

**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za turizam**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program poticanja turističkih manifestacija u 2018. godini** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Naziv podnositelja zahtjeva** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pravni status**  (navesti i priložiti dokaz o pravnom statusu prijavitelja) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adresa/sjedište** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Telefon / telefaks** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail adresa** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Web adresa prijavitelja** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Web adresa manifestacije** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Facebook stranica manifestacije** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OIB** |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **Odgovorna osoba / osoba ovlaštena za zastupanje** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Osoba za kontakt** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Poslovna banka** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IBAN podnositelja zahtjeva**  (IBAN konstrukcija žiro računa na koji se vrši isplata sredstva) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H | R | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Osnovni podaci o turističkoj manifestaciji** | |
| **Naziv manifestacije** |  |
| **Vrsta / tema manifestacije** |  |
| **Opis manifestacije**  (opisati program i aktivnosti koje se provode u sklopu manifestacije, tko sudjeluje i što se prezentira, kome je namijenjena i druge relevantne informacije o manifestaciji) |  |
| **Ciljevi i svrha manifestacije**  (ciljevi manifestacije moraju se iskazati mjerljivim pokazateljima) | **Kvalitativni ciljevi** |
|  |
| **Kvantitativni ciljevi** |
|  |
| **Mjesto / područje održavanja**  (navesti gdje se manifestacija održava, da li na jednom ili na više mjesta,  ili na području cijele Istre) |  |
| **Datum(i) održavanja**  (navesti da li se manifestacija  održava jedan, dva ili više dana,  i koliko puta godišnje) |  |
| **Broj godina održavanja**  (navesti koliko godina  se već održava manifestacija) |  |
| **Broj sudionika na manifestaciji prošle godine** |  |
| **Broj posjetitelja manifestacije**  **prošle godine** |  |
| **Broj dolazaka ostvaren u mjestu održavanja manifestacije prošle godine (područje lokalne TZ)** |  |
| **Broj noćenja ostvaren u mjestu održavanja manifestacije prošle godine (područje lokalne TZ)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Usklađenost s općim i posebnim ciljevima ovog Programa**  **i s kriterijima za evaluaciju manifestacije** | |
| **ESTETIKA, PRISTUPAČNOST I KVALITETA BORAVKA**  (opisati način uređenja i označavanja mjesta održavanja manifestacije, osiguranja parkirnih mjesta, regulacije prometa za vrijeme manifestacije, i sve ostalo što manifestaciji daje dodanu vrijednost, i priložiti dokaze o tome: idejna rješenja, prometni elaborati i dr.) |  |
| **KVALITETA, INOVATIVNOST I NADOGRADNJA PROGRAMA**  (opisati u čemu se sastoji inovativnost manifestacije te koji se novi sadržaji i aktivnosti uvode u odnosu na prošlu godinu s ciljem podizanja kvalitete manifestacije, i priložiti dokaze o tome) |  |
| **PRIMJENA EKOLOŠKIH RJEŠENJA**  (opisati ekološka rješenja koja se primjenjuju u sklopu manifestacije,  i priložiti dokaze o tome) |  |
| **USKLAĐENOST SA**  **STRATEŠKIM DOKUMENTIMA**  (navesti i priložiti dokaze o usklađenosti manifestacije sa strateškim dokumentima: priložiti izvadak iz referentne nacionalne i/ili regionalne strategije, programa ukupnog razvoja i dr.) |  |
| **ODRŽIVOST MANIFESTACIJE**  (navesti uključene partnere (Prilog broj 2: Izjava o partnerstvu), osigurane prihode (Troškovnik manifestacije) i kadrovske kapacitete za provedbu manifestacije, i priložiti dokaze o tome) |  |
| **PRISTUPAČNOST**  **OSOBAMA S INVALIDITETOM**  (opisati mjere i aktivnosti koje se provode kako bi se zadovoljio ovaj kriterij i priložiti dokaze o tome) |  |
| **RAZVIJANJE BRENDA DESTINACIJE**  (navesti i priložiti dokaze  o razvoju brenda: izvadak iz razvoja koncepta brenda i sl.) |  |
| **EDUKACIJA O MANIFESTACIJAMA**  (da li ste sudjelovali na edukacijama o turističkim manifestacijama koje je organizirao Upravni odjel za turizam IŽ ili na drugim edukacijama; ako jeste, navedite na kojima ste sudjelovali) |  |

Uz popunjeni zahtjev treba obavezno priložiti:

1. Svu ostalu dokumentaciju navedenu u Programu poticanja turističkih manifestacija u 2018. godini:

* Dokaz o pravnom statusu prijavitelja,
* Potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana,
* Izjavu o korištenim *de minimis* potporama (prilog broj 1),
* Izjavu o partnerstvu (prilog broj 2)
* Izjavu o Porezu na dodanu vrijednost (prilog broj 3: predaju ga samo pravne osobe koje nisu obveznici PDV-a)

1. Propisno popunjen i ovjeren troškovnik manifestacije
2. Sve raspoložive dokazne materijale i dokumente kojima se dokazuje usklađenost manifestacije s općim i posebnim ciljevima Programa i s kriterijima za evaluaciju manifestacije

**Obrazac se popunjava na računalu, a u iznimnom slučaju ručnog unosa podataka, zahtjev mora biti jasno i čitko ispisan, te se dostavlja u tiskanom obliku.**

**U protivnom će se smatrati nevažećim.**

**Podnositelj zahtjeva vlastoručnim potpisom i pečatom subjekta potvrđuje istinitost podataka, te daje suglasnost da se njegovi podaci mogu objavljivati na mrežnim stranicama i u službenom glasilu Istarske županije, a u svrhu radi koje su prikupljeni.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  |  |  |
|  |  |  | (vlastoručni potpis odgovorne osobe  i pečat prijavitelja) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TROŠKOVNIK MANIFESTACIJE** | | | | |
| **Prihodi manifestacije:** navesti sve očekivane prihode; sponzorstva, donacije, subvencije, potpore, prihodi od prodaja ulaznica i dr. | | | | |
| **R.b.** | **Vrsta i izvor prihoda** | | | **Iznos (kn)** |
| 1 |  | | |  |
| 2 |  | | |  |
| 3 |  | | |  |
| 4 |  | | |  |
| 5 |  | | |  |
| 6 |  | | |  |
| 7 |  | | |  |
| 8 |  | | |  |
| **UKUPNI PRIHODI:** | | | |  |
| **Troškovi manifestacije:** navesti sve očekivane troškove manifestacije (uključujući one kojima manifestacija stječe dodanu vrijednosti i sve ostale troškove) | | | | |
| **R.b.** | **Vrsta i namjena troška** | | | **Iznos (kn)** |
| 1 |  | | |  |
| 2 |  | | |  |
| 3 |  | | |  |
| 4 |  | | |  |
| 5 |  | | |  |
| 6 |  | | |  |
| 7 |  | | |  |
| 8 |  | | |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI:** | | | |  |
| Po potrebi se u troškovnik mogu dodavati nove stavke. | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  |  |  |
|  |  |  | (vlastoručni potpis odgovorne osobe  i pečat prijavitelja) |