju,
lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu,
prostorno uređenje i gradnju za 2014. godinu,
- prijedlog, dostavlja se

U prilogu vam dostavljamo prijedlog Programa rada Upravnog odjela za
decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju
za 2014. godinu, na nadležno postupanje.

PRILOG:
- zaključak
- obrazloženje
- program rada za 2014.g.



V. D. PROČELNIKA
Marin Grgeta

Temeljem članka 65. točke 23. i članka 85. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13) Župan Istarske županije, razmatrajući prijedlog Programa rada Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2014. godinu, dana _____ . godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju za 2014. godinu, te isti čini sastavni dio ovoga Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:
Pula,

ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. UO za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju IŽ,
2. Pismohrana, ovdje

O b r a z l o ž e n j e

1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka je članak 65. točka 23. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13), kojom je propisano da župan usmjerava djelovanje, te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Županiju. Člankom 85. Statuta propisane su vrste akata koje u svom radu donosi župan kao izvršno tijelo županije.

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIM DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Program rada Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju za 2014. godinu, odnosno verificira rad ovoga upravnog tijela u spomenutom razdoblju. Program rada izrađen je na propisanom obrascu te su u istome istaknuti ciljevi rada Upravnog odjela u 2014. godini, odgovornosti i ovlaštenja za njihovo izvršavanje te su utvrđeni rokovi izvršenja i mjerila postignuća.

III. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Sredstva za provedbu Programa rada Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije u 2014. godini planirana su u Proračunu Istarske županije za 2014. godinu, razdjel 2.

IV. TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

Tekst prijedloga zaključka sastavni je dio ovoga obrazloženja.

C	C.1 Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.	C.1.a	Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.	-
		C.1.b	Zastupanje Istarske županije u upravnim sporovima.	-
D	D.1 Zastupanje Istarske županije pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima.	D.1.a	Zastupanje Istarske županije pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima.	-
		D.1.b	Zastupanje ili pomoć pri zastupanju ustanova kojima je Istarska županija osnivač i trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Istarske županije.	Odgovorne osobe u ustanovama kojima je Istarska županija osnivač i trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Istarske županije.
E	E.1 Ažurno obavljanje redovnih poslova pisarnice.	E.1.a	Održavanje sustava prometa spisa i akata u radu upravnih tijela Istarske županije.	-
		E.1.b	Održavanje sustava arhiviranja spisa i akata putem pisarnice.	Vanjski suradnici - tvrtke specijalizirane za poslove arhive.
	E.2 Osmišljavanje i implementacija novog ustroja županijske arhive.	E.2.a	Premještanje arhive u novouređene prostore.	Vanjski suradnici - specijalizirane tvrtke.
		E.2.b	Osmišljavanje i provođenje sustava arhiviranja spisa i akata, dopreme i otpreme arhiviranih predmeta iz novog, dislociranog prostora arhive.	Vanjski suradnici - specijalizirane tvrtke.
	E.3 Analiza pretpostavki za uvođenje novih tehnoloških mogućnosti u oblasti E-uprave u Istarskoj županiji.	E.3.a	Koordinacija s Kabinetom župana vezano za željene pravce razvoja E-uprave u Istarskoj županiji.	Kabinet župana.
		E.3.b	Komparativna analiza tehničkih mogućnosti i rješenja koja se nude na tržištu.	Kabinet župana.
		E.3.c	Priprema prijedloga za donošenje strategije razvoja E-uprave u Istarskoj županiji.	Kabinet župana.

B	B.1 Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjena zakona i propisa u vezi s tim).	B.1.a	Aktivno sudjelovanje u postupcima procjene učinaka propisa od interesa za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključivanjem u proces savjetovanja i javne rasprave u postupcima procjene učinaka propisa koje provode središnja državna tijela prema godišnjem planu normativnih aktivnosti Vlade Republike Hrvatske te izradom analiza, prijedloga, mišljenja, amandmana i slično.	Ostala upravna tijela Istarske županije, tijela državne uprave, jedinice lokalne samouprave, ostale županije u Republici Hrvatskoj, znanstvena i stručna javnost, međunarodne institucije, međunarodni partneri.
		B.1.b	Koordinacija i suradnja sa tijelima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave, ostalim jedinicama regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj, znanstvenom i stručnom javnošću te međunarodnim institucijama i partnerima.	Ostala upravna tijela Istarske županije, tijela državne uprave, jedinice lokalne samouprave, ostale županije u Republici Hrvatskoj, znanstvena i stručna javnost, međunarodne institucije, međunarodni partneri.
B.2 Unapređenje suradnje sa jedinicama lokalne samouprave u Istarskoj županiji vezano za poboljšanje i harmonizaciju propisa (izrada prijedloga, mišljenja i obrazaca, komunikacija, edukacija, savjetovanje, koordinacija).	B.2.a	Izrada prijedloga, mišljenja i obrazaca koji mogu pomoći jedinicama lokalne samouprave u njihovom radu.	-	
	B.2.b	Stalna komunikacija sa jedinicama lokalne samouprave radi prepoznavanja njihovih prioriteta, potreba i problema.	-	
	B.2.c	Organizacija edukacija i savjetovanja za predstavnike i djelatnike jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji.	-	
	B.2.d	Koordinacija jedinica lokalne samouprave i Istarske županije o pitanjima od zajedničkog interesa.	Jedinice lokalne samouprave.	
B.3 Analiza i informiranje te pravna podrška županijskim upravnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije.	B.3.a	Izrada analiza, "briefinga" i slanje pravnih informacija upravnim tijelima Istarske županije i jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije.	-	
	B.3.b	Pravna pomoć ostalim upravnim tijelima Istarske županije i jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije.	-	

A	A.3 Izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje	A.3.a	Izdavanje upravnih akata: - lokacijska dozvola - rješenje za građenje - rješenje o određivanju građevne čestice - građevinska dozvola - rješenje o uvjetima građenja - rješenje o izvedenom stanju - uporabna dozvola - dozvola za uklanjanje građevine - dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine - i drugi upravni akti	Tijela državne uprave i druga pravna tijela s posebnim ovlastima, stranke u postupku - građani i JLS
		A.3.b	Izdavanje neupravnih akata: - potvrda parcelacijskog elaborata - izdavanje lokacijske informacije - uvjerenje o statusu zemljišta - obavijest o uvjetima za izdavanje rješenja za građenje - izvod iz prostornog plana - potvrda glavnog projekta - uvjerenje za uporabu građevine - uvjerenje o posebnim dijelovima zgrade - uvjerenje o broju posebnih dijelova zgrade - uvjerenje o vremenu građenja građevine - uvjerenje o predaji završnog izvješća - vođenje evidencije o prijavljenim počecima građenja - vođenje evidencije o uklanjanju građevina (ne odnosi se na inspeksijska izvršenja) - i drugi neupravni akti	Geodetske tvrtke, građevinska inspekcija, JLS, Ured za katastar
	A.4 Izdavanje akata prema Zakonu o turističkom i ostalom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije	A.4.a	Izdavanje statusa i izvoda	-
		A.4.b	Izdavanje rješenja za određivanje oblika i veličine zemljišno knjižne čestice, te potvrde o usklađenosti parcelacijskog elaborata s istim	-
	A.5 Izdavanje akata prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama	A.5.a	Vođenje postupka i izdavanje rješenja o izvedenom stanju	-
		A.5.b	Vođenje evidencije o donesenim rješenjima o izvedenom stanju i odbijenim zahtjevima te o naplati naknade	JLS
	A.6 Pravovremeno davanje informacija i podatka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH	A.6.a	Davanje očitovanja na upite Ministarstva i drugih tijela RH po žalbama stranaka zbog šutnje administracije	-
		A.6.b	Usmeni odgovori na upite, pismena očitovanja, telefonske i osobne konzultacije. Nalozi i upute djelatnicima	-
	A.7 Obavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja	A.7.a	Osiguravanje primjene propisa o uredskom poslovanju u radu Upravnog odjela, te pravovremene dostave i otpreme akata, kao i arhiviranje spisa	Odsjek pisarnice IŽ

Pravno zastupanje Istarske županije.	D.1	Zastupanje Istarske županije pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima.	Pomoćnica pročelnika i djelatnici Upravnog odjela s položenim pravosudnim ispitom.	31.12.2014.	Proračun Istarske županije.	Istarska županija, ustanove kojima je Istarska županija osnivač, trgovačka društva u većinskom vlasništvu Istarske županije.
Ažurno obavljanje poslova uredskog poslovanja (pisarnice) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije.	E.1	Ažurno obavljanje redovnih poslova pisarnice.	Voditeljica Odsjeka pisarnice.	31.12.2014.	Proračun Istarske županije.	Upravna tijela Istarske županije.
	E.2	Osmišljavanje i implementacija novog ustroja županijske arhive.	Voditeljica pisarnice.	30.6.2014.	Proračun Istarske županije.	Upravna tijela Istarske županije.
	E.3	Analiza pretpostavki za uvođenje novih tehnoloških mogućnosti u oblasti E-uprave u Istarskoj županiji.	Pročelnik i voditeljica Odsjeka pisarnice.	30.6.2014.	Proračun Istarske županije.	Upravna tijela Istarske županije.

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela	A.1.a	Svakodnevno praćenje propisa vezanih uz nadležnost Upravnog odjela	-
		A.1.b	Pravovremeno informiranje građana putem WEB stranica IŽ i neposrednim putem	osobe ovlaštene za uređivanje WEB stranica IŽ
		A.1.c	Pravovremeno upoznavanje djelatnika Upravnog odjela s novim propisima i davanje uputa za primjenu	-
		A.1.d	Traženje tumačenja od nadležnog Ministarstva glede primjene određenih odredbi zakona	Ministarstvo
	A.2 Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS	A.2.a	Izrada evidencije prostornih planova	Zavod za prostorno planiranje IŽ, JLS
	A.2.b	Informacije i omogućavanja uvida u prostorne planove na zahtjev građana	JLS	

Utjecanje na ubrzanje procesa i veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre.	B.1	Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjena zakona i propisa u vezi s tim).	Pročelnik, pomoćnica pročelnika.	31.12.2014.	Proračun Istarske županije.	Županijska skupština, Župan, Upravna tijela Istarske županije, jedinice lokalne samouprave.
	B.2	Unapređenje suradnje sa jedinicama lokalne samouprave u Istarskoj županiji vezano za poboljšanje i harmonizaciju propisa (izrada prijedloga, mišljenja i obrazaca, komunikacija, edukacija, savjetovanje, koordinacija).	Pročelnik, pomoćnica pročelnika.	31.12.2014.	Proračun Istarske županije.	Jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji.
	B.3	Analiza i informiranje te pravna podrška županijskim upravnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije.	Pomoćnica pročelnika.	31.12.2014.	Proračun Istarske županije.	Upravna tijela Istarske županije, jedinice lokalne samouprave s područja Istarske županije.
Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.	C.1	Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.	Pomoćnica pročelnika, ovlašteni službenici.	31.12.2014.	Proračun Istarske županije.	Jedinice lokalne samouprave, pravne osobe, građani.

CILJ	ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI	
Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanja dokumenata koji proizlaze iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13 i 153/13), Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN 92/10), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne Novine br. 90/2011, 86/2012 i 143/13), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) te Zakona o gradnji (NN 153/13), u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS	A.1	Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela	Pročelnik, pomoćnici pročelnika, voditelji odsjeka	31.12.2014.	Proračun Istarske županije	građani, pravne osobe i JLS
	A.2	Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS	Svi djelatnici	31.12.2014.	Proračun Istarske županije	Građani, pravne osobe i JLS
	A.3	Izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje	Svi djelatnici	31.12.2014.	Proračun Istarske županije	Građani, pravne osobe i JLS
	A.4	Izdavanje akata prema Zakonu o turističkom i ostalom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije	Svi djelatnici	31.12.2014.	Proračun Istarske županije	Trgovačka društva, JLS i RH
	A.5	Izdavanje akata prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama	Svi djelatnici	31.12.2014.	Proračun Istarske županije	Fizičke i pravne osobe, JLS i RH
	A.6	Pravovremeno davanje informacija i podatka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH	Pročelnik, pomoćnici pročelnika	31.12.2014.	Proračun Istarske županije	Ministarstvo i druga tijela RH
	A.7	Obavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja	Administrativni tajnici	31.12.2014.	Proračun Istarske županije	-

nepreuzeta stara arhiva (vezana za prostorno uređenje i gradnju) od jedinica lokalne samouprave i Ureda državne uprave.

3. CILJEVI KOJI SU SE PLANIRALI POSTIĆI U 2014. GODINI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanja dokumenata koji proizlaze iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13 i 153/13), Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN 92/10), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne Novine br. 90/2011, 86/2012 i 143/13), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) te Zakona o gradnji (NN 153/13), u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS	<ul style="list-style-type: none"> - Izdavanje dokumenata u zakonskom roku, po prioritetima (po redu zaprimanja, ali i po vrsti projekta: 1. projekti koji se kandidiraju na natječajne i koji su vezani za rokove; 2. javni projekti; 3. poslovni projekti; 4. ostali projekti u redovnoj proceduri; 5. legalizacija) - Korištenjem informacijskog servisa omogućiti građanima pravovremenu informaciju o stanju predmeta tijekom postupka izdavanja
B	Utjecanje na ubrzanje procesa i veću kvalitetu decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre.	<ul style="list-style-type: none"> - Broj izrađenih analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju (uključujući i pripremu prijedloga izmjena zakona i propisa u vezi s tim) - Broj izrađenih prijedloga i obrazaca za jedinice lokalne samouprave - Zadovoljstvo jedinica lokalne samouprave sa suradnjom sa Upravnim odjelom - Broj održanih koordinacija, edukacija i savjetovanja sa jedinicama lokalne samouprave - Smanjen broj drugostupanjskih predmeta
C	Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.	<ul style="list-style-type: none"> - Broj riješenih u odnosu na zaprimljene drugostupanjske spise - Postotak uspješnosti u upravnim sporovima - Ujednačena primjena propisa i postupanja u predmetima drugog stupnja
D	Pravno zastupanje Istarske županije.	<ul style="list-style-type: none"> - Ažurnost u postupcima zastupanja Istarske županije pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima - Značajna ušteda proračunskih sredstava zbog nekorištenja odvjetničkih usluga
E	Ažurno obavljanje poslova uredskog poslovanja (pisarnice) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije.	<ul style="list-style-type: none"> - Ažurnost u radu pisarnice. - Brža dostupnost predmeta iz arhive.

4. NEPOSREDNI ZADACI

PROGRAM RADA ZA Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju U GODINI: 2014.

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Program rada Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije zasnovan je na pozitivnim propisima, Statutu Istarske županije, te na objektivnoj ocjeni stanja i mogućnosti u djelokrugu ovog upravnog tijela koji je propisan Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Istarske županije. U ime djelatnika Upravnog odjela izražavam spremnost za realizaciju određenih ciljeva aktivnim doprinosom i izvršavanjem obaveza Istarske županije prema građanima i korisnicima njenih usluga.

V.D. PROČELNIK
Marin Grgeta



Čelnik/Čelnica:

Marin Grgeta

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">- Ažurna situacija sa predmetima drugog stupnja i pisarnicom;- Stručnost kadrova;- Ispunjavanje norme od strane većeg dijela djelatnika koji rade na poslovima prostornog uređenja i gradnje;- Dobra informatička opremljenost;- Uređeni novi prostori za arhivu;- Visoka razina spremnosti na suradnju sa strane jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji.	<ul style="list-style-type: none">- Jako velik broj predmeta legalizacije i brojni problemi (administrativni i finansijski) u provedbi procesa legalizacije;- Loši prostorni uvjeti odsjeka za prostorno uređenje i gradnju (van Pule);- Nedostatak službenih automobila za terenski rad;- Velike i česte promjene u pravnoj regulativi; vezano za oblast prostornog uređenja i gradnje (u uvjetima "zatrpanosti" legalizacijama), a i vezano za potencijalne drugostupanjske predmete;- Dosadašnja nedovoljna komunikacija i suradnja sa jedinicama lokalne samouprave;- Neodgovarajući ili nedovoljno educirani kadrovi koji rješavaju upravne predmete u prvom stupnju u pojedinim JLS;- Nedovoljna komunikacija, suradnja i koordinacija između upravnih odjela IŽ u nastupu prema JLS;- Neuravnotežena kadrovska struktura Odjela;- Arhiva na više lokacija, djelomično i u neodgovarajućim uvjetima te