

Na temelju čl. 81. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 4/18) , te čl. 65. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 1/18, 2/18. i 30/18-pročišćeni tekst), Župan Istarske županije dana 28. lipnja 2019. godine, donosi

PRAVILNIK

o vođenju jedinstvene baze podataka o provedenom osposobljavanju, usavršavanju i izobrazbi službenika i namještenika u Istarskoj županiji

I. UVOD

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se obveza vođenja jedinstvene baze podataka o provedenom osposobljavanju, usavršavanju i izobrazbi službenika i namještenika u Istarskoj županiji u za to pripremljenim elektronskim evidencijama, odnosno informatičkom modulu upravljanja ljudskim potencijalima.

Članak 2.

Ova jedinstvena baza podataka ima za svrhu i cilj kvalitetnije upravljanje ljudskim potencijalima u Istarskoj županiji.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. SADRŽAJ EVIDENCIJE

Članak 3.

Evidencija sadrži podatke i dokumente o provedenom osposobljavanju, usavršavanju i izobrazbi službenika i namještenika neovisno o tome da li je službenik/namještenik navedene podatke dostavio prilikom zasnivanja radnog odnosa ili su navedeni podaci dostupni tijekom radnog odnosa, neovisno o tome da li je određeno osposobljavanje, usavršavanje i izobrazbu financirala Istarska županija ili ne.

Članak 4.

Evidencija sadržava osnovno i dodatno obrazovanje službenika i namještenika u elektronskoj evidenciji, odnosno modulu upravljanja ljudskim potencijalima i sadržava:

1. Vrstu osnovnog obrazovanja
2. Stečeno osnovno obrazovanje,
3. Način stjecanja osnovnog obrazovanja
4. Vrste dodatnog obrazovanja
5. Stečeno dodatno obrazovanje
6. Način stjecanja dodatnog obrazovanja
7. Ocjena, stupanj stečenog obrazovanja
8. Oznaka trajanja obrazovanja
9. Oznaka cijene obrazovanja – valute i iznos sufinanciranja Istarske županije ako je podatak raspoloživ,

10. Obrazovne ustanove, provoditelj izobrazbe
11. Izvještaj o osnovnom i dodatnom obrazovanju zaposlenika.

III. UNOS PODATAKA I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE

Članak 5.

Evidencija osnovnog i dodatnog obrazovanja službenika i namještenika vodi se u elektroničkom obliku.

Ustroj, održavanje i korištenje baze podataka u nadležnosti je službe nadležne za kadrovske poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima.

Članka 6.

Pročelnici upravnih tijela dužni najkasnije u roku od 10 dana od dana od provedenog osposobljavanja, usavršavanja ili izobrazbe službenika i namještenika dostaviti podatke za unos i presliku dokumentacije o provedenom osposobljavanju, usavršavanju i izobrazbi službenika ili namještenika službi zaduženoj za kadrovske poslove.

Službenici zaduženi za kadrovsku evidenciju dužni su pravovremeno i ažurno pohranjivati podatke u jedinstvenu bazu podataka.

Pristup podacima i njihovo korištenje moguće je nakon osobne identifikacije i provjere razine ovlaštenja.

Podaci o osnovnog i dodatnog obrazovanja službenika i namještenika brišu se u roku od 30 dana od dana prestanka radnog odnosa službenika/namještenika u Istarskoj županiji.

Baza podataka mora imati sigurnosnu kopiju pohranjenu na odgovarajućem mediju.

IV. DOKUMENTACIJA I NJEZINO ČUVANJE

Članka 7.

Dokumenti ili preslike dokumenata kojima se dokazuju uneseni podaci čuvaju se u personalnom dosjeu i u pisarnici u elektroničkom obliku).

V. OBRADA PODATAKA, IZRADA I DOSTAVA IZVJEŠĆA

Članak 8.

Služba zadužena za kadrovsku evidenciju dužna je obrađivati podatke, izrađivati izvješća na zahtjev nadležnih državnih tijela, upravnih tijela Istarske županije i dužnosnika Istarske županije.

Podaci iz stavka 1. ovog članka mogu se koristiti za izradu standardiziranih i nestandardiziranih izvješća, istraživanja, analiza te kao podloga za izradu strateških dokumenta i propisa.

Ukoliko se na zahtjev nadležnih državnih tijela, upravnih tijela Istarske županije koriste osobni podaci iz jedinstvene baze podataka o provedenom osposobljavanju, usavršavanju i izobrazbi službenika i namještenika u Istarskoj županiji, s istima se postupa sukladno Općom Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i nacionalnim propisima.

Članak 9.

Služba zadužena za kadrovsku evidenciju dužna je:

- a) Obrađivati, koristiti, vršiti prijenos, pohranu i zaštitu podataka u skladu s Općom **Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka**, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 9. svibnja 2018. godine i s tim u svezi ostalim zakonskim propisima i aktima Istarske županije,
- b) izrađivati izvješća na zahtjev nadležnih državnih tijela, upravnih tijela Istarske županije i dužnosnika Istarske županije.

Podaci iz stavka 1. ovog članka mogu se koristiti za izradu standardiziranih i nestandardiziranih izvješća, istraživanja, analiza te kao podloga za izradu strateških dokumenta i propisa.

Ukoliko se na zahtjev nadležnih državnih tijela, upravnih tijela Istarske županije koriste osobni podaci iz jedinstvene baze podataka o provedenom osposobljavanju, usavršavanju i izobrazbi službenika i namještenika u Istarskoj županiji, s istima se postupa sukladno navedenoj Općoj Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i nacionalnim propisima.

Sva upravna tijela Istarske županije, svaka u svojoj nadležnosti, dužna su:

- a) osigurati i provesti zakonom propisane poslove i postupanja radi valjane i zakonite primjene prvim stavkom ovoga članka Pravilnika navedenih propisa,
- b) u odnosu na osobne podatke službenika i namještenika koji u obavljanju svoje dužnosti saznaju ili obrađuju, čuvati kao strogu poslovnu tajnu i čuvati povjerljivost svih osobnih podataka na kojima imaju pravo i ovlast pristupa, te ih ne smiju učiniti dostupnim neovlaštenim osobama.

VI. PROVJERA PODATAKA I DOKUMENTACIJE

Članak 10.

U cilju provedbe antikorupcijskih mjera nadležna služba za kadrovske poslove može zatražiti provjeru vjerodostojnosti isprava. Provjera vjerodostojnosti isprava vrši se neposredno od pravne osobe koja je izdala diplomu ili svjedodžbu, odnosno za pravne osobe u inozemstvu putem predstavništva Republike Hrvatske u inozemstvu.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na web stranici Istarske županije.

KLASA: 023-01/19-01/42
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02
Pula, 28. lipnja 2019.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego**

