



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za lokalnu  
i područnu (regionalnu) samoupravu  
Klasa: 023-01/11-01/7  
Ur. broj: 2163/1-10/1-11-1  
Pula, 22. ožujka 2011. godine.

putem  
STRUČNE SLUŽBE ZA POSLOVE  
SKUPŠTINE I POGLAVARSTVA  
Pazin, Dršćevka 1.

PREDMET: Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu  
i područnu (regionalnu) samoupravu za 2010. godinu,  
prijedlog Zaključka Župana Istarske županije

sa obrazloženjem

- dostavlja se -

U prilogu vam dostavljamo Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za 2010. godinu, kao i prijedlog Zaključka Župana Istarske županije o usvajanju istoga.

PRILOGA: 2

Pročelnica:  
Desanka Sarvan, dipl. iur.

Na temelju točke 23. članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09) Župan Istarske županije, razmatrajući Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2010. godinu, dana 29. ožujka 2011. godine donio je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i upravu Istarske županije za 2010. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i upravu Istarske županije za 2010. godinu, te isto čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/11-01/12  
URBROJ: 2163/1-01/8-11-2  
Pula, 29. ožujka 2011.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**Župan**  
**Ivan Jakovčić**

*Dostaviti:*

1. *UO za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i upravu IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

## O b r a z l o ž e n j e

### 1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka je točka 23. članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09), prema kojoj župan usmjerava djelovanje, te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Županiju.

### 2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za 2010. godinu, odnosno verificira rad ovoga upravnog tijela u spomenutom razdoblju, sa svim konkretnim aktivnostima i rezultatima realiziranim u tome vremenu.



## IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU I PODRUČNU (REGIONALNU) SAMOUPRAVU U GODINI: 2010.

### 1. OCJENA PROČELNIKA O RADU UPRAVNOG ODJELA

Specifična uloga Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u Istarskoj županiji prvenstveno u svojstvu zajedničke pravne službe za poslove iz samoupravnog djelokruga Istarske županije, te savjetodavnog tijela nadležnog za praćenje rada svih jedinica lokalne samouprave na području Županije. To iziskuje izvrsno poznavanje vrlo širokog i specifičnog pravnog područja - od prava koje regulira ustroj lokalne i područne (regionalne) samouprave i izbornih zakona do prava zaštite okoliša, socijalne skrbi, financijskog prava, pomorskog prava, trgovačkog prava, imovinskog prava, komunalnog prava, službeničkog prava, prava javne nabave i drugih srodnih pravnih područja, kao i odredbe zakona kojima su propisani opći i posebni upravni postupci, te organizacija rada tijela uprave.

Pri ovom upravnom tijelu djeluju i dva odsjeka – Odsjek pisarnice i Odsjek za opće, pomoćne i tehničke poslove čija je djelatnost osigurati nesmetano i kontinuirano funkcioniranje svih upravnih tijela Istarske županije glede evidentiranja i obrade spisa, te pomoćnih poslova.

Prema brojčanim pokazateljima i kvaliteti rada, ukupna ocjena rada je izvrstan. Okolnosti u kojima se obavlja većina poslova, daju djelatnicima izuzetno kratke rokove za izvršenje zadataka, ali to ne utječe na kvalitetu izvršenih poslova. Uvedeno je niz inovativnih mjera u radu i komunikaciji sa drugim upravnim tijelima IŽ, te upravnim tijelima općina i gradova.

U okviru obveza ovog Upravnog odjela zacrtanih Programom za 2010. godinu, nužno je reći kako su iste izvršene u najvišem mogućem opsegu, a jednako tako postoji i veliki broj obveza koje nije bilo moguće unaprijed determinirati te poslova koji su se javljali *ad hoc* u tijeku poslovne godine, koji su uspješno izvršeni u zadatim rokovima.

pročelnica:  
Desanka Sarvan, dipl.prav.

## 2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA UPRAVNOG ODJELA/SLUŽBE

**PROČELNICA**  
Desa Sarvan, dipl. iur.

	<b>ODSJEK ZA OPĆE, POMOĆNE I TEHNIČKE POSLOVE</b>	<b>ODSJEK PISARNICE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pomoćnica pročelnice</b> Vesna Pavletić, dipl.iur.</li> <li>• <b>Viši/a savjetnik/ca za pravne poslove:</b> Mirsada Budija, dipl. iur. Davor Debeljuh, dipl.iur. Dario Mezulić,dipl.iur</li> <li>• <b>Viša stručna suradnica za pravne poslove:</b> Jasmina Mandić, dipl.iur</li> <li>• <b>Stručni suradnik za opće poslove:</b> Nataša Doblanić, oecc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Voditelj Odsjeka</b> Tihomir Šegota</li><li>• <b>Vozač</b> Alen Grgorinić Alen Čikada</li> <li>• <b>Kućni majstor</b> Livio Cossara</li> <li>• <b>Domaćica</b> Sanela Osmanović</li> <li>• <b>Spremačica</b> Hazema Omerašević Draković Sonja</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Voditeljica odsjeka</b> Nepopunjeno</li> <li>• <b>Administrativna referentica:</b> Marta Obrovac Darinka Batelić Bosiljka Kordić Sandra Ivančić</li> <li>• <b>Administrativna referentica- arhivar</b> Tamara Meničanin</li> <li>• <b>Dostavljač</b> Manuel Čalić</li></ul>

**I. OPĆI PRAVNI I SAVJETODAVNI POSLOVI ODJELA**

<b>3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI</b>		
<b>3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI</b>		
<b>3.1.1. NEUPRAVNI PREDMETI</b>		
klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni predmeti	Arhivirani i riješeni
004-01/10-01/	2	-
008-01/10-01/	1	1
015-05/10-01/	1	-
017-01/10-01/	1	-
017-03/10-01/	1	1
023-01/10-01/	45	27
030-01/10-01/	3	3
030-02/10-01/	2	2
031-06/10-01/	5	4
035-01/10-01/	9	5
035-02/10-01/	3	2
035-04/10-01/	1	1
035-07/10-01/	1	-
036-01/10-01/	3	2
040-01/10-01/	1	1
050-01/10-01/	2	1
100-01/10-01/	2	1
110-01/10-01/	2	1
112-04/10-01/	2	2
115-04/10-01/	1	-
120-01/10-01/	6	4
121-01/10-01/	1	-
130-03/10-01/	16	12
130-06/10-01/	1	1
302-02/10-01/	1	1
340-08/10-01/	1	-
350-01/10-01/	1	-
360-01/10-01/	1	-
363-01/10-01/	2	2
363-03/10-01/	15	9
363-05/10-01/	1	1
371-01/10-01/	2	2
400-08/10-01/	2	1
401-03/10-01/	3	2
402-01/10-01/	2	1
402-08/10-01/	2	1

406-01/10-01/	56	44
406-09/10-01/	2	2
500-01/10-01/	2	1
510-03/10-01/	1	1
550-01/10-01/	1	1
602-06/10-01/	1	-
612-06/10-01/	1	-
711-01/10-01/	10	2
814-01/10-01/	1	-
940-01/10-01/	1	-
947-01/10-01/	9	8
947-02/10-01/	50	48
950-01/10-01/	1	-
<b>UKUPNO</b>	<b>292</b>	<b>205</b>
<b>3.1.2. UP/I PREDMETI</b>		
klasifikacijska oznaka	broj predmeta	riješeni
UP/I-110-01/10-01/	1	1
UP/I-112-02/10-01/	22	22
UP/I-112-03/10-01/	2	1
UP/I-112-05/10-01/	1	1
UP/I-113-03/10-01/	21	21
UP/I-113-04/10-01/	3	3
<b>UKUPNO</b>	<b>50</b>	<b>49</b>

Brojčani pregled UP/II spisa otvorenih i riješenih u 2010. godini, te spisa iz 2009. i 2008. godine koji su bili neriješeni sa 31.12.2009.



klasa	broj predmeta	riješeni	žalba odbačena	žalba odbijena	rješenje izmijenjeno	rješenje poništeno			rješenje proglašeno ništavnim	Ostali razlozi poništenja
						Ad1	Ad2	Ad3		
363-03	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
363-05	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Ukupno iz 2008.</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
363-03	55	45	-	8	-	6	15	4	2	10
363-05	13	9	-	6	-	1	1	-	-	1
410-01	5	5	-	3	-	-	2	-	-	-
550-01	2	2	1	-	-	-	1	-	-	-
612-08	8	8	-	-	-	7	1	-	-	-
<b>Ukupno iz 2009.</b>	<b>83</b>	<b>69</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
015-01	4	4	-	2	-	-	2	-	-	-
363-03	215	124	1	29	-	2	45	31	5	11
363-05	83	55	3	27	-	-	4	3	14	4
410-01	24	22	-	9	3	1	7	-	-	2
550-01	9	7	-	6	1	-	-	-	-	-
612-08	9	6	1	3	-	1	-	1	-	-
<b>Ukupno iz 2010.</b>	<b>344</b>	<b>218</b>	<b>5</b>	<b>76</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>58</b>	<b>35</b>	<b>19</b>	<b>17</b>
<b>UKUPNO 2008/2010</b>	<b>433</b> <b>100%</b>	<b>287</b> <b>66,28%</b>	<b>6</b> <b>1,38%</b>	<b>93</b> <b>21,47%</b>	<b>4</b> <b>0,92%</b>	<b>18</b> <b>4,15%</b>	<b>78</b> <b>18,01%</b>	<b>39</b> <b>9,00%</b>	<b>21</b> <b>4,84%</b>	<b>28</b> <b>6,46%</b>

Poništeno Ad 1= rješenje poništeno - povreda pravila postupka

Poništeno Ad 2= rješenje poništeno - pogrešno ili nepotpuno utvrđeno činjenično stanje

Poništeno Ad 3= rješenje poništeno - pogrešna primjena materijalnog prava

2. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI			
ZADATAK		STUPANJ REALIZIRANOSTI	OBRAZLOŽENJE
<b>A.</b> Unaprjeđenje lokalne samouprave u IŽ	<b>A.1.</b>	Nadzor nad pojedinačnim upravnim aktima tijela uprave JLS u IŽ	U cijelosti
			<p>Podaci se odnose na postupke rješavanja o žalbama na prvostupanjska rješenja koja u okviru svoje nadležnosti donose tijela uprave općina i gradova i trgovačkih društava kojima su iste prenijele općim aktom javne ovlasti, koji su prema članku 76. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i stavka 1. članka 14. Odluke o ustroju i djelokrugu rada upravnih tijela Istarske županije (Službene novine Istarske županije br. 13/09), u djelokrugu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.</p> <p>Od ukupnog broja predmeta u drugostupanjskom upravnom postupku je ukupno je riješeno 66,28%, od čega je 64,11% prvostupanjskih predmeta poništeno, oglašeno ništavim ili poništeno iz drugih razloga, 35,88% predmeta je žalba odbijena, odbačena ili je prvostupanjsko rješenje izmijenjeno. Takav trend većeg broja poništenih prvostupanjskih rješenja u odnosu na odbijene žalbe i potvrđena prvostupanjska rješenja tijela uprave općina i gradova u Istarskoj županiji i trgovačkih društava kojima su iste prenijele općim aktom javne ovlasti, samo je nastavak jednakog takvog višegodišnjeg trenda na koji uporno već niz godina ukazujemo, a kome je razlog pretežno površno postupanje tih tijela uprave pa i u onim slučajevima kada je vrijednost spora izuzetno visoka.</p> <p>Već niz godina, putem redovnog izvješća ovog upravnog odjela ukazujemo na ovu činjenicu i potrebu da se prvostupanjski predmeti vode ažurno na način da se prikupe sve činjenice i dokazi mjerodavni za donošenje rješenja i zajedno sa svim spisima pravovremeno dostave ovom tijelu na nadležnost. U suradnji sa Udrugom pravnika u upravi Istarske županije organizirane su edukacije službenika tijela uprave općina, gradova i trgovačkih društava sa prenesenim javnim ovlastima, kako glede primjene procesnih, tako i materijalno-pravnih zakona, no bez većih rezultata. Poznato nam je da je prisutno negodovanje gradonačelnika i načelnika na ovakav status rješavanja predmeta od strane ovog drugostupanjskog tijela, ali smatramo da bi isto bilo potrebno usmjeriti prema službenicima njihovih tijela uprave te povećati njihove kompetencije.</p> <p>I dalje je prisutna pojava da se tijekom posljednjih dva mjeseca u godini dostavljaju spisi u rad drugostupanjskom tijelu, koji su mogli biti dostavljeni ranije tijekom godine, tako da je u razdoblju od 1. 11. 2010 do 31. 12. 2010 ukupno zaprimljeno 110 predmeta ili 25, 40 % od ukupnog broja predmeta u radu, što uz rok od 60 dana za njihovo rješavanje rezultira da se nisu mogli riješiti do kraja 2010. godine. Zapažena je pojava da se žalbe ne dostavljaju od strane prvostupanjskih tijela na vrijeme u rad, ne dostavljaju se pravovremeno traženja koje zatraži drugostupanjsko tijelo, spisi se dostavljaju fragmentalno i neuredni, ne vodi se računa o primjeni uredbe o uredskom poslovanju. Sve to otežava postupanje i produžava rokove rješavanja predmeta.</p> <p>Od ukupnog broja riješenih predmeta u tijeku 2010 godine (287) u 21 su stranke pokrenule upravni spor (7,31%), prema čemu zaključujemo da je uspješno izvršena funkcija drugostupanjskog upravnog tijela, jer su stranke u 92,69% slučajeva prihvatile odluku ovog upravnog tijela. Od 28 tužbi podnijetih na rješenja ovog upravnog tijela u prethodnom razdoblju , 16 tužbi je usvojeno (57,14%), a 12 ( 42,85%) odbijeno.</p> <p>U odnosu na prethodnu godinu uočeno je povećanje broja predmeta u nadzoru za 84%, jer su općine i gradovi u IŽ konačno potakle postupke ovrhe svojih potraživanja prema strankama. Na ovim poslovima rade 2 službenika, pored drugih poslova, te se s obzirom na izmjene u zakonodavstvu glede postupanja tuženih tijela u upravnom sporu pristupom an prvostupanjsku raspravu iskazuje potrebnim angažirati dodatne službenike.</p>

	<b>A.2.</b>	provedba postupaka javne nabave za zajedničke potrebe IŽ	U cijelosti	Provedeni su postupci javne nabave za (51 predmet), time da je ovaj upravni odjel provodio postupke javne nabave za zajedničke potrebe IŽ te i iz djelokruga Upravnog odjela za obrazovanje, te je proveden vrlo složen natječaj za davanje koncesije za plinifikaciju i učestvovanje u postupku koncesije za zdravstvenu zaštitu. Na ovim poslovima radi 1 djelatnik, a provedena je i priprema za provođenje zajedničke nabave pravnih osoba u vlasništvu IŽ u smislu određivanja nabavnih kategorija i subjekata zajedničke nabave, pri čemu je na adrese više od 50 subjekata upućen upitnik o podacima za zajedničku – objedinjenu nabavu. No, ovi poslovi će se moći u narednom razdoblju obaviti isključivo uz uvjet osnivanja službe za javnu nabavu, jer zbog obima poslova to nije moguće iste povjeriti isključivo jednom službeniku.	
<b>B.</b> Unaprjeđenje rada upravnih tijela Istarske županije	<b>A.3.</b>	Priprema akata za Župana i Skupštinu IŽ, te njihova radna tijela	U cijelosti	Jedna službenica odjela je članica programskog odbora - tijela koje vrši ocjenu kvalitete prijave na natječaje radi odobravanja financiranja projekata civilnog društva od strane Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva Istarske županije.	
	<b>A.4.</b>	Zastupanje Istarske županije u sporovima pred redovnim sudovima	U cijelosti	Zastupanje u pojedinačnim slučajevima, te koordinacija zastupanja pred redovnim sudovima od strane djelatnika IŽ koji imaju položen pravosudni ispit (Desanka Sarvan, Vesna Pavletić Mirsada Budija, Vesna Ivančić.). Službenici upravnog odjela suci su Službeničkog suda za Istarsku županiju, za koji su tijekom 2010 godine okončana pravomoćno 2 predmeta.	
	<b>A.5.</b>	Opći pomoćni i tehnički poslovi	U cijelosti	Osigurani su je u potpunosti tehnički i organizacijski uvjeti za kontinuitet rada upravnih tijela i službi u IŽ, organizirano preseljenje službi i njihovo poslovanje u novim poslovnim prostorima (zgrada „admiraliteta“ u Puli.	
	<b>A.6.</b>	Poslovi na održavanju i unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001	U cijelosti	Tijekom 2010.g. izvršene su slijedeće aktivnosti na održavanju sustava: - izvršen je jedan interni audit sustava prema godišnjem planu - provedene su aktivnosti potrebne za upravinu procjenu sustava i recertifikaciju - izvršen je vanjski nadzor sustava , koji je ocijenio primjenu sustava u ovom upravnom odjelu u cijelosti implementiranom	
	<b>A.7.</b>	Osiguravanje funkcioniranja uredskog poslovanja u IŽ u djelokrugu pisarnice	U cijelosti	Poslovi prijama i dostave akata u rad upravnih tijela obavljaju se kontinuirano i bez zastoja.	
	<b>A.8.</b>	Stručno-administrativna potpora radu zajedničke Komisije za tumačenje i praćenje primjene odredbi Kolektivnog ugovora za službenike tijela uprave u IŽ	U cijelosti	Održane su 4 sjednice Komisije te doneseno ukupno 11 zaključaka o tumačenju odredbi Kolektivnog ugovora za zaposlene u JLS i upravnim odjelima Istarske županije. Proveden je pregovarački postupak sa Sindikatom i sklopljen aneks Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela IŽ	
<b>C.</b> Unaprjeđenje civilnog društva i zaštita ljudskih prava	<b>C.1.</b>		U cijelosti	Upravni odjel pružio je stručnu pravnu potporu povjerenstvu za jednakost spolova, koje je izradilo nacrt Politike Ravnopravnosti spolova u IŽ, za koju je predloženo da se ( prema sugestiji Vladeinog ureda za ravnopravnost spolova), po donošenju Nacionalne politike ravnopravnosti spolova 2011-2013 preinači u oblik akcijskog plana.	

<p>D. Unaprjeđenje processa decentralizacije u RH</p>	<p><b>D.1.</b></p>		<p>djelomično</p>	<p>U 2010 godini nije bilo aktivnosti na ovom području, jer se služba fokusirala na provedbu i izvršenje zakona koji su tijekom godine usvajani a dotiču se djelatnosti lokalne samouprave ( Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije i Zakona o popisu stanovništva – NN 92/10). JLS sa područja IŽ osigurani su dnevno telefonski , osobni i pismeni savjeti i mišljenja (oko 550 savjeta godišnje) u svezi primjene propisa iz lokalnog djelokruga (Grad Novigrad, Buje, Umag, općine Bale, Motovun, Medulin Gračišće, Kršan, Raša, Pićan, Žminj, Fažana, ustanove Lučka uprava Pula, Srednja škola Pula) sa pravnih područja radnog prava, službeničkog prava, plaća, vlasništva, upravnog postupka, javne nabave, zakona o ustanovama, trgovačkog prava, socijalne skrbi, komunalnog gospodarstva, lokalnih poreza itd.</p>
---	--------------------	--	-------------------	--

<b>3. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA</b>		
<b>CILJ</b>	<b>OCJENA POSTIGNUĆA</b>	<b>OBRAZLOŽENJE</b>
<b>A.</b> Unaprjeđenje lokalne samouprave u IŽ	izvrsna	Poslovi iz djelokruga upravnog odjela su vrlo različiti, te obuhvaćaju neposrednu primjenu (pored općih propisa) vrlo velikog broja posebnih zakona kojima je pobliže određen djelokrug lokalne i područne (regionalne) samouprave (cca 100 posebnih propisa), što uz izuzetnu zakonodavnu aktivnost u Republici Hrvatskoj iziskuje naročiti trud i odgovornost službenika Upravnog odjela u njihovoj neposrednoj primjeni. Brojčani rezultati o riješenim predmetima (spisima, zahtjevima) iskazuju izuzetnu stručnost i efikasnost rada službenika u ovom Upravnom odjelu. Funkcija IŽ u koordinaciji i pomoći JLS u neposrednoj primjeni zakona u samoupravnom djelokrugu prepoznata je od samog početka ustroja lokalne samouprave u RH, te se provodi već dugi niz godina. Ovakav način pomoći JLS jedinstven je na području RH i izuzetno doprinosi uspješnom funkcioniranju JLS u IŽ. U dvojbi kod neposredne primjene zakona JLS u IŽ imaju se kome obratiti za savjet, uz napomenu da središnja tijela državne uprave ovu funkciju ne obavljaju u dovoljnoj mjeri. Značajna je edukativna funkcija koju provodi ovaj Upravni odjel u suradnji sa Udrugom pravnika u upravi IŽ.
<b>B.</b> Unaprjeđenje rada upravnih tijela Istarske županije	izvrsna	Intenzivna potpora u organizacijskim, tehničkim i pravnim pitanjima rada drugih upravnih odjela IŽ.
<b>C.</b> Unaprjeđenje civilnog društva i zaštita ljudskih prava	zadovoljavajuća	Iskazuje se potreba za određivanjem jednog službenika pravne struke koji bi se bavio pitanjima unaprijeđenja civilnog društva zaštite ljudskih prava kontinuirano i cijelo radno vrijeme.
<b>D.</b> Unaprjeđenje procesa decentralizacije u RH	zadovoljavajuća	U granicama raspoloživih resursa nije moguće organizirati intenzivnije aktivnosti (predlaganje izmjena i dopuna zakonskih tekstova i sl.). Županija ne raspolaže dovoljnim brojem kvalificiranih službenika pravne struke za takve aktivnosti.
<b>4. OCJENA FINACIJSKOG POSLOVANJA - PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA</b>		
<b>PLANIRANA SREDSTVA</b>	<b>UTROŠENA SREDSTVA</b>	<b>OBRAZLOŽENJE</b>
		Planirana i utrošena sredstva osigurana su u Proračunu Istarske županije za 2010. godinu.
<b>5. ZAKLJUČAK/REZIME</b>		
Svi poslovi u djelokrugu Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu IŽ izvršeni su u cijelosti u okviru predviđenih sredstava prema Proračunu IŽ za 2010. godinu. Poslovi su izvršeni u cijelosti i u zadanim rokovima, te ocjenjujemo rad upravnog odjela izvrsnim.		