

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**Stručna služba za poslove**  
**Skupštine i Poglavarstva**  
Pazin, Drščevka 3, p.p. 40  
tel. 052/600-160, fax. 052/622-906

Klasa:  
Urbroj:  
Pazin,

**POGLAVARSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE**  
n/p predsjednika Ivana Jakovčića

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Pravilnika o ocjenjivanju i stimulativnom nagrađivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije, dostavlja se**

U prilogu Vam dostavljamo Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Pravilnika o ocjenjivanju i stimulativnom nagrađivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije, te Vas molimo da isti uvrstite u dnevni red naredne sjednice Županijskog poglavarstva.

S poštovanjem,

TAJNICA  
Vesna Ivančić, dipl. iur.

Na temelju članka 59. i 77. Statuta Istarske županije («Službene novine Istarske županije» broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst), Poglavarstvo Istarske županije na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Pravilnika o ocjenjivanju i stimulativnom**  
**nagrađivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije**

1. Prihvaća se Pravilnik o ocjenjivanju i stimulativnom nagrađivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije.
2. Tekst Pravilnika o ocjenjivanju i stimulativnom nagrađivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije, nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:  
Urbroj:  
Pula,

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**POGLAVARSTVO**

Predsjednik  
Poglavarstva Istarske županije  
Ivan Jakovčić

Na temelju članka 93. i 94. zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), te članka 59. i 77. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06), Poglavarstvo Istarske županije na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2007. godine, donosi

**PRAVILNIK  
O OCJENJIVANJU I STIMULATIVNOM NAGRAĐIVANJU SLUŽBENIKA I  
NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA ISTARSKE ŽUPANIJE**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji ocjenjivanja i stimulativnog nagrađivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije, te način provedbe ocjenjivanja i stimulativnog nagrađivanja.

**II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**

**Članak 2.**

Kriteriji za ocjenjivanje službenika u upravnim tijelima Istarske županije jesu:

1. Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. Poštivanje radnog vremena.

**Članak 3.**

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

1.1. stručnost

- a) naročitu stručnost – naročito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
- b) stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,
- c) zadovoljavajuću stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, i dalje se stručno usavršava,
- d) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

1.2. kreativnost

- a) naročitu kreativnost – samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, ustrojstvenoj jedinici ili tijelu,
- b) kreativnost – često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, ustrojstvenoj jedinici ili tijelu,

- c) nedovoljnu kreativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i rijetko pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

### 1.3. samoinicijativnost

- a) naročitu samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema,
- b) samoinicijativnost – u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema,
- c) nedovoljnu samoinicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često mu treba objašnjavati obveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži često.

## Članak 4.

Službenik je poslove obavio u zadanoj kvaliteti i opsegu, te se u obavljanju poslova pridržavao zadanih rogova, kako slijedi:

### 2.1. kvaliteta obavljanja poslova

- a) naročito kvalitetno – u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio nije trebalo ništa ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,
- b) kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio rijetko je trebalo izvršiti manje ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,
- c) zadovoljavajuće kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio rijetko je trebalo izvršiti manje ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,
- d) nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio često je trebalo vršiti ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

### 2.2. opseg obavljanja poslova

- a) službenik je u cijelosti obavio poslove svog radnog mjesta, te je pored toga po nalogu nadređenog službenika obavio znatan dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- b) službenik je obavio pretežni dio poslova svog radnog mjesta, te je pored toga po nalogu nadređenog službenika obavio manji dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- c) službenik je obavio veći dio poslova svog radnog mjesta, te je pored toga po nalogu nadređenog službenika obavio manji dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- d) službenik je obavio manji dio poslova svog radnog mjesta, te nije obavljao druge poslove.

- 2.3. a) službenik je po nalogu nadređenog službenika obavio znatan dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- b) službenik je po nalogu nadređenog službenika obavio manji dio poslova odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- c) službenik nije obavljao druge poslove.

### 2.4. pridržavanje zadanih rokova

- a) službenik je obavio poslove u zadanim rokovima,
- b) službenik je pretežni dio poslova obavio u zadanim rokovima,
- c) službenik je veći dio poslova obavio izvan zadanih rokova.

## **Članak 5.**

Službenik je u poštivanju radnog vremena bio:

- a) naročito odgovoran – na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- b) odgovoran – uglavnom na vrijeme dolazi na posao i ne izlazi ranije s posla, te se ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- c) zadovoljavajuće odgovoran – ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- d) nedovoljno odgovoran – često kasni na posao i izlazi ranije s posla, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

### **III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA**

## **Članak 6.**

Kriteriji za ocjenjivanje namještenika u upravnim tijelima Istarske županije jesu:

1. Stručnost u obavljanju poslova,
2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova, te pridržavanje zadanih rokova,
3. Poštivanje radnog vremena.

## **Članak 7.**

Namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kako slijedi:

- a) naročitu stručnost – naročito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- b) stručnost – dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- c) zadovoljavajuću stručnost – zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- d) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

## **Članak 8.**

Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se, kako slijedi:

- a) naročito kvalitetno – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,
- b) kvalitetno – na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,
- c) zadovoljavajuće kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,
- d) nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 4. točke 2.2 i 2.3. i 2.4. ovog Pravilnika, koje se odnose na službenike.

Na ocjenjivanje poštivanja radne dužnosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 5. ovog Pravilnika, koje se odnose na poštivanje službene dužnosti službenika.

## **IV. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

### **Članak 9.**

Rad službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 3., 4., 5., odnosno 6., 7., i 8. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za određeni kriterij, na obrascu O-1, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, kako slijedi:

1. za kriterije 1.2. i 1.3. za ocjenu pod slovnom oznakom
  - c) određuje se 2 boda,
2. za sve ostale kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom
  - a) određuje se 10 bodova,
  - b) određuje se 8 bodova,
  - c) određuje se 5 bodova
  - d) određuje se 2 boda.

### **Članak 10.**

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova prema svim kriterijima iz članka 3., 4. i 5. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. „naročito uspješan“, ako je zbroj postignutih bodova od 71 do 80 bodova,
2. „uspješan“, ako je zbroj postignutih bodova od 51 do 70 bodova,
3. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 50 bodova,
4. „ne zadovoljava“, je zbroj postignutih bodova do 34 boda.

### **Članak 11.**

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova prema svim kriterijima iz članka 6., 7. i 8. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. „naročito uspješan“, ako je zbroj postignutih bodova od 51 do 60 bodova,
2. „uspješan“, ako je zbroj postignutih bodova od 41 do 50 bodova,
3. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 32 do 40 bodova,
4. „ne zadovoljava“, je zbroj postignutih bodova do 31 boda.

### **Članak 12.**

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

### **Članak 13.**

Službenike i namještenike ocjenjuje čelnik upravnog tijela Istarske županije (pročelnik, tajnik, ravnatelj).

Čelnik upravnog tijela dostavlja prijedlog ocjene za svakog službenika i namještenika Županu Istarske županije, zajedno sa skupnim izvješćem o prijedlogu ocjena službenika i namještenika tijela kojim upravlja, na obrascu O-2, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Rad čelnika upravnih tijela Istarske županije ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članaka 3., 4.,5. ovog Pravilnika, od strane Župana Istarske županije.

#### **Članaka14.**

Čelnik upravnog tijela dužan je s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-1.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili zbog njegove odsutnosti takav potpis nije moguće osigurati, o tome se sastavlja bilješka na obrascu O-1.

#### **Članak 15.**

O ocjeni službenika i namještenika, te čelnika upravnih tijela donosi se rješenje, te se ocjena unosi u njihov osobni očevidnik.

### **V. STIMULATIVNO NAGRAĐIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA I NAČIN PROVEDBE**

#### **Članak 16.**

Stimulativno nagrađivanje službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije određuje se ukoliko su rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika najviše kvalitete, te ukoliko službenik odnosno namještenik u obavljanju službe ostvari iznimne rezultate.

#### **Članak 17.**

Rješenje o određivanju dodatka za uspješnost na radu (stimulacije) donosi Župan Istarske županije, na prijedlog čelnika upravnih tijela.

U obrazloženju rješenja ukratko se navode razlozi njegova donošenja, obzirom na kvalitetu rada,te ostvarenje ciljeva i rezultata.

Službenik odnosno namještenik može ostvariti dodatak za uspješnost na radu (stimulaciju) do iznosa od 20 % od njegove osnovne plaće.

### **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:  
Urbroj:  
Pula,

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
POGLAVARSTVO

Predsjednik  
Poglavarstva Istarske županije  
Ivan Jakovčić  
**OBRAZAC O-1**

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
U UPRAVNIM TIJELIMA ISTARSKE ŽUPANIJE**

Naziv upravnog tijela	
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	
Ime i prezime službenika/namještenika	
Naziv radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu	

Redni broj	Naziv kriterija	Prijedlog ocjene čelnika upravnog tijela po kriterijima	Broj bodova za pojedinu ocjenu
<b>1.</b>	<b>Stručnosti, kreativnost i samoinicijativnost (namještenici se ne ocjenjuju za kriterije pod 1.2. i 1.3.)</b>		
1.1.	a)		
	b)		
	c)		
	d)		
1.2.	a)		
	b)		
	c)		
<b>2.</b>	<b>Opseg i rokovi obavljenih poslova</b>		
2.1.	a)		
	b)		
	c)		
	d)		
2.2.	a)		
	b)		
	c)		
	d)		
2.3.	a)		
	b)		
	c)		
2.4.	a)		
	b)		
	c)		
	d)		
<b>3.</b>	<b>Poštivanje radnog vremena</b>		
3.1.	a)		
	b)		
	c)		
	d)		
<b>UKUPNI BROJ BODOVA</b>			

S obzirom da ukupni zbroj bodova službenika odnosno namještenika iznosi \_\_\_\_\_, predlažem da se službenik odnosno namještenik za \_\_\_\_\_ godinu ocijeni ocjenom \_\_\_\_\_.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

S prijedlogom ocjene upoznat

---

(službenik/namještenik)

---

(čelnik upravnog tijela)



Obzirom da su u \_\_\_\_\_ godini radili manje od šest mjeseci, te ne podliježu ocjenjivanju sukladno odredbi članka 93. stavak 2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima, nije utvrđen prijedlog ocjene za slijedeće službenike odnosno namještenike:

<b>Redni broj</b>	<b>Ime i prezime službenika odnosno namještenika</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>

---

(čelnik upravnog tijela)

*Prilog: Obrazac O-1 prema gore navedenom popisu*

## OBRAZLOŽENJE

### I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u članku članka 93. i 94. zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), kojim je propisano da se službenici i namještenici u upravnim tijelima jedinice područne (regionalne) samouprave ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu. Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge. Službenike i namještenike ocjenjuje čelnik tijela na temelju podataka o stručnom znanju, učinkovitosti rada i poštivanju službene, odnosno radne dužnosti.

Članak 59. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", broj 9/06 – drugi pročišćeni tekst i 14/06), propisuje nadležnost Županijskog poglavarstva kao izvršnog tijela Istarske županije. Prema članku 77. Statuta Istarske županije Poglavarstvo donosi odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute i napatke, te daje autentično tumačenje akata koje donosi.

### II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE NASTAJU NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim aktom uređuje se sadržaj Zaključka o prihvaćanju Pravilnika o ocjenjivanju i stimulativnom nagrađivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika u upravnim tijelima Istarske županije jesu: stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova, kvaliteta i opseg obavljenih poslova, pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova, te poštivanje radnog vremena. Namještenici se ocjenjuju sukladno kriterijima stručnosti, kvalitete i opsega obavljenih poslova, pridržavanja zadanih rokova i poštivanja radnog vremena. Za svaki kriterij ocjenjivanja predviđen je određeni broj bodova. Konačna ocjena dobiva se zbrojem broja bodova prema svim predviđenim kriterijima. Službenik odnosno namještenik može biti ocijenjen ocjenom „naročito uspješan“, „uspješan“, „zadovoljava“, „ne zadovoljava“.

O ocjeni službenika i namještenika donosi se rješenje, te se ocjena unosi u osobni očevidnik službenika odnosno namještenika.

Stimulativno nagrađivanje službenika i namještenika u upravnim tijelima Istarske županije određuje se ukoliko su rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika najviše kvalitete, te ukoliko službenik odnosno namještenik u obavljanju službe ostvari iznimne rezultate. Rješenje o određivanju dodatka za uspješnost na radu (stimulacije) donosi Župan Istarske županije, na prijedlog čelnika upravnih tijela.

### III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA

Financijska sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurana su Proračunom Istarske županije za 2007. godinu.

### IV. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

U pravitku se dostavlja tekst predmetnog Zaključka.