



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Stručna služba Skupštine
Pazin, Drščevka 3, p.p. 40
Tel: 052/351-667; Fax: 052/351-686
KLASA: 023-01/13-01/62
URBROJ: 2163/1-01/4-13-3
Pazin, 23. prosinca 2013.

ISTARSKA ŽUPANIJA
Župan mr.sc. Valter Flego
PULA, Flanatička 29

PREDMET: Prijedlog Programa Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2014. godinu, dostavlja se

U prilogu Vam dostavljamo Prijedlog Programa rada Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2014. godinu, te Vas molimo da isti uvrstite na dnevni red naredne sjednice Kolegija pročelnika.

S poštovanjem,

Tajnica
Vesna Ivančić, dipl.iur.

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije, broj 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije, razmatrajući Program rada Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2014. godinu, dana 15. siječnja 2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Programa rada Stručne službe
Skupštine Istarske županije za 2014. godinu

1. Prihvaća se Program rada Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2014. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/14-01/01
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2
Pula, 15. siječnja 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. *Stručna služba Skupštine Istarske županije,*
2. *Pismohrana, ovdje*



OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje Programa rada Stručne službe Skupštine sadržan je u čl. 71 Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 10/09 i 4/13), kojim je propisano da upravna tijela izvršavaju propise i odgovorni su za stanje u oblastima za koje su osnovani, te u čl. 65. Statuta Istarske županije kojim je propisano da Župan usmjerava djelovanje, te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Program rada Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2014. godinu, odnosno planira se rad Stručne službe Skupštine u 2014. godini. Osim redovnih poslova iz djelokruga rada Stručne službe Skupštine Istarske županije u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Upravnim odjelom za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo i vodoprivredu Istarske županije i Poljoprivrednom udrugom Agropadova provodit će se Program zapošljavanja teže zaposljivih skupina – osoba starijih od 50 godina koje još nisu ispunile uvjete za mirovinu, osoba koje preko 3 godina nisu bile zaposlene, liječenih ovisnika o drogi i alkoholu. U 2014. godini, u mjesecu svibnju, provode se izbori za Europski parlament za koje će Stručna služba Skupštine dati tehničku podršku.

III. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

U prilogu se pored prijedloga Zaključka Župana Istarske županije dostavlja i Program rada Stručne službe Skupštine za 2014. godinu.

IV. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Za usvajanje ovog prijedloga Zaključka nisu potrebna dodatna financijska sredstva, osim redovnih sredstava koji će se osigurati u Proračunu za 2014. godinu.

PROGRAM RADA ZA Stručna služba Skupštine Istarske županije U GODINI: 2014.

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

U Stručnoj službi Skupštine obavljaju se stručni, pravni, protokolarni, administrativni, savjetodavni i drugi poslovi u vezi s radom Skupštine i Župana. Ovi poslovi obuhvaćaju: pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata, ažuriranje zapisnika, odluka i drugih akata nakon sjednica Skupštine Istarske županije, te njezinih radnih tijela i Župana, priprema akata za objavu u Službenim novinama, praćenje provođenja općih akata, pripremanje protokola za sjednice, pružanje pravnih savjeta s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine, prepisivački poslovi i poslovi vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, poslovi pisarnice i arhive, poslovi i postupci vezani za Službenički sud, Županijski savjet mladih i dr. Izražavam spremnost da se sukladno potrebama Skupštine, radnih tijela, Župana i vijećnika u skladu s važećim propisima zajedno sa svojim kolegama/kolegicama maksimalno zauzmemo za realizaciju ovog Programa.

Čelnik/Čelnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">Definiran rad i postupanje službenika u Stručnoj službi SkupštineVisoka razina radne discipline i spremnosti za realizaciju postavljenih ciljeva i zadatakaZadovoljavajuća informatizacija i umreženje sustavaUspostavljen sustav dobre, profesionalne komunikacije s vijećnicima Skupštine Istarske županije	<ul style="list-style-type: none">Sjednice Skupštine i klubovi vijećnika održavaju se u iznajmljenim prostorima koji nisu adekvatni potrebama. Zbog unajmljenih prostora ne može se adekvatno riješiti informatizacija Skupštine i limitirane su mogućnosti rada skupštine dvojezično.Nemogućnost osiguranja sredstava za nabavljanje informatičke opreme za informatizaciju vijećnika Skupštine Istarske županije, te dostava materijala isključivo elektronskim putem.Nužna potreba za uređivanjem unajmljenog prostora za održavanje sjednica Skupštine Istarske županije.Limitirani fiskalni kapaciteti za provođenje programa za mlade. Zbog nedostatnih sredstava Proračuna Istarske županije, osigurano samo 20.000 kuna za Županijski savjet mladih Istarske županije.Nedostatan broj službenika u Stručnoj službi Skupštine. Nužna je potreba za zapošljavanjem jednog pravnik / pravnice koji bi se bavio programima za mlade. Osim toga, nedostaje službenik/ica koja bi se bavio problematikom ljudskih resursa. Zbog limitiranih fiskalnih kapaciteta Istarske županije i odluke menadžmenta ne ide se u nova zapošljavanja, pa je za pretpostaviti da ni u 2014. godini također neće biti novih zapošljavanja.

3. CILJEVI KOJI SU SE PLANIRALI POSTIĆI U 2014. GODINI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela	Mjerenje aktivnosti Skupštine i njenih radnih tijela
B	Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	Mjerenje aktivnosti rada Župana
C	Upravljanje ljudskim resursima	Mjerenje obima aktivnosti
D	Izdavački poslovi	Mjerenje obima rada (broj objavljenih «Službenih novina Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana»)
E	Opći poslovi	Kontinuirano i ažurno obavljanje poslova
F	Službenički sud	Učinkovito rješavanje premeta u roku od 6 mjeseci
G	Sudski predmeti	Redovito i ažurno izvršavanje obveza u sudskim predmetima
H	Županijski savjet mladih	Mjerenje aktivnosti rada Županijskog savjeta mladih Istarske županije
I	Praksa učenika Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin	Broj učenika
J	Izbori za EU parlament	odrađeni izbori
K	Izrada akata za druge upravne odjele	Broj akata

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela	A.1	Rad Županijske skupštine	Tajnica, pomoćnica tajnice, referentica za glasilo	31.12.2014.	1.695.000,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2014. godinu (zajedničko pod rednim brojevima 1 i 2)	Vijećnici

Redovno održavanje i unapređivanje rada Županijske skupštine i njenih radnih tijela	A.2	Rad stalnih radnih tijela	Tajnica, pomoćnica tajnice, referentica za sjednice, referentica za glasilo	31.12.2014.	1.695.000,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2014. godinu (zajedničko pod rednim brojevima 1 i 2)	Vijećnici
	A.3	Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	Tajnica, pomoćnica tajnice	31.12.2014.	Članovi Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nemaju pravo na naknadu, osim ukoliko su vijećnici Skupštine Istarske županije. Za odlazak na teren koriste se službeni automobili, odnosno troškovi za gorivo iz zajedničkih materijalnih troškova Županije	Župan, jedinice lokalne samouprave, vanjski članovi, stručni suradnik za glasilo
	A.4	Povjerenstvo za ravnopravnost spolova	Tajnica, pomoćnica tajnice	31.12.2014.	Sredstva za Povjerenstvo osigurana su u Razdjelu 001 Proračuna Istarske županije ua 2014. godinu u iznosu od 80.000,00 kuna	Vijećnici, jedinice lokalne samouprave, građani

Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	B.1	Rad Župana	Načelnik uprave, tajnica, pomoćnica tajnice, referentica za sjednice	31.12.2014.	Osigurano Proračunom Istarske županije za 2014. g. uz sredstva iz A1	Župan
	B.2	Kolegij pročelnika	Načelnik uprave, tajnica, pomoćnica tajnice, referentica za sjednice	31.12.2014.	Osigurano Proračunom Istarske županije za 2014. g. uz sredstva iz A1	Župan, Zamjenici župana, Pročelnici upravnih odjela
Upravljanje ljudskim resursima	C.1	Kadrovski poslovi	Tajnica, stručna suradnica za kadrovske poslove	31.12.2014.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Župan, djelatnici
	C.2	Izrada Programa izobrazbe zaposlenika	Načelnik uprave, tajnica, stručna suradnica za kadrovske poslove	31.12.2014.	Sredstva planirana u iznosu od 40.000,00 kuna	Djelatnici Istarske županije
	C.3	Izrada Plana prijema u službu	Načelnik uprave, tajnica, stručna suradnica za kadrovske poslove	30.1.2014.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Potencijalni kandidati za prijem u službu
	C.4	Izrada plana stručnog osposobljavanja na zasnivanju radnog odnosa	Načelnik uprave, tajnica, stručna suradnica za kadrovske poslove	31.12.2014.	Sredstva su osigurana u Razdjelu 002 - Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i prostorno uređenje i gradnju	nezaposlene osobe koje putem Programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje stručno se osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa

Upravljanje ljudskim resursima	C.5	Inicijative za zapošljavanje teže zaposljivih skupina	Tajnica, pomoćnica tajnice	31.12.2014.	Sredstva osigurana u Razdjelu 007 - Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu i poticajna sredstva Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	teže zaposlive osobe (osobe starije od 50 godina koji još nisu ispunili uvjete za mirovinu, osobe koje preko 3 godine nisu bile zaposlene, liječeni ovisnici o drogi i alkoholu i dr.)
Izdavački poslovi	D.1	Izdavački poslovi	Glavna urednica - tajnica, pomoćnica tajnice, uredništvo	31.12.2014.	Sredstva planirana u Razdjelu 002, poziciji 54 Proračuna Istarske županije za 2014. godinu (dio sredstava)	Korisnici „Službenih novina Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione Istriana“
	D.2	Objava akata na talijanskom jeziku	Glavna urednica - tajnica, pomoćnica tajnice, uredništvo, viša savjetnica - prevoditeljica za talijanski jezik, viša savjetnica - prevoditeljica za talijanski jezik	31.12.2014.	Sredstva planirana u Razdjelu 002, dio pozicije 54 Proračuna Istarske županije za 2014. godinu	korisnici "Službenih novina Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana"
Opći poslovi	E.1	Troškovi javne uprave i administracije	Načelnik uprave, tajnica, pomoćnica tajnice	31.12.2014.	3.736.350,00 kn osigurano Proračunom Istarske županije za 2014. g.	Župan, Zamjenici župana, Stručna služba

Opći poslovi	E.2	Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave	Tajnica, pomoćnica tajnice, viša savjetnica-prevoditeljica za talijanski	31.12.2014.	Nisu potrebna dodatna sredstva	upravni odjeli, JLS, građani
	E.3	Poslovi pisarnice	Administrativna tajnica, referentica za glasilo	31.12.2014.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Upravni odjeli, jedinice lokalne samouprave, građani
Službenički sud	F.1	Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.	Predsjednica Službeničkog suda Vesna Pavletić, imenovani članovi u vijeća	31.12.2014.	Planirano 10.000,00 kuna	Službenici, JLS
Sudski predmeti	G.1	Sudski predmeti	Tajnica, Načelnik uprave	31.12.2014.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Stranke u postupku
Županijski savjet mladih	H.1	Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih	Tajnica, pomoćnica tajnice	31.12.2014.	Sredstva od 25.000,00 osigurana u Proračunu za 2014.g.	Mladi u Istarskoj županiji, udruge koje se bave mladima
	H.2	Objava javnog poziva za izbor novog Saziva Županijskog savjeta mladih Istarske županije	Tajnica, pomoćnica tajnice	31.7.2014.	Za provođenje javnog poziva nisu potrebna dodatna sredstva, osim redovnih sredstava osiguranih u Proračunu Istarske županije za 2014. godinu	udruge mladih, političke stranke

Praksa učenika Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin	I.1	Obučavanje učenika na stručnoj praksi za zanimanje UPRAVNI REFERENT	tajnica, pomoćnica tajnice, službenici	31.12.2014.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Učenici Upravnog usmjerenja, Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin
Izbori za EU parlament	J.1	Tehnička potpora prilikom održavanja izbora za EU parlament	Tajnica	30.6.2014.	Sredstva će biti osigurana u Državnom proračunu	Građani
Izrada akata za druge upravne odjele	K.1	Dovršetak postupka pripajanja Trgovačkog društva MIH d.o.o. Poreč AZRRI-u	Tajnica	30.6.2014.	Osigurana u Proračunu Istarske županije za zajedničke troškove	MIH, AZRRI
	K.2	Dokapitalizacija Trgovačkog društva AZRRI d.o.o. Pazin	Tajnica	30.6.2014.	Sredstva osigurana u Proračunu za 2014. godinu iz zajedničkih troškova	AZRRI

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Rad Županijske skupštine	A.1.a	Priprema akata Županijske skupštine	Upravni odjeli, Kabinet župana
		A.1.b	Unapređenje tehničkih uvjeta rada	Župan, Predsjednik Skupštine
		A.1.c	Organizacija prigodnih svečanosti povodom Dana županije, Dana Istarskog statuta i dr. prigodnih svečanosti	Kabinet župana
		A.1.d	Priprema međustranačkog kolegija	Predsjednik Skupštine
		A.1.e	Priprema tematskih sjednica	Predsjednik Skupštine, župan, zamjenici župana, pročelnici upravnih odjela, vijećnici

A	A.1 Rad Županijske skupštine	A.1.f	Protokol polaganja prisega sudaca porotnika Županijskog suda Pula i općinskih sudova	Predsjednik Skupštine, predsjednici sudova
	A.2 Rad stalnih radnih tijela	A.2.a	Sazivanje sjednica radnih tijela i priprema materijala	predsjednici radnih tijela i pročelnici upravnih odjela
		A.2.b	Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Skupštine	Predsjednici radnih tijela Skupštine, vijećnici, pročelnici upravnih tijela Županije
		A.2.c	Iniciranje donošenja akata i razmatranje stanja u pojedinim oblastima	Predsjednici radnih tijela Skupštine, vijećnici
		A.2.d	Izrada zapisnika sa sjednica radnih tijela	pročelnici upravnih odjela i vijećnici
	A.3 Rad Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	A.3.a	Sazivanje sjednica Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Istarske županije	predsjednik Povjerenstva, korodinator za štete - vanjski suradnik
		A.3.b	Priprema i razmatranje prijedloga akata iz nadležnosti Županijskog povjerenstva	vijećnici, jedinice lokalne samouprave, općinska i gradska povjerenstva za štete, koordinator za štete - vanjski suradnik
		A.3.c	Tehnička podrška Županijskom povjerenstvu prilikom organizacije odlaska na teren pogođen elementarnom nepogodom	članovi Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
	A.4 Povjerenstvo za ravnopravnost spolova	A.4.a	Sazivanje sjednica Povjerenstva za ravnopravnost spolova	Predsjednica povjerenstva, članovi Povjerenstva, Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva
	B	B.1 Rad Župana	B.1.a	Priprema akata iz nadležnosti Župana
B.1.b			Vođenje administrativnih poslova vezano za akte Župana	Kabinet župana

B	B.2 Kolegij pročelnika	B.2.a	Priprema kolegija pročelnika	Župan, zamjenik župana, pročelnici
		B.2.b	Sazivanje sjednica Kolegija pročelnika, dostava materijala županu, zamjenicima, načelniku uprave i pročelnicima	zamjenik Župana i načelnik uprave
		B.2.c	Izrada zapisnika i akata sa sjednica kolegija pročelnika, te otprema akata	pročelnici Upravnih tijela
C	C.1 Kadrovski poslovi	C.1.a	Priprema akata kojima se rješava o pojedinačnim pravima i obvezama djelatnika	Župan, pročelnici
	C.2 Izrada Programa izobrazbe zaposlenika	C.2.a	Izrada Programa izobrazbe zaposlenika. Temeljem zahtjeva pojedinih djelatnika za stručnim usavršavanjem, Povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika u Istarskoj županiji na sjednicama razmatra zahtjeve i donosi odluke o potrebi usavršavanja.	Pročelnici upravnih odjela
	C.3 Izrada Plana prijema u službu	C.3.a	Sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Župan je dužan donijeti Plan prijema u službu u upravna tijela najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zatražiti od svih upravnih odjela i službi očitovanje o potrebama zapošljavanja u 2014. godini, te na osnovu dostavljenih podataka izraditi Plan prijema u službu za 2014. godinu.	Upravni odjeli, Kabinet župana
	C.4 Izrada plana stručnog osposobljavanja na zasnivanju radnog odnosa	C.4.a	Sukladno Programu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje upućuje se poziv svim upravnim tijelima da dostave potrebe po navedenom programu za tekuću godinu	pročelnici upravnih tijela
		C.4.b	Izrada Plana i upućivanje na Kolegij pročelnika, odnosno Županu na usvajanje	načelnik uprave, pročelnici
		C.4.c	Kontakti sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje vezano za prijavu potrebe za stručnim osposobljavanjem bez zasnivanja radnog odnosa, izrada programa osposobljavanja i izrada ugovora, te dostava potrebne dokumentacije radi refundacije troškova i drugo.	HZZ, pročelnici upravnih odjela i kandidati
		C.4.d	Prijava osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa na državne stručne ispite i priprema potrebne dokumentacije	kandidati i pročelnici upravnih tijela
C.4.e		Poduzimanje potrebnih radnji po završetku odrađenog stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa po isteku ugovornog odnosa	HZZ, kandidati i pročelnici upravnih tijela	
C.5 Inicijative za zapošljavanje teže zaposljivih skupina	C.5.a	Priprema projekata za Hrvatski zavod za zapošljavanje i druge institucije koje sufinanciraju program (Istarska županija, gradovi i općine);	Poljoprivredna udruga Agropadova, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu	

C	C.5 Inicijative za zapošljavanje teže zaposlivih skupina	C.5.b	Organizacijsko i financijsko praćenje realizacije projekta i izvršavanje preuzetih obveza od strane udruge	Poljoprivredna udruga Agropadova, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu
		C.5.c	Pomoć u pripremi izvješća o realizaciji projekta	Poljoprivredna udruga Agropadova
D	D.1 Izdavački poslovi	D.1.a	Objava akata u «Službenim novinama Istarske županije»	Upravni odjeli, Kabinet župana
		D.1.b	Objava akata Općine Fažana	Načelnik Općine Fažana, Jedinstveni upravni odjel Općine Fažana
	D.2 Objava akata na talijanskom jeziku	D.2.a	Svi akti Skupštine i pojedini akti Župana se nakon usvajanja i potpisivanja šalju na prijevod na talijanski jezik, te se nakon prijevoda objavljuju u "Bollettino ufficiale della Regione Istriana", pod istim brojem kao i akti na hrvatskom jeziku	više savjetnice za talijanski
E	E.1 Troškovi javne uprave i administracije	E.1.a	Troškovi javne uprave i administracije odnose se na troškove poslovanja Stručne službe Skupštine, rashode poslovanja vezane za zaposlene, kao što su plaće, propisani doprinosi, te ostala materijalna prava zaposlenika. Sukladno planiranim potrebama za zaposlene djelatnike Stručne službe, zajedno s Upravnim odjelom za proračun i financije planirana su sredstva za 2014. godinu	Predsjednik Skupštine Istarske županije, Župan, Zamjenici župana, Pročelnici
	E.2 Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave	E.2.a	Izrada nacрта akata iz nadležnosti drugih upravnih tijela	pročelnici
		E.2.b	Pravni savjeti jedinicama lokalne samouprave vezano za primjenu propisa koji se tiču lokalne i područne (regionalne) samouprave	JLS
		E.2.c	Davanje stručnih savjeta vezano za pripremu sjednica Skupštine, skupštinskih radnih tijela i kolegija Župana	Predsjednik i potpredsjednici Skupštine, vijećnici Skupštine, predsjednici Klubova vijećnika, pročelnici i djelatnici županije
		E.2.d	Prevođenje raznih tekstova i dokumenata koji nisu vezani za objavu akata (prevođenje za potrebe web stranice Županije, usluge prevođenja za ustanove kojih je osnivač Istarska županija i dr.)	Zamjenica župana, Kabinet župana, Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine, ustanove čiji je osnivač Istarska županija

E	E.2 Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave	E.2.e	Suradnja na projektu S.I.M.P.L.E. vezano za prevođenje	Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine
	E.3 Poslovi pisarnice	E.3.a	Redovan rad pisarnice, od ulaza pošte u pisarnicu, klasificiranja, zaduživanja djelatnika po predmetima, otpreme pošte krajnjim korisnicima	Upravni odjeli, ostali djelatnici Stručne službe
		E.3.b	Arhiviranje predmeta	Tajnica
		E.3.c	Prepisivački poslovi po nalogu tajnice, Župana i predsjednika Skupštine	Ostali djelatnici Stručne službe
F	F.1 Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ, te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.	F.1.a	Osnivanje vijeća za nove predmete Službeničkog suda. Temeljem odredbi Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Službenički sud odlučuje u vijeću od tri člana, koje imenuje predsjednik Suda za svaki pojedini slučaj. Vijeću uvijek predsjedava član imenovan iz redova diplomiranih pravnika s položenim pravosudnim ispitom. S obzirom na izmjenu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi da predsjednik i član ne mogu biti, između ostalog i pročelnici, Skupština je za predsjednicu suda imenovala Vesnu Pavlečić, pravnicu iz Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koja koordinira rad Službeničkog suda, a Stručna služba Skupštine zadužena je za obavljanje administrativnih poslova.	Upravna tijela IŽ, općine i gradovi u IŽ
		F.1.b	Po nalogu predsjednice Službeničkog suda, sazivanje rasprava po pojedinom predmetu, upućivanje poziva strankama, vođenje zapisnika i dr.	Članovi vijeća
G	G.1 Sudski predmeti	G.1.a	Zastupanje Istarske županije u sudskim postupcima	Upravni odjeli
H	H.1 Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih	H.1.a	Priprema poziva i materijala za sazivanje sjednica Savjeta mladih Istarske županije	Savjet mladih
		H.1.b	Priprema i razmatranje tema u cilju boljeg položaja i mogućnosti utjecaja mladih na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu Županije, a time i istovremenog utjecaja na položaj mladih i njihovu budućnost u Istarskoj županiji	Upravni odjeli, članovi savjeta mladih
		H.1.c	Praćenje izrade Nacionalnog programa za mlade od 2014.	Ministarstvo socijalne skrbi i mladih
		H.1.d	Praćenje podataka o osnovanim savjetima mladih jedinica lokalne samouprave i njihovom djelovanju	Ministarstvo socijalne skrbi i mladih, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih

H	H.1 Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih	H.1.e	Sudjelovanje na međunarodnim , nacionalnim i regionalnim konferencijama za mlade	Razna međunarodna i regionalna tijela (Regionalna mreža mladih SER-a - Youth Regional Network AER, Mreža mladih Hrvatske, Savjeti mladih drugih županija i jedinica lokalne samouprave u Istarskoj županiji, Vijeće mladih Istarske županije, udruge mladih, Obiteljski centar Istarske županije i Volonterski centar Istarske županije, Info centar za mlade - Labin i dr.)
	H.2 Objava javnog poziva za izbor novog Saziva Županijskog savjeta mladih Istarske županije	H.2.a	Priprema i provedba svih predradnji za izbor novog Županijskog savjeta mladih Istarske županije, te objava javnog poziva, na koji kandidate mogu predložiti udruge mladih, učenička vijeća, studentski zborovi te drugi registrirani oblici irganiziranja mladih s područja Istarske županije.	upravni odjeli, sredstva javnog priopćavanja
		H.2.b	Upućivanje dokumentacije kandidata za Županijski savjet mladih prema Komisiji za izbor i imenovanja Skupštine Istarske županije, koja utvrđuje Prijedlog Rješenja o imenovanju Županijskog savjeta mladih koji broji 11 članova, temeljm odredbi Odluke o osnivanju Savjeta mladih koje je Skupština Istarske županije donijela 18. srpnja 2007. godine.	predsjednica i članovi Komisije za izbor i imenoavnja Skupštine Istarske županije
		H.2.c	Usvajanje Rješenja o imenovanju Županijskog savjeta mladih Istarske županije od strane Skupštine Istarske županije	Vijećnici Skupštine
		H.2.d	Sazivanje konstituirajuće sjednice novog saziva Županijskog savjeta mladih Istarske županije	Predsjednik Skupštine Istarske županije, novoizabrani članovi Županijskog savjeta mladih Istarske županije
		H.2.e	Priprema i razmatranje tema iz djelokruga pojedinog Upravnog odjela u cilju boljeg položaja i mogućnosti utjecaja mladih na donošenje odluka u predstavničkom i izvršnom tijelu Županije, a time istovremenog utjecaja na položaj mladih i njihovu budućnost u Istarskoj županiji	pročelnici upravnih odjela Žuapnije, članovi Županijskog savjeta mladih

I	I.1 Obučavanje učenika na stručnoj praksi za zanimanje UPRAVNI REFERENT	I.1.a	U 2014. godini određeni broj učenika Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile iz Pazina odrađivat će stručnu praksu u Stručnoj službi Skupštine. Upoznat će se s sustavom državne uprave, te posebno sa sustavom lokalne i područne (regionalne) samouprave.	Službenici u Stručnoj službi
		I.1.b	Odabir mentora po pojedinom učeniku i određivanje teme za maturalsnu radnju	Službenici u Stručnoj službi Skupštine
J	J.1 Tehnička potpora prilikom održavanja izbora za EU parlament	J.1.a	Osiguranje tehničkih uvjeta Županijskom izbornom povjerenstvu za održavanje izbora za EU parlament	Županijsko izborno povjerenstvo
K	K.1 Dovršetak postupka pripajanja Trgovačkog društva MIH d.o.o. Poreč AZRRI-u	K.1.a	Revizija poslovanja društva MIH i AZRRI i pomoć prilikom izrade internih akata	MIH i AZRRI
	K.2 Dokapitalizacija Trgovačkog društva AZRRI d.o.o. Pazin	K.2.a	Priprema Odluke i Ugovora vezano za dokapitalizaciju i suradnja s Jvanim bilježnikom i Trgovačkim sudom vezano za upis promjene	MIH, AZRRI, Javni bilježnik, Trgovački sud