

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, te članka 36. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Motovun/Comune di Montona, na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2013. godine donijelo je

S T A T U T OPĆINE MOTOVUN - COMUNE DI MONTONA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, detaljnije se uređuju :

- obilježja Općine Motovun / Comune di Montona,
- javna priznanja Općine Motovun / Comune di Montona,
- posebne odredbe o službenoj uporabi jezika i pisma nacionalne manjine u Općini Motovun / Comune di Montona,
- posebne odredbe o oblicima suradnje jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
- samoupravni djelokrug Općine,
- unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine,
- mjesna samouprava,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- stupanje na snagu Statuta i odredbe o nadzoru,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza u samoupravnom djelokrugu Općine.

Članak 2.

Općina Motovun / Comune di Montona je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Motovun / Comune di Montona su slijedeća naselja:

BRKAČ-BERCAZ sa selima Bataji-Battai, Breg-Monte, Kolari-Colleri, Kranceti-Cragno, Labinjani-Labignani, Monforno-Monforno, Ravan-Ravan, Rudeli-Rodelli, Rušnjak-Ruscnach, Sirotići-Sirotici(Rosso), Romani - Romani.

KALDIR-CALDIER sa selima Brdari-Brdari, Brtoši-Bertossi, Brtošići-Bertossichi, Cvitki-Zvitichi, Gali-Galli, Klarići-Clarici, Lazi-Lazze(Ferri), Paladini-Paladini, Petretići-Petretichi, Prodani-Prodani,Štefanićev Breg-Monte Stefanich, Štefanići-Stefanichi, Valenti-Valenti, Madruši-Madrussa.

MOTOVUN-MONTONA sa selima Božići-Bosici, Divjaki-Diviachi, Dagoštini-Dagostini, Meloni-Meloni, Murari-Morari, Režari-Resari, Pavati-Pavat ,Pišiljon-Pissiglione, Perčići-Percichi.

SVETI BARTOL-SAN BORTOLO sa selima Benčići-Bencici, Beletićev Breg-Monte Belletich, Flegi-Flegghi, Flegova Stancija-Stanzia Flego, Fiorini-Fiorini, Podjesika-Sotto Iessica, Kal-Cal, Kaligari-Calligari, Kotigi-Cotigi, Labinjani-Labignani, Piški-Pischi, Šćulci-Sciolazi, Valenti-Valenti, Vežnaveri-Vesnaveri, Žugani-Giganti, Tripe-Trippe, Lokandići-Locandici.

Granice Općine utvrđene su opisno i grafički posebnim elaboratom koji je sastavni dio ovoga Statuta.

Članak 3.

Općina Motovun / Comune di Montona je pravna osoba.
Sjedište Općine Motovun / Comune di Montona je u Motovunu, Trg Andrea Antico, broj 1.

Članak 4.

Tijela Općine Motovun / Comune di Montona imaju pečate, čiji je oblik propisan posebnim propisom.

Način uporabe i čuvanja pečata utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

I. 1. Obilježja Općine Motovun / Comune di Montona

Članak 5.

Obilježja Općine Motovun / Comune di Montona su grb, zastava i Dan Općine Motovun.

Grb Općine Motovun / Comune di Montona ima oblik stiliziranog štita. U donjem dijelu polja štita je zeleno polje s tri ispupčenja (tri brijega), a na sredini toga polja - tamnocrveni cvijet s pet listića i sa tučkom boje zlata. Iznad zelenoga polja do sredine štita, izdižu se zidine (kaštela) sa dvokrilnim vratima poluokrugloga svoda na sredini zidina. Vrata, boje zlata, nalaze se iznad srednjeg, najvišeg brijega. Na zidinama se nalazi pet kula od kojih je najviša ona po sredini (iznad vratiju) i dopire skoro do gornjega ruba štita, a po dvije kule lijevo i desno, stupnjevito se spuštaju prema rubovima zidina. Zidine u svojem gornjem dijelu završavaju vijencem, a kule imaju po tri vijenca i po dva prozora. Središnja, najviša kula ima i vrata, koja se nalaze okomito iznad vratiju kaštelu. Zidine i kule su srebrne boje, a nepokriveno polje štita - plave boje. Okolo štita je obrub boje zlata.

Zastava Općine Motovun / Comune di Montona pravokutnog je oblika, omjera dužine (visine) i širine 2:1, a izvedena je od atlasa, poliesterskog ili pamučnog materijala. Zastava se sastoji od dva jednaka vodoravna polja, od kojih je gornje polje zelene, a donje - žute boje. Po sredini zastave na sjecištu dijagonala, jednako udaljen od gornjeg i donjeg, odnosno od lijevog i desnog ruba zastave, nalazi se grb Općine Motovun / Comune di Montona. Pola grba nalazi se u zelenom, a pola u žutom polju zastave. Visina grba je 2/3 visine zastave. Po rubovima zastave, osim po onom koji služi za ovjes ili za pričvršćivanje na stijeg, nalaze se resice dužine 6 cm zlatne boje.

Dan Općine Motovun / Comune di Montona je blagdan Svetog Stjepana, koji zapada u prvu nedjelju nakon 2. kolovoza.

Na zahtjev fizičke ili pravne osobe može se odobriti, radi promicanja interesa Općine Motovun / Comune di Montona, uporaba i isticanje grba i zastave Općine Motovun / Comune di Montona.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Motovun utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

I. 2. Javna priznanja Općine Motovun / Comune di Montona

Članak 6.

Javna priznanja i počasti Općine Motovun / Comune di Montona su:

- Povelja Općine Motovun / Comune di Montona
- Ključ Općine Motovun / Comune di Montona,
- Priznanje Počasnog građanina Općine Motovun / Comune di Montona.

Javna priznanja i počasti Općine Motovun / Comune di Montona dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine Motovun / Comune di Montona.

Priznanje Počasnog građanina Općine Motovun / Comune di Montona može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Motovun / Comune di Montona, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine Motovun / Comune di Montona ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Motovun / Comune di Montona.

Javna priznanja Općine Motovun / Comune di Montona dodjeljuju se na Dan Općine Motovun / Comune di Montona.

Izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz stavka 1. ovog članka, odredit će Općinsko vijeće posebnim pravilnikom.

II POSEBNE ODREDBE

II.1. Zaštita autohtone etničke i kulturne osobitosti pripadnika talijanske etničke zajednice

Članak 7.

Svi građani Općine Motovun / Comune di Montona uživaju jednaka prava temeljena na načelima o poštivanju ljudskih prava i sloboda, te na načelima ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

Autohtone etničke i kulturne osobitosti na području Općine Motovun / Comune di Montona posebno se zaštićuju.

U smislu odredbe iz stavka 2. ovoga članka Općina Motovun / Comune di Montona posebno štiti i promiče čakavski dijalekt, pojedine lokalne govore, izvorni narodni folklor, toponime, arhitekturu, narodne blagdane i narodne običaje.

Osobitosti talijanske nacionalne manjine, kao autohtone zajednice, posebno su zaštićene sukladno odredbama ovoga Statuta i drugih normativnih akata.

Članak 8.

Talijanskoj nacionalnoj zajednici i njezinim pripadnicima koji žive na području Općine Motovun / Comune di Montona jamči se pravo na slobodu i ravnopravnu upotrebu vlastitog jezika i pisma, pravo na očuvanje i razvijanje nacionalnog i kulturnog identiteta te u tom smislu mogu osnivati organizacije, institucije, društva i udruge, imaju pravo na slobodno organiziranje na području informiranja, izdavaštva, istraživanja, kulture, ekonomije i sporta, pravo na odgoj i obrazovanje na vlastitom jeziku i pravo na isticanje nacionalnih simbola (zastava).

Radi ostvarivanja prava iz prethodnog stavka ovoga članka, Općina Motovun / Comune di Montona iz sredstava Proračuna financijskim sredstvima pruža pomoć Vijeću talijanske nacionalne manjine i Zajednici Talijana u okviru svojih mogućnosti.

Članak 9.

Vijeće talijanske nacionalne manjine u Općini Motovun / Comune di Montona ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Motovun / Comune di Montona mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima,

- biti obaviješteno o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 10.

Na području Općine Motovun / Comune di Montona svi natpisi na pločama s nazivima mjesta, ulica i trgova moraju biti na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Na pročelju zgrade Općine naziv mora biti istaknut na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Tekst u pečatu Općine ispisan je na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Svi ostali javni natpisi kao i natpisi u prostorijama i oznake u naseljima u pravilu su na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Pripadnici autohtone talijanske nacionalne manjine imaju pravo slobodno isticati svoje zastave i simbole, zajedno sa zastavom Republike Hrvatske na Dan Općine Motovun / Comune di Montona i u dane državnih blagdana.

Članak 11.

Općina Motovun / Comune di Montona sukladno članku 8. ovoga Statuta, u dječjem vrtiću i osnovnoj školi na svojem području potiče učenje talijanskog jezika.

Radi ostvarivanja prava i ravnopravnosti talijanske etničke zajednice u javnome životu, Općina Motovun / Comune di Montona vodi brigu o obrazovanju potrebnih djelatnika koji će se služiti i talijanskim jezikom, a u okviru svog samoupravnog djelokruga i upravnih tijela zapošljava odgovarajući broj djelatnika koji se podjednako služe hrvatskim i talijanskim jezikom.

Članak 12.

U javnim službama i drugim organizacijama od društvenog interesa građani talijanske nacionalnosti imaju pravo slobodne upotrebe talijanskog jezika u društvenom i javnom životu.

Članak 13.

Brak se sklapa na hrvatskom ili talijanskom jeziku, odnosno dvojezično, prema sporazumu osoba koje namjeravaju sklapati brak.

Članak 14.

O pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od posebnog interesa za pripadnike talijanske etničke zajednice jamči se pravo na konsenzus Odboru za pitanja i zaštitu prava talijanske etničke skupine, kao stalnom radnom tijelu Općinskog vijeća.

Odbor čine pet (5) članova od kojih dva (2) imenuje Vijeće talijanske nacionalne manjine, jednoga (1) Zajednica Talijana Motovun, a dva (2) Općinsko vijeće.

Pravo inicijative i konsenzusa Odbora iz stavka 1. ovog članka ima učinak skidanja točke s dnevnog reda.

Članak 15.

U Općinskom vijeću osiguravaju se dva mjesta za pripadnike talijanske nacionalne zajednice.

Članak 16.

Općina Motovun / Comune di Montona podupire Zajednicu Talijana i druga udruženja pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

U skladu s potporom koju daje, Općina Motovun / Comune di Montona osigurava i potrebna financijska sredstva.

II. 2. Oblici suradnje jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu

Članak 17.

Općina Motovun / Comune di Montona može biti član udruga općina, gradova i županija, **te drugih udruženja** u skladu sa zakonom.

Odluku o učlanjenju Općine Motovun-Comune di Montona u udruge iz st. 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova članova Općinskog vijeća.

Članak 18.

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina Motovun-Comune di Montona, u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavi međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE MOTOVUN-COMUNE DI MONTONA

Članak 19.

Općina Motovun -Comune di Montona samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i Vlada Republike Hrvatske, na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 20.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije obavljanje je općina dužna organizirati, te poslove koje općina može obavljati.

Članak 21.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, statutom županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine prenijeti na Istarsku županiju, odnosno na tijela mjesne samouprave.

Članak 22.

U Općini Motovun-Comune di Montona mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava i odlukom Općinskog vijeća.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 23.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, sukladno zakonu i ovom Statutu.

IV.1. Referendum

Članak 24.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, **radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine** ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati jedna trećina vijećnika, načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% od ukupnog broja birača Općine.

Članak 25.

U slučajevima iz članka 24. Ovog Statuta Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu 1/3 vijećnika, načelnika ili većina vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo 20% birača, predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Osim slučajeva iz članka 24. Ovog Statuta, referendum raspisuje Općinsko vijeće i za opoziv načelnika i njegova zamjenika ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu načelnika i njegova zamjenika, za što se treba izjasniti većina birača od najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

Članak 26.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuje se pitanje i **obrazloženje** o kojem građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, kao i tijela za provedbu glasovanja.

Članak 27.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u birački popis.

Članak 28.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 29.

Na postupak provođenja referenduma, kao i na odluke donijete referendumom, primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV.2. Zbor građana

Članak 30.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o ostalim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati 1/3 vijećnika i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku **od 60 dana od zaprimanja prijedloga**, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje zborova građana, odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije je područje sazvan zbor građana.

IV.3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

Članak 31.

Pored navedenog oblika konzultiranja građana iz prethodnog članka, Općinsko vijeće i Općinski načelnik mogu po određenim pitanjima tražiti mišljenje građana i pismeno putem javnih oglasa, poziva, plakata, objava u tisku ili na drugi prikladan način.

Članak 32.

Građani imaju pravo neposredno predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspraviti prijedlog iz stavka 1. ovoga članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga iz stavka 2. najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 33.

Građani i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad, kao i na rad njegovog upravnog tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Tijela Općine dužna su osobama iz stavka 1. osigurati u službenim prostorijama, na vidnom mjestu, potrebna tehnička pomagala za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za primjedbe i prijedloge), te omogućiti njihovo usmeno izjavljivanje.

Predsjednik Općinskog vijeća ili Općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je tim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE MOTOVUN -COMUNE DI MONTONA

Članak 34.

Tijela Općine Motovun-Comune di Montona su: Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

V.1. Općinsko vijeće

Članak 35.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 36.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- **odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina, te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,**
- odluku o promjeni granice Općine,
- odluku o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela,
- raspisuje referendum,

- osniva ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, kulturnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i ovim Statutom. Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:
- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- drugih nositelja i predstavnika Općine u tijelima i institucijama određenim ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 37.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 38.

Općinsko vijeće čini **11** vijećnika izabranih na način određen zakonom. Ukoliko se na izborima ne postigne ovim Statutom propisana zastupljenost predstavnika talijanske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, isto se dopunjuje sukladno zakonu, te može brojati **13** vijećnika.

Članak 39.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine, a **počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.**

Članak 40.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom, do prestanka mandata.

Član Općinskog vijeća može svoj mandat staviti u mirovanje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a može, pod uvjetima iz zakona, tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati potekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz prethodnog stavka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran pod uvjetima iz zakona.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

U slučaju da se stekne jedan od uvjeta iz stavaka 4. i 5. ovoga članka, dužnost člana Općinskog vijeća preuzima neizabrani kandidat s dotične liste kojeg odredi stranka odnosno prvi slijedeći kandidat ukoliko se radi o **listi grupe birača**.

Članak 41.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća, raspravljati i glasovati,
- predlagati donošenje akata, podnositi prijedloge akata i amandmana na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Općinskog vijeća i sudjelovati u radu radnih tijela,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te u svezi s tim koristiti stručne i tehničke usluge Jedinственog upravnog odjela,
- **uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,**
- druga prava i dužnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik ima imunitet od početka pa do prestanka vijećničkog mandata.

Članak 42.

Član Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ima pravo na naknadu sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između svojih članova.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik u pravilu iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 44.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 45.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 46.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode načelniku.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća, kojeg on odredi.

Članak 47.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova i djelokrug rada radnih tijela Općinskog vijeća utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela, a način njihova rada uređuje se Poslovníkom.

V.2. Općinski načelnik

Članak 48.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odluke o izvršenju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- **odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti najviše do 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina, te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,**
- upravlja prihodima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu i pravilnik o plaćama,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственog upravnog odjela,
- **imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele i dionice, te drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,**
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinственi upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti te sklapa ugovore o koncesiji ili o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava i nadzire djelovanje Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- daje mišljenje o prijedlozima koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 3. alineje 12. Općinskom vijeću u roku osam dana od dana donošenja, koja se objavljuje u službenim novinama.

Članak 49.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik dostavlja izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za dostavu izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije dostavljenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- **ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne**

učini, Načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Načelnik ima zamjenika načelnika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 3. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 52.

Načelnik i zamjenik načelnika odlučuju da li će dužnost obavljati profesionalno, a o odluci obavijestiti nadležno upravno tijelo u roku osam dana od stupanja na dužnost.

Ako to ne učine u roku iz prethodnog stavka smatrat će se da dužnost obavljaju volonterski.

Ako načelnik tijekom trajanja mandata promijeni način obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti.

Članak 53.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata načelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik Jedinog upravnog odjela u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

U slučaju prestanka mandata načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 25. ovog Statuta.

VI. UPRAVNI ODJEL

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito, stručno, efikasno i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Načelniku.

Članak 55.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinственim upravnim odjelom upravlja pročelnik koga na temelju javnog natječaja imenuje Načelnik.

Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati zajedničko upravno tijelo, zajedničko trgovačko društvo ili zajednički organizirati njihovo obavljanje sukladno posebnim zakonima, a međusobne odnose urediti posebnim sporazumom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika, te druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 57.

Službenici u Jedinственom upravnom odjelu poticati će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečaja, seminara i školovanja.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u Općini Motovun -Comune di Montona osnivaju se mjesni odbori :

Mjesni odbor "BRKAČ " sastoji se od naselja Brkač-Bercaz.

Mjesni odbor "KALDIR" sastoji se od naselja Kaldir-Caldier.

Mjesni odbor "MOTOVUN" sastoji se od naselja Motovun-Montona, osim sela Murari-Morari i Pišiljon-Pisiglione.

Mjesni odbor "SVETI BARTOL" sastoji se od naselja Sv. Bartol-San Bortolo i sela Murari-Morari i Pišiljon-Pisiglione iz naselja Motovun.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 59.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruženja.

Članak 60.

Prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mora sadržavati podatke: o naselju ili dijelu naselja za koje se predlaže osnivanje novog mjesnog odbora; potpise najmanje 20% birača s tog područja s njihovim imenima i prezimenima, adresama; o sjedištu te o osnovnim zadacima i sredstvima mjesnog odbora, obrazložene razloge za osnivanje mjesnog odbora, te podatke o osobi koja predstavlja podnositelje prijedloga i poduzima radnje u postupku.

Članak 61.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se u pismenom obliku Načelniku, koji u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog sukladan zakonu i ovom Statutu.

Ako Načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 62.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora, koji imaju djelokrug i ovlasti utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju neposredno tajnim glasanjem građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, a predsjednika vijeća mjesnog odbora biraju članovi vijeća iz svog sastava **većinom glasova svih članova.**

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova, a mandat im traje četiri godine.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji Program rada mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora, Poslovnik o radu u skladu sa Statutom, Financijski plan i Godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukom Općinskog vijeća i Načelnika, te svojim Pravilima.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora dužno je do 1. listopada tekuće godine donijeti program rada za narednu godinu i dostaviti ga na suglasnost Načelniku.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja,
- vođenja brige o komunalnim i drugim uslužnim djelatnostima,
- brige o potrebama stanovnika u oblasti društvene brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, socijalnoj skrbi,
- očuvanja prirode i zaštite okoliša,
- zadovoljavanja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu,
- organizacije pučke svečanosti, te drugih pitanja.

Godišnji program mora sadržavati prikaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 66.

Za rad mjesnog odbora sredstva se osiguravaju u općinskom proračunu sukladno planu razvoja i mogućnostima Općine.

Pored sredstava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći i dotacija od fizičkih i pravnih osoba, te druge prihode.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora donosi pravila mjesnog odbora kojima se detaljnije uređuje način konstituiranja, sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 68.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, predsjednik vijeća mjesnog odbora i Načelnik mogu sazivati zborove građana.

Sadržaj rada, način organiziranja i sazivanja zborova građana uređuje se Pravilima mjesnog odbora.

Članak 69.

Načelnik može posebnim aktom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu rada mjesnog odbora.

Članak 70.

Uvjete za obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora, kao i poslovni prostor osigurava Općinski načelnik.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 71.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, svoja Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

Ukoliko dođe do ponovljenog raspuštanja pojedinog vijeća mjesnog odbora Načelnik može predložiti Općinskom vijeću izmjenu Statuta u svrhu ukidanja tog mjesnog odbora.

Članak 72.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti Načelniku opće akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Ukoliko Načelnik utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, dužan je takve akte staviti van snage, poduzeti mjere za zaštitu zakonitosti i interesa Općine, te posebnim aktom zatražiti od vijeća mjesnog odbora da u roku od 15 dana ispravi utvrđene nepravilnosti.

Ako vijeće mjesnog odbora u određenom roku ne ispravi utvrđene nepravilnosti svojih akata, ako učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove, Načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora.

Članak 73.

Na pitanja o radu mjesnog odbora koja nisu utvrđena ovim Statutom i određenim aktima Općinskog vijeća i Načelnika, primjenjuju se zakonske odredbe.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MOTOVUN-COMUNE DI MONTONA

Članak 74.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini, kao i imovinska prava koja joj pripadaju, čine imovinu Općine.

Članak 75.

Imovinom Općine upravljaju Načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 76.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavlja sukladno zakonu.

Rashodi Općine moraju biti razmjerni prihodima koje ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 77.

Prihodi Općine su slijedeći:

- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje odobrava Općina,
- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše sukladno zakonu,
- udio u zajedničkim porezima s Istarskom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- sredstva pomoći i dotacija Istarske županije predviđena u županijskom proračunu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 78.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu proračunsku godinu, na prijedlog Načelnika, prije početka godine za koju se proračun donosi, te ga u roku od 15 dana od donošenja dostavlja Ministarstvu financija.

Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnika, donosi provedbene akte proračuna i godišnji obračun proračuna Općine, sukladno propisima.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

IX. AKTI OPĆINE

Članak 79.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja.

Članak 80.

Načelnik donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke i upute.

Članak 81.

Radna tijela Općinskog vijeća i Načelnika donose zaključke, preporuke, rješenja i prijedloge.

Članak 82.

U postupku donošenja akata Općinskog vijeća i Načelnika može se o tim aktima provesti javna rasprava.

Zaključak o upućivanju akata na javnu raspravu donosi Načelnik, a samu javnu raspravu provodi Jedinostveni upravni odjel.

Zaključak iz prethodnog stavka objavljuje se putem sredstava javnog priopćavanja, službenih web stranica ili oglasa i sadrži:

- mjesto izlaganja akta,
- trajanje javne rasprave, koje ne može biti kraće od osam dana,
- način sudjelovanja fizičkih i pravnih osoba u javnoj raspravi,
- druge elemente od značaja za provođenje javne rasprave.

O rezultatima javne rasprave Jedinostveni upravni odjel obavezan je sačiniti izvješće s prijedlogom akta koji upućuje Načelniku radi daljnjeg postupka.

Članak 83.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obvezno se objavljuje u službenim novinama.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 84.

Načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinostvenog upravnog odjela koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 85.

Jedinostveni upravni odjel osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i Načelnika.

Članak 86.

Jedinostveni upravni odjel, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i Načelnika, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji postupak.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 87.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 88.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u županiji i nadležno tijelo središnje državne uprave, nadležno za lokalnu samoupravu.

Članak 89.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u službenim novinama. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 90.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja akata, te vjerodostojnim tumačenjima akata utvrdit će se u poslovnicima Općinskog vijeća i Načelnika.

Članak 91.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata županije, zakona i drugih propisa Republike Hrvatske, a koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka mogu u ime Općine podnositi Općinsko vijeće i Načelnik, neposredno nadležnim tijelima ili posredno putem članova Skupštine Istarske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

X. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad Općinskog vijeća, Načelnika i Jedinog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 93.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine, na web stranicama Općine i na oglasnim pločama.

Javnost rada Načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine, na web stranicama Općine i na oglasnim pločama.

Javnost rada Jedinog jedinog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku, na oglasnim pločama, službenim web stranicama Općine i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Načelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan“ osim članaka 36., 38., 48., 52. i 53. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 40. stavak 11. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Motovun -Comune di Montona ("Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan“, broj 13/09.).

KLASA: 2163/05-02-13-01

URBROJ: 012-01/13-01/01

Motovun, 27. ožujak 2013.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

PREDSJEDNIK
Elvis Linardon, v.r.