

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštiti (Narodne novine, br. 82/15) te članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, br. 37/16) i članaka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, broj 10/09, 4/13 i 16/16, 1/17 i 2/17) Župan Istarske županije donio je dana 22. prosinca 2017. godine

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE ISTARSKE ŽUPANIJE**

#### **I. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Istarske županije (u daljnjem tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica, donošenje akata, prava i dužnosti članova i druga pitanja organizacije i rada Stožera.

##### **Članak 2.**

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama na području Istarske županije

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Istarske županije:

1. ako zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
2. ako župan Istarske županije proglasi nastanak velike nesreće na određenom području županije (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
3. kada sudjeluje u vježbi civilne zaštite, za vrijeme vježbe.

##### **Članak 3.**

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

1. procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati
2. priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstva civilne zaštite na provođenju mjera i aktivnosti u spašavanju ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće na pogođenom području
3. obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

#### **II. Organizacija rada Stožera**

##### **Članak 4.**

Istarska županija-kabinet župana obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer te osigurava uvjete za rad Stožera.

#### **Članak 5.**

Stožer održava sjednice ,u pravilu, u sjedištu Istarske županije, Pula, Flanatička 29 ili sjedište Županijske skupštine, Pazin. Dršćevka 3, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice se održavaju u pravilu četiri puta godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru velike nesreće.

Stožer na sjednicama raspravlja i odlučuje uz nazočnost većine članova. U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najmanje 24 sata prije održavanja sjednice.

#### **Članak 6.**

Načelnik Stožera civilne zaštite Istarske županije rukovodi radom Stožera.

Kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima župan Istarske županije ili, po ovlaštenju župana, načelnik Stožera.

#### **Članak 7.**

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže župan Istarske županije ili osoba koju on ovlasti. Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi načelnik Stožera, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika Stožera, odnosno osoba koju odredi načelnik Stožera.

Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva koji se dostavlja najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera. U izvanrednim situacijama sjednice Stožera sazivaju se putem vatrogasnog operativnog centra Pula na način predviđen Planom pozivanja i aktiviranja Stožera.

#### **Članak 8.**

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

#### **Članak 9.**

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

#### **Članak 10.**

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici središnjih tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu Istarske županije i stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga.

#### **Članak 11.**

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlaštenim predstavnikom tijela iz kojeg je spriječen član.

#### **Članak 12.**

Stožer donosi zaključke:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite
- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Članovi Stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

#### **Članak 13.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

#### **Članak 14.**

Članovi Stožera dužni su u roku godine dana od imenovanja završiti osposobljavanje koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite.

#### **Članak 15.**

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.

### **III. Zaključne odredbe**

#### **Članak 16.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Klasa: 810-01/16-01/04; Urbroj: 2163/1-01/8-16-2 od 15. srpnja 2016. godine.

#### **Članak 17.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

### **REPUBLIKA HRVATSKA ISTARSKA ŽUPANIJA**

KLASA: 810-01/17-01/05  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-02  
Pula, 22. prosinca 2017.

**ŽUPAN**  
**mr.sc. Valter Flego**

*Dostaviti:*

- 1. Državna uprava za zaštitu i spašavanje,  
Područni ured Pazin*
- 2. Služba civilne zaštite Vatrogasne zajednice  
Istarske županije, Stoja 2, Pula*
- 3. Kabinet župana Istarske županije,*
- 4. Upravni odjel za održivi razvoj IŽ,*
- 5. Pismohrana, ovdje*