



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za lokalnu  
i područnu (regionalnu) samoupravu  
Klasa: 023-01/10-01/42  
Ur. broj: 2163/1-10/1-10-1  
Pula, 26. studeni 2010. godine.

putem  
STRUČNE SLUŽBE ZA POSLOVE  
SKUPŠTINE ISTARSKE ŽUPANIJE  
Pazin, Dršćevka 1.

PREDMET: Program rada Upravnog odjela za lokalnu  
i područnu (regionalnu) samoupravu za 2011. godinu,  
prijedlog Zaključka Župana Istarske županije

sa obrazloženjem

- dostavlja se -

U prilogu vam dostavljamo Program rada Upravnog odjela za lokalnu i  
područnu (regionalnu) samoupravu za 2011. godinu, kao i prijedlog Zaključka  
Župana Istarske županije o usvajanju istoga.

PRILOGA: 2

Pročelnica:  
Desanka Sarvan, dipl.  
iur.

Na temelju točke 23. članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09) Župan Istarske županije, razmatrajući Program rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2011. godinu, dana 29. studenoga 2010. godine donio je slijedeći

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Programa rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije za 2011. godinu**

1. Prihvaća se Program rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i upravu Istarske županije za 2011. godinu.
  
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-01/10-01/63  
Urbroj: 2163/1-01/8-10-2  
Pula, 29. studenoga 2010.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**  
**Ivan Jakovčić**

*Dostaviti:*

1. *Upravni odjel za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*



## O b r a z l o ž e n j e

### 1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog Zaključka je točka 23. članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09), prema kojoj župan usmjerava djelovanje, te nadzire rad upravnih tijela i službi Županije u obavljanju poslova u samoupravnom djelokrugu, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Županiju.

### 2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim Zaključkom prihvaća se Program rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu za 2011. godinu, odnosno verificira rad ovoga upravnog tijela u spomenutom razdoblju.

**PROGRAM RADA  
UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU I PODRUČNU (REGIONALNU) SAMOUPRAVU ISTARSKE ŽUPANIJE  
U GODINI: 2011.**

**1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA**

*Program rada Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Istarske županije zasnovan je na pozitivnim propisima, Statutu Istarske županije, te na objektivnoj ocjeni stanja i mogućnosti u djelokrugu ovog upravnog tijela koji je propisan Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 13/09 ). U ime djelatnika Upravnog odjela izražavam spremnost na realizaciji određenih ciljeva aktivnim doprinosom i izvršavanju obveza Istarske županije prema građanima i korisnicima njenih usluga.*

Pročelnica:  
Desanka Sarvan, dipl. iur.

## I. OPĆA UPRAVA I SAMOUPRAVA - PRAVNI I SRODNI POSLOVI

### 2. PRIKAZ AKTUALNOG STANJA

POVOLJNE MOGUĆNOSTI	PROBLEMI
<ul style="list-style-type: none"><li>- stručnost službenika i namještenika, entuzijazam , kreativnost i odgovornost u radu ,</li><li>- informatička opremljenost (Internet - Intranet) upravnih odjela-Ž,</li><li>- certificiran sustav upravljanja kvalitetom u samoupravnom djelokrugu prema međunarodnim standardima ISO 9001:2000,</li><li>- dostupnost stručne edukacije</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ograničenja proračunskih sredstava za zapošljavanje novih stručnjaka,</li><li>- ograničenja proračunskih sredstava za plaće stručnih i kreativnih kadrova,</li><li>- intenzivna zakonodavna aktivnost donošenja novih propisa te izmjena i dopuna zakona u pravnom sustavu RH.</li></ul>

### 3. CILJEVI KOJI SE PLANIRAJU POSTIĆI U 2003. GODINI

CILJ		MJERILO POSTIGNUĆA
<b>A</b>	Neposredno izvršavanje zakona i općih i pojedinačnih akata predstavničkog i izvršnog tijela IŽ, te jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu:JLS) u IŽ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravna podrška pojedinim programima koje provode upravna tijela Istarske županije u pojedinom djelokrugu rada te broj riješenih predmeta po zahtjevima za pravnu pomoć upravnih odjela IŽ,</li> <li>- usklađena primjena propisa u JLS na području IŽ,</li> <li>- pravovremeno izvršavanje poslova iz nadležnosti upravnog odjela u rokovima propisanim zakonom ( stavak 3. članka 76. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – NN br. 33/01, 60/01,129/05 i 109/07)</li> </ul>
<b>B</b>	Osiguranje funkcioniranja rada unutarnjeg sustava upravnih tijela IŽ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje i unapređivanje sustava upravljanja kvalitetom po međunarodnoj normi ISO 9001:2000, te pozitivni nalaz audita sustava upravljanja, broj zaključaka po provedenim internim auditima u sustavu upravljanja kvalitetom ISO 9001:2000.</li> <li>- ujednačena primjena propisa o pravima i obvezama djelatnika u svezi rada u upravnim tijelima Istarske županije,</li> <li>- nesmetano odvijanje procesa rada upravnih odjela i tijela Istarske županije uspješnom organizacijom općih, pomoćnih i tehničkih poslova,</li> <li>- održavanje sustava prometa spisa i akata u radu tijela uprave IŽ, te sustava arhiviranja spisa i akata putem pisarnice</li> </ul>
<b>C</b>	Unaprjeđenje procesa decentralizacije u RH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ujednačena primjena propisa sa tijelima državne uprave u Istarskoj županiji, ujednačena primjena propisa sa tijelima središnje državne uprave,</li> <li>- aktivni utjecaj na sadržaj izmjene propisa u djelokrugu lokalne i područne (regionalne) samouprave, podnošenjem prijedloga i inicijativa,</li> <li>- prijedlozi za izmjenu i dopunu zakonskih propisa u samoupravnom djelokrugu.</li> </ul>

4.. NEPOSREDNI ZADACI						
cilj	ZADATAK	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	ROK ZA IZVRŠENJE	POTREBNA SREDSTVA	KORISNICI	
A. Neposredno izvršavanje zakona i općih i pojedinačnih akata predstavničkog i izvršnog tijela IŽ, te JLS u IŽ	A.1.	Izrada nacrtu i prijedloga akata za potrebe Skupštine i župana Istarske županije	Desa Sarvan Vesna Pavletić Davor Debeljuh Dario Mezulić Mirsada Budija	kontinuirano	Proračun Istarske županije	Skupština i župan IŽ
	A.2.	Izrada pojedinačnih upravnih akata, zaključaka, ugovora i drugih pravnih akata iz djelokruga Upravnog odjela propisanih zakonom i podzakonskim aktima, zastupanje IŽ u postupcima pred sudovima	Desa Sarvan Vesna Pavletić Davor Debeljuh Dario Mezulić Mirsada Budija Jasmina Mandić,		Proračun Istarske županije	Skupština i župan IŽ, JLS u IŽ ,pravne osobe, građani
	A.3.	Usklađivanje neposredne primjene zakona savjetodavno-pravna potpora, te izrada pravnih akata u samoupravnom djelokrugu upravnih tijela IŽ	Desa Sarvan Vesna Pavletić Davor Debeljuh Dario Mezulić Mirsada Budija	kontinuirano	Proračun Istarske županije	Upravna tijela samoupravnog djelokruga IŽ
	A4.	Praćenje provođenja pozitivnih propisa Republike Hrvatske, međunarodnih ugovora te akata predstavničkog i izvršnog tijela IŽ,	Desa Sarvan Vesna Pavletić Davor Debeljuh Dario Mezulić Mirsada Budija	kontinuirano	Proračun Istarske županije	Skupština i župan IŽ, JLS u IŽ ,pravne osobe, građani
	A.5.	Usklađivanje stajališta općina i gradova na području IŽ u provedbi zakona djelokrugu tijela lokalne samouprave u IŽ , te rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, koordiniranje djelovanja pri poduzimanju aktivnosti i mjera za razvoj lokalne samouprave u IŽ.	Desa Sarvan Vesna Pavletić Davor Debeljuh Dario Mezulić Mirsada Budija	kontinuirano	Proračun Istarske županije	službenici i namještenici upravnih tijela, predstavnička i izvršna tijela JLS IŽ



<b>B.</b> Osiguranje funkcioniranja rada unutarnjeg sustava upravnih tijela IŽ	<b>B.1.</b>	Održavanje i unapređivanje sustava upravljanja kvalitetom po ISO 9001:2000	Kordinator sustava	mjesečno	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, i Skupština IŽ, Župan, JLS u IŽ, pravne osobe i građani
	<b>B.2.</b>	Nesmetano odvijanje procesa rada upravnih odjela i tijela Istarske županije uspješnom organizacijom općih, pomoćnih i tehničkih poslova,	Šegota Tihomir,	svakodnevno	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, Vesna Pavletić i Tim za provedbu projekta Skupština IŽ, Župan, JLS u IŽ, pravne osobe i građani
	<b>B.3.</b>	Održavanje sustava prometa spisa i akata u radu tijela uprave IŽ, te sustava arhiviranja spisa i akata putem pisarnice	Jasmina Mandić	svakodnevno	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, Skupština IŽ, Župan, JLS u IŽ, pravne osobe i građani
	<b>B.4.</b>	Poduzimanje mjera za izvršavanje obveza zaštite na radu prema službenicima i namještenicima upravnih tijela IŽ te korisnicima usluga koja proizlaze iz Zakona o zaštiti na radu.	Šegota Tihomir	mjesečno	Proračun Istarske županije	Djelatnici upravnih tijela IŽ, građani
<b>C.</b> Unaprijeđenje procesa decentralizacije u RH	<b>C.1.</b>	Poticanje decentralizacije u suradnji sa tijelima državne uprave u IŽ i središnjim tijelima državne uprave	Desa Sarvan Vesna Pavletić Davor Debeljuh, Dario Mezulić Mir sada Budija	kontinuirano	Proračun Istarske županije	Upravna tijela IŽ, Skupština IŽ, Župan, JLS u IŽ, pravne osobe i građani

5. OPERATIVNE AKTIVNOSTI I PLANOVI				
OPIS AKTIVNOSTI				SURADNICI
<b>A</b> Neposredno izvršavanje zakona i općih i pojedinačnih akata predstavničkog i izvršnog tijela IŽ, te JLS u IŽ	<b>A.1.</b> Izrada nacrti i prijedloga akata za potrebe Skupštine i župana Istarske županije	<b>A.1.a.</b>	Provođenje administrativnih postupaka i davanje pravnih savjeta za Povjerenstva i druga tijela osnovana od strane i Skupštine IŽ (Povjerenstva za javnu nabavu, Povjerenstvu za jednakost spolova Priprema nacrti općih akata iz djelokruga Upravnog odjela o kojima odlučuje župan i Skupština IŽ.	djelatnici upravnih odjela Istarske županije
		<b>A.1.b.</b>	Priprema akata za potrebe uporabe grba i zastave Istarske županije	župan,
		<b>A.1.c.</b>	Izrada odgovora na postavljena pitanja na sjednicama Županijske Skupštine	djelatnici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu
		<b>A.1.d.</b>	Izrada odgovora na pitanja postavljena na sjednicama predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave u Županiji.	djelatnici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu
	<b>A.2.</b> Izrada pojedinačnih upravnih akata, zaključaka, ugovora i drugih pravnih akata iz djelokruga Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu propisanih zakonom i podzakonskim aktima	<b>A.2.a.</b>	Provođenje drugostupanjskog postupka upravnog nadzora pojedinačnih upravnih akata koje donose tijela uprave JLS u samoupravnom djelokrugu glede utvrđivanja obveza građana i pravnih osoba te ovrhe istih (komunalna naknada, komunalni doprinos, naknada za priključenje, lokalni porezi, spomenička renta, korištenje javnih površina, socijalna skrb). Provođenje neupravnih postupaka i izrada iz djelokruga upravnog odjela propisanih zakonom (ostvarenje prava prvokupa, suglasnosti na promet nekretnina stranih državljana, javna nabava)	djelatnici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu
	<b>A.3.</b> Usklađivanje neposredne primjene zakona savjetodavno-pravna potpora, te izrada pravnih akata u	<b>A.3.a.</b>	Usmeni telefonski savjeti, davanje pravnih savjeta upravnim tijelima IŽ kada Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu IŽ postupaju u svojstvu zamoljenog tijela, odnosno kao pravna služba Županije, zastupanje u sudskim sporovima u kojima je interes IŽ u koliziji sa interesima RH, pravna pomoć Povjerenstvu za jednakost spolova .	djelatnici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu

<p>samoupravnom djelokrugu upravnih tijela IŽ</p>	<p><b>A.3.b.</b></p>	<p>Neposredna izrada pravnih akata (odluka, pravilnika, ugovora i sl.) za potrebe upravnih odjela Istarske županije</p>	<p>djelatnici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu</p>
<p>A.4. Praćenje provođenja pozitivnih propisa Republike Hrvatske, međunarodnih ugovora te akata predstavničkog i izvršnog tijela IŽ</p>	<p><b>A.4.1.</b></p>	<p>Praćenje izmjena i dopuna zakona i donošenje novih zakona u samoupravnom djelokrugu, te općih zakona, praćenje sudske prakse Vrhovnog suda i Upravnog suda putem interneta i stručne literature</p>	<p>djelatnici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu</p>
<p><b>A.5.</b> Usklađivanje stajališta općina i gradova na području IŽ u neposrednoj provedbi zakona djelokrugu tijela lokalne samouprave u IŽ , te rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, koordiniranje djelovanja pri poduzimanju aktivnosti i mjera za razvoj lokalne samouprave u IŽ.</p>	<p><b>A.5.a.</b></p>	<p>Međusobna razmjena iskustva, stručnih mišljenja o objašnjenja od značaja za pravilno djelovanje i unapređivanje načina i učinkovitosti rada u poslovima lokalne samouprave, prethodna mišljenja na nacрте pojedinačnih i općih akata JLS u IŽ</p>	<p>djelatnici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu</p>
	<p><b>A.5.b.</b></p>	<p>Usmeni odgovori na upite, izrada pismenih naputaka, telefonske i osobne konzultacije. Pružanje pravnih savjeta , pravnih tumačenja i pravne pomoći u provođenju pozitivnih propisa JLS, davanjem odgovora na usmeno i pismeno postavljene upite, izrada mišljenja o neposrednoj provedbi zakona u djelokrugu JLS</p>	<p>djelatnici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu</p>
	<p>A.5.c</p>	<p>Poticanje svih oblika međusobne suradnje JLS, radionica, skupova i sl .u suradnji sa Udrugom pravnika u upravi IŽ, Udrugom gradova, Akademijom lokalne demokracije, Udrugom gradova i Udrugom županija u RH.</p>	<p>djelatnici Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu</p>

B Osiguranje funkcioniranja rada unutarnjeg sustava upravnih tijela IŽ	<b>B.1.</b> Održavanje i unapređivanje sustava upravljanja kvalitetom po ISO 9001:2000	<b>B.1.a.</b>	Redoviti interni i vanjski auditi o primjeni i efikasnosti sustava upravljanja	djelatnici upravnih tijela IŽ, koordinatorsustava, župan,
		<b>B.1.b.</b>	Edukacija djelatnika tijela uprave IŽ glede upravljanja sustavom	djelatnici upravnih tijela IŽ, koordinatorsustava, župan,
		<b>B.1.c.</b>	Daljnje unaprjeđenje i dogradnja sustava upravljanja kvalitetom i prilagodba novim zahtjevima decentralizacije funkcija državne uprave	djelatnici upravnih tijela IŽ, koordinatorsustava, župan,
	<b>B.2.</b> Nesmetano odvijanje procesa rada upravnih odjela i tijela Istarske županije uspješnom organizacijom općih, pomoćnih i tehničkih poslova,	<b>B.2.a.</b>	Osiguravanje pravovremeno obavljanje općih, tehničkih i pomoćnih poslova	djelatnici upravnih tijela u Istarskoj županiji
	<b>B.3.</b> Održavanje sustava prometa spisa i akata u radu tijela uprave IŽ, te sustava arhiviranja spisa i akata putem pisarnice	<b>B.3.a.</b>	Osiguravanje primjene propisa o uredskom poslovanju u radu tijela IŽ, te pravovremene dostave i otpreme akata, kao i arhiviranje spisa.	djelatnici upravnih tijela u Istarskoj županiji
	<b>B.4.</b> Poduzimanje mjera za izvršavanje obveza zaštite na radu prema službenicima i namještenicima upravnih tijela IŽ te korisnicima usluga koja proizlaze iz Zakona o zaštiti na radu		Provedba mjera zaštite na radu u skladu sa usvojenim aktima	djelatnici upravnih tijela u Istarskoj županiji

<b>C</b> Unaprjeđenje procesa decentralizacije u RH	<b>C.1.</b> Poticanje decentralizacije u suradnji sa tijelima državne uprave u IŽ i središnjim tijelima državne uprave	<b>C.1.a.</b>	Izrada prijedloga, mišljenja i amandmana na prijedloge zakona u djelokrugu lokalne samouprave, sudjelovanje u radu komisija središnjih tijela državne uprave koje pripremaju prijedloge zakona	djelatnici Ureda državne uprave u Istarskoj županiji
		<b>C.1.b.</b>	Suradnja sa središnjim tijelima državne uprave i Uredom državne uprave u Istarskoj županiji (napuci, mišljenja), te ukazivanjem na probleme u neposrednoj provedbi zakona u praksi,	djelatnici Ureda državne uprave u Istarskoj županiji