



REPUBLIKA HRVATSKA



ISTARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju  
Pula, Flanatička 29, p.p. 198

KLASA: 023-01/12-01/19  
URBROJ: 2163/1-18/1-12-01  
Pula, 14. studeni 2013.

ŽUPANU ISTARSKE ŽUPANIJE  
putem  
**Stručne službe Skupštine**  
Dršćevka 3  
52000 Pazin

**PREDMET:** Program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju  
Istarske županije za 2013.g.  
- dostavlja se

U prilogu dostavljamo Program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju za 2013.godinu s prijedlogom Zaključka o prihvatanju Programa rada Upravnog za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2013. godinu.

S poštovanjem,

PROČELNICA :  
Grozdana Lovrečić, dipl.ing.građ.

Privitak:  
Kao u tekstu

Temeljem članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" broj 10/09) Župan Istarske županije razmatrajući Program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2013.godine, donosi dana 04. prosinca 2012.godine

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Programa rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju**  
**Istarske županije za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2013.godine, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
  
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/12-01/55  
URBROJ: 2163/1-01/8-12-2  
Pula, 04. prosinca 2012.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPA**  
**Ivan Jakovčić**

*Dostaviti:*

1. *UO za prostorno uređenje i gradnju IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u članku 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 10/09), kojim su propisane ovlasti Župana kao nositelja županijske izvršne vlasti.

### **II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVIM DONOŠENJEM**

Ovim aktom uređuje se sadržaj Zaključka o prihvaćanju Programa rada Upravnog odjela prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2013.godinu koji je izrađen na propisanim obrascima, sa jasno istaknutim ciljevima rada, odgovornostima i ovlaštenjima za njihovo izvršavanje.

### **III. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA**

Za usvajanje ovog prijedloga Zaključka nisu potrebna dodatna financijska sredstva, osim redovnih sredstava koji će se osigurati u Proračunu za 2013. godinu.

### **IV. TEKST PRIJEDLOGA AKTA**

U prilogu se pored prijedloga Zaključka Župana Istarske županije dostavlja i Program rada Upravnog odjela prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2013. godinu

## PROGRAM RADA ZA Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju U GODINI: 2013.

### 1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI ČELNIKA/ČELNICE UPRAVNOG ODJELA

Program rada Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije zasnovan je na pozitivnim propisima, Statutu Istarske županije, te na objektivnoj ocjeni stanja i mogućnosti u djelokrugu ovog upravnog tijela koji je propisan Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Istarske županije. U ime djelatnika Upravnog odjela izražavam spremnost za realizaciju određenih ciljeva aktivnim doprinosom i izvršavanju obveza Istarske županije prema građanima i korisnicima njenih usluga.

PROČELNICA

Grozdana Lovrečić, dipl. ing. građ.

Čelnik/Čelnica: \_\_\_\_\_

### 2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none"><li>• stručnost službenika i odgovornost u radu</li><li>• certificiran sustav upravljanja kvalitetom u samoupravnom djelokrugu prema međunarodnim standardsima ISO 9001:2000</li><li>• postavljena mjesečna norma rješavanja predmeta</li><li>• informatička opremljenost zadovoljavajuća</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zakonska regulativa – u postupcima izdavanja dokumenata iz nadležnosti upravnog odjela istovremeno provođenje Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja, Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije, te Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije <ul style="list-style-type: none"> <li>- zbog različitog tumačenja Zakona, kako od strane trgovačkih društava tako i od strane Državnog odvjetništva, postupci rješavanja su dugotrajni, a elaborati procjena su općeniti i izrađeni na način da su podaci o zemljištu prikazani u zbirnom obliku pa se podaci neophodni za određivanje pojedinačne z.k. čestice ne mogu sa sigurnošću utvrditi.</li> <li>- zahtjevi podneseni bez svih zakonom propisanih priloga, a nakon izdavanja zaključaka o nedostacima, podnositelji zahtjeva zatražili su produženje rokova te se čeka dostava tražene dokumentacije</li> </ul> </li> <li>• Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama <ul style="list-style-type: none"> <li>- zbog nemogućnosti uvida u digitalnu ortofoto kartu Državne geodetske uprave, postupci rješavanja zahtjeva započeti s više mjeseci zakašnjenja,</li> <li>- veliki broj zahtjeva podnesen samo formalno (bez ikakvih zakonom propisanih priloga) što predstavlja poseban problem i nepotrebno produkuje postupak.</li> <li>- zbog velikog broja stranih investitora otežano obavljanje očevida uz njihovu prisutnost (arhitektonski snimak znači i unutarnji raspored – namjena zgrade)</li> <li>- otežana identifikacija zgrade na terenu ( u šumi) zbog nesukladnosti katastra i ortofoto snimke,</li> <li>- enormno velik broj zahtjeva za legalizaciju u odnosu na broj djelatnika, koji istovremeno rješavaju i ostale zahtjeve stranaka sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji i dr.</li> <li>- ograničenje zapošljavanja novih službenika radi povećanja obima posla</li> </ul> </li> <li>• Neosiguran prostor za preuzimanje arhive iz UDU.</li> </ul>
--

### 3. CILJEVI KOJI SU SE PLANIRALI POSTIĆI U 2013. GODINI

	CILJ	MJERILO POSTIGNUĆA
A	Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanja dokumenata koji proizlaze iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN 92/10), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ( Narodne Novine br. 90/2011 i 86/2012 ) u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdavanje dokumenata u zakonskom roku</li> <li>- Korištenjem informacijskog servisa omogućiti građanima pravovremenu informaciju o stanju predmeta tijekom postupka izdavanja</li> </ul>

#### 4. NEPOSREDNI ZADACI

CILJ	ZADACI	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI
Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanja dokumenata koji proizlaze iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN 92/10), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ( Narodne Novine br. 90/2011 i 86/2012 ) u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS	A.1	Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela	Pročelnik, pomoćnik pročelnika, voditelj odsjeka 31.12.2013.	Nisu potrebna dodatna sredstva	građani, pravne osobe i JLS
	A.2	Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS	Svi djelatnici 31.12.2013.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Građani, pravne osobe i JLS
	A.3	Izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje	Svi djelatnici 31.12.2013.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Građani, pravne osobe i JLS
	A.4	Izdavanje akata prema Zakonu o turističkom i ostalom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije	Svi djelatnici 31.12.2013.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Trgovačka društva, JLS i RH
	A.5	Izdavanje akata prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama	Svi djelatnici 31.12.2013.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Fizičke i pravne osobe, JLS i RH
	A.6	Obavljanje administrativnih, stručnih i drugih poslova za Povjerenstvo za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta	Pročelnik, voditelj postupka 31.12.2013.	36.000,00 kuna osigurano Proračunom IŽ	investitor
	A.7	Pravovremeno davanje informacija i podataka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH	Pročelnik, pomoćnik pročelnika 31.12.2013.	Nisu potrebna dodatna sredstva	Ministarstvo i druga tijela RH
	A.8	Obavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja	Administrativni tajnici 31.12.2013.	Nisu potrebna dodatna sredstva	-

#### 5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI

CILJ	ZADATAK	OPIS AKTIVNOSTI	SURADNICI
A	A.1	Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela	osobe ovlaštene za uređivanje WEB stranica IŽ
	A.1.a	Svakodnevno praćenje propisa vezanih uz nadležnost Upravnog odjela	-
	A.1.b	Pravovremeno informiranje građana putem WEB stranica IŽ i neposrednim putem	osobe ovlaštene za uređivanje WEB stranica IŽ
A.1.c	Pravovremeno upoznavanje djelatnika Upravnog odjela s novim propisima i davanje uputa za primjenu	-	-

A	A.1	Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela	A.1.d	Traženje tumačenja od nadležnog Ministarstva glede primjene određenih odredbi zakona	Ministarstvo
	A.2	Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS	A.2.a	Izrada evidencije prostornih planova	Zavod za prostorno planiranje IŽ, JLS
	A.3	Izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje	A.2.b	Informacije i omogućavanja uvida u prostorne planove na zahtjev građana	JLS
			A.3.a	Izdavanje upravnih akata: - lokacijska dozvola - rješenje za građenje - rješenje o određivanju građevne čestice - građevinska dozvola - rješenje o uvjetima građenja - rješenje o izvedenom stanju - uporabna dozvola - dozvola za uklanjanje građevine - i drugi upravni akti	Tijela državne uprave i druga pravna tijela s posebnim ovlastima, stranke u postupku - građani i JLS
			A.3.b	Izdavanje neupravnih akata: - potvrda parcelacijskog elaborata - uvjerenje o statusu zemljišta - obavijest o uvjetima za izdavanje rješenja za građenje - izvod iz prostornog plana - potvrda glavnog projekta - uvjerenje za uporabu građevine - uvjerenje o posebnim dijelovima zgrade - uvjerenje o broju posebnih dijelova zgrade - uvjerenje o vremenu građenja građevine - uvjerenje o predaji završnog izvješća - i drugi neupravni akti	Geodetske tvrtke, građevinska inspekcija, JLS, Ured za katastar
			A.4.a	Izdavanje statusa i izvoda	-
			A.4.b	Izdavanje rješenja za određivanje oblika i veličine zemljišno knjižne čestice, te potvrde o usklađenosti parcelacijskog elaborata s istim	-
	A.5	Izdavanje akata prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama	A.5.a	Vođenje postupka i izdavanje rješenja o izvedenom stanju	-
			A.5.b	Vođenje evidencije o donesenim rješenjima o izvedenom stanju i odbijenim zahtjevima te o naplati naknade	JLS
	A.6	Obavljanje administrativnih, stručnih i drugih poslova za Povjerenstvo za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta	A.6.a	Priprema materijala za rad Povjerenstva, vođenje zapisnika o radu Povjerenstva i priprema akata o davanju suglasnosti	Članovi Povjerenstva

A	A.7 Pravovremeno davanje informacija i podataka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH	A.7.a	Davanje očitovanja na upite Ministarstva i drugih tijela RH po žalbama stranaka zbog šutnje administracije	-
		A.7.b	Usmeni odgovori na upite, pismena očitovanja, telefonske i osobne konzultacije. Nalozi i upute djelatnicima	-
	A.8 Obavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja	A.8.a	Osiguravanje primjene propisa o uredskom poslovanju u radu Upravnog odjela, te pravovremene dostave i otpreme akata, kao i arhiviranje spisa	Odsjek pisarnice IŽ