

Temeljem članka 65., točke 24. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18 i 30/18 – pročišćeni tekst), Župan Istarske županije, razmatrajući Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2018. godinu, dana 16. travnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu
Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2018. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Stručne službe Skupštine Istarske županije za 2018. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/19-01/16
URBROJ: 2163/1-01/8-19-02
Pula, 16. travnja 2019.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr. sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. *Stručna služba Skupštine,*
2. *Pismohrana, ovdje*

IZVJEŠĆE O RADU - Stručna služba Skupštine Istarske županije ZA GODINU 2018.

1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Stručna služba Skupštine Istarske županije obavlja stručne, pravne, savjetodavne i protokolarne poslove za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela. Obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika Skupštine, potpredsjednike Skupštine, vijećnika, kao i za izvršno tijelo, odnosno Župana i kolegij pročelnika i dr. Na sjednicama Skupštine, radnih tijela skupštine i na kolegijima pročelnika vodi zapisnike, arhivira akte i priprema ih za objavu u "Službenim novinama Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana, sudjeluje u pripremanju protokola za svečane sjednice Skupštine, pruža pravne savjete u vezi pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine, provodi poslove vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, druge propise koje se odnose na ažuran rad Skupštine i stalnih radnih tijela, Kolegija pročelnika, Povjerenstva za procjenu šteta, Antikorupcijskog povjerenstva, Savjeta mladih, Službenika za informiranje, te druge poslove u skladu sa zakonom i aktima Skupštine. U oblasti rada izrađuje Plan prijema u službu, izrađuje pojedinačne upravne akte radnopravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Županije i vodi brigu o svrsishodnom upravljanju ljudskim resursima, vodi evidenciju o službenicima i namještenicima upravnih tijela, te druge poslove iz oblasti rada i zapošljavanja. Obavlja stručno-pravne i administrativne poslove za Službenički sud Istarske županije, ovlaštene osobe vrše zastupanje Županije kod sudova, pokreće postupak imenovanja sudaca porotnika Općinskog i Županijskog suda, obavlja pravne poslove i daje pravna mišljenja za potrebe upravnih tijela, kao što su poslovi vezani za osnivanje i prestanak trgovačkih društava i ustanova, stjecanje i prodaju udjela u trgovačkim društvima i dr. U okviru programa za 2018. g. izvršila je sve postavljene ciljeve.

2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
VALTER	DRANDIĆ	PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
VESNA	IVANČIĆ	TAJNICA SKUPŠTINE
MELITA	FERENČIĆ	POMOĆNICA TAJNICE
GRACIJELA	MILOTIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA KADROVSKE POSLOVE
MARICA	LAKOSELJAC	STRUČNA SURADNICA ZA GLASILO
MIRELA	UDOVIČIĆ	REFERENTICA ZA GLASILO
SILVIJA	KLARIĆ	REFERENTICA ZA SJEDNICE
GORDAN	SOLDATIĆ	VOZAČ - ČUVAR
MARIJA	JEROMELA	SPREMAČICA
VIVIANA	VIVIANI	VIŠA SAVJETNICA - PREVODITELJICA ZA TALIJANSKI JEZIK

3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
Nepravni		
003-02/18-01/ - UPRAVNI ODBORI I UPRAVNA VIJEĆA	8	8
004-01/18-01/ - LJUDSKA PRAVA	2	2
006-01/18-01/ - POLITIČKE STRANKE	2	2
008-01/18-01/ - DRUŠTVENO INFORMIRANJE-OPĆENITO	8	8
012-03/18-01/ - STATUTI	11	11
013-01/18-01/ - IZBORI-OPĆENITO	2	2
013-02/18-01/ - IZBORI I OPOZIV	37	37
016-01/18-01/ - OPĆENITO O NARODNOSTIMA	1	1
021-01/18-01/ - ORGANIZACIJA I RAD-OPĆENITO	1	1
021-04/18-01/ - OPĆENITO	79	79
021-04/18-02/ - SKUPŠTINA IŽ	1	1
022-04/18-01/ - OPĆENITO	3	3
023-01/18-01/ - OPĆENITO	70	70
024-01/18-01/ - PODUZEĆA I USTANOVE - OPĆENITO	9	9
024-04/18-01/ - PODUZEĆA OD POSEBNOG DRUŠTV. INTERESA	1	1
030-01/18-01/ - OPĆENITO O UPR. POSLOVANJU	3	3
032-05/18-01/ - OPĆENITO	2	2
035-01/18-01/ - OPĆENITO	1	1
041-01/18-01/ - NAD ZAKONITOŠĆU RADA - OPĆENITO	7	7
050-01/18-01/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE- OPĆENIT	1	1
080-07/18-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	107	107
080-08/18-01/ - OPĆENITO	1	1
100-01/18-01/ - OPĆENITO	1	1
110-01/18-01/ - OPĆENITO	3	3
110-03/18-01/ - PRAVA I OBAVEZE RADNIKA (OPĆENITO)	16	16
112-01/18-01/ - OPĆENITO	2	2
112-02/18-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	43	42

112-02/18-03/ - PRESTANAK RADNOG ODNOSA	5	5
112-02/18-04/ - RJEŠENJA O PLAĆI	1	1
112-03/18-01/ - UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME	15	15
112-04/18-01/ - OPĆENITO	3	3
112-04/18-02/ - UGOVORI O AUTORSKOM DJELU	3	3
113-01/18-01/ - OPĆENITO	1	1
113-03/18-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	190	190
113-04/18-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	31	31
113-05/18-01/ - BOLOVANJA	1	1
114-04/18-01/ - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I POSTUPAK	2	2
115-01/18-01/ - OPĆENITO	1	1
115-04/18-01/ - NESREĆE NA RADU	1	0
118-01/18-01/ - OPĆENITO	2	2
119-01/18-01/ - OPĆENITO	3	3
120-01/18-01/ - OPĆENITO	3	3
120-02/18-01/ - UTVRĐIVANJE, RASPOREĐIVANJE, RASPODJELA	1	1
121-01/18-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	10	10
121-02/18-01/ - OPĆENITO	1	1
121-05/18-01/ - OPĆENITO	1	1
121-15/18-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	2	2
130-01/18-01/ - OPĆENITO	1	1
133-02/18-01/ - STRUČNI ISPITI	4	4
141-01/18-01/ - OPĆENITO	1	1
214-01/18-01/ - ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA-OPĆENITO	1	1
300-01/18-01/ - PRIVREDNO PLANIRANJE - OPĆENITO	1	1
302-02/18-01/ - PROGRAMI RAZVOJA	1	1
310-01/18-01/ - OPĆENITO O INDUSTRIJI,RUDARSTVU...	2	2
310-02/18-01/ - ELEKTROPRIVREDA	1	1
320-01/18-01/ - OPĆENITO O POLJOPRIVREDI	1	1

321-02/18-01/ - ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE	1	1
322-01/18-01/ - OPĆENITO O VETERINARSTVU	1	1
323-01/18-01/ - OPĆENITO O LOVSTVU	2	2
325-01/18-01/ - OPĆENITO O VODOPRIVREDI	1	1
334-01/18-01/ - OPĆENITO O TURIZMU	4	4
340-01/18-01/ - OPĆENITO O CESTOVNOM PROMETU	23	23
340-03/18-01/ - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE CESTOVNE INFRASTRUKTURE	1	1
340-05/18-01/ - PRIJEVOZNIČKA DJELATNOST U CESTOVNOM PROMETU	1	1
342-01/18-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	42	42
344-01/18-01/ - OPĆENITO	1	1
350-01/18-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU	2	2
351-01/18-01/ - ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE-OPĆENITO	5	5
372-01/18-01/ - OPĆENITO	3	3
400-02/18-01/ - FINANCIJSKI PLANOVI	2	2
400-06/18-01/ - PRORAČUN	1	1
400-08/18-01/ - FINANCIJE-OPĆENITO	9	9
401-01/18-01/ - KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE - OPĆEN	1	1
401-03/18-01/ - OPĆENITO	10	10
402-01/18-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	41	41
402-07/18-01/ - SUFINANCIRANJE	6	6
402-08/18-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA	17	17
402-10/18-01/ - OSTALO	2	2
403-01/18-01/ - OPĆENITO	5	5
403-02/18-01/ - ZAJMOVI	1	1
406-01/18-01/ - OPĆENITO	131	131
406-08/18-01/ - POPIS SREDSTAVA	5	5
406-09/18-01/ - OSTALO	2	2
421-01/18-01/ - DOTACIJE I SUBVENCije - OPĆENITO	2	2
500-01/18-01/ - OPĆENITO	10	10

501-01/18-01/ - ZDRAV. ZAŠTITA	2	2
501-02/18-01/ - PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	4	4
510-01/18-01/ - OPĆENITO O USTANOVAMA ZDRAVSTVA	12	12
550-01/18-01/ - OPĆENITO	5	5
561-02/18-01/ - ZAŠTITA BORACA NOR-A,NOVČANA NAKNADA	1	1
602-01/18-01/ - OPĆENITO O ŠKOLSTVU	3	3
602-02/18-01/ - OSNOVNO OBRAZOVANJE	3	3
602-03/18-01/ - SREDNJE OBRAZOVANJE	24	24
602-04/18-01/ - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	8	8
612-01/18-01/ - OPĆENITO O KULTURI	10	10
612-08/18-01/ - ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA	1	1
620-01/18-01/ - OPĆENITO O ŠPORTU	2	2
650-01/18-01/ - OPĆENITO	1	1
711-01/18-01/ - ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA - OPĆENITO	12	9
810-01/18-01/ - CIVILNA ZAŠTITA - OPĆENITO	5	5
910-01/18-01/ - PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM-OPĆENITO	3	3
910-04/18-01/ - SURADNJA S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	25	25
910-04/18-02/ - SPORAZUMI I PROJEKTI	4	4
920-11/18-01/ - ELEMENTARNE NEPOGODE	1	1
940-01/18-01/ - EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU - OP	2	2
940-03/18-01/ - STAMBENIH ZGRADA	1	1
944-17/18-01/ - USTANOVLJENJE SLUŽNOSTI	2	2
947-02/18-01/ - PRAVA NA ZGRADAMA	20	20
951-01/18-01/ - OPĆI STATISTIČKI PREDMETI - OPĆENITO	1	1
960-03/18-01/ - OSTALO	4	4
Ukupno za Nepravni	1200	1195
UPI		
UP/I-008-01/18-01/ - DRUŠTVENO INFORMIRANJE-OPĆENITO	24	23
UP/I-080-07/18-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	8	5

UP/I-112-02/18-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	11	10
UP/I-113-03/18-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	32	30
UP/I-113-04/18-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	7	7
UP/I-114-01/18-01/ - OPĆENITO	1	0
UP/I-121-01/18-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	10	9
UP/I-121-09/18-01/ - OPĆENITO	7	7
UP/I-121-10/18-01/ - JUBILARNE NAGRADE	28	28
UP/I-121-11/18-01/ - OPĆENITO	2	2
UP/I-121-15/18-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	9	9
UP/I-342-01/18-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	8	8
UP/I-602-04/18-01/ - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	2	2
Ukupno za UP/I	149	140
UP/II		
UP/II-080-07/18-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	1	0
Ukupno za UP/II	1	0

Brojčani pregled UP/II spisa

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	Riješenje izmjenjeno	Ad1	Ad2	Ad3	Proglašeno ništavnim	Ostalo
080-07	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno za 2018	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sveukupno	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
A.Redovno održavanje i unapređivanje rada Skupštine i njenih radnih tijela	
1.Rad Županijske skupštine	Realiziran: U potpunosti

U 2018. godini održano je deset sjednica Skupštine, od toga osam radnih sjednica i 2 svečane sjednice. Jedna radna sjednica održana je zajedno sa Gradskim vijećem Grada Pule, a tema je bila aktualna situacija i perspektiva Uljanika. Na ostalih sedam radnih sjednica prosječno je razmatrano preko 20 točaka, ako izuzmemo točke verifikacije zapisnika i Pitanja vijećnika. Na svakoj radnoj sjednici, temeljem odredbi Poslovnika Županijske skupštine Istarske županije, vijećnici postavljaju pitanja Županu, a ukoliko u predviđenom roku od 60 minuta ne stignu postaviti pitanje, prvi su na redu na narednoj radnoj sjednici. Prosječno, u 60 minuta, 10-tak vijećnika postavlja pitanje Županu, a Župan ili pročelnici uglavnom na iste odgovaraju na samoj sjednici. U ožujku, 29. održana je svečana sjednica U Istarskoj sabornici povodom Dana Istarskog statuta - La Giornata dello Statuto istriano na kojoj su se vijećnicima prigodnim govorima obratili predsjednik Skupštine i Župan Istarske županije, te uz prigodan kulturno-umjetnički program obilježili obljetnicu. Za Dan Istarske županije - La Giornata della Regione Istrana, 25. rujna je u Pazinu održana svečana sjednica uz veliki broj uzvanika, a u prigodnom kulturno-umjetničkom programu uspješno su svoj rad predstavili učenici Muzičke akademije u Puli pod vodstvom svojih profesora.

2.31 Rad stalnih radnih tijela:

- Mandatno-verifikacijske komisije
- Komisije za izbor i imenovanja
- Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice
- Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
- Odbor za financije i proračun
- Odbor za gospodarstvo i turizam
- Odbor za ljudska prava
- Odbor za prava etničkih i nacionalnih skupina
- Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo
- Odbor za društvene djelatnosti
- Odbor za predstveke i pritužbe
- Odbor za međunarodnu suradnju i EU integracije
- Komisija za priznanja
- Odbor za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata

Realiziran: U potpunosti

Održane su sve sazvane sjednice radnih tijela. U 2018. godini ukupno je sazvano 36 sjednica skupštinskih radnih tijela. Obzirom na problematiku koja se razmatrala na sjednici Skupštine, neka su tijela imala veći broj sjednica, kao npr. Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Odbor za društvene djelatnosti i Odbor za financije i proračun po 7 održanih sjednica, Komisija za izbor i imenovanja 6 sjednica, Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu 3 sjednice, Odbor za međunarodnu suradnju i Odbor za gospodarstvo i turizam po dvije sjednice. Mandatno-verifikacijska komisija održala je jednu sjednicu na kojoj je konstatala da je vijećnik Mosta nezavisnih lista iz osobnih razloga stavio mandat u mirovanje, ali nije verificiran novi mandat jer ga stranka nije predložila. Svi su prijedlozi akata koji su upućeni prema Skupštini podržani i upućeni Skupštini na razmatranje.

3. Rad Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Realiziran: Nije realizirano

U 2018. godini nije bilo zahtjeva prema Županu za proglašenje elementarnih nepogoda, pa stoga Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda nije imalo potrebe za sjednicama

4. Povjerenstvo za ravnopravnost spolova

Realiziran: U potpunosti

Povjerenstvo za ravnopravnost spolova je u 2018. godini djelovalo više kroz potporu i sudjelovanje u određenim projektima i programima nego kroz sazivanje sjednica. Značajna aktivnost provođenja je kroz sudjelovanje u radu i usuglašavanju oko Deklaracije o ravnopravnosti i osudi svih oblika diskriminacije, zatim kao suport u projektu "Kazališta potlačenih za nastavnike" u sklopu manifestacije Pulski Forum 2018. godine. Obilježeni su značajni događaji, kao npr. Međunarodni dan obitelji ili Nacionalni dan borne protiv nasilja nad ženama, te se sudjelovalo u mimohodima u Puli i Pazinu. Pojedine članice Povjerenstva aktivno su uključene u programe "Sigurne kuće Istra", Izradu mreže savjetovališta, te Savjetovalište za djecu i adolescente u okviru Zavoda za javno zdravstvo u Istarskoj županiji, koji se sufinancirani iz proračuna Istarske županije. Povjerenstvo je sudjelovalo po pozivu Odbora za ravnopravnost spolova Hrvatskog sabora, Ureda za ravnopravnost spolova Vlade RH i Ureda za ljudska prava Vlade RH, Pravobraniteljice za ravnopravnost spolova, te u aktivnostima raznih udruga poslovnih žena Istarske županije. osobito je pratilo rad Povjerenstava za ravnopravnost spolova JLS.

5.Antikorupcijsko povjerenstvo na razini Istarske županije

Realiziran: U potpunosti

Antikorupcijsko povjerenstvo Istarske županije je u svibnju održalo konstituirajuću sjednicu na kojoj su se upoznali sa Strategijom suzbijanja korupcije za period od 2015. do 2020. godine i Akcijskim planom za 2017. i 2018. godinu uz Strategiju suzbijanja korupcije za period od 2015. do 2020. godine. Dana im je informacija o provedenim aktivnostima na razini Istarske županije vezano na primjenu Opće uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka koja se primjenjuje od 25.05. 2018. godine, te podnijeto izvješće o izvršenoj provjeri vjerodostojnosti isprava u Istarskoj županiji. Službenik za informiranje informirao ih je o zahtjevima za pristup informacijama u 2017. godini, a razmatrala se i priprema strategije za borbu protiv korupcije.

B.Redovno donošenje odluka i usvajanje akata

1.Rad Župana

Realiziran: U potpunosti

U Stručnoj službi Skupštine vode se administrativni poslovi koji se odnose na akte Župana. Župan je u 2018. godini donio 741 akt, a od toga je 134 akta upućeno na razmatranje i donošenje Skupštini Istarske županije. Akti Župana redovno su objavljivani na web stranicama Istarske županije.

2.Kolegij pročelnika

Realiziran: U potpunosti

Župan je u 2018. godini sazvao sedam sjednica Kolegija pročelnika i to uglavnom prije upućivanja prijedloga akata u proceduru razmatranja Skupštini Istarske županije. Stručna služba Skupštine u dogovoru sa Kabinetom župana priprema pozive i dostavlja ih pročelnicima uz pripadajuće materijale. Na Kolegiju pročelnika se, osim razmatranja prijedloga akata Župana i nacrtu prijedloga akata koji se upućuju Skupštini, razmatraju i organizacijska i sva druga pitanja koja se tiču upravljanja u djelokruga rada upravnih tijela Županije.

C.Upravljanje ljudskim resursima

1.Kadrovski poslovi

Realiziran: U potpunosti

Od ukupno 184 zaposlenih na dan 31. prosinca 2018. godine s punim radnim vremenom, u Istarskoj županiji, analitički prikaz kadrovske strukture je slijedeći: doktor znanosti 3 ili 1,63 %, magistar znanosti 8 ili 4,35%, VSS 114 ili 61,96%, VSS-I razina prvostupnici 15 ili 8,15%, VSS, 4 ili 2,18%, SSS 38 ili 20,65%, VKV 1 ili 0,54 % i NKV 1 ili 0,54%. U ukupan broj zaposlenih na 31. prosinca 2018. godine, ubrojani su i četiri dužnosnika (župan, zamjenik župana, dvije zamjenice župana), te petnaest službenika zaposlenih na određeno vrijeme. Tijekom 2018. godine, je sukladno traženju Ministarstva uprave RH izvršena je provjera vjerodostojnosti isprava (diploma i svjedodžbi) za sve službenike i namještenike kojim se dokazuje potreban stupanj obrazovanja službenika i namještenika. Sve isprave o školovanju (diplome, svjedodžbe) vjerodostojne su, te su dostavljene Potvrde o vjerodostojnosti od svih obrazovnih ustanova. Zaposleno 18 novih službenika i jedan namještenik, 8 službenika na neodređeno vrijeme, 10 službenika i jedan namještenik na određeno vrijeme. Osam službenika zaposlenih u toku 2018. godine, na neodređeno vrijeme zaposleno je na upražnjene poslove. Od ukupno 10 zaposlenih na određeno vrijeme, četiri službenika i namještenik zaposleno je na poslovima službenika i namještenika koji su odsutni duže vrijeme (bolovanje, porodiljini dopusti), preostalih pet službenika zaposleno je na međunarodnim projektima ili zbog privremenog povećanja obima poslova na pojedinim radnim mjestima. U toku 2018 godinu u mirovinu su otišle dvije službenice i dvoje namještenika. Sporazumni prekid službe zatražilo je četvero službenika zaposlenih na neodređeno vrijeme dvije službenice zaposlene na određeno vrijeme.

2.Izrada Plana prijema u službu

Realiziran: U potpunosti

Plan prijema u službu u upravna tijela istarske županije usvojen je 22. siječnja 2018. godine, te je kasnije izmijenjen 4. lipnja 2018. godine, i 2. kolovoza 2018. godine. Sveukupno je planom bilo predviđeno zapošljavanje 13 službenika na određeno vrijeme i 16 službenika na neodređeno vrijeme što se nije realiziralo u cijelosti. Plan i izmjene i dopune Plana prijema objavljene su u Službenim novinama istarske županije.

3.Izrada plana stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa

Realiziran: U potpunosti

Tijekom 2018. g. na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa bilo je ukupno 7 osoba, prema javnim pozivima iz 2017. godine, odnosno primljen je maksimalan broj osoba na stručno osposobljavanje koje je Istarska županija mogla primiti prema propisima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
U toku 2018. godine nije raspisan Javni poziv za prijem osoba na stručno osposobljavanje jer zbog ograničenog broja kandidata koje se može primiti na stručno osposobljavanje Istarska županija nije imala pravo raspisivati novi Javni poziv.
Osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa primaju se na godinu dana. Na navedene osobe primjenjuju se propisi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

4.Izrada plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja, službenika i namještenika u upravnim tijelima

Realiziran: U potpunosti

Povjerenstvo za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u Istarskoj županiji predložilo je Županu donošenje Plana trajnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Istarske za što su Proračunom Istarske županije osigurana sredstva u iznosu od 100.000,00 kn za što su upravna tijela Istarske županije iskazala su potrebe za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem u ukupnom procijenjenom iznosu od 340.000,00 kn. Održane su dvije sjednice Povjerenstva i to dana 8. siječnja 2018. godine i 11. listopada 2018. godine. Na posljednjoj sjednici utvrđen je prijedlog Plana izobrazbe službenika i namještenika za 2019. godinu. Osim navedenog Povjerenstvo je dalo pozitivno prethodno mišljenje za ostvarivanje prava po čl. 53. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u jedinicama lokalne samouprave i upravnih tijela Istarske županije za tri zaposlenika Istarske županije i to: dva doktora znanosti i jednog magistra znanosti.

5.Praćenje rada Povjerenstva za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Istarske županije

Realiziran: U potpunosti

Planom izobrazbe službenika i namještenika u cijelosti su odobreni zahtjevi za stručno usavršavanje i osposobljavanje koji su zakonska obveza službenika; državni stručni ispit, stjecanje certifikata za javnu nabavu, usavršavanje za unutarnje revizore, osposobljavanje prema Zakonu o zaštiti na radu. Dijelom su osigurana sredstva za specijalizirane izobrazbe za pojedine grupe službenika za prilagodbu procesu europeizacije i razvoj javne uprave i borbe protiv korupcije, dok se dijelom predlaže prijenos sredstava i edukacija u 2020. godini. Za ostale namjene sredstva su osigurana djelomično te će se izvršavati u skladu s mogućnostima prema odluci Župana i Povjerenstva za provedbu strategije i planiranje trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u Istarskoj županiji. Sredstva za edukacije koje su planirane kao organizirani programi izobrazbe neće teretiti zajedničke troškove upravnih tijela, već će biti planirana proračunom na posebnim stavkama, u okviru projekata vezano za Re certifikacije sustava kvalitete po normi ISO, uvođenje certifikata za antikorupciju, kao i edukacije vezano za izradu strateških dokumenta za što su interes iskazali Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu i Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb. Edukacije vezane za uvođenje e-uprave bile su organizirane u okviru projekta, te će se dodatno, prema iskazanim zahtjevima održati interne edukacije.

D.Izdavački poslovi

1.Izdavački poslovi

Realiziran: U potpunosti

U 2018. godini objavljeno je 30 brojeva Službenih novina Istarske županije što čini povećanje od 36% u odnosu na prethodnu godinu. Od 2018. godine, osim akata Općine Lanišće Županija je preuzela i objavu akata Općine Lanišće. Ukupno je objavljeno 2737 stranica. Objavljeno je 148 akata Skupštine, 70 akata Župana, 70 akata Općine Fažana, te 48 akata Općine Lanišće. Akti Općine FAžana i Općine Lanišće objavljuju se samo na hrvatskom jeziku, a za odrađenu usluga slaganja teksta i objave u Službenim novinama Istarske županije, krajem godine ispostavlja im se faktura.

2.Objava akata na talijanskom jeziku

Realiziran: U potpunosti

Budući je Statutom Istarske županije propisana dvojezičnost, Službene novine Istarske županije, odnosno akti koji se odnose na Istarsku županiju prevode se na talijanski o objavljuju u Bollettino ufficiale della Regione Istriana. U 2018. godini objavljeno je 17 brojeva na ukupno 1805 stranica. Razlika u broju hrvatskih i talijanskih novina je posljedica činjenice da se pojedini brojevi novina izdaju za općinu Fažana ili Općinu Lanišće u kompletu pa isti nemaju talijanski broj.

E.Opći poslovi

1.Troškovi javne uprave i administracije

Realiziran: U potpunosti

Troškovi javne uprave i administracije kontinuirano su trošeni za redovito financiranje rada Stručne službe, Skupštine, njenih stalnih i ostalih radnih tijela. Sve su obveze pravovremeno rješavane i financirane prema planu.

2.Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave	Realiziran: U potpunosti
Redovito se i kontinuirano odrađuju pravni, stručni a često i prevoditeljski poslovi za druge upravne odjele u županiji kao i za trgovačka društva i ustanove čiji je osnivač Istarska županija. Osim pismenih, kontinuirano se daju i usmeni savjeti i podatci.	
3.Poslovi pisarnice	Realiziran: U potpunosti
Poslovi pisarnice u 2018. godini su realizirani u potpunosti bez obzira na nepopunjavanje upražnjenog mjesta administrativne tajnice koje je neupražnjeno od početka 2017. godine. Referentice za sjednice uz svoj obiman redovan posao, obavljaju i posao psarnice pa je tako kroz pisarnicu evidentirano 1200 nepravni predmeta, od kojih je 1195 arhivirano do kraja godine i 150 upravnih predmeta, od kojih je 140 arhivirano.	
F.Službenički sud	
1.Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.	Realiziran: U potpunosti
U 2018. godini Službenički sud je rješavao zaprimljene predmete iz 2016. i 2017. godine i to 2 predmeta iz 2016. koje se odnose na službenika Istarske županije u prvostupanjskom i drugostupanjskom postupku, a iz 2017. godine donijeto je Rješenje o obustavi postupka za službenicu Općine Ližnjan. Što se tiče predmeta iz 2018. godine, za jedan predmet pokrenut je Upravni spor protiv Službeničkog suda —zaprmljena je tužba radi donošenja pojedinačne odluke izvan propisanog roka, a drugi predmet se odnosi na upit Grada Poreča kojim traži mišljenje i očitovanje po predmetu teške povrede službeničke dužnosti.	
G.Sudski predmeti	
1.Sudski predmeti	Realiziran: U potpunosti

U 2018. godini Istarska županije je stranka u 7 sudskih postupaka u kojima je punomoć za zastupanje imala tajnica Skupštine. To su slijedeći sudski postupci: 1. Tužitelj Talijanska srednja škola „Leonardo da Vinci“ Buje-Buie c/a Kordo Jakac gdje je IŽ umješač na strani tužitelja radi isplate iznosa od 165.884,13 kn +kamate. Presuda u prvom stupnju donesena je u korist tužitelja. U tijeku je postupak po žalbi kod Županijskog suda u Puli. 2. Tužitelj Davor Sablić c/a Istarska županija, radi poništenje rješenja o prestanku službe. Tužitelju odbijen tužbeni zahtjev kod Upravnog suda u Rijeci. Presuda potvrđena od Visokog upravnog suda u Zagrebu. 3. Tužitelj Davor Sablic c/a Istarska županija radi poništenja rješenja o naknadi umjesto korištenja godišnjeg odmora. Tužitelju odbijen tužbeni zahtjev kod Upravnog suda u Rijeci. U tijeku postupak po žalbi kod Visokog upravnog suda u Zagrebu. 4. Tužitelj Davor Sablić c/a Viši službenički sud RH radi poništenja rješenja o prestanku službe. Istarska županija zainteresirana osoba na strani tuženog Službeničkog suda. Upravni sud u Rijeci prihvatio tužbeni zahtjev . U tijeku postupak po žalbi kod Visokog upravnog suda u Zagrebu. 5. Tužiteljica Natalia Stepić c/a Istarska županija radi poništenja rješenja o ocjenjivanju. Postupak se vodi kod Upravnog suda u Rijeci. 6. Tužitelj Geocoop c/a Grad Vodnjana i Istake županije. Postupak radi naknade štete zbog brisanja kamenoloma iz prostornog plana od 344.208,56 kn + kamate. U tijeku je postupak po žalbi.

7. U izvanparničnom postupku predlagatelja Općine Kršan protustranke Osnovne škole Vladimira Nazora Potpićan i Istarske županije radi osnivanja katastarske čestice u zemljišnoj knjizi. Vezano za PŠ Lazarići.

Osim navedenog kontinuirano se radilo na naplati potraživanja Istarske županije iz sudske nagodbe sa TD „Istraplastika“, odnosno Plastform Pazin kao i u potpori udruzi poljoprivrednika VINISTRA po zahtjevu UO za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu IŽ.

H.Savjet mladih Istarske županije

1.Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih

Realiziran: U potpunosti

U 2018. godini Skupštine je imenovala novi saziv Savjeta mladih koji prema odredbama Zakona o savjetima mladih traje 3 godine. U listopadu konstituiran je novi mandat Savjeta mladih, na kojoj je izabran predsjednik Savjeta i jedna potpredsjednica. Sjednici je do izbora predsjednika predsjedavala potpredsjednica Skupštine, a istoj je prisustvovao i Župan Istarske županije Istarske županije. Savjet se upoznao sa Poslovnikom o radu Savjeta, te o Regionalnim programom za mlade. Do kraja godine održana je još jedna sjednica na kojoj je izabran još jedan potpredsjednik. Dogovorili su se i o načinu implementacije Regionalnog programa i o učešću savjeta na konferencijama za mlade u Hrvatskoj i inozemstvu.

2.Provedba aktivnosti iz Nacionalnog programa za mlade iz 2014. - 2017. godine

Realiziran: U potpunosti

Izrađeno je Izvješće o provedbi Nacionalnog programa za mlade za period od 2014. do 2017. godine – za 2017. godinu za upravna tijela Istarske županije i svih JLS u Istarskoj županiji i dostavljeno Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku Republike Hrvatske

3.Redovito održavanje sjednica sa Županom Istarske županije i predsjednikom Skupštine Istarske županije

Realiziran: U potpunosti

Savjet mladih se više puta tijekom godine i formalno i neformalno sastajao sa Županom Istarske županije i predsjednikom Skupštine Istarske županije, ponajviše oko pitanja vezanih za Regionalni program za mlade. Savjet mladih od čelnika Županije na tim sastancima dobiva izrazitu podršku za svoj rad i rješavanje problema mladih. Osim toga, redovito dobivaju pozive na sjednice Skupštine Istarske županije sa popratnim materijalima kako bi eventualno mogli reagirati na donošenje akata koji se tiču mlade populacije. Osim sa čelnicima Županije, Savjet mladih je u kontaktu i sa nadležnim pročelnicima u čijem djelokrugu rada je problematika koja se tiče mladih, kao što je npr. stipendiranje, sufinanciranje projekata mladih i slično.

4.Usvajanje Regionalnog programa za mlade i njegova implementacija	Realiziran: U potpunosti
<p>Temeljem prikupljenih podataka iz više od 400 upravnih akata, dokumenata i drugih izvora, tijekom 12 mjeseci, kvalitativnim i kvantitativnim metodama, s više ili manje aktivno uključenim ključnim dionicima, različitim metodama prikupljanja podataka i stavova, metodama „otvorene koordinacije“ ili strukturiranog dijaloga s mladima, nastao je dokument koji sadržava razvojne politike za mlade u Istarskoj županiji. Slijedi imenovanje Povjerenstva za provedbu dokumenta, izrada Akcijskih planova, te implementacija politika za mlade.</p>	
I.Redovno izvršavanje obveza Službenika za informiranje	
1.Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", br. 25/13 i 85/15) rješavanje zahtjeva za pravo na pristup informacijama	Realiziran: U potpunosti
<p>U 2018. godini zaprimljena su 24 zahtjeva o pravu na pristup informacijama koji se rješavaju temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15). Svi su zahtjevi riješeni, a niti jedan zahtjev nije prenet iz prethodne godine. Od 24 pristigla zahtjeva 3 zahtjeva su ustupljena drugim tijelima javne vlasti, 21 zahtjev je u potpunosti usvojen, jedan djelomično usvojen a djelomično odbijen, a na odbijen zahtjev upućena je žalba Povjereniku za informiranje Republike Hrvatske koja je u postupku. Veliki dio zahtjev odnosi se na pitanja koja se tiču izdavanja dokumenata vezanih u gradnju za što je veoma važna suradnja sa Upravnim odjelom za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i prostorno uređenje.</p>	
2.Objavljivanje općih akata i odluka, godišnjih programa, strategija, uputa, izvješća o radu, proračuna, informacija o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama; informacija o postupcima javne nabave, dokumentacija, natječajima, informacija o unutarnjem ustrojstvu, zaključaka sa sjednica radnih tijela, popisa imovine Istarske županije, sve u strojno čitljivom formatu na web stranicama Istarske županije	Realiziran: U potpunosti
<p>Redovito su ažurirane web stranice u dijelu koji se odnosi na objavljivanje akata Skupštine u pdf i otvorenom formatu, kao i objavljivanje akata Župana, svih strateških dokumenata, proračuna, godišnjih i polugodišnjih izvješća proračuna, izvješća Župana, sponzorstava, javnih natječaja, javnosti rada sukladno članku 12. Zakona o pravu na pristup informacijama.</p>	
3.Praćenje provedbi savjetovanja s javnošću temeljem Plana Savjetovanja	Realiziran: U potpunosti
<p>Izmjenom Plana savjetovanja za 2018. godinu, jedan se dio nacrtu strateških dokumenata prolongirao za 2019. godinu, pa je u 2018. godini provedeno savjetovanje za Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Županije i Proračun Istarske županije za 2019. godinu sa projekcijom za 2020. i 2021. godinu koji su i usvojeni na sjednici Skupštine Istarske županije u 2018. godini. Za Nacrt Operativnog plana razvoja ciklo turizma Istarske županije savjetovanje s javnošću započelo je u prosincu 2018. godine i nastavilo u 2019. godini, tako da će cjelokupna procedura biti završena u 2019. godini. Sva savjetovanja bila su građanima i svim zainteresiranima dostupna 30 dana na web stranici Istarske županije.</p>	
4.Priprema prijedloga Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za 2019. godinu	Realiziran: U potpunosti

U suradnji sa svim upravnim tijelima Županije, sačinjen je prijedlog Plana savjetovanja za 2019. godinu koji je Župan donio 28. prosinca 2018. godine. U drugom tromjesečju planira se savjetovanje za Strategiju razvoja vinogradarstva i vinarstva Istarske županije, Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o dodjeli stipendija studentima Istarske županije, Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o stipendiranju studenata slabijeg imovinskog stanja u Istarskoj županiji, Odluku o upravljanju i raspolaganju imovinom Istarske županije i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Istarske županije. Za četvrto tromjesečje planirano je još savjetovanje za sedam dokumenata: Proračun IŽ za 2020. godinu, prijedlog mreže školskih ustanova i programa odgoja i obrazovanja, Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta voda za piće u IŽ, Program zaštite okoliša za područje IŽ, Plan upravljanja pomorskim dobrom u Istarskoj županiji za 2020. g, Plan davanja koncesija na pomorskom dobru na području IŽ za 2020. godinu, Strategija razvoja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Istarske županije od 2018. do 2027. godine

J.Redovno izvršavanje obaveza Službenika za zaštitu osobnih podataka

1.Zaštita osobnih podataka

Realiziran: U potpunosti

Opća Uredba (EU) broj 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka koja je stupila na snagu danom donošenja, određuje da Republika Hrvatska mora provesti postupak usklađivanja normativnih akata, donijeti nove pravne akte i popratne odluke, izjave i dr, te educirati osobe u uređenom postupanju, prikupljanju i osiguranju zaštite osobnih podataka, te provesti brojne druge radnje i to sve najkasnije do 25. svibnja 2018. godine, što vrijedi za sve ostale članove Europske unije. Zaštita osobnih podataka pojedinaca time ulazi u kategoriju ljudskih prava koje štiti europsko i nacionalno zakonodavstvo. Za provedbu obaveza Istarska županija angažirala je odvjetničko društvo Zagorščak & partneri. Potrebno je imenovati novog službenika za zaštitu osobnih podataka jer je kolegica koja je to obavljala do stupanja uredbe na snagu više nije u mogućnosti zbog sukoba interesa, te nastavka aktivnosti.

5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Redovno održavanje i unapređivanje rada Skupštine i njenih radnih tijela	Statut Istarske županije i statuti JLS	Uspješno	Sve su sjednice pravovremeno sazvane, uredno odrađene uz prisustvo Župana i njegovih zamjenika, pročelnika i medija. Sve sjednice snima TV Istra i DVD snimka je pohranjena u Stručnoj službi Skupštine. Odaziv vijećnika sjednicama Skupštine je na vrlo visokom nivou i nijednom se nije pojavio problem kvoruma. Svi skupštinski akti objavljeni su u Službenim novinama Istarske županije i na web stranici Istarske županije. Na svakoj sjednici vijećnici su sukladno odredbama Poslovnika postavljali pitanja Županu, na koja je Župan uglavnom odmah usmeno i odgovarao. Na aktualnom satu prosječno postavi pitanje više od deset vijećnika. Djelatnica Stručne službe preuzela je posao vođenja zapisnika na sjednicama Skupštine, koje još dodatno opterećuje poslove Stručne službe. Od osnivanja Županije do 2018. godine, zapisnike na sjednicama Skupštine vodio je vanjski suradnik, ali je zbog bolesti odustao.

B	Redovno donošenje odluka i usvajanje akata	Statut Istarske županije i statuti JLS	Uspješno	Stručna služba Skupštine, osim Skupštine, prati rad Kolegija pročelnika i administrativno vodi akte Župana. Svakodnevno obrađuje prijedloge akata Župana i u dogovoru s Kabinetom šalje Županu akte na potpis, a od kraja 2017. godine, kada je uvedena e-uprava u Stručnu službu dostava prijedloga akta, obrada i potpisivanje odvija se elektronski. Sjednice Kolegija pročelnika, po nalogu Kabineta Župana, pravovremeno su sazvane, materijali su pročelnicima distribuirani elektronski putem e-uprave. Nakon usvajanja akata Župana i potpisivanja istih, akti se upućuju korisnicima ili u proceduru donošenja Skupštini. Pojedini akti Župana koji iziskuju objavu u Službenim novinama Istarske županije, upućuju se u objavu i pripremaju za objavu u Službenim novinama Istarske županije, a svi ostali akti se nakon odobrenja pročelnika Kabineta župana objavljuju na web stranici Istarske županije.
C	Upravljanje ljudskim resursima	OSTALO	Uspješno	U kadrovskoj službi se, u suradnji s ostalim upravnim tijelima, redovito ispunjavaju zahtjevi za prijavu, odjavu, natječaje, rješenja i ostale poslove koji se tiču upravljanja ljudskim resursima. Stručna suradnica za kadrovske poslove redovito sudjeluje u radu povjerenstava pri odabiru kandidata koji se javljaju na natječaje i administrativno rješava dokumentaciju.
D	Izdavački poslovi	Statut Istarske županije i statuti JLS	Uspješno	Svi akti Skupštine i dio akata Župana redovito se objavljuju u Službenim novinama Istarske županije na hrvatskom jeziku i u Bollettino ufficiale della Regione istriana na talijanskom jeziku. Nakon tiskanja, novine se distribuiraju korisnicima i pretplatnicima. Novine se osim u tiskanom obliku, objavljuju i na web stranici Istarske županije www.istra-istria.hr . Osim akata koje donose Skupština i Župan Istarske županije, u Službenim novinama Istarske županije objavljuju se akti Općine Fažana i akti Općine Lanišće. Temeljem odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi jedinice lokalne samouprave mogu zatražiti od Županije uslugu objave svojih akata u županijskom glasilu. Akte Općine Fažana objavljujemo od nastanka općine, a Općina Lanišće je zamolbu za objavljivanje uputila u 2017. godini kada je i počela objava njihovih akata u našem glasilu.
E	Opći poslovi	OSTALO	Uspješno	Redovito se prate troškovi i realiziraju prema planu iako treba naglasiti da od 2017. godine Stručna služba te poslove obavljala bez administrativne tajnice, koja je sa 31.12. 2016. godine otišla u mirovinu. Zbog toga su poslovi preraspodijeljeni na ostale službenice i u organizacijskom smislu je to prilično zahtjevno jer nema više kontinuiteta koji je bio prisutan kada je administrativni posao obavljala jedna osoba, a i ostali službenici su uz svoj redovan posao dobili dodatni posao što prilično opterećuje službenike.
F	Službenički sud	OSTALO	Uspješno	Sukladno nalogima predsjednica Vijeća koje vode određene predmete, sazivaju se ročišta, vode zapisnici, dostavlja dokumentacija i arhiviraju predmeti. Stručna služba Skupštine zadužena je za administrativnu podršku Službeničkog suda i taj je posao u potpunosti odrađen sukladno potrebama u 2018. godini.

G	Sudski predmeti	OSTALO	Uspješno	Tajnica Skupštine koja jedina ima pravosudni ispit u Stručnoj službi redovito obavlja poslove koji se tiču sudskih postupaka, za one postupke za koje ima ovlaštenje Župana. Budući se sudski postupci odvijaju kroz duže vremensko razdoblje od jedne godine, poslovi se obavljaju sukladno potrebama koju pojedini sudski postupak ima.
H	Savjet mladih Istarske županije	OSTALO	Uspješno	Tijekom 2018. godine istakao je mandat ranijem sazivu Savjeta mladih, te je imenovan novi saziv Savjeta mladih. Raniji saziv Savjeta mladih realizirao je najznačajniji cilj njihova mandata – predstavničko tijelo usvojilo je Regionalni program za mlade Istarske županije kojim je definiran regionalna politika za mlade. Regionalnom politikom definirana je vizija kroz „nultu toleranciju na nasilje“ i „nultu toleranciju na siromaštvo i nezaposlenost mladih“. Novi saziv Savjeta mladih započeo je aktivnosti vezano za implementaciju Regionalnog programa, uspješno je preuzeo sudjelovanje u aktivnostima savjeta mladih na nacionalnoj razini, te se uključio u suradnju sa drugim savjetodavnim tijelima Skupštine Istarske županije.
I	Redovno izvršavanje obveza Službenika za informiranje	OSTALO	Uspješno	Svi su zahtjevi za pristup informacijama rješavani temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Suradnja sa svim upravnim tijelima u Istarskoj županiji je na vrlo visokom nivou i poštuju se rokovi dostave informacija Službenici za informiranje (osim u jednom predmetu gdje je kašnjenje bio par dana), a onda i korisnicima informacija. Redovno se prati objava dokumenta na web stranici Istarske županije, za što treba i ovdje naglasiti kvalitetnu suradnju i s ostalim upravnim tijelima, posebno s informatičarima.

J	Redovno izvršavanje obaveza Službenika za zaštitu osobnih podataka	OSTALO	Zadovoljava	<p>Službenik za zaštitu osobnih podataka razriješen je dužnosti iz razloga što je funkcija dosadašnjeg službenika za informiranje je u koliziji sa Uredbom o zaštiti osobnih podataka. Za provedbu obveza Istarska županija angažirala je odvjetničko društvo Zagorščak & partneri, te su provođene slijedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Snimanje stanja i izradu GAP analize u odnosu na osnovnu djelatnost i popratne djelatnosti, • Izrađeni su pravni akti – Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka, video nadzor i dr. koje je župan usvojio. • Izrađivani su provedbeni akti , odluke, izjave, zahtjeve upute, akte arhiviranju, zaštiti sigurnosti i postupcima pojedinaca i dr., • Edukacija što podrazumijeva educiranje zaposlenika za postupanje s osobnim podacima, a osobito zaposlenike koji su ovlašteni obrađivati osobne podatke, te osobu zaduženu za zaštitu osobnih podataka • Date su preporuke za način čuvanja osobnih podataka, opseg i mjere, te izrada procjena vezano za korištenje osobnih podataka, kao i zaštita osobnih podataka, što podrazumijeva i postupanje u slučaju zahtjeva za prijenos podataka u inozemstvo, postupanje po zahtjevu građana koji žele uvid u osobne podatke, koji žele da se brišu njihovi osobni podaci koje pravna osoba posjeduje i slično • Izvršena je analiza tehničkih mjera zaštite osobnih podataka koji se nalaze u personalnim dosjeima službenika, analiza primjene uređaja vezano za video nadzor, te su izrađene potrebne obavijesti građanima, • na web stranice Istarske županije istaknuti su Pravilnici koji je vezano za primjenu Uredbe donio Župan, kao i Izjava o zaštiti osobnih podataka.
---	--	--------	-------------	--

6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

	AKTIVNOSTI	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
1	Posjet vijećnika Skupštine Istarske županije VSI Butoniga	Uspješno	Kako bi se vijećnicima približio rad Vodoopskrbnog sustava Butoniga , 12. veljače 2018. godine, nakon redovne sjednice Skupštine, organiziran je posjet za vijećnike pogonu u Butonigi, gdje su vijećnici nakon održane kratke prezentacije u sustavu Butoniga, zajedno sa tehničarima obišli pogon uz stručna pojašnjenja.
1	Obilazak gradilišta nove Opće bolnice u Puli	Uspješno	Nastavno na učestala pitanja vijećnika o tempu izgradnje nove bolnice, 7. svibnja, nakon radne sjednice Skupštine organiziran je posjet gradilištu nove bolnice u Puli gdje je vodstvo bolnice dočekalo vijećnike, nakon čega je slijedio zajednički obilazak bolnice. Organizirani posjeti važnim strateškim projektima Županije pokazali su se kao veoma potrebni i učinkoviti.

1	Prisega sudaca porotnika Županijskog suda u Puli	Uspješno	<p>Na Županijom sudu u Puli, potpredsjednica Skupštine Istarske županije, Tamara Brussich vodila je svečanu prisegu sudaca porotnika Županijskog suda u Puli, koje je Skupština Istarske županije imenovala, na prijedlog gradskih i općinskih vijeća. Svečanoj prisezi je osim sudaca porotnika, prisustvovao i predsjednik Županijskog suda u Puli, Iztok Krbec koji je suce porotnike upoznao sa svojim pravima i obvezama.</p> <p>Temeljem odredbi Zakona o sudovima, nakon imenovanja sudaca porotnika od strane Skupštine, prije početka obnašanja dužnosti, suci porotnici, dužni su položiti svečanu prisegu pred predsjednikom Skupštine.</p>
1	Delegacija Skupštine AP Vojvodine u posjeti Istarskoj Županiji	Uspješno	<p>Delegacija Skupštine AP Vojvodine na čelu sa predsjednikom Skupštine Istvanom Pasztorom posjetila je Istarsku županiju od 10. do 13. svibnja 2018. godine. Organizirane su posjete Institutu za poljoprivredu i turizam gdje je gostima prezentiran rad Instituta i posjet podrumu. Nakon konferencije za medije, koja je održana u sjedištu Županije, u Pazinu, goste je ugostio direktor Edukacijskog gastronomskog centra Istre na Gortanovom brijegu, a sljedeći dan su gosti prisustvovali sajmu vina i vinarske opreme VINISTRA uz stručno vodstvo predsjednika Vinistre Nikole Benvenutija. Članovi delegacije Vojvodine bili su: István Pásztor, predsjednik Skupštine AP Vojvodine, Nenad Borović, predsjednik Odbora za poljoprivredu, Nada Mandić, zamjenica predsjednika Odbora za poljoprivredu, Matija Kovač, predsjednik Poslaničke grupe prijateljstva Skupštine AP Vojvodine sa Skupštinom Istarske županije, Vesna Prčić, zamjenica predsjednika, Poslaničke grupe prijateljstva Skupštine AP Vojvodine sa Skupštinom Istarske županije, Pavle Gantar, suradnik u Odsjeku za međuregionalnu suradnju, Monika Protić, suradnica u Odsjeku za protokol, Maja Slavnić, suradnica u Odsjeku za odnose sa javnošću. Ispred Istarske županije u pratnji uz predsjednika Skupštine Valtera Drandića, bili su Tamara Brussich, potpredsjednica Skupštine, Cinzia Počeko Kranjec, predsjednica Odbora za međunarodnu suradnju i voditeljica Grupe prijateljstva Skupštine IŽ i Skupštine AP Vojvodine, dr.sc. Sanja Radolović, predsjednica Odbora za gospodarstvo i turizam i zamjenica voditeljice Grupe prijateljstva Skupštine IŽ i Skupštine AP Vojvodine, dr.sc. Ezio Pinzan, pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu, Igor Merlić, direktor Agencije za ruralni razvoj Istre – AZRRI dr.sc. Boris Sabatti, direktor Istarske razvojne agencije – IDA, Vesna Ivančić, tajnica Skupštine i Melita Ferenčić, pomoćnica tajnice Skupštine</p>

1	Posjet Delegacije Skupštine Istarske županije Skupštini Autonomne pokrajine Vojvodine	Uspješno	Delegacija Skupštine, predvođena predsjednikom Valterom Drandićem boravila je u dvodnevnom posjetu Skupštini Autonomne pokrajine Vojvodini. Održan je sastanak s Odborom za poljoprivredu Skupštine AP Vojvodine na kojem je pročelnik za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu IŽ, dr.sc. Ezio Pinzan predstavio razvoj pojedinih grana poljoprivrede u Istri, direktor AZRRI, Igor Merlić osvrnuo se na zaštitu autohtonih istarskih pasmina s posebnim naglaskom na zaštitu istarskog goveda – boškarina, dok je predsjednica Odbora za gospodarstvo i turizam, dr. sc. Sanja Radolović istaknula važnost povezivanja poljoprivrede s turizmom. Cinzia Počeko Kranjec, predsjednica Odbora za međunarodnu suradnju i voditeljica Grupe prijateljstva Skupštine IŽ i Skupštine AP Vojvodine zaključila je da je suradnja koja temelje ima na prijateljskoj suradnji, najčvršća suradnja i polazište za osnaživanje i unaprjeđivanje suradnje prvenstveno kroz gospodarstvo, turizam i obrazovanje. Predsjednik István Pásztor istaknuo je da kroz suradnju IŽ i AP Vojvodine, osim suradnje na zajedničkim projektima, možemo doprinijeti i uspostavi bolje suradnje na državnoj razini. Predsjednik Valter Drandić složio se da imamo mnogo otvorenih pitanja, ali se ta pitanja odnose na težnju da budemo bolji, kako da se bolje povežemo, da zajednički stvaramo razvoj, rast i prosperitet. Delegacija IŽ posjetila je BIOSENS – istraživački razvojni Institut za informacijske tehnologije biosistema, gdje je direktor dr.sc. Boris Sabatti istaknuo da postoji velika mogućnost za suradnju institucija posebno kroz program Horizon, program Europske unije za istraživanje i inovacije. Dogovoreno je da se, u narednom razdoblju, zajedno sa Centrom METRIS, suradnja konkretizira. Nakon Biosensa, delegacija je posjetila 85. Međunarodni poljoprivredni sajam i Vinariju Deurić na obroncima Fruške gore koja raspolaže suvremenim pogonom za proizvodnju vina i jabuka.
1	Izrada Ugovora i anexa Ugovora vezanih za zaštitu osobnih podataka	Uspješno	Pripremljeni su ugovori ili aneksi vezano za zaštitu osobnih podataka sa slijedećim tvrtkama vezano za informatičku sigurnost : Tvrtka IN2, Microcop d.o.o, Penta d.o.o, Status d.o.o, IGEA d.o.o, Tri M d.o.o, Tvrtka F.W.D., (informatičke tvrtke) te tvrtka Fortus inter partes.(tvrtka u oblasti posredovanja vezano za osiguranje). Izvršena je pseudonimizacija za dodjelu studentski stipendija za osobe lošijeg imovnog stanja i za dodjelu studentskih stipendija opće populacije (na zahtjev Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu), izvršeno je usklađivanje s uredbom natječaja koja su raspisivala razna upravna tijela, te primjena vezano za provedbu međunarodnih projekata.
1	Izrada raznih izvješća za državna tijela	Uspješno	Izrađena su Izvješća za razna državna tijela koja su u posljednje vrijeme učestala i dodatno opterećuju službu. Upite za izradu Izvješća dolaze od raznih državnih tijela: Ministarstva uprave, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, Pravobraniteljice za ravnopravnost spolova, Hrvatske zajednice Županija, UN-a, Ureda državne uprave u Istarskoj županiji i dr.
1	Izdavačka djelatnost - ISBN	Uspješno	Tijekom 2018. godine izdan je jedan ISBN broj vezano za tiskano izdanje Regionalnog programa za mlade Istarske županije

7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
0,00	2.687.257,07	<p>NAZIV PROGRAMA: Javna uprava i administracija</p> <p>U ostvarenju aktivnosti vezanih za javnu upravu i administraciju utrošena su sredstva za redovan rad 7 službenika, 2 namještenika Stručne službe i 4 dužnosnika (župan i 3 zamjenika/ice župana). Rashodi se odnose na plaće za redovan rad, naknade, doprinose koji idu uz plaće, te materijalne rashode i službena putovanja. Sredstva su ostvarena u okviru planiranog iznosa, odnosno 95,56%</p>
1.550.000,00	1.586.412,52	<p>Aktivnost: Skupština Istarske županije</p> <p>Sredstava planirana i utrošena za rad predstavničkog tijela odnose se na sve materijalne rashode koji se odnose na aktivnost predstavničkog tijela, uključujući najam prostora za održavanje sjednica, naknade vijećnicima, troškove reprezentacije i obilježavanja obljetnica, te prijenos sjednica Skupštine na TV Istri. Troškovi obilježavanja obljetnica u najvećem dijelu sadrže troškove organiziranja Dana istarskog statuta - Giornata dello Statuto istriano, (30. ožujka) i Dana Istarske županije – Giornata della Regione Istriana (25. rujna). U 2018. godini održano je 10 sjednica Skupštine Istarske županije, od kojih 8 radnih i dvije svečane. Organizirani su posjete vijećnika VSI Butoniga, obilazak gradilišta Opće bolnice Pula i obilazak Kaštijuna.</p>
700.000,00	700.000,00	<p>Aktivnost: Političke stranke</p> <p>Za političke stranke koje djeluju u Skupštini Istarske županije Proračunom za 2018. godinu osigurano je kao i prijašnjih godina 700.000 kuna, sredstva se sukladno Odluci Skupštine isplaćuju tromjesečno, a izvršenje je bilo u stopostotnom iznosu.</p>
30.000,00	6.635,45	<p>Aktivnost: Savjet mladih</p> <p>U listopadu 2018. godine konstituiran je novi mandat Savjeta mladih, na kojoj je izabran predsjednik Savjeta i jedna potpredsjednica. Sjednici je do izbora predsjednika predsjedavala potpredsjednica Skupštine, a istoj je prisustvovao i Župan Istarske županije. Savjet se upoznao sa Poslovníkom o radu Savjeta o Regionalnim programom za mlade. Do kraja godine održana je još jedna sjednica na kojoj je izabran još jedan potpredsjednik. Dogovorili su se i o načinu implementacije Regionalnog programa i o učešću savjeta na konferencijama za mlade u Hrvatskoj i inozemstvu. Temeljem odredbi Zakona o Savjetima mladih, članovi nemaju pravo na naknadu već samo na trošak dolaska na sjednice.</p>

20.000,00	0,00	<p>Aktivnost: Službenički sud</p> <p>U 2018. godini Službenički sud je rješavao zaprimljene predmete iz 2016. i 2017. godine i to 2 predmeta iz 2016. koje se odnose na službenika Istarske županije u prvostupanjskom i drugostupanjskom postupku, a iz 2017. godine donijeto je Rješenje o obustavi postupka za službenicu Općine Ližnjan. Što se tiče predmeta iz 2018. godine, za jedan predmet pokrenut je Upravni spor protiv Službeničkog suda —zaprimljena je tužba radi donošenja pojedinačne odluke izvan propisanog roka, a drugi predmet se odnosi na upit Grada Poreča kojim traži mišljenje i očitovanje po predmetu teške povrede službeničke dužnosti.</p>
19.000,00	7.748,58	<p>Aktivnost: Povjerenstvo za ravnopravnost spolova</p> <p>Povjerenstvo za ravnopravnost spolova je u 2018. godini djelovalo više kroz potporu i sudjelovanje u određenim projektima i programima nego kroz sazivanje sjednica. Značajna aktivnost provedena je kroz sudjelovanje u radu i usuglašavanju oko Deklaracije o ravnopravnosti i osudi svih oblika diskriminacije, zatim kao suport u projektu "Kazališta potlačenih za nastavnike" u sklopu manifestacije Pulski Forum 2018. godine. Obilježeni su značajni događaji, kao npr. Međunarodni dan obitelji ili Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama, te se sudjelovalo u mimohodima u Puli i Pazinu. Pojedine članice Povjerenstva aktivno su uključene u programe "Sigurne kuće Istra", Izradu mreže savjetovaništa, te Savjetovaništa za djecu i adolescente u okviru Zavoda za javno zdravstvo u Istarskoj županiji, koji se sufinancirani iz proračuna Istarske županije. Povjerenstvo je sudjelovalo u radu, po pozivu Odbora za ravnopravnost spolova Hrvatskog sabora, Ureda za ravnopravnost spolova Vlade RH i Ureda za ljudska prava Vlade RH, Pravobraniteljice za ravnopravnost spolova, te u aktivnostima raznih udruga poslovnih žena Istarske županije. osobito je pratilo rad Povjerenstava za ravnopravnost spolova JLS. Budući da Povjerenstvo za ravnopravnost spolova nema pravo na naknadu za svoj rad, utrošen je samo dio sredstava za prevođenje projektu "Kazališta potlačenih za nastavnike", ali su kao što je prije navedeno mnogi programi financirani iz drugih razdjela.</p>

8. ZAKLJUČAK / REZIME

Stručna služba Skupštine Istarske županije je sve poslove zadane Programom rada i djelokrugom poslova u 2018. godini, kao i svih ranijih godina, profesionalno i redovno obavljala, bez obzira na nedostatan broj službenika. Na sve usmene i pisane zahtjeve vanjskih subjekata pravovremeno smo odgovarali, pružali smo, prema potrebi, pravnu i savjetodavnu potporu drugim upravnim odjelima s kojima je suradnja na visokom nivou. Sve sjednice Skupštine, njenih radnih tijela, kao i Kolegija pročelnika pravovremeno su sazivane, dostavljeni su materijali, zapisnički su sve konstatirane kao i administrativno obrađeni svi akti. Osim Kolegija pročelnika, svi se akti Župana ažurno vode i dostavljaju korisnicima. Akti Skupštine kao i poneki akti Župana, prvenstveno oni koji se odnose na imenovanja objavljuju se u "Službenima novinama Istarske županije" na hrvatskom i u "Bollettino ufficiale della Regione istriana" na talijanskom jeziku. Osim tiskanja, Službene novine se objavljuju na našim web stranicama i dostupni su javnosti. Osim poslova koji su djelokrugom rada Skupštine određeni, pomoćnica tajnice, po Odluci Župana, obavlja poslove Službenika za informiranje Istarske županije što dodatno povećava obim poslova u samoj službi. kako bi se u budućnosti nastavilo ažurno obavljanje svih poslova koji proističu iz djelokruga rada Službe i dodatnih odluka Župana, odnosno predsjednika Skupštine, neophodno je pomlađivanje strukture djelatnika Stručne službe zbog odlazaka pojedinih djelatnika, koji stječu uvjete, u mirovinu.