



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za lokalnu
i područnu (regionalnu) samoupravu
Klasa: 023-01/12-01/6
Ur. broj: 2163/1-10/1-12-1
Pula, 29. veljače 2012. godine.

putem
STRUČNE SLUŽBE ZA POSLOVE
SKUPŠTINE ISTARSKE ŽUPANIJE
Pazin, Dršćevka 1.

PREDMET: Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu
i područnu (regionalnu) samoupravu za 2011. godinu,
prijedlog Zaključka Župana Istarske županije

sa obrazloženjem

- dostavlja se -

U prilogu vam dostavljamo Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za 2011. godinu, kao i prijedlog Zaključka Župana Istarske županije o usvajanju istoga.

PRILOGA: 2

Pročelnica:
Desanka Sarvan, dipl. iur.

Temeljem točke 23. članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09) Župan Istarske županije, razmatrajući Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2012. godinu, dana 06. ožujka 2012. godine donio je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2012. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2011. godinu.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/12-01/09
URBROJ: 2163/1-01/8-12-2
Pula, 06. ožujka 2012.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
Ivan Jakovčić

Dostaviti:

1. *UO za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

O b r a z l o ž e n j e

1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka je točka 23. članka 65. Statuta Istarske županije (“Službene novine Istarske županije”, br. 10/09), prema kojoj župan usmjerava djelovanje, te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Županiju.

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za 2011. godinu, odnosno verificira rad ovoga upravnog tijela u spomenutom razdoblju.

IZVJEŠĆE O RADU Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu U GODINI 2011

1. OCJENA PROČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Specifična uloga Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u Istarskoj županiji prvenstveno u svojstvu zajedničke pravne službe za poslove iz samoupravnog djelokruga Istarske županije, te savjetodavnog tijela nadležnog za praćenje rada svih jedinica lokalne samouprave na području Županije. To iziskuje izvrsno poznavanje vrlo širokog i specifičnog pravnog područja - od prava koje regulira ustroj lokalne i područne (regionalne) samouprave i izbornih zakona do prava zaštite okoliša, socijalne skrbi, financijskog prava, pomorskog prava, trgovačkog prava, imovinskog prava, komunalnog prava, službeničkog prava, prava javne nabave i drugih srodnih pravnih područja, kao i odredbe zakona kojima su propisani opći i posebni upravni postupci, te organizacija rada tijela uprave.

Pri ovom upravnom tijelu djeluju i dva odsjeka – Odsjek pisarnice i Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove čija je djelatnost osigurati nesmetano i kontinuirano funkcioniranje svih upravnih tijela Istarske županije glede evidentiranja i obrade spisa, te pomoćnih poslova.

Prema brojčanim pokazateljima i kvaliteti rada, ukupna ocjena rada je izvrstan. Okolnosti u kojima se obavlja većina poslova, daju djelatnicima izuzetno kratke rokove za izvršenje zadataka, ali to ne utječe na kvalitetu izvršenih poslova. Uvedeno je niz inovativnih mjera u radu i komunikaciji sa drugim upravnim tijelima IŽ, te upravnim tijelima općina i gradova.

U okviru obveza ovog Upravnog odjela zacrtanih Programom za 2011. godinu, nužno je reći kako su iste izvršene u najvišem mogućem opsegu, a jednako tako postoji i veliki broj obveza koje nije bilo moguće unaprijed determinirati te poslova koji su se javljali ad hoc u tijeku poslovne godine, koji su uspješno izvršeni u zadatim rokovima.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA UPRAVNOG ODJELA/SLUŽBE

IME	PREZIME	FUNKCIJA
DESA	SARVAN	PROČELNICA
VESNA	PAVLETIĆ	POMOĆNICA PROČELNICE
DAVOR	DEBELJUH	STRUČNI SURADNIK
DARIO	MEZULIĆ	STRUČNI SAVJETNIK
MIRSADA	BUDIJA	STRUČNA SAVJETNICA
JASMINA	MANDIĆ	STRUČNA SURADNICA
NATAŠA	DOBLANOVIĆ	VIŠA STRUČNA REFERENTICA
Odsjek pisarnice		
MARTA	OBROVAC	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA
DARINKA	BATELIĆ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA

BOSILJKA	KORDIŠ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA
SANDRA	IVANČIĆ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA
TAMARA	MENIČANIN	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA - ARHIVAR
MANUEL	ČALIĆ	DOSTAVLJAČ
Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove		
TIHOMIR	ŠEGOTA	VODITELJ ODSJEKA

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
Nepravni		
014-01/11-01/ - REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA -	2	2
016-01/11-01/ - OPĆENITO O NARODNOSTIMA	1	1
023-01/11-01/ - OPĆENITO	15	9
030-01/11-01/ - OPĆENITO O UP. POSLOVANJU	3	0
031-06/11-01/ - POŠTANSKE USLUGE	4	3
035-01/11-01/ - OPĆENITO	5	3
035-02/11-01/ - KLASIF. OZNAKE I URBROJEVI	1	0
035-07/11-01/ - OSTALO	1	0
036-01/11-01/ - OPĆENITO	2	1
041-01/11-01/ - NAD ZAKONITOŠĆU RADA - OPĆENITO	1	1
100-01/11-01/ - OPĆENITO	2	1
110-01/11-01/ - OPĆENITO	13	13
112-02/11-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	1	1
112-04/11-01/ - OPĆENITO	1	1
120-01/11-01/ - OPĆENITO	3	1
130-03/11-01/ - SEMINARI (SAVJETOVANJA)	12	11
130-06/11-01/ - STRUČNO USAVRŠAVANJE-OSTALO	1	0
133-02/11-01/ - STRUČNI ISPITI	1	1

301-01/11-01/ - GOSPODARSKA KRETANJA	1	1
325-01/11-01/ - OPĆENITO O VODOPRIVREDI	1	1
340-01/11-01/ - OPĆENITO O CESTOVNOM PROMETU	1	0
363-01/11-01/ - OPĆENITO O KOMUNALNIM POSLOVIMA	2	1
363-03/11-01/ - KOMUNALNA NAKNADA	2	0
363-05/11-01/ - OSTALO O KOM. POSLOVIMA	5	3
372-03/11-01/ - NAJAM ODNOSNO ZAKUP	1	0
401-03/11-01/ - OPĆENITO	2	1
402-01/11-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	2	1
402-07/11-01/ - SUFINANCIRANJE	1	1
402-08/11-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA	1	1
406-01/11-01/ - OPĆENITO	61	39
406-06/11-01/ - INVENTAR	1	1
406-08/11-01/ - POPIS SREDSTAVA	1	1
406-09/11-01/ - OSTALO	2	1
415-04/11-01/ - TAKSI	1	1
510-01/11-01/ - OPĆENITO O USTANOVAMA ZDRAVSTVA	1	1
550-01/11-01/ - OPĆENITO	1	1
602-03/11-01/ - SREDNJE OBRAZOVANJE	1	1
711-01/11-01/ - ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA - OPĆENITO	10	5
740-12/11-01/ - UKNJIŽENJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU	1	0
801-01/11-01/ - MOBILIZACIJSKI POSLOVI - OPĆENITO	1	0
943-04/11-01/ - IZVLAŠTENJE	4	3
944-01/11-01/ - GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE - OPĆENITO	1	0
944-02/11-01/ - PRIJENOS U DRUŠTVENO VLASNIŠTVO	1	1
947-01/11-01/ - OSTALO O IMOVINSKO-PRAVNIM POSLOVIMA - OPĆENITO	3	3
947-02/11-01/ - PRAVA NA ZGRADAMA	73	58
Ukupno za Nepravni	251	175

UP/I		
UP/I-080-07/11-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	19	18
UP/I-112-02/11-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	1	1
UP/I-113-03/11-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	19	19
UP/I-113-04/11-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	5	5
Ukupno za UP/I	44	43
UP/II		
UP/II-008-02/11-01/ - JAVNO INFORMIRANJE	1	1
UP/II-363-03/11-01/ - KOMUNALNA NAKNADA	179	137
UP/II-363-05/11-01/ - OSTALO O KOM. POSLOVIMA	86	60
UP/II-402-01/11-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	1	1
UP/II-410-01/11-01/ - OPĆENITO	44	40
UP/II-550-01/11-01/ - OPĆENITO	21	19
UP/II-610-02/11-01/ - KULTURNE MANIFESTACIJE	3	3
UP/II-612-08/11-01/ - ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA	17	13
Ukupno za UP/II	352	274

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
A.Neposredno izvršavanje zakona i općih i pojedinačnih akata predstavničkog i izvršnog tijela IŽ, te jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu:JLS) u IŽ	
1.Izrada nacрта i prijedloga akata za potrebe Skupštine i Poglavarstva Istarske županije	Realiziran: U potpunosti
Jedna službenica odjela je članica programskog odbora - tijela koje vrši ocjenu kvalitete prijava na natječaje radi odobravanja financiranja projekata civilnog društva od strane Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva Istarske županije Zastupanjem IŽ pred redovnim sudovima od strane službenika koji imaju pravosudni ispit (8 sporova) uštedilo se znatno na troškovima zastupanja. Osim toga, službenici su obavljali poslove sudaca u Službeničkom sudu IŽ.	
2.Izrada pojedinačnih upravnih akata, zaključaka, ugovora i drugih pravnih akata iz djelokruga Upravnog odjela propisanih zakonom i podzakonskim aktima, zastupanje IŽ u postupcima pred sudovima	Realiziran: U potpunosti

Od ukupnog broja predmeta u drugostupanjskom upravnom postupku je ukupno je riješeno 66,28%, od čega je 64,11% prvostupanjskih predmeta poništeno, oglaseno ništavim ili poništeno iz drugih razloga, 35,88% predmeta je žalba odbijena, odbačena ili je prvostupanjsko rješenje izmijenjeno. Takav trend većeg broja poništenih prvostupanjskih rješenja u odnosu na odbijene žalbe i potvrđena prvostupanjska rješenja tijela uprave općina i gradova u Istarskoj županiji i trgovačkih društava kojima su iste prenijele općim aktom javne ovlasti, samo je nastavak jednakog takvog višegodišnjeg trenda na koji uporno već niz godina ukazujemo, a kome je razlog pretežno površno postupanje tih tijela uprave pa i u onim slučajevima kada je vrijednost spora izuzetno visoka. Od riješenih 447 predmeta, upravni spor je pokrenut u 25 slučajeva ili svega 5% te ocjenjujemo da je zadaće drugostupanjskog tijela i nadzora nad upravnim aktima koje donose prvostupanjska tijela općina i gradova u IŽ više nego uspješna.

3.Usklađivanje neposredne primjene zakona savjetodavno-pravna potpora, te izrada pravnih akata u samoupravnom djelokrugu upravnih tijela IŽ

Realiziran: U potpunosti

U suradnji sa Udrugom pravnika u upravi Istarske županije organizirane su edukacije službenika tijela uprave općina, gradova i trgovačkih društava sa prenesenim javnim ovlastima, kako glede primjene procesnih, tako i materijalno-pravnih zakona, no bez većih rezultata. Poznato nam je da je prisutno negodovanje gradonačelnika i načelnika na ovakav status rješavanja predmeta od strane ovog drugostupanjskog tijela, ali smatramo da bi isto bilo potrebno usmjeriti prema službenicima njihovih tijela uprave te povećati njihove kompetencije

4.Praćenje provođenja pozitivnih propisa Republike Hrvatske, međunarodnih ugovora te akata predstavničkog i izvršnog tijela IŽ

Realiziran: U potpunosti

U tijeku godine izmjene zakonodavstva Republike Hrvatske praćene su i usklađivano postupanje sa novim zahtjevima koje postavlja zakonodavstvo uslijed usklađenja sa pravnom stečevinom EZ, naročito u području javne nabave, upravnog postupka, upravnog sudovanja te propisa o gradnji i prostornom uređenju, kao i u sektoru javnih usluga, komunalnom gospodarstvu i vodnom gospodarstvu.

5.Usklađivanje stajališta općina i gradova na području IŽ u provedbi zakona djelokrugu tijela lokalne samouprave u IŽ, te rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, koordiniranje djelovanja pri poduzimanju aktivnosti i mjera za razvoj lokalne samouprave u IŽ

Realiziran: U potpunosti

JLS sa područja IŽ osigurani su dnevno telefonski, osobni i pismeni savjeti i mišljenja (oko 550 savjeta godišnje) u svezi primjene propisa iz lokalnog djelokruga (Grad Novigrad, Buje, Umag, općine Bale, Motovun, Medulin Gračišće, Kršan, Raša, Pićan, Žminj, Fažana, ustanove Lučka uprava Pula, Srednja škola Pula) sa pravnih područja radnog prava, službeničkog prava, plaća, vlasništva, upravnog postupka, javne nabave, zakona o ustanovama, trgovačkog prava, socijalne skrbi, komunalnog gospodarstva, lokalnih poreza itd. JLS sa područja IŽ obraćaju se za pravnu podršku izravno ovom upravnom odjelu, a ne središnjim tijelima državne uprave i ministarstvima koje rijetko i u dugom vremenskom razdoblju odgovaraju an upite. Ova je podrška lokalnim jedinicama jako značajna za uspješnost njihovog rada.

B.Osiguranje funkcioniranja rada unutarnjeg sustava upravnih tijela IŽ

1.Održavanje i unapređivanje sustava upravljanja kvalitetom po ISO 9001:2000

Realiziran: U potpunosti

Tijekom 2011.g. izvršene su slijedeće aktivnosti na održavanju sustava: - izvršen je jedan interni audit sustava prema godišnjem planu - provedene su aktivnosti potrebne za upravnu procjenu sustava i recertifikaciju - izvršen je vanjski nadzor sustava , koji je ocijenio primjenu sustava u ovom upravnom odjelu u cijelosti implementiranom, implementirane su nove procedure elektronske ovjere računa i izrade programa i izvješća o radu.	
2.Nesmetano odvijanje procesa rada upravnih odjela i tijela Istarske županije uspješnom organizacijom općih, pomoćnih i tehničkih poslova	Realiziran: U potpunosti
Osigurani su je u potpunosti tehnički i organizacijski uvjeti za kontinuitet rada upravnih tijela i službi u IŽ, organizirano preseljenje službi i njihovo poslovanje u novim poslovnim prostorima (zgrada „admiraliteta“ u Puli)	
3.Održavanje sustava prometa spisa i akata u radu tijela uprave IŽ, te sustava arhiviranja spisa i akata putem pisarnice	Realiziran: U potpunosti
Poslovi prijama i dostave akata u rad upravnih tijela obavljaju se kontinuirano i bez zastoja, vode se evidencije u elektronskom obliku što omogućavaav bolju kontrolu efikasnosti rada.	
4.Poduzimanje mjera za izvršavanje obveza zaštite na radu prema službenicima i namještenicima upravnih tijela IŽ te korisnicima usluga koja proizlaze iz Zakona o zaštiti na radu	Realiziran: U potpunosti
Održane su 5 sjednice Komisije te doneseno ukupno 7 zaključaka o tumačenju odredbi Kolektivnog ugovora za zaposlene u JLS i upravnim odjelima Istarske županije.	
C.Unaprjeđenje procesa decentralizacije u RH	
1.Poticanje decentralizacije u suradnji sa tijelima državne uprave u IŽ i središnjim tijelima državne uprave	Realiziran: U potpunosti
U 2011 godini nije bilo aktivnosti na ovom području, jer se služba fokusirala na provedbu i izvršenje zakona koji su tijekom godine usvajani a dotiču se djelatnosti lokalne samouprave (javna nabava, prostorno uređenje i gradnja, upravni sporovi i upravni postupak)	

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Neposredno izvršavanje zakona i općih i pojedinačnih akata predstavničkog i izvršnog tijela IŽ, te jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) u IŽ	Uspješno	Poslovi iz djelokruga upravnog odjela su vrlo različiti, te obuhvaćaju neposrednu primjenu (pored općih propisa) vrlo velikog broja posebnih zakona kojima je pobliže određen djelokrug lokalne i područne (regionalne) samouprave (cca 100 posebnih propisa), što uz izuzetnu zakonodavnu aktivnost u Republici Hrvatskoj iziskuje naročiti trud i odgovornost službenika Upravnog odjela u njihovoj neposrednoj primjeni. Brojčani rezultati o riješenim predmetima (spisima, zahtjevima) iskazuju izuzetnu stručnost i efikasnost rada službenika u ovom Upravnom odjelu. Funkcija IŽ u koordinaciji i pomoći JLS u neposrednoj primjeni zakona u samoupravnom djelokrugu prepoznata je od samog početka ustroja lokalne samouprave u RH, te se provodi već dugi niz godina. Ovakav način pomoći JLS jedinstven je na području RH i izuzetno doprinosi uspješnom funkcioniranju JLS u IŽ. U dvojbi kod neposredne primjene zakona JLS u IŽ imaju se kome obratiti za savjet
B	Osiguranje funkcioniranja rada unutarnjeg sustava upravnih tijela IŽ	Uspješno	Intenzivna potpora u organizacijskim, tehničkim i pravnim pitanjima rada drugih upravnih odjela IŽ
C	Unaprjeđenje procesa decentralizacije u RH	Zadovoljava	U granicama raspoloživih resursa nije moguće organizirati intenzivnije aktivnosti (predlaganje izmjena i dopuna zakonskih tekstova i sl.). Županija ne raspolaže dovoljnim brojem kvalificiranih službenika pravne struke za takve aktivnosti

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
------------	--------	--------------

7. OCJENA FINACIJSKOG POSLOVANJA - PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
0,00	0,00	Troškovi rada Upravnog odjela osigurani su unutar proračuna za 2011. godinu

8. ZAKLJUČAK / REZIME

Širina pravnog područja kojeg pokriva ovaj Upravni odjel i složenost poslova koji su u njegovom djelokrugu, ako i visoke vrijednosti iskazane u upravnim predmetima drugog stupnja, te odgovornost za uspješno funkcioniranje pisarnice i službe za opće poslove vrlo su zahtjevni poslovi koji su uz poseban trud službenika uspješno odrađeni za 2011. godinu. Kao i sveka godine, naglašava se potreba primanja u radni odnos mlađih pravika - pripravnika i suradnika jer se uslijed prilagođavanja pravnog sustav Republike Hrvatske pravu EZ traži u ovom segmentu sve veća stručnost i poznavanje velikog broja propisa. Kako ovaj Upravni odjel već niz godina uspješno i bez većih problema osigurava odličan rad, et je preuzeo poslove drugih upravnih odjela (javna nabava), ako i poslove za Službenički sud, poslovi su "nevidljivi", pa se stoga od strane managmenta ne prepoznaju u dovoljnoj vrijednosti.