

Na temelju odredbi članaka 17., 18. i 27. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) i članka 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18 – pročišćeni tekst) Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana Istarske županije dana 24. listopada 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Računovodstvene politike o kriterijima
razvrstavanja imovine u dugotrajnu imovinu ili sitan inventar

Članak 1.

Prihvaća se Računovodstvena politika o kriterijima razvrstavanja imovine u dugotrajnu imovinu ili sitan inventar, koja je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Zadužuje se Upravni odjel za proračun i financije za provođenje Računovodstvene politike o kriterijima razvrstavanja imovine u dugotrajnu imovinu ili sitan inventar.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 401-01/19-01/01
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02
Pula, 24. listopada 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

Zamjenik župana koji
obnaša dužnost Župana
Fabrizio Radin

Dostaviti:

1. *Upravni odjel za proračun i financije,*
2. *Pismohrana, ovdje*

RAČUNOVODSTVENA POLITIKA

o kriterijima razvrstavanja imovine u dugotrajnu imovinu ili sitni inventar

Prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu dugotrajna nefinancijska imovina je imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik. Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina čiji je pojedinačni trošak nabave niži od 3.500,00 kuna može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe i zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja.

Kratkotrajna imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti u roku kraćem od godinu dana, koja se otpisuje jednokratno stavljanjem u upotrebu. U sitan inventar evidentiraju se predmeti proizvedene kratkotrajne nefinancijske imovine koja se ne utroši jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja a otpisuje se jednokratno. Sitan inventar u upotrebi obavezno se zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja na isti način kao i dugotrajna imovina stoga ima i elemente dugotrajne imovine.

Kriterij za razvrstavanje dugotrajne imovine ili sitnog inventara je vijek upotrebe odnosno način otpisa. Ukoliko imovina ima vijek trajanja kraći od godinu dana evidentira se u sitan inventar, a ako joj je vijek trajanja duži od godinu dana, bez obzira na vrijednost, evidentira se u dugotrajnu imovinu.

Imovina kojoj je vijek trajanja duži od godine dana a vrijednost manja od 3.500,00 kuna evidentirati će se, temeljem ove računovodstvene politike, u dugotrajnu imovinu. Tu spadaju:

- računalna i komunikacijska oprema (printer, fax, skener, monitor, swich, USB, modem, router, preklopnik, vanjski disk, korvertor, port replikator za notebook, memorijska kartica, UPS, mobitel, telefon, tablet, auto navigacija, diktafon, mikrofon, fotoaparat i sl.),
- uredska oprema i namještaj (vješalica, ljestve, stol, stolica i sl.),
- ostala oprema (zavjese, stolna lampa, tepih, ručna kolica, usisivač, bojler, kompresor i sl.).