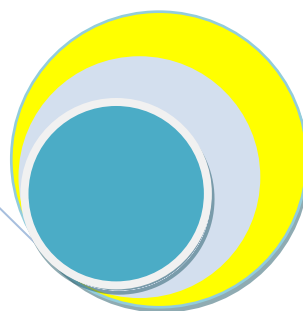
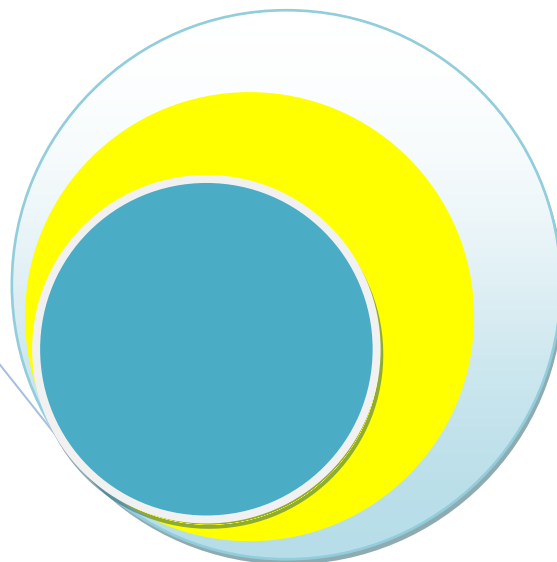


ISTARSKA ŽUPANIJA



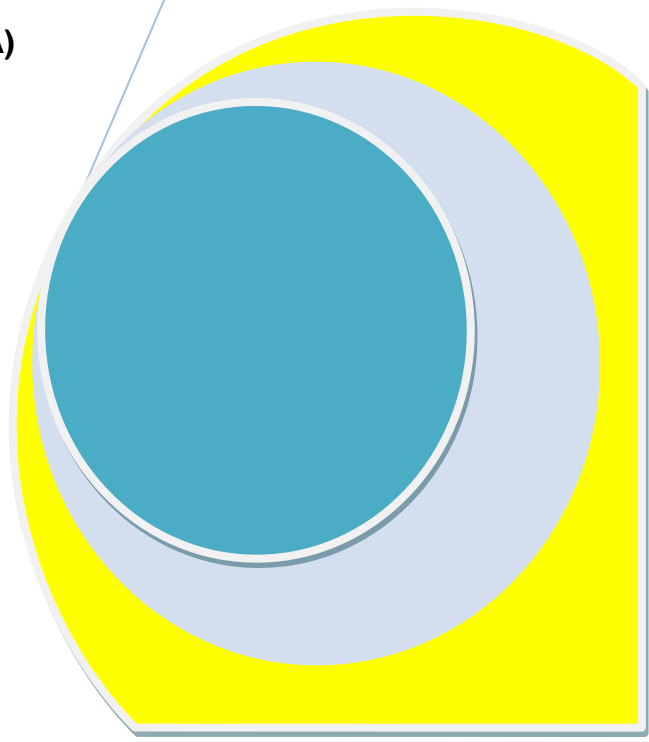
PRILOG C

SHEME

VANJSKI PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U SLUČAJU
VELIKE NESREĆE KOJA UKLJUČUJE OPASNE TVARI

**ZA POGON TVRTKE HOLCIM (HRVATSKA)
d.o.o.KOROMAČNO**

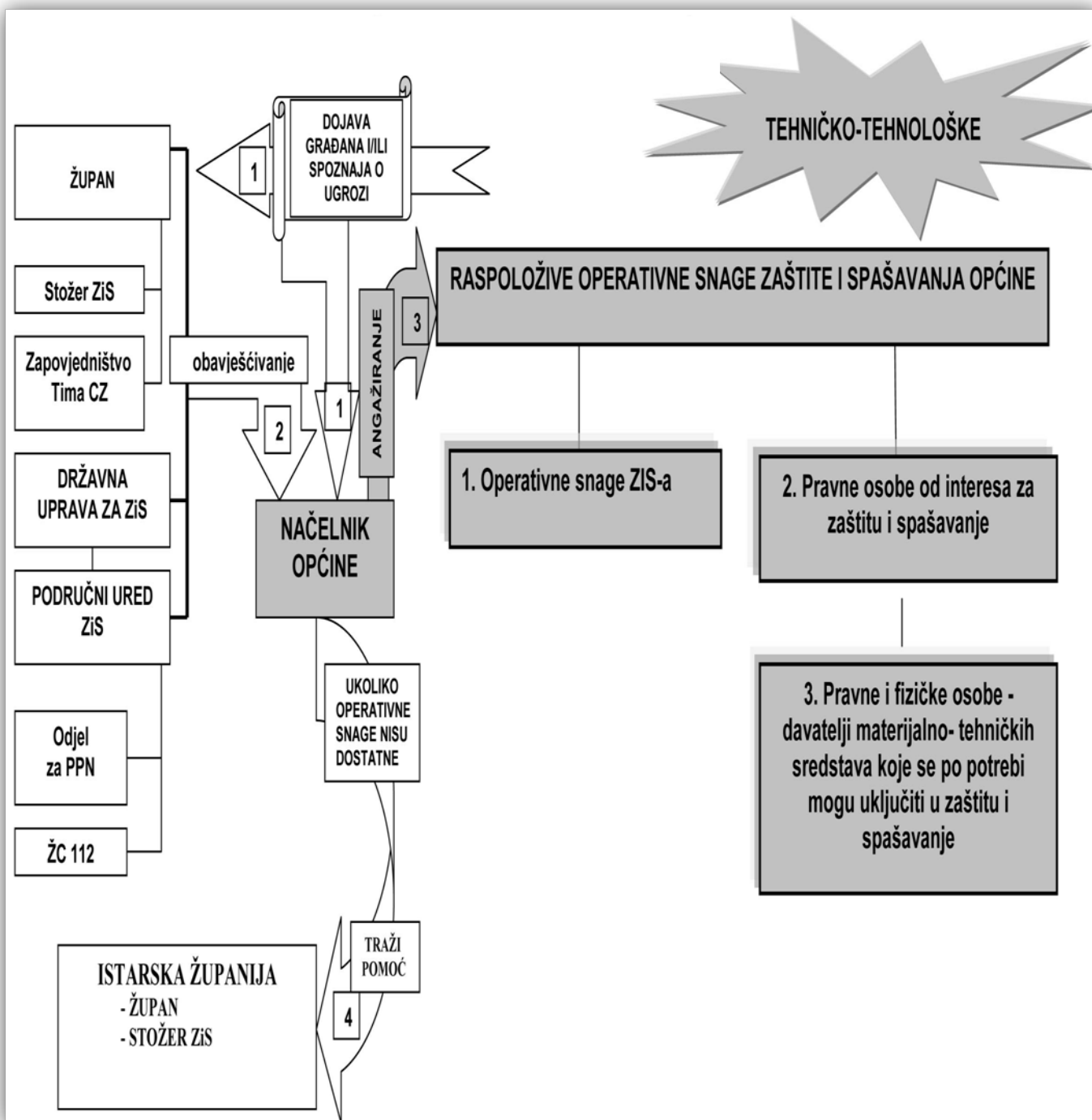
BRANITELJSKA ZADRUGA
«AKTIVAN ŽIVOT»



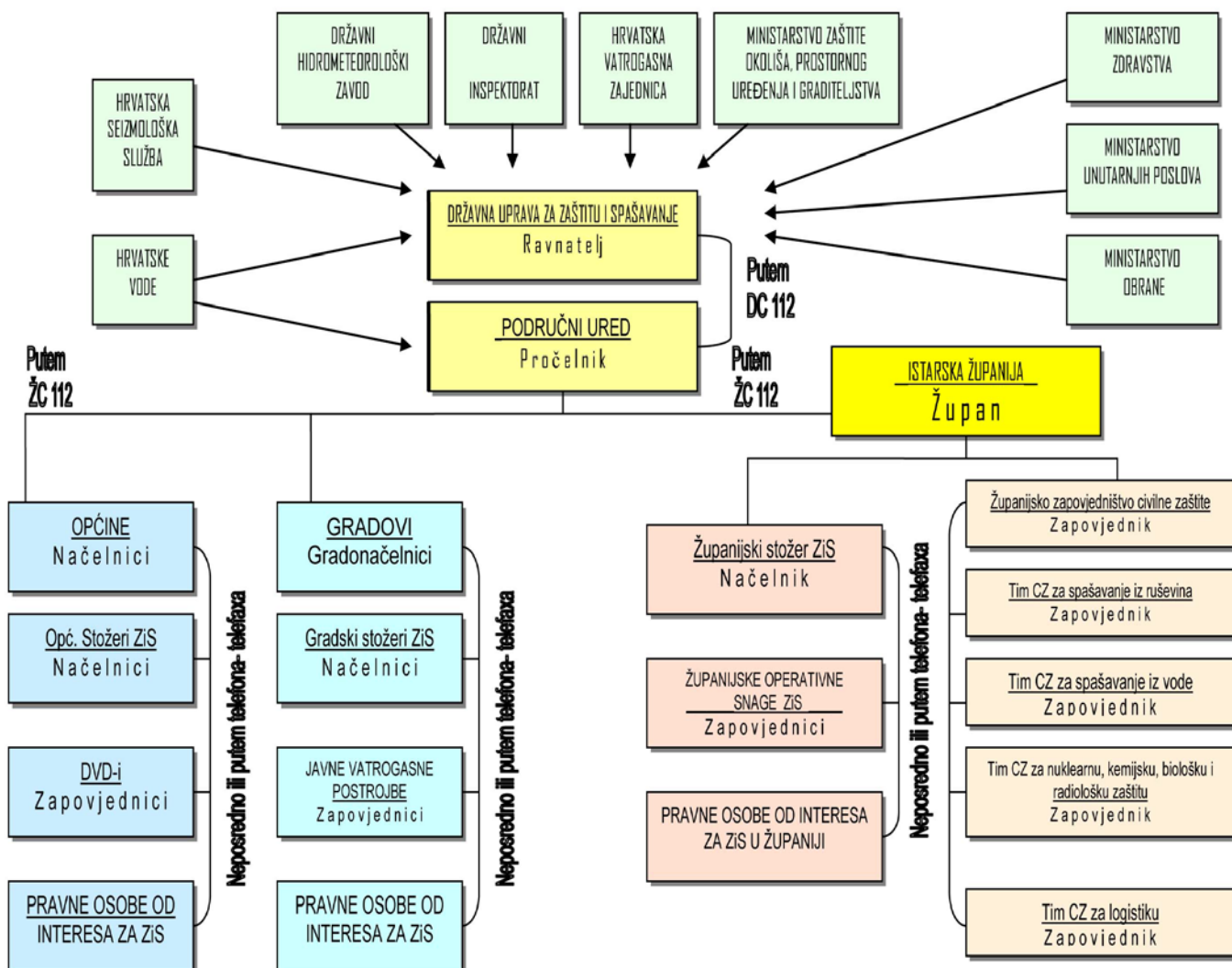
SADRŽAJ:

C1	Shema prijenosa informacija od značaja za zaštitu i spašavanje
C2	Shema postupanja u slučaju katastrofe i velike nesreće Istarske županije
C3	Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja i Povjerenika CZ
C4	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija
C5	Organizacija pružanja medicinske pomoći
C6	Organizacija pružanja veterinarske pomoći
C7	Organizacija uspostavljanja funkcija objekata kritične infrastrukture
C8	Organizacija osiguranja hrane i vode za piće
C9	Organizacija sklanjanja i boravka u skloništu
C10	Organizacija provođenja evakuacije
C11	Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka za provođenje evakuacije
C12	Organizacija i operativne snage za provođenje mjere zbrinjavanja

**PRILOG C1 - SHEMA PRIJENOSA INFORMACIJA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I
SPAŠAVANJE**



PRILOG C2 - SHEMA POSTUPANJA U SLUČAJU KATASTROFE I VELIKE NESREĆE ISTARSKE ŽUPANIJE



PRILOG C3 – POZIVANJE STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

POZIVANJE STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

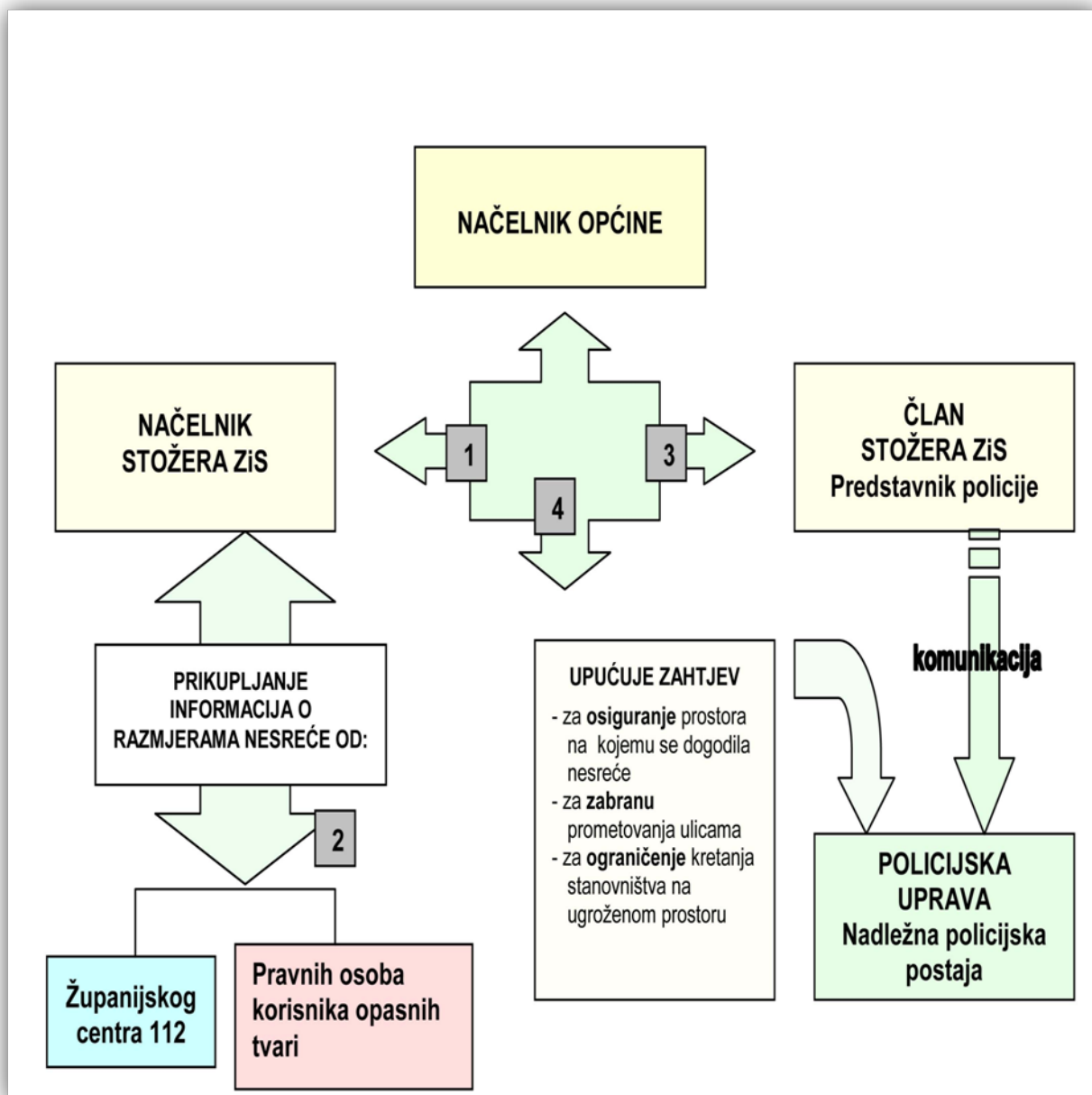
Po prijemu informacije o nadolazećoj opasnosti načelnik općine poziva stožer zaštite i spašavanja na jedan od tri načina:

Mjesto okupljanja:			
Vrijeme mobilizacije:			
TIJEK POSTUPANJA	1. NAČIN POZIVANJA	2. NAČIN POZIVANJA	3. NAČIN POZIVANJA
	ŽUPANIJSKI CENTAR 112	TEKLIČKI SUSTAV* (vlastiti)	MEĐUSOBNO POZIVANJE **
	Pozivom na tel. br. 112 načelnik općine zahtijeva pozivanje stožera ZIS prema unaprijed dostavljenom planu - popisu pozivanja (prilog br. 1.9. i 1.16.) Zahtjev za pozivanje (prilog br. 4.1.) u pisanoj formi dostavlja naknadno ŽC 112	Ukoliko načelnik općine procijeni i samostalno odluči da je potrebno sazvati Stožer ZIS-a odlazi na mjesto okupljanja odakle, putem ŽC 112, traži aktiviranje tekličkog sustava za pozivanje istih.	Nije razrađen Sustav međusobnog pozivanja provesti prema shemi (prilog br. 3.2. i 3.3.) uz obvezu izvješćivanja prethodnog člana Stožera o učinjenom **
	Dežurni smjene u ŽC 112, nakon provjere identiteta pozivatelja - načelnika općine (osobni podaci), pristupa pozivanju članova Stožera ZIS-a	Dežurni smjene u ŽC 112, nakon provjere identiteta pozivatelja - Načelnika općine (osobni podaci), pristupa pozivanju teklića sa područja općine *	
	Po završetku pozivanja, dežurni smjene ŽC 112 izvještava načelnika općine o broju i imenima obaviještenih članova Stožera ZIS-a	Teklići odlaze u sjedište Općine i izuzimaju pozive članova Stožera ZIS i odlaze na teren	
	Za one članove Stožera ZIS koji nisu obaviješteni, načelnik Općine traži od Područnog ureda za zaštitu i spašavanje, aktiviranje tekličke službe (prilog br. 4.2.) kao bi se istima uručili mobilizacijski pozivi	Teklići uručuju, uz potpisivanje dostavnica primatelja, pozive članovima Stožera ZIS-a prema mjestu stanovanja.	
	Po završetku mobilizacije Stožera ZIS-a, tj. dolaska istih na mjesto okupljanja, načelnik općine izvještava ŽC 112 (prilog br. 5.1.) o završenoj mobilizaciji (uručenim i neuručenim pozivima)	Po završetku uručivanja poziva, teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj zadaći (dostavnica), kao i neuručene pozive s upisanom razlogom neuručivanja, dostavljaju Načelniku općine.	
		Načelnik općine dostavlja dostavnice i neuručene pozive u Ured PU ZIS odmah (vozilom) ili poštom ukoliko nije žurno	

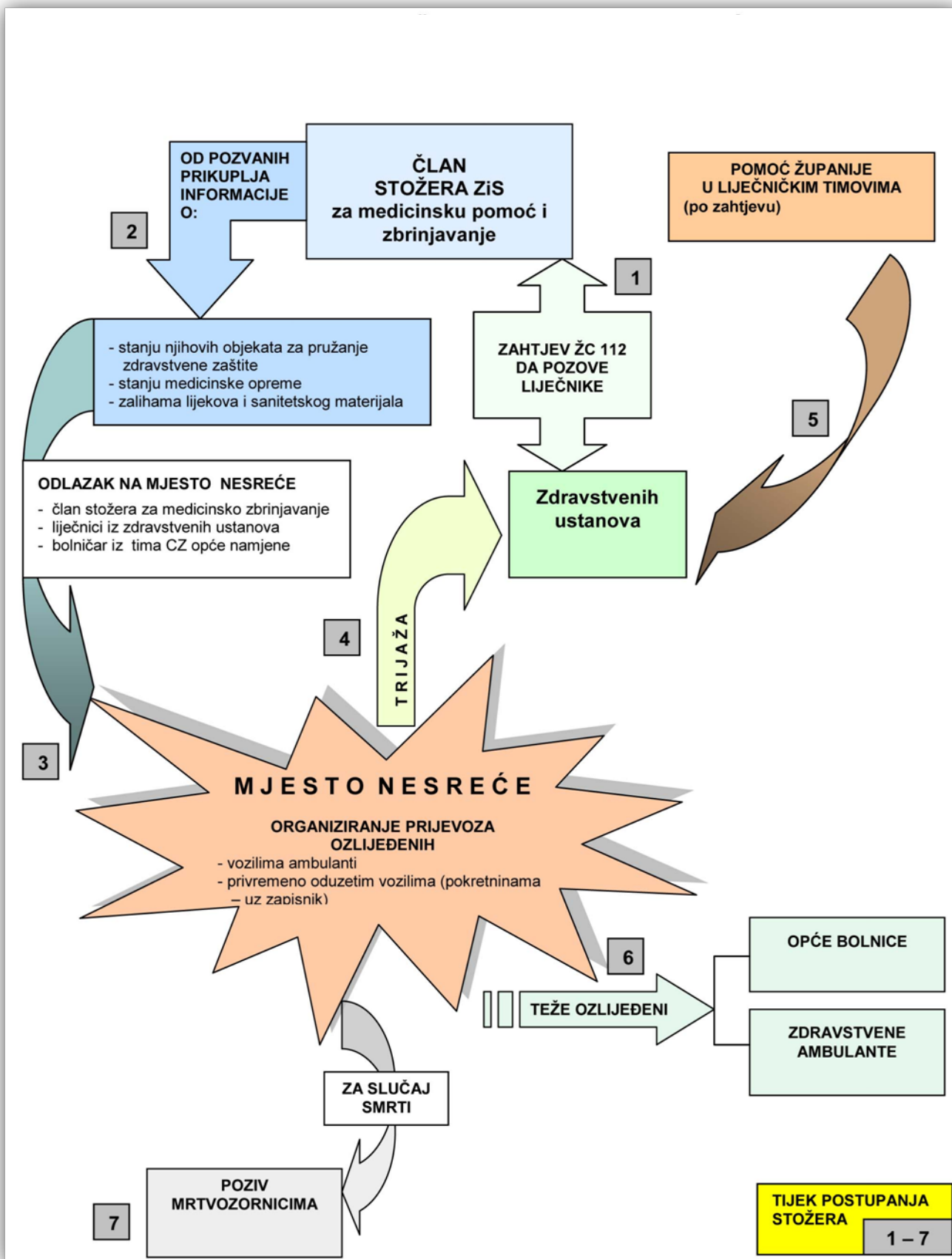
*prije odlaska na teren tj. otpočinjanja uručivanja poziva, teklići se (po potrebi) upoznaju s UPUTAMA ZA TEKLIČA (prilog br. 6.2.)

** podukom za vrijeme smotriranja ili nekakvom drugom prigodom, upoznati i analizirati SHEMU MEĐUSOBNOG POZIVANJA (prilog br. 3.2. i 3.3.) i prema istoj shemi izvršiti pozivanje članova Stožera ZIS

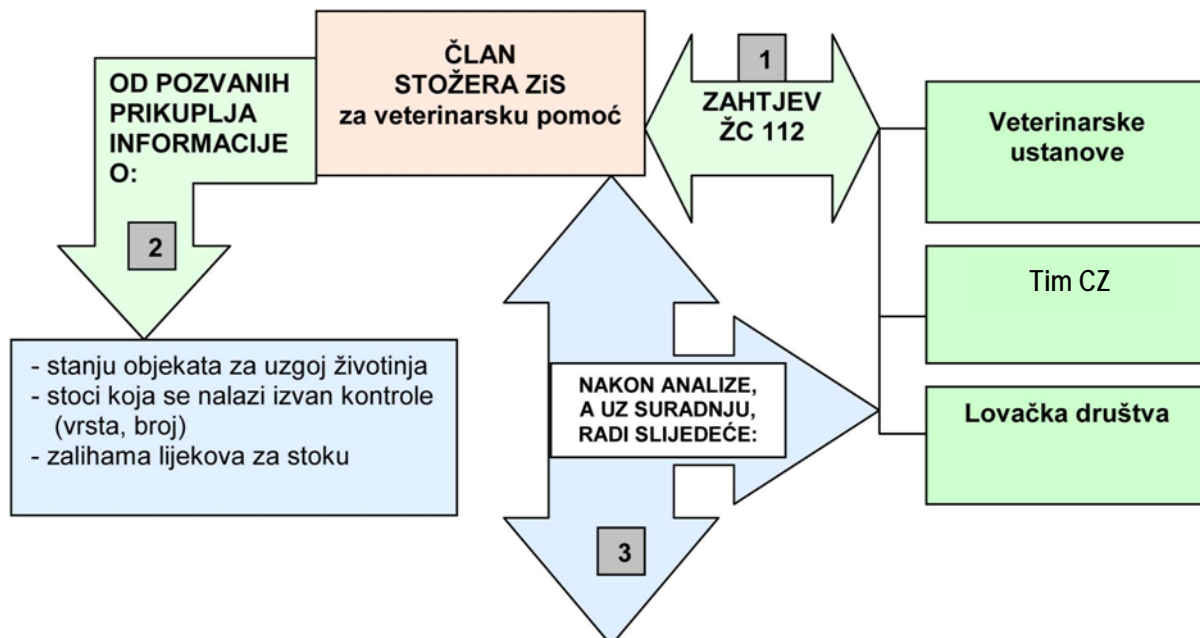
PRILOG C4 – REGULIRANJE PROMETA I OSIGURANJA ZA VRIJEME INTERVENCIJA



PRILOG C5 - ORGANIZACIJA PRUŽANJA MEDICINSKE POMOĆI



PRILOG C6 - ORGANIZACIJA PRUŽANJA VETERINARSKE POMOĆI

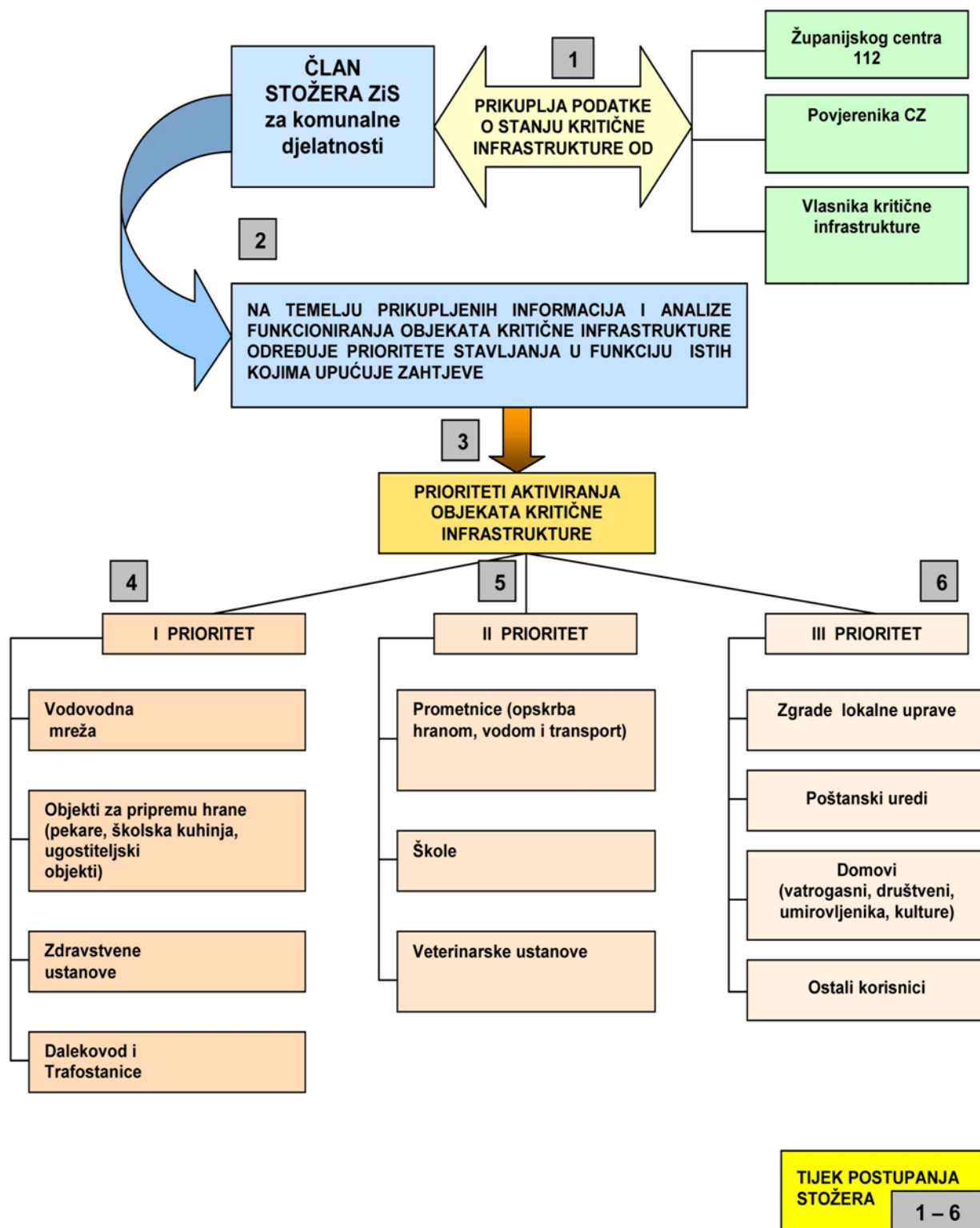


POSTUPAK	MJESTO	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
Utvrđuje raspoložive kapacitete (pункtove) za smještaj stoke koja se nalazi izvan kontrole	Sjedište stožera ZIS	Član stožera ZIS za veterinarsku pomoć	Veterinari iz veterinarskih ustanova Tim CZ
Po potrebi traži dodatno angažiranje veterinarskih ekipa sa razine županije	Punkt za smještaj stoke		Veterinari iz veterinarskog zavoda
Organizira prikupljanje stoke (na punktove) koja je bez kontrole			Članovi LD
Organizira popis stoke			Tim CZ
Organizira popis stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ishranu stanovništva			Veterinari iz veterinarskih ustanova
Organizira prijevoz stoke od punktova do najbliže i najpogodnije klaonice (vrši odabir vozila za prijevoz)			Veterinari iz veterinarskih ustanova Tim CZ članovi LD

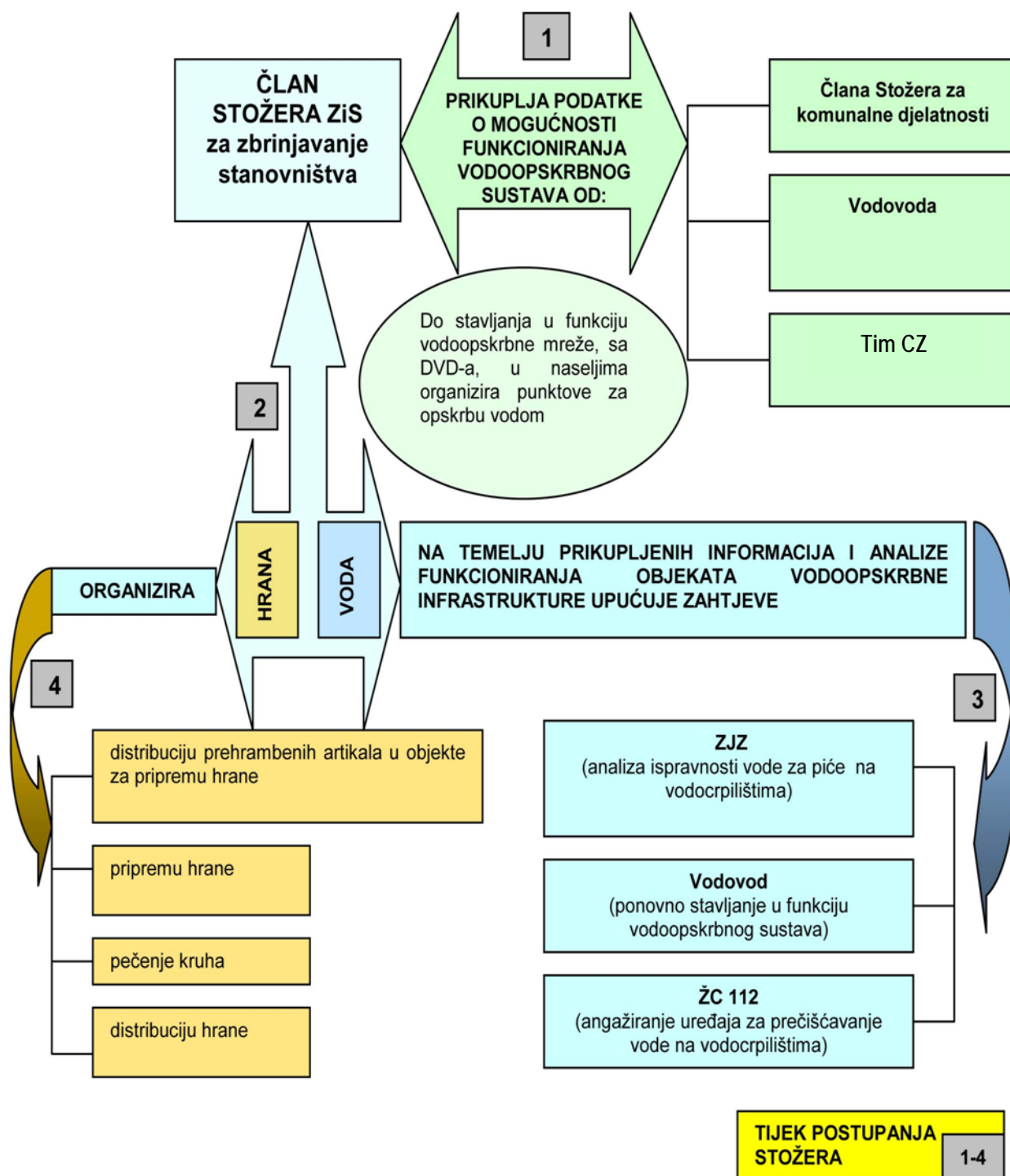
**TIJEK POSTUPANJA
STOŽERA**

1 – 3

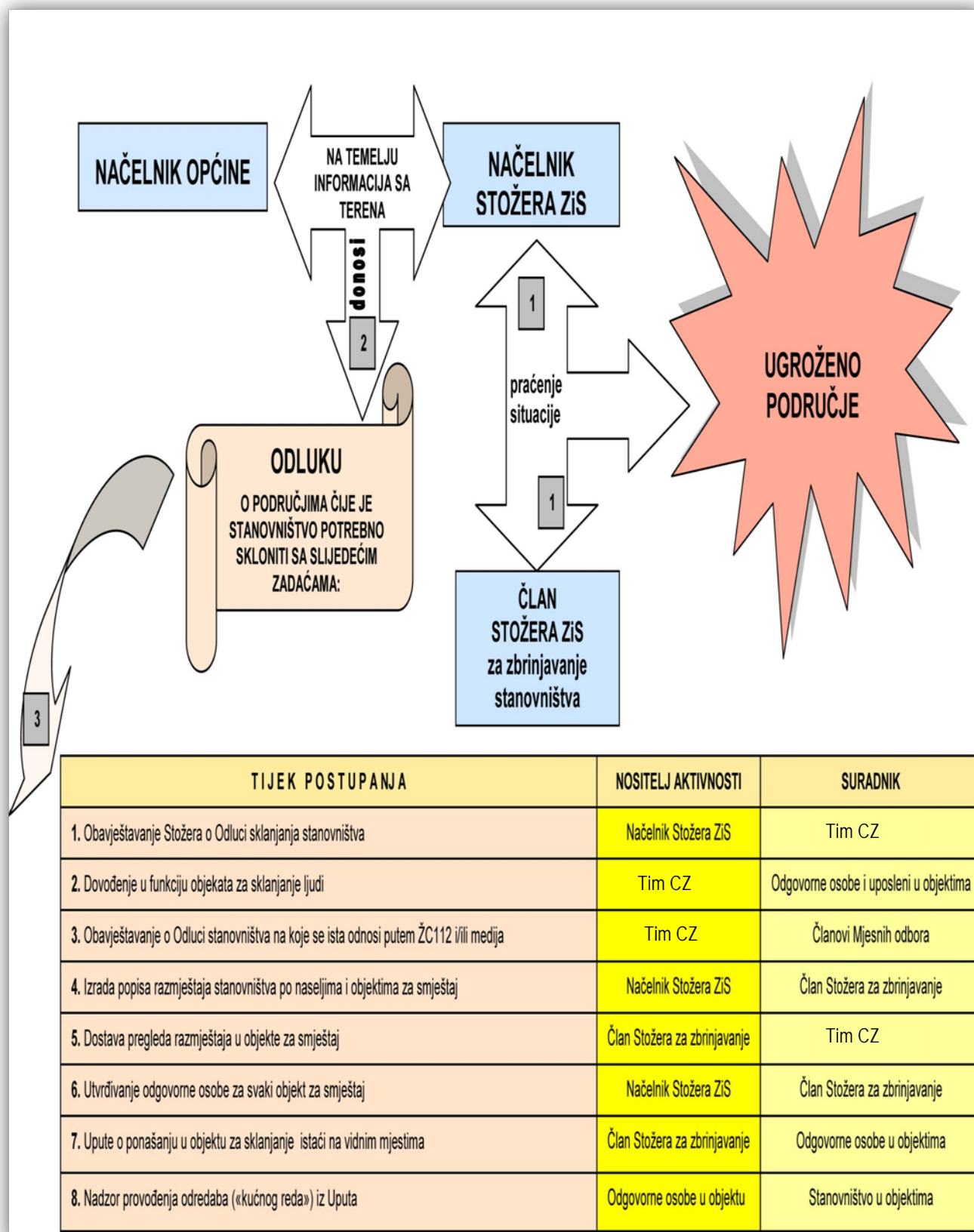
PRILOG C7 – ORGANIZACIJA USPOSTAVLJANJA FUNKCIJA OBJEKATA KRITIČNE INFRASTRUKTURE



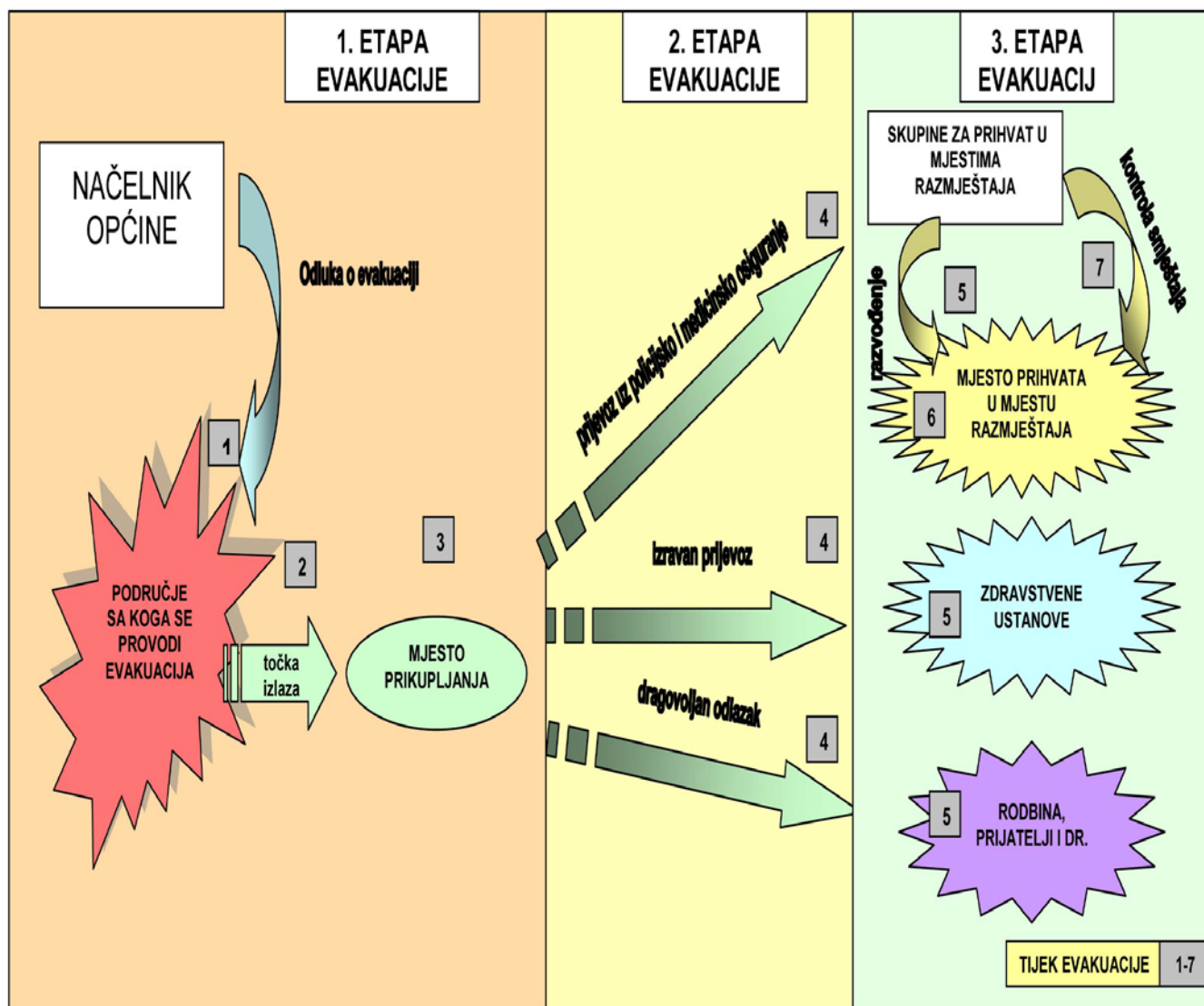
PRILOG C8 - ORGANIZACIJA OSIGURANJA HRANE I VODE ZA PIĆE



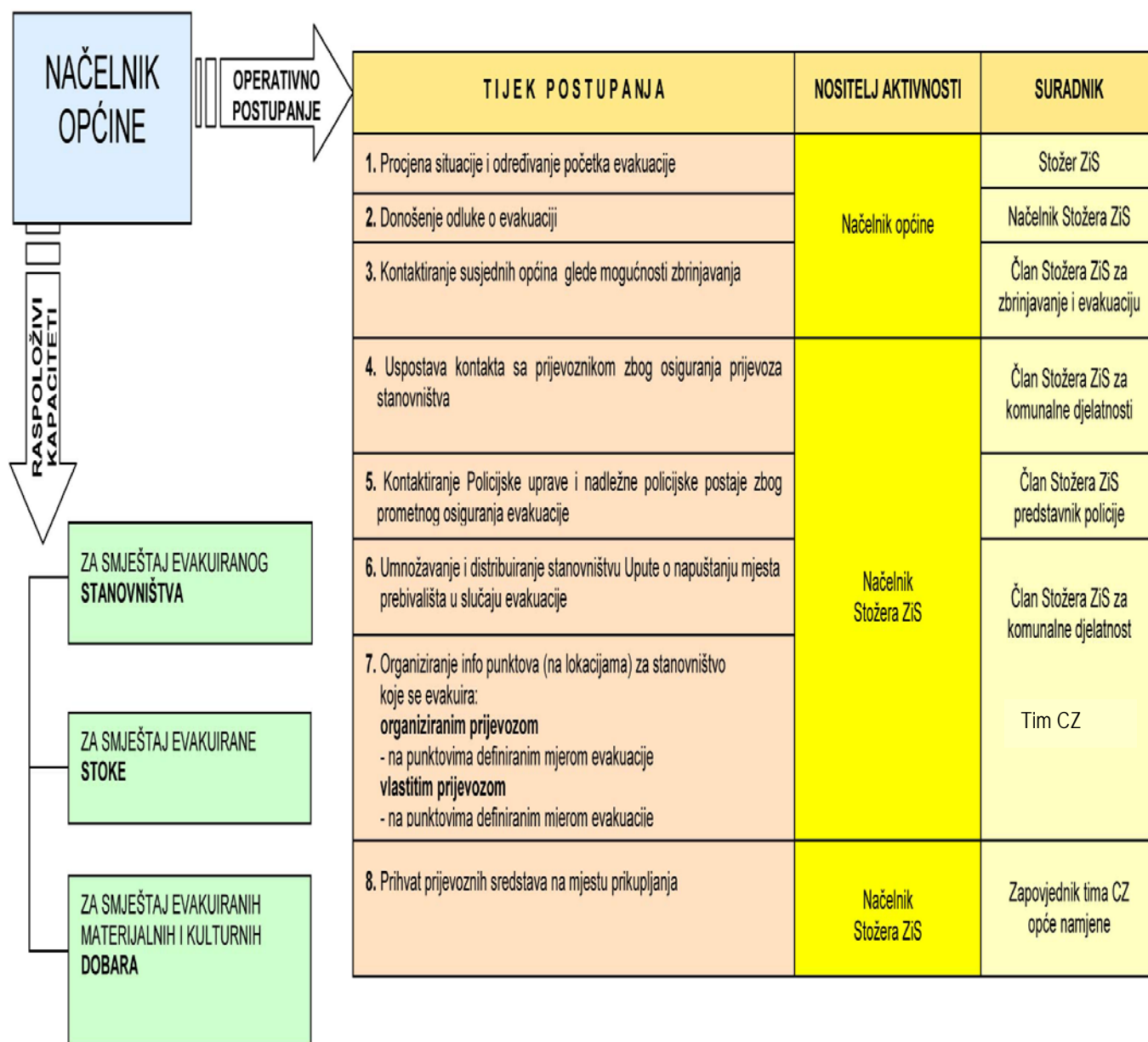
PRILOG C9 - ORGANIZACIJA SKLANJANJA I BORAVKA U SKLONIŠTU



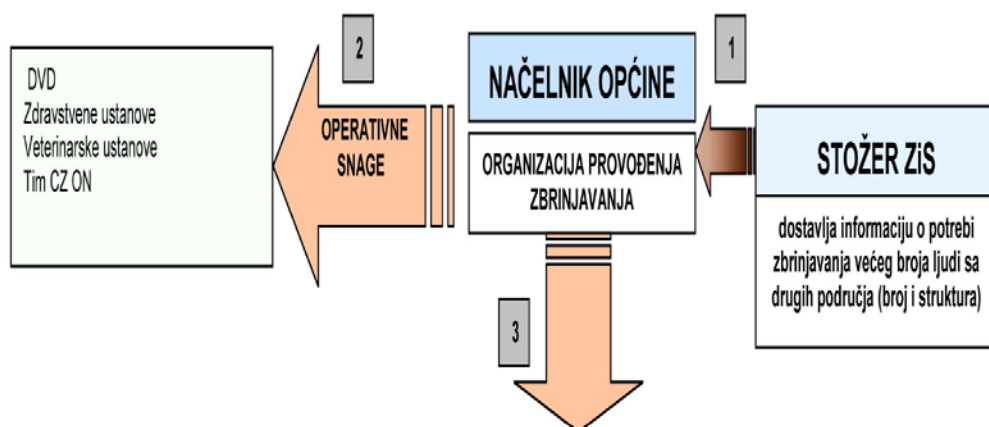
PRILOG C10 - ORGANIZACIJA PROVOĐENJA EVAKUACIJE



PRILOG C11 - PREGLED KAPACITETA I STANDARDNIH OPERATIVNIH POSTUPAKA ZA PROVOĐENJE EVAKUACIJE



PRILOG C12 - ORGANIZACIJA I OPERATIVNE SNAGE ZA PROVOĐENJE MJERE ZBRINJAVANJA



TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
1. Pozivanje stožera ŽiS	Načelnik općine	Županijski centar 112
2. Procjena mogućnosti prihvata većeg broja ljudi sa drugih područja i izvišćivanje Županijskog stožera ŽiS		Stožer ŽiS
3. Donošenje Odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva sa drugih područja		Načelnik Stožera ŽiS
4. Mobiliziranje tima CZ opće namjene	Načelnik Stožera ŽiS	Županijski centar 112
5. Obavješćivanje domaćeg stanovništva o Odluci prihvata većeg broja stanovništva sa drugih područja	Načelnik općine	Tim CZ
6. Dovođenje u funkciju objekata (skloništa i prostora za sklanjanje) za prijem ljudi: - čišćenje prostora i provjera uporabljivosti sanitarnog čvora - organiziranje prostora za boravak - organiziranje prostora za prehranu - organiziranje informativnog punkta - postavljanje pokretnih sanitarnih čvorova - umnožavanje i istjecanje «kućnog reda» u objektu	Odgovorne osobe za svaki objekt	Član Stožera ŽiS za komunalne djelatnosti. Tim CZ Pripadnici tima CZ ON JLS
7. Dostava pregleda – popisa razmještaja stanovništva po naseljima i objektima	Član Stožera ŽiS za zbrinjavanje	Tim CZ
8. Organizacija prijema i razmještaja u objekte: - evidentiranje osoba koje ulaze u objekt - prijava osoba za zdravstvenu skrb - prijava osoba za koje rodbina ne zna što im se dogodilo - evidentiranje osoba koje trajno napuštaju objekt - upoznavanje sa «kućnim redom»		Tim CZ. Zapovjednik tima CZ ON JLS, Građani
9. Dostava popisa traženih osoba Županijskoj organizaciji Crvenog križa	Načelnik Stožera ŽiS	Član Stožera ŽiS za zbrinjavanje