



REPUBLIKA HRVATSKA



**ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA**

**Služba za javnu nabavu
Servizio per l'acquisto pubblico**

KLASA: 023-01/14-01/08

URBROJ: 2163/1-09/1-14-1

Pula, 17.12.2014.g.

**ŽUPANU
putem
STRUČNE SLUŽBE SKUPŠTINE
ISTARSKE ŽUPANIJE**

**52000 PAZIN
Dršćevka 3**

**PREDMET: Program rada Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2015. godinu,
- prijedlog, dostavlja se.**

U prilogu vam dostavljamo prijedlog Programa rada Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2015. godinu, na nadležno postupanje.

PRILOG:

- zaključak
- obrazloženje
- program rada za 2015.g.

**v.d. PROČELNICE
Margareta Stipančić**

Temeljem odredbi članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09 i 4/13), Župan Istarske županije, razmatrajući prijedlog Programa rada Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2015. godinu, dana 19. prosinca 2014. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Programa rada Službe za javnu nabavu Istarske županije
za 2015. godinu

1. Prihvaća se Program rada Službe za javnu nabavu Istarske županije za 2015. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/14-01/72
URBROJ: 2163/1-01/8-14-2
Pula, 19. prosinca 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. Služba za javnu nabavu IŽ,
2. Pismohrana, ovdje

O b r a z l o ž e n j e

I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka je odredba članka 65. točka 23. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13), kojom je propisano da župan usmjerava djelovanje, te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Županiju. Člankom 85. Statuta propisane su vrste akata koje u svom radu donosi župan kao izvršno tijelo županije.

II OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIM DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Program rada Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju za 2015. godinu, odnosno verificira rad ovoga upravnog tijela u spomenutom razdoblju. Program rada izrađen je na propisanom obrascu te su u istome istaknuti ciljevi rada Upravnog odjela u 2015. godini, odgovornosti i ovlaštenja za njihovo izvršavanje te su utvrđeni rokovi izvršenja i mjerila postignuća.

III POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Sredstva za provedbu Programa rada Službe za javnu nabavu Istarske županije u 2015. godini planirana su u Proračunu Istarske županije za 2015. godinu.

IV TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

Tekst prijedloga zaključka sastavni je dio ovoga obrazloženja.

PROGRAM RADA ZA Služba za javnu nabavu U GODINI: 2015.

1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Program rada Službe za javnu nabavu usklađen je s pozitivnim zakonskim propisima, proračunom Istarske županije za 2014.g. i Planom nabave Istarske županije za 2014.g. U ime službenika Službe za javnu nabavu, izražavam spremnost za realizaciju ciljeva i zadataka planiranim

Čelnik/Čelnica:

2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none">Razvijen poseban informatički program za provedbu i praćenje poslova iz domene javne nabave.Visoka razina spremnosti na suradnju sa upravnim tijelima Istarske županije i drugim korisnicima u cilju realizacije Programa rada.	<ul style="list-style-type: none">Nedovoljna komunikacija, suradnja i koordinacija između upravnih odjela prilikom planiranja te u provedbi postupaka javne nabave.

3. CILJEVI KOJI SU SE PLANIRALI POSTIĆI U 2015. GODINI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Pravovremeno izvršenje postupaka javne nabave planiranih Planom nabave kako bi se osigurali uvjeti za redovno funkcioniranje upravnih tijela, s ciljem omogućavanja obavljanja poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga	Broj provedenih postupaka javne i bagatelne nabave te sklopljenih ugovora o javnoj nabavi ili izdanih narudžbenica

B	Kontinuirano osiguranje provedbe načela javne nabave zakonitim, ekonomičnim i transparentnim trošenjem proračunskih sredstava	Povećanje razine financijske odgovornosti u trošenju proračunskih sredstava i smanjenje troškova
C	Pravovremeno osiguranje nabave roba, usluga i radova za potrebe redovnog funkcioniranja upravnih tijela (zajedničke nabave)	Isporučene robe, usluge i radovi za potrebe redovnog funkcioniranja upravnih tijela sukladno tehničkih specifikacijama iz sklopljenih ugovora i/ili narudžbenica

4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ		ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Pravovremeno izvršenje postupaka javne nabave planiranih Planom nabave kako bi se osigurali uvjeti za redovno funkcioniranje upravnih tijela, s ciljem omogućavanja obavljanja poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga	A.1	Prikupljanje podataka od upravnih tijela radi pravovremenog upućivanja u proceduru usvajanja odluke o planu nabave	v.d. pročelnica	16.2.2015.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela Istarske županije
	A.2	Priprema i provođenje postupaka javne i bagatelne nabave za zajedničke potrebe i na zahtjev pojedinog upravnog tijela	v.d pročelnica Službe za javnu nabavu, pročelnici proračunski nadležnih upravnih tijela, ovlašteni predstavnici javnog naručitelja	31.12.2015.	Proračun Istarske županije	Upravna tijela Istarske županije
	A.3	Priprema i provođenje postupaka objedinjene nabave za potrebe pojedinih proračunskih korisnika županije za određene predmete nabave	v.d pročelnica Službe za javnu nabavu, pročelnici i ovlašteni službenici proračunski nadležnih upravnih tijela i proračunskih korisnika, ovlašteni predstavnici javnog naručitelja	31.3.2015.	Proračun Istarske županije i financijski planovi proračunskih korisnika	Upravna tijela Istarske županije i proračunski korisnici Istarske županije obuhvaćeni objedinjenom nabavom
	A.4	Priprema i izrada godišnjih izvješća o javnoj i bagatelnoj nabavi	v.d pročelnica i svi službenici	31.12.2015.	Proračun Istarske	Župan, Skupština,

					županije	Državni ured za reviziju, Ministarstvo gospodarstva - Uprava za javnu nabavu
Kontinuirano osiguranje provedbe načela javne nabave zakonitim, ekonomičnim i transparentnimu trošenjem proračunskih sredstava	B.1	praćenje zakonske regulative radi pravilnog i zakonitog provođenja postupaka javne i bagatelne nabave	v.d pročelnica i svi službenici	31.12.2015.	Proračun Istarske županije	župan i proračunski nadležna upravna tijela
	B.2	kontinuirana edukacija i usavršavanje službenika na poslovima javne nabave	v.d.pročelnica	31.12.2015.	Proračun Istarske županije	službenici Službe za javnu nabavu
Pravovremeno osiguranje nabave roba, usluga i radova za potrebe redovnog funkcioniranja upravnih tijela (zajedničke nabave)	C.1	praćenje izvršenja sklopljenih ugovora o javnoj i bagatelnoj nabavi u skladu sa osiguranim proračunskim sredstavima	v.d pročelnica i svi službenici	31.12.2015.	Proračun Istarske županije	župan i proračunski nadležna upravna tijela

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK		OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1 Prikupljanje podataka od upravnih tijela radi pravovremenog upućivanja u proceduru usvajanja odluke o planu nabave	A.1.a	upućivanje zahtjeva proračunski nadležnim upravnim tijelima za dostavu potreba za nabavu roba, usluga i radova za redovno funkcioniranje i izvršenje poslova iz samoupravnog djelokruga , a sukladno proračunski osiguranim sredstvima za te namjene	pročelnici i službenici proračunski nadležnih upravnih tijela
		A.1.b	objedinjavanje podataka o potrebama za nabavu roba, usluga i radova te priprema prijedloga plana nabave radi upućivanja županu na usvajanje	v.d pročelnica i službenici
	A.2 Priprema i provođenje postupaka javne i bagatelne nabave za zajedničke potrebe i na zahtjev pojedinog upravnog tijela	A.2.a	priprema dokumentacije za nadmetanje, slanje na objavu u EOJN, dostava zahtjeva za ponudom, prikupljanje ponuda ili objava javnog poziva za dostavu ponuda, pregled i ocjena ponuda, predlaganje odluke o odabiru najpovoljnije ponude radi sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice	svi službenici i ovlašteni predstavnici javnog naručitelja
	A.3 Priprema i provođenje postupaka objedinjene nabave za potrebe pojedinih proračunskih korisnika županije za određene predmete nabave	A.3.a	priprema dokumentacije za nadmetanje i slanje na objavu u EOJN, pregled i ocjena ponuda, predlaganje odluke o odabiru najpovoljnije ponude radi sklapanja okvirnog sporazuma /ugovora o javnoj nabavi	svi službenici i ovlašteni predstavnici javnog naručitelja
A.4 Priprema i izrada godišnjih izvješća o javnoj i bagatelnoj nabavi	A.4.a	prikupljanje i analiza podataka radi objedinjavanja i izvješćivanja sukladno ZJN	v.d. pročelnica i svi službenici	
B	B.1 praćenje zakonske regulative radi pravilnog i zakonitog provođenja postupaka javne i bagatelne nabave	B.1.a	praćenje propisa iz oblasti javne nabave i prakse Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave	svi službenici

	B.2 kontinuirana edukacija i usavršavanje službenika na poslovima javne nabave	B.2.a	pohađanje seminara i posebnih programa za usavršavanje u oblasti javne nabave	svi službenici
C	C.1 praćenje izvršenja sklopljenih ugovora o javnoj i bagatelnoj nabavi u skladu sa osiguranim proračunskim sredstvima	C.1.a	prikupljanje podataka od strane proračunski nadležnih upravnih tijela i unošenje u informacijski sustav za javnu nabavu (AX) radi povezivanja izdanih narudžbenica i sklopljenih ugovora s dostavljenim računima za isporučenu robu, usluge i radove	svi službenici i ovlašteni službenici proračunski nadležnih upravnih tijela