

Na temelju članka 65. stavak 1. točke 7. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18) Župan Istarske županije, razmatrajući Izvješće o radu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2017. godinu, dana 12. ožujka 2018. godine donosi

## ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2017. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije za 2017. godinu, koje je u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/18-01/20  
URBROJ: 2163/1-01/8-18-02  
Pula, 12. ožujka 2018.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN  
mr. sc. Valter Flego**

*Dostaviti:*

1. *UO za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju IŽ,*
2. *Pismohrana, ovdje*

## IZVJEŠĆE O RADU - Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju ZA GODINU 2017.

### 1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Poslovi iz djelokruga rada izvršavani su kontinuirano, uz poštivanje zakonskih i razumnih rokova te visok stupanj kvalitete. Opći ciljevi ovog odjela odnose se na ispunjavanje zakonskih obaveza (izdavanje akata iz oblasti prostornog uređenja i gradnje) u odnosu na koje su poduzete i uspješno izvršene mjere u cilju pravovremenog rješavanja predmeta i smanjivanja zaostataka neriješenih predmeta iz ranijeg razdoblja, a većina predmeta legalizacije dostavljeni su na rješavanje AZONIZ-u što se planira i ubuduće. U dijelu nadležnosti provedbe drugostupanjskog upravnog postupka osigurani su optimalni kadrovski resursi i unaprijeđen način rada i postupanja u pravcu ujednačavanja prakse. Poslove pravnog zastupanja županije obavljale su službenice sa položenim pravosudnim ispitom (3) što je rezultiralo značajnim uštedama finansijskih sredstava zbog nekoristenja odvjetničkih usluga. Obim poslova uredskog poslovanja u Odsjeku pisarnice je u porastu, ali se poslovi obavljaju redovito i ažurno. U segmentu utjecaja na procese decentralizacije i suradnje sa jedinicama lokalne samouprave, ima mjesta za unapređivanje rada, ali je za "kvalitativan skok" neophodna jača koordinacija te stalna i sustavna međuresorna suradnja i komunikacije svih tijela županije i JLS. U dijelu nadležnosti obavljanja poslova koji se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu županije u 2017.g.dovršen je nacrt strategije upravljanja imovinom županije i isporučen informatički program za registar nekretnina. Opća je ocjena da su postavljeni ciljevi ostvareni u skladu sa očekivanjima te rad ovog upravnog odjela za 2017.g. ocjenjujem uspješnim.

V.d. PROČELNICE  
Vesna Pavlečić, dipl. iur.

### 2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
VESNA	PAVLETIĆ	v.d. PROČELNICE
GORDANA	KLIMAN DELTON	POMOĆNICA PROČELNICE ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VEDRANA	HRVATIN	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU I OPĆE POSLOVE
NATAŠA	DOBLANOVIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA OPĆE POSLOVE
NATAŠA	GUŠTIN	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE
<b>Odsjek pisarnice</b>		
TAMARA	DURAS ZENZEROVIĆ	VODITELJICA ODSJEKA
MARTA	OBROVAC	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA
ZDENKA	PERUŠKO	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA
BOSILJKA	KORDIŠ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA

SANDRA	IVANČIĆ	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA
TAMARA	MENIČANIN	ADMINISTRATIVNA REFERENTICA - ARHIVAR
MANUEL	ČALIĆ	DOSTAVLJAČ
<b>Odsjek za decentralizaciju i lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu</b>		
IVANA	MOHARIĆ	VODITELJICA ODSJEKA
DESANKA	SARVAN	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE
ANDREA	FRANKOVIĆ	VIŠA SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE
MIRSADA	BUDIJA	VIŠA SAVJETNICA ZA PRAVNE POSLOVE
<b>Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje-Buie</b>		
ANTE	BANDIĆ	VODITELJ ODSJEKA
BILJANA	ZLOUŠIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
STELA	PONJAVIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ROZANA	BREČEVIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
<b>Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buzet</b>		
MIRJANA	BORČIĆ	VODITELJICA ODSJEKA
EDA	PAVLETIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
<b>Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin</b>		
ALEKSEJ	HRVATIN	VODITELJ ODSJEKA
ADRIJANA	KOKOT	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SANJA	ČERNJUL	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SANDRA	PERHAT ALILOVIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MAJA	BAŽON	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
DALIBOR	KVATERNIK	STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MARIJA	VOZILA	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
<b>Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pazin</b>		
ŽELJKO	VADNJAK	VODITELJ ODSJEKA
KRISTIJAN	MIJANDRUŠIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
RITA	VELAN	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
<b>Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Poreč-Parenzo</b>		

NATALIA	STEPIĆ	VODITELJICA ODSJEKA
VESNA	VESELINOVIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
KARMELA	ČULJAK	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
DAJANA	BANKO	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
ROBERTA	ULJANČIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
<b>Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula-Pola</b>		
DAVOR	SABLIĆ	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
JASMINA	MANDIĆ	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
MIKA	JELIČIĆ RADOLOVIĆ	VIŠA SAVJETNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
LJILJANA	MARDEŠIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
SANJIN	DIMIĆ BOLJUNČIĆ	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
NINA	PAUŠIĆ	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VITOMIRKA	BATELIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU I OPĆE POSLOVE
IVANKA	BURŠIĆ	REFERENTICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
<b>Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Rovinj-Rovigno</b>		
ENCO	ŽUFIĆ	VODITELJ ODSJEKA
VEDRANA	JUGOVAC	VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
VESNA	POLDRUGOVAC	ADMINISTRATIVNA TAJNICA

### 3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI

#### 3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
<b>Nepravni</b>		
000-03/17-01/ - OSTALO	1	0
008-01/17-01/ - DRUŠTVENO INFORMIRANJE-OPĆENITO	1	1
021-01/17-01/ - ORGANIZACIJA I RAD-OPĆENITO	1	1
023-01/17-01/ - OPĆENITO	38	26
031-06/17-01/ - POŠTANSKE USLUGE	2	2
032-01/17-01/ - INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA - OPĆENITO	1	1

032-01/17-03/ - PRISTUP INFORMACIJAMA KOJIMA RASPOLAŽE USTANOVA	3	3
035-01/17-01/ - OPĆENITO	6	5
035-02/17-01/ - KLASIF. OZNAKE I URBROJEVI	1	1
036-01/17-01/ - OPĆENITO	8	7
041-01/17-01/ - NAD ZAKONITOŠĆU RADA - OPĆENITO	2	0
050-01/17-01/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE- OPĆENIT	4	3
080-07/17-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	2	2
100-01/17-01/ - OPĆENITO	5	3
110-01/17-01/ - OPĆENITO	8	8
112-01/17-01/ - OPĆENITO	3	1
112-02/17-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	3	0
112-03/17-01/ - UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME	1	1
112-04/17-01/ - OPĆENITO	1	0
113-03/17-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	3	2
113-04/17-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	1	1
113-05/17-01/ - BOLOVANJA	1	1
119-01/17-01/ - OPĆENITO	3	0
120-01/17-01/ - OPĆENITO	1	1
121-01/17-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	3	3
121-05/17-01/ - OPĆENITO	6	5
130-03/17-01/ - SEMINARI (SAVJETOVANJA)	3	2
325-01/17-01/ - OPĆENITO O VODOPRIVREDI	2	2
325-04/17-03/ - VODOOPSKRBA	1	0
340-01/17-01/ - OPĆENITO O CESTOVNOM PROMETU	2	2
350-01/17-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU	39	35
350-01/17-02/ - UVJERENJA O NAMJENI,STATUS PARCELE	2556	2485
350-02/17-01/ - PROSTORNI PLANOVI	24	24
350-03/17-01/ - PROVEDBENI PLANOVI	1	1
350-05/17-02/ - LOKACIJSKA DOZVOLA (REZERVNA KLASA)	3	3

350-05/17-03/ - IZVODI IZ PLANOVA,LEGALIZACIJA OBJEKATA	69	69
350-06/17-01/ - UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	1	0
350-06/17-02/ - PARCELACIJSKI ELABORAT - POTVRDA	12	11
351-01/17-01/ - ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE-OPĆENITO	2	2
360-01/17-01/ - OPĆENITO O GRAĐ. POSLOVIMA	164	138
361-01/17-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA - OPĆENITO	529	497
361-01/17-02/ - ETAŽNA DIOBA,UVJERENJE ILI POTVRDA O SAMOSTALNOJ CJELINI	98	75
361-02/17-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA,PRIJAVA POČETKA GRADNJE(REZERVNA KLASA)	7	6
361-03/17-01/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA	2	2
361-03/17-02/ - RJEŠENJE O UVJETIMA GRAĐENJA	1	1
361-03/17-03/ - POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA	21	20
361-05/17-01/ - DOZVOLA ZA UPOTREBU OBJEKTA (UPORABNE DOZVOLE, UVJERENJA ZA UPORABU)	3	2
361-05/17-03/ - POTVRDA IZVEDENOG STANJA	1	1
361-05/17-05/ - POTVRDA O DOSTAVI IZVJEŠĆA NADZORNOG ORGANA	121	116
361-05/17-06/ - RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU – NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE	125	121
363-01/17-01/ - OPĆENITO O KOMUNALNIM POSLOVIMA	1	1
363-03/17-01/ - KOMUNALNA NAKNADA	2	1
363-05/17-01/ - OSTALO O KOM. POSLOVIMA (NAKNADA ZA NEZAKONITO...)	8	6
363-05/17-04/ - KOMUNALNI RED - OPĆENITO	1	1
370-01/17-01/ - OPĆENITO	1	1
371-01/17-01/ - OPĆENITO	2	1
400-06/17-01/ - PRORAČUN	1	0
400-08/17-01/ - FINACIJE-OPĆENITO	5	4
400-09/17-01/ - NAKNADE ČLANOVIMA UPRAVNOG VIJEĆA	1	1
401-01/17-01/ - KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE - OPĆEN	1	1
401-03/17-01/ - OPĆENITO	8	7
402-01/17-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	1	1

402-06/17-01/ - REFUNDACIJE	1	1
402-08/17-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORA^UNA	2	1
406-01/17-01/ - OPĆENITO	12	8
406-01/17-02/ - GODIŠNJI PLAN NABAVE	1	0
406-08/17-01/ - POPIS SREDSTAVA	3	2
406-09/17-01/ - OSTALO	1	1
410-01/17-01/ - OPĆENITO	1	1
415-07/17-01/ - OSTALO	3	3
612-01/17-01/ - OPĆENITO O KULTURI	1	1
612-08/17-01/ - ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA	1	1
711-01/17-01/ - ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA - OPĆENITO	4	1
930-01/17-01/ - OPĆENITO O KAT.-GEOD- POSLOVIMA	1	1
936-02/17-01/ - PARCELACIONI I GEODETSKI ELABORATI	3	0
940-01/17-01/ - EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU - OP	22	19
940-03/17-01/ - STAMBENIH ZGRADA	1	1
944-17/17-01/ - USTANOVLJENJE SLUŽNOSTI	1	1
947-01/17-01/ - OSTALO O IMOVINSKO-PRAVNIM POSLOVIMA - OPĆENITO	2	2
947-02/17-01/ - PRAVA NA ZGRADAMA	9	8
954-05/17-01/ - GRAĐEVINSKA, STAMBENA I KOMUNALNA STATISTIKA	22	15
Ukupno za Neupravni	4019	3785
<b>UPI</b>		
UP/I-050-01/17-01/ - PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE- OPĆENIT	3	1
UP/I-080-07/17-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	40	40
UP/I-112-02/17-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	11	10
UP/I-112-02/17-03/ - PRESTANAK RADNOG ODNOSA	3	2
UP/I-113-03/17-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	47	45
UP/I-113-04/17-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	6	6
UP/I-113-04/17-02/ - NEPLAĆENI DOPUST	4	4
UP/I-121-01/17-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	1	1

UP/I-361-01/17-01/ - IZGRADNJA OBJEKATA - OPĆENITO	26	19
UP/I-361-01/17-02/ - ETAŽNA DIOBA,UVJERENJE ILI POTVRDA O SAMOSTALNOJ CJELINI	5	5
UP/I-361-03/17-02/ - RJEŠENJE O UVJETIMA GRAĐENJA	49	32
UP/I-361-03/17-03/ - POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA	7	7
UP/I-361-03/17-05/ - RJEŠENJE ZA GRAĐENJE	1	1
UP/I-361-05/17-02/ - RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU	4	4
UP/I-361-05/17-03/ - POTVRDA IZVEDENOG STANJA	1	1
UP/I-361-05/17-04/ - UVJERENJE O VREMENU GRADNJE	4	4
UP/I-361-05/17-05/ - POTVRDA O DOSTAVI IZVJEŠĆA NADZORNOG ORGANA	6	4
UP/I-361-05/17-06/ - RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU – NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE	522	30
UP/I-400-01/17-01/ - OPĆENITO	3	2
Ukupno za UP/I	743	218
<b>UP/II</b>		
UP/II-350-05/17-01/ - UVJETI UREĐENJA PROSTORA	1	1
UP/II-363-03/17-01/ - KOMUNALNA NAKNADA	70	36
UP/II-363-03/17-02/ - KOMUNALNI DOPRINOS	92	71
UP/II-363-03/17-03/ - POVRAT KOMUNALNOG DOPRINOSA	8	6
UP/II-363-05/17-01/ - OSTALO O KOM. POSLOVIMA (NAKNADA ZA NEZAKONITO...)	52	44
UP/II-363-05/17-02/ - ZAUZIMANJE JAVNE POVRŠINE	19	10
UP/II-363-05/17-03/ - PRIKLJUČENJE NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	1	1
UP/II-363-05/17-04/ - KOMUNALNI RED - OPĆENITO	9	6
UP/II-410-01/17-01/ - OPĆENITO	60	30
UP/II-550-01/17-01/ - OPĆENITO	4	4
UP/II-612-08/17-01/ - ZAŠTITA KULTURNIH DOBARA	2	2
Ukupno za UP/II	318	211

#### Brojčani pregled UP/II spisa

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	Riješenje izmjenjeno	Ad1	Ad2	Ad3	Proglašeno ništavnim	Ostalo
-------	---------------	----------	----------------	----------------	----------------------	-----	-----	-----	----------------------	--------



363-03	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2013</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
363-03	14	11	0	8	0	0	1	0	0	0	2
363-05	5	4	0	0	1	0	1	1	0	0	0
<b>Ukupno za 2014</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
363-03	47	42	1	13	1	9	4	9	0	0	3
363-05	12	12	0	4	0	1	1	1	0	0	0
410-01	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2015</b>	<b>60</b>	<b>55</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
340-01	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
350-05	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
363-03	151	125	0	49	2	9	22	26	1	0	13
363-05	70	68	0	28	1	8	6	11	0	0	7
410-01	34	34	0	16	0	0	7	0	0	0	1
550-01	2	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0
612-08	6	4	0	1	0	0	3	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2016</b>	<b>265</b>	<b>234</b>	<b>0</b>	<b>94</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>22</b>
350-05	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
363-03	170	113	0	44	4	11	22	25	1	0	2
363-05	81	61	2	16	1	4	10	17	0	0	7
410-01	60	30	0	18	0	2	2	0	0	0	2
550-01	4	4	0	1	0	0	1	0	0	0	0
612-08	2	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0
<b>Ukupno za 2017</b>	<b>318</b>	<b>211</b>	<b>2</b>	<b>79</b>	<b>5</b>	<b>17</b>	<b>36</b>	<b>44</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>11</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>663</b>	<b>516</b>	<b>3</b>	<b>200</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>81</b>	<b>94</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>38</b>

#### 4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK
----------------

**A.Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanja akata iz nadležnosti tijela graditeljstva, u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS**

	<p><b>1.Praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje i drugih propisa vezanih za nadležnost Upravnog odjela</b></p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Kontinuirano praćenje propisa iz nadležnosti; pravovremeno upoznavanje službenika Upravnog odjela sa novim propisima i davanje uputa za rad i ujednačenu primjenu propisa ; pravovremeno informiranje građana i drugih zainteresiranih strana o izmjenama propisa ili novim propisima, putem web stranica IŽ i neposredno.</p>		
	<p><b>2.Praćenje i provođenje prostornih planova IŽ i JLS</b></p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Izrada i ažuriranje evidencije prostornih planova. Informiranje i omogućavanje uvida u prostorne planove na zahtjev građana.</p>		
	<p><b>3.Izdavanje akata iz područja prostornog uređenja i gradnje</b></p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Poduzete mjere u cilju rješavanja zaostalih predmeta temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) polučile su očekivane rezultate tako da je od ukupno 4251 predmeta preostalo za riješiti 448. Usporedno sa rješavanjem zaostataka, u pogledu rješavanja predmeta temeljem Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13) i Zakona o gradnji (NN br. 153/13) od ukupno 5536 predmeta preostalo je riješiti 692. Dakle, od sveukupno 9787 preostalo je za riješiti 1140 predmeta. Tekući se zahtjevi rješavaju u razumnim rokovima po redoslijedu zaprimanja, ali i po vrsti projekta (prioriteti su: predmeti vezani za rokove i EU fondove; javni projekti; poslovni projekti , ostali projekti).</p>		
	<p><b>4.Izdavanje akata prema Zakonu o turističkom i ostalom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije</b></p>	<p>Realiziran: Nije realizirano</p>
<p>Akti prema Zakonu o turističkom i ostalom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije nisu se izdavali (kao ni svih prethodnih godina) iz razloga potpune neprimjenjivosti Zakona i njegovim neusklađenostima sa drugim propisima koji reguliraju oblast prostornog uređenja i gradnje.</p>		
	<p><b>5.Izdavanje akata prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim</b></p>	<p>Realiziran: Djelomično</p>

	<b>zgradama i suradnja s Agencijom za ozakonjenje bespravno sagrađenih građevina.</b>	<p>U pogledu rješavanja predmeta legalizacije bespravne gradnje (Istarska je županija u zakonskom roku zaprimila je 24537 zahtjeva za legalizaciju) preostalo je za riješiti 2328 predmeta, dok je 14442 predmeta dostavljeno na rješavanje Agenciji za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada). Izmjena Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama otvoren je novi rok za predaju zahtjevu te je temeljem istoga tijekom 2017 godine zaprimljeno ukupno 522 nova zahtjeva.</p>
	<b>6.Pravovremeno davanje informacija i podatka po traženju Ministarstva i drugih tijela RH</b>	<p>Realiziran: U potpunosti</p> <p>Na zahtjeve Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i drugih nadležnih tijela redovito su i ažurno dostavljani traženi podaci i očitovanja o pojedinim pitanjima ili statusu rješavanja predmeta. Istovremeno su sva dobivena tumačenja, mišljenja i upute o provedbi propisa koje je dostavljalo nadležno Ministarstvo prosljeđivana svim službenicima radi ujednačavanja načina rada i postupanja u provedbi propisa i rješavanju predmeta. Ažurno su dostavljena sva tražena mjesečna, godišnja i statistička izvješća.</p>
	<b>7.Obavljanje administrativnih poslova u prometu spisa i akata te sustava arhiviranja</b>	<p>Realiziran: U potpunosti</p> <p>Osigurana je primjena propisa o uredskom poslovanju u radu Upravnog odjela te pravovremena dostava i otprema akata, kao i arhiviranje spisa, i to putem sustava uredskog poslovanja županije i putem sustava e-dozvola.</p>
<b>B.Utjecanje na ubrzanje procesa decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre.</b>		
	<b>1.Izrada analiza i podloga radi pripreme prijedloga za veću decentralizaciju</b>	<p>Realiziran: Djelomično</p> <p>U izvještajnom razdoblju, uz konzultaciju sa Kabinetom župana, odgođene su planirane aktivnosti na izradi podloga (studija) za veću decentralizaciju za buduće plansko razdoblje. Određeni aktivni doprinos ostvaren je sudjelovanjem službenice ovog Upravnog tijela, u svojstvu članice radne skupine imenovane od strane Ministarstva prostornog uređenja i graditeljstva, u pripremi prijedloga novog Zakona o komunalnom gospodarstvu, čime je dan stručni doprinos poboljšanju sadržaja tog propisa vrlo važnog za funkcioniranje lokalne samouprave u dijelu nadležnosti koji se odnosi na obavljanje poslova iz oblasti komunalnog gospodarstva.</p>

	<b>2.Unapređenje suradnje sa jedinicama lokalne samouprave u Istarskoj županiji kroz pružanje raznih oblika stručne pomoći</b>	Realiziran: Djelomično  Redovito se održavala pismena i usmena komunikacija sa JLS na području županije, izrađeno je i dostavljeno niz mišljenja, očitovanja, preporuka za potrebe JLS o pitanjima iz samoupravnog djelokruga i primjene propisa u praksi te su kontinuirano davani usmeni savjeti na pitanja dužnosnika i službenika tijela uprave u općinama i gradovima sa područja Istarske županije. Komunikacija je bila kontinuirana, savjetovanje je pruženo svim JLS-ima koji su iskazali potrebu. U cilju jačanja kapaciteta JLS za preuzimanje ovlasti u procesima decentralizacije iskazuje se, a u cilju povećanja stručnosti i kompetencija za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, potreba provođenja sustavnih edukacija, kako dužnosnika tako i službenika zaposlenih u jedinstvenim upravnim odjelima općina pa u tom segmentu postoji izazov i prostor za buduće djelovanje.
<b>C.Ažurno i ujednačeno postupanje u rješavanju žalbi u drugostupanjskom upravnom postupku</b>		
	<b>1.Ažurno provođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stupnju, po podnesenim žalbama na upravna rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave sa područja Istarske županije donose u svom samoupravnom djelokrugu, u oblasti komunalnog gospodarstva, gradnje, socijalne skrbi, lokalnih poreza i drugim oblastima.</b>	Realiziran: U potpunosti  U 2017.g zaprimljeno je 318 žalbi, a riješeno je 472, od čega 211 iz tekuće godine, a 261 iz ranijih godina. S obzirom da je dio žalbi iz 2016.g. rješavan tijekom 2017.g. zbog manjka službenika tijekom 2016.g. nije bilo moguće u potpunosti ispoštovati zakonski rok od 60 dana za rješavanje žalbi pa je prosječni rok rješavanja u 2017.g iznosio oko 3 mjeseca. Za naglasiti je da je od 01.05.2017.g. popunjeno radno mjesto voditelja odsjeka za dec.i LPRS te su time stvoreni uvjeti za unapređenje rada i postupanja u pravcu ujednačavanja prakse. Temeljem novih propisa nadležnost za rješavanje u drugom stupnju proširena je i na postupanje i rješavanje žalbi temeljem: Z. o gradnji, Z. o prostornom uređenju, Z. o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, Z. o cestama, Z. o građevinskoj inspekciji, Z. o održivom gospodarenju otpadom i dr. što zahtijeva visok stupanj stručnosti i kompetencija službenika radi održavanja dosegnute kvalitete rada u II stupnju te zastupanja u upravnim sporovima
<b>D.Pravno zastupanje Istarske županije</b>		
	<b>1.Zastupanje Istarske županije pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima te sudjelovanje u svojstvu umješaća u</b>	Realiziran: U potpunosti

<p><b>sporovima u kojima je stranka pravna osoba (t.d. ili ustanova) čiji je osnivač i/ili vlasnik Istarska županija.</b></p>	
<p>Ovlaštene službenice odjela sa položenim pravosudnim ispitom (3) i jedna službenica Stručne službe, na temelju punomoći župana, redovito i ažurno zastupaju Istarsku županiju u sudskim postupcima u kojima je županija stranka u postupku ili umještač. Aktivnih sudskih sporova per 31.12.2017.g. ima ukupno 16 od čega: parnični 9; radni 5; stečajni 2 . Zastupanjem županije od strane zaposlenih službenika postižu se vrlo značajne uštede proračunskih sredstava zbog nekorištenja odvjetničkih usluga. Ovlašteni službenici odjela koji rješavaju drugostupanjske upravne predmete zastupaju, po službenoj dužnosti kao službene osobe, ovaj upravni odjel kao tuženo tijelo u upravnim sporovima kod Upravnog suda u Rijeci i u žalbenim postupcima kod Visokog upravnog suda RH . Aktivnih upravnih sporova per 31.12.2017.g. ima ukupno 72, od čega (iz 2010.- 1; 2014.-4; 2015.-12;2016-49; 2017.- 6)</p>	
<p><b>E.Ažurno obavljanje poslova uredskog poslovanja (pisarnice) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije.</b></p>	
<p><b>1.Ažurno obavljanje redovnih poslova pisarnice.</b></p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Redovni poslovi pisarnice obavljaju se ažurno i uredno te nema zastoja u radu. U izvještajnom razdoblju upisano je u dostavnu knjigu Upravnog odjela za decentralizaciju, LPRS, prostorno uređenje i gradnju novih predmeta, akata i predmeta u otpremi ukupno 9268, za isti Odjel otpremljeno je pošte ukupno 9054, a primljeno stranaka na prijemnom šalteru ukupno 8447 (novi predmeti, dopune zahtjeva, informacije, ostalo). Za potrebe Upravnog odjela za proračun i financije – Odsjeka za utvrđivanje i naplatu vlastitih poreza i prihoda otpremljeno je ukupno 8955 pošiljki (R, AR, obična pošta i dostava putem dostavljača). U izvještajnom razdoblju ukupno je 60.887 arhiviranih predmeta koji se odnose na Upravne odjele, te 1364 predmeta koji se odnose na e-dozvolu.</p>	
<p><b>2.Daljnji rad na osmišljavanju i implementaciji novog ustroja županijske arhive, s naglaskom na pitanje dislociranih dijelova arhive (koji se ne nalaze u središnjoj arhivi u Puli).</b></p>	<p>Realiziran: U potpunosti</p>
<p>Centralna županijska arhiva funkcionira u cijelosti, kao i suradnja sa vanjskim suradnicima. Nastavljen je proces rješavanja arhiva dislociranih odsjeka za prostorno uređenje i gradnju te je preuzet dio arhive iz Odsjeka Poreč.</p>	
<p><b>F.Postavljanje osnova sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije</b></p>	
<p><b>1.Ustrojavanje Registra imovine Istarske županije.</b></p>	<p>Realiziran: Djelomično</p>

U izvještajnom razdoblju , a nakon prihvaćanja Konačnog izvješća o priznatoj, izmjerenoj i evidentiranoj imovini u vlasništvu Istarske županije i unošenja podataka o evidentiranoj imovini u poslovne knjige, izvršene su prezentacije informatičkih rješenja za registar nekretnina te je proveden postupak nabave i ugovorena usluga isporuke modula za upravljanje imovinom - registar nekretnina. Do 31.12. 2017.g. isporučena je testna verzija programa te je izvršena prezentacija informatičkog rješenja i inicijalna edukacija za korisnike programa.

**2.Izrada Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije.**

Realiziran: U potpunosti

Od strane župana imenovani Radni tim za izradu strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu IŽ , tijekom 2017.g. dovršio je rad na nacrtu Strategije. Strategijom su obuhvaćena 2 oblika imovine: nekretnine (zgrade,zemljišta, vodne građevine, nekretnine čiji su vlasnici ili posjednici ustanove čiji je osnivač Istarska županija) i dionice i poslovni udjeli u trgovačkim društvima , dok ostali pojavnici oblici imovine (novac, pokretnine, prava) nisu predmet daljnje razrade u tom dokumentu. Na nacrt Strategije dostavljene su primjedbe koje su razmotrene i ugrađene u nacrt , nakon čega se taj dokument upućuje u proceduru savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u trajanju od 30 dana.

**3.Obavljanje poslova upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije na temelju usvojene Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Istarske županije i provedbenih akata.**

Realiziran: Djelomično

Obavljanje poslova upravljanja i raspolaganja imovinom županije tijekom 2017.g. obavljalo se po pojedinačnim predmetima i zahtjevima, neposrednom primjenom odredbi pozitivnih propisa (Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i dr. ), s obzirom da je strategija upravljanja i raspolaganja imovinom županije još nije formalno usvojena od strane nadležnog tijela, te nakon usvajanja iste slijedi izrada općih akata te plana upravljanja imovinom kao provedbenih akata koji bi trebali omogućiti sustavnije gospodarenje imovinom županije.

**5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA**

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Neposrednom primjenom pozitivnih zakonskih propisa provoditi dokumente		Uspješno	U 2017.g. nastavljena je primjena dobre prakse u organizaciji rada i postupanja odsjeka za prostorno uređenje i gradnju : održavanjem redovitih mjesečnih kolegija pročelnika, pomoćnika za prostorno uređenje i gradnju i svih voditelja Odsjeka, a radi razmatranja organizacijskih i stručnih pitanja te

	<b>prostornog uređenja u cilju pravovremenog izdavanja akata iz nadležnosti tijela graditeljstva, u svrhu zadovoljavanja potreba građana, pravnih osoba i JLS</b>		ujednačavanja postupanja u rješavanju predmeta; izdavanjem pisanih uputa za rad; promptnim otklanjanjem zastoja u radu i/ili rasterećenjem službenika putem delegacija predmeta ; stalnom komunikacijom sa strankama i rješavanjem zamolbi, upita, prigovora, pritužbi i dr., što je sve rezultiralo kvalitativnim promjenama u načinu rada i postupanja, povećanjem efikasnosti rada, zadovoljstvom stranaka i vraćanjem ugleda ove službe u javnosti. U 2017.g. revidirana je i izvršena racionalizacija u broju i strukturi radnih mjesta, a upražnjena radna mjesta popunjavana su primjenom "merit" načela, prvenstveno putem instituta premještaja (7),napredovanja (1) te putem raspisivanja javnog natječaja (3)
<b>B</b>	<b>Utjecanje na ubrzanje procesa decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre.</b>	Zadovoljava	Postoje značajne mogućnosti za unapređenje, uz uvjet snažnije sinergije i koordinacije rada i aktivnosti najviših tijela županije (skupština, župan) u pravcu utvrđivanja smjernica i postavljanja prioriternih područja ključnih za ubrzanje procesa decentralizacije. Također je neophodna i sustavna, jača međuresorna suradnja i komunikacija te koordinacija svih tijela županije i JLS jer se navedeni cilj ne može realno ostvariti kroz zadaće i aktivnosti samo jednog upravnog tijela.
<b>C</b>	<b>Ažurno i ujednačeno postupanje u rješavanju žalbi u drugostupanjskom upravnom postupku</b>	Uspješno	S obzirom na zakonsko proširenje nadležnosti za rješavanje u drugostupanjskom upravnom postupku te posljedično povećanje složenosti predmeta i uočenog trenda blagog povećanje broja zaprimljenih žalbi na godišnjoj razini te osiguranje optimalnih kadrovskih resursa u 2017.g. postupci su se provodili bez zastoja, uz blaže odstupanje u poštivanju zakonskih rokova za rješavanje žalbe ( 60 dana) , što je posljedica zaostataka neriješenih predmeta iz ranijeg izvještajnog razdoblja nastalog zbog manjka izvršitelja iz ranijeg razdoblja (2013. - 2017.g.) Unatoč trendu povećanja složenosti predmeta, pravne nesigurnosti i promjeni upravnosudske prakse % uspješnost županije u upravnim sporovima (2010. - 2017. g.) iznosi 70,33 %.
<b>D</b>	<b>Pravno zastupanje Istarske županije</b>	Uspješno	Obavlja se redovito i ažurno od strane 3 službenice ovog upravnog odjela i 1 službenice iz Stručne službe , sa položenim pravosudnim ispitom, a koje zastupanju županiju pred sudovima, upravnim i drugim javnopravnim tijelima što rezultira značajnim uštedama proračunskih sredstava na ime troškova pravnog zastupanja zbog nekorištenja odvjetničkih usluga.
<b>E</b>	<b>Ažurno obavljanje poslova uredskog poslovanja (pisarnice) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije.</b>	Uspješno	Poslovi uredskog poslovanja (pisarnice i arhive) za potrebe upravnih odjela i službi Istarske županije odrađivani su ažurno i bez zastoja, uz kontinuirano unapređivanje rada putem korištenja novih informatičkih rješenja i unapređenja sustava uredskog poslovanja te osiguravanjem prostornih i drugih uvjeta za preuzimanje arhive dislociranih upravnih odjela i unutarnjih ustojstvenih jedinica u objekt središnje arhive u Puli.

F	Postavljanje osnova sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Istarske županije		Zadovoljava	Složenost poslova upravljanja i raspolaganja imovinom županije zahtjeva sustavan, multidisciplinarn pristup obavljanju ovih poslova. U 08/2017.g. zaposlena je viša str. suradnica za imov.pravne poslove što međutim nije dovoljno za sveobuhvatno i kvalitetno obavljanje svih poslova vezanih za imovinu. Zbog preširoko utvrđene nadležnosti ovog upravnog odjela u budućem razdoblju valjalo bi izvršiti organizacijska unapređenja u pravcu redefiniranja nadležnosti upravnih tijela županije na način da se poslove upravljanja imovinom ustrojstveno poveže sa drugim srodnim poslovima (opći, zajednički poslovi, investicije i dr. srodni poslovi) u zasebno upravno tijelo ili barem unutarnju ustrojstvenu jedinicu te osigura sve potrebne resurse (kadrovske, tehničke, financijske, informatičke i dr.) za sustavno i kvalitetno upravljanje, održavanje, raspolaganje odnosno gospodarenje imovinom.
---	--	--	-------------	---

## 6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

	AKTIVNOSTI	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
1	-	Uspješno	-

## 7. OCJENA FINANIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
25.956.518,40	22.348.531,72	Programi i aktivnosti izvršeni su u cijelosti u skladu sa planiranim i osiguranim sredstvima u Proračunu Istarske županije za 2017.godinu. Razlika planiranih i utrošenih sredstava odnosi se prvenstveno na uštede u rashodima za zaposlene, troškovima sudskih postupaka i zajedničkim troškovima upravnih tijela.

## 8. ZAKLJUČAK / REZIME

Ovaj Upravni odjel ima široku utvrđenu nadležnost te obavlja poslove od kojih je najveći dio strogo zakonski propisan i zahtijeva bezuvjetnu zakonitost u radu i postupanju te poštivanje zakonskih rokova rješavanja predmeta (izdavanje akta iz oblasti prostornog uređenja i gradnje, drugostupanjski upravni postupak, pravno zastupanje, poslovi pisarnice i arhive). U dijelu nadležnosti prostornog uređenja i gradnje značajno su unaprijeđeni rezultati rada u pravcu povećanja broja riješenih predmeta, smanjivanja rokova za rješavanje predmeta te broja zaostataka iz ranijeg razdoblja. U dijelu nadležnosti drugostupanjskog upravnog postupka osigurani su optimalni kadrovski resursi čime je unaprijeđen način rada u pravcu ujednačavanja prakse.

Utjecanje na ubrzanje procesa decentralizacije u RH sa ciljem jačanja ovlasti, samostalnosti i odgovornosti regionalne i lokalne samouprave, s naglaskom na regionalni identitet, interese i posebnosti Istre, dodatna je kvaliteta i "nadgradnja" koju je ovaj Upravni odjel nastojao poticati i provoditi u okviru dobivenih smjernica, realnih mogućnosti i raspoloživih resursa. U ovom području postoji veliki prostor i potreba za unapređenjem, prvenstveno putem međuresorne suradnje svih upravnih tijela županije i organiziranjem stručnih edukacije kadrova zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave, radi podizanja razine stručnosti, kompetencija i kvalitete rada u javnoj upravi.

Proširenje nadležnosti ovog odjela dodavanjem poslova upravljanja i raspolaganja imovinom županije valja ozbiljno preispitati, a sa ciljem



rasterećenja ovog upravnog tijela , uz istodobno povezivanje tih poslova sa drugim srodnim poslovima iz samoupravnog djelokruga županije (opći, zajednički poslovi, investicije i sl.) , a radi omogućavanja sustavnog i kvalitetnog upravljanja, održavanja, raspolaganja odnosno gospodarenja imovinom, primjenom temeljnih zakonskih načela upravljanja imovinom (načelo javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti, odgovornosti)