



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za proračun i financije
Pula, Flanatička 29, p.p. 198
tel.052/372-133, fax: 052/372-132

KLASA: 400-08/17-01/05
URBROJ: 2163/1-07/1-17-05
Pula, 16. veljača 2017.

ŽUPANU ISTARSKE ŽUPANIJE
PUTEM
STRUČNE SLUŽBE ZA POSLOVE SKUPŠTINE

P r e d m e t : Zaključak o prihvaćanju Uputa o načinu komuniciranja, financiranja, izvještavanja i drugih aktivnosti između Istarske županije i Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva
- dostavljaju se

Poštovani!

U prilogu dostavljamo Upute o načinu komuniciranja, financiranja, izvještavanja i drugih aktivnosti između Istarske županije i Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, na Vaše daljnje postupanje.

S poštovanjem,

PROČELNICA
Slavica Benčić Kirac, dipl. oec

Na temelju odredbi članaka 13. i 14. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i odredbi članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13, 16/16 i 1/17), Župan Istarske županije dana 13. ožujka 2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Uputa o načinu komuniciranja, financiranja, izvještavanja i drugih
aktivnosti između Istarske županije i
Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva

1. Prihvaćaju se Upute o načinu komuniciranja, financiranja, izvještavanja i drugih aktivnosti između Istarske županije i Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, koje čine sastavni dio ovoga Zaključka.
2. Zadužuju se Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i prostorno uređenje i gradnju da prosljede Upute Zakladi za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva.
3. Zadužuju se Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i prostorno uređenje i Upravni odjel za proračun i financije da provode Upute u koordinaciji sa Zakladom za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-08/17-01/01
URBROJ: 2163/1-01/8-17-4
Pula, 13. ožujka 2017.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
mr.sc. Valter Flego

Dostaviti:

1. *Upravni odjel za proračun i financije IŽ,*
2. *Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i prostorno uređenje i gradnju IŽ,*
3. *Pismohrana, ovdje*

O B R A Z L O Ź E N J E

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKATA

Odredbama članka 13. i 14. odgovorna osoba može putem pisanih pravila, procedura i postupaka uspostaviti kontrole iz Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15). Osim navedene kontrole odgovorna osoba može uspostaviti sustav informacija i komunikacije radi ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog upravljanja.

Odredbama članka 65. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije" br. 10/09, 4/13 i 16/16) propisana je nadležnost Župana da priprema prijedloge općih akata, te donosi zaključke.

II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKATA

Župan kao odgovorna osoba može putem pisanih pravila urediti sustav komuniciranja s ustanovama i detaljnije od onoga što je propisano zakonskim aktima.

Ovim uputama Istarska županija detaljnije uređuje način komuniciranja, financiranja i izvještavanja sa Zakladom za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva, te u jednom aktu objedinjuje sve aktivnosti između županije i Zaklade.

III. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKATA

Nisu potrebna dodatna sredstva za provedbu ovog Zaključka.

IV. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA

Priloženo se dostavlja tekst zaključka, obrazloženje i Upute.

UPUTE O NAČINU KOMUNICIRANJA, FINANCIRANJA, IZVJEŠTAVANJA
I DRUGIH AKTIVNOSTI IZMEĐU ISTARSKJE ŽUPANIJE I
ZAKLADE ZA POTICANJE PARTNERSTVA I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA

Ovom Uputom se definira način komuniciranja, financiranja, izvještavanja i drugih aktivnosti između Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva (u daljnjem tekstu: Zaklada) i Istarske županije.

Sadržaj upute:

1. Planirana sredstva
2. Isplata
3. Program rada i financijski plan
4. Godišnji izvještaj o radu i financijski izvještaj
5. Kontrola izvršavanja programa rada i financijskog plana Zaklade
6. Objava usvojenih dokumenata

1. Planirana sredstva

U Proračunu Istarske županije planiraju se sredstva za donacije Zakladi radi realizacije ciljeva vezanih uz rad Zaklade utvrđenih Aktom o osnivanju, Statutom Zaklade i godišnjim Ugovorom o namjenskom utrošku financijskih sredstava iz Proračuna Istarske županije.

Sredstva za donacije Zakladi su u Proračunu prikazana unutar Posebnog dijela proračuna, unutar razdjela nadležnog Upravnog odjela, kroz koji odjel se ista financira.

2. Isplata

Dinamika isplate i način utroška sredstava se uređuju Ugovorom o namjenskom utrošku financijskih sredstava iz Proračuna Istarske županije za tekuću godinu. Zaklada dostavlja nadležnom odjelu zahtjeve za isplatu pojedinog obroka donacije sukladno Ugovoru. Sredstva se uplaćuju na žiro-račun Zaklade.

3. Program rada i financijski plan Zaklade

Sukladno važećem Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i provedbenim propisima propisana je obveza neprofitne organizacije da do 31.12. tekuće godine usvoji godišnji plan rada i financijski plan za sljedeću godinu te metodologija izrade financijskog plana, izmjena i dopuna financijskog plana, kao i način i uvjeti izvršavanja financijskog plana.

Odluku o usvajanju programa rada i financijskog plana donosi Zakladna uprava.

Program rada i financijski plan, kao i sve izmjene i dopune donose se na propisanim obrascima Istarske županije (TD/U-GP vezano za program rada) te na način propisan važećim provedbenim propisom (vezano za financijski plan).

Zaklada se obvezuje Istarskoj županiji putem nadležnog odjela dostaviti primjerak Odluke Zakladne uprave o usvajanju programa rada i financijskog plana, koji su prilog iste, najkasnije do 15.01. godine za koju se navedeni usvojeni dokumenti primjenjuju.

4. Godišnji izvještaj o radu i financijski izvještaj Zaklade

Zaklada izrađuje godišnje izvješće o radu na propisanom obrascu Istarske županije (TD/U- GI) te propisane priloge: Izvještaj o ostvarenim приходima i rashodima, primicima i izdacima u izvještajnoj godini (PR-RAS), Bilanca na 31. prosinca izvještajne godine, Izjava o fiskalnoj odgovornosti i Odluka zakladne uprave o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o radu i financijskog izvješća.

Sadržaj financijskih izvještaja, razdoblja za koja se financijski izvještaji sastavljaju te obveza i rokovi njihovog podnošenja propisani su važećim Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i provedbenim propisima.

Zakladna uprava donosi Odluku o usvajanju godišnjeg izvješća o radu koju, zajedno sa propisanim obveznim priložima, na propisanim obrascima dostavlja preko nadležnog upravnog tijela na nadležno usvajanje od strane Županijske skupštine do 01. ožujka tekuće godine, sukladno članku 15. Statuta Zaklade. Zaključni račun mora sadržavati pregled prihoda i rashoda Zaklade u proteklom obračunskom razdoblju, te stanje imovine Zaklade.

5. Kontrola izvršavanja programa rada i financijskog plana Zaklade

Zaklada je temeljem važećeg Zakona o fiskalnoj odgovornosti i važećih provedbenih propisa obveznik sastavljanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti kojom se potvrđuje zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Sukladno važećem Zakonu o fiskalnoj odgovornosti Istarska županija je obvezna obavljati provjere na licu mjesta kod krajnjeg korisnika kojem je na godišnjoj razini izvršena isplata veća od 20.000,00 kn. Radi izvršavanja ove obveze nadležno tijelo će vršiti kontrolu na licu mjesta dva puta godišnje, sa stanjem na dan 30.06. i 31.12. tekuće godine na propisanom obrascu Istarske županije.

Nadležno tijelo ima pravo i obvezu da u tijeku godine zatraži dodatnu dokumentaciju radi kontrole ispravnosti sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti dostavlja se kao obvezni prilog uz izvještaj o radu nadležnom upravnom odjelu na propisanom obrascu radi prosljeđivanja na nadležno odlučivanje prema Županijskoj skupštini.

6. Objava usvojenih dokumenata

Odluka o usvajanju Programa rada i financijskog plana, nakon donošenja od strane Zakladne uprave objavljuju se na službenoj web stranici Zaklade.

Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu i financijskog izvještaja, nakon donošenja od strane Županijske skupštine, objavljuju se na službenoj web stranici Zaklade, dok je, sukladno odredbama važećeg Zakona i provedbenog propisa, financijski izvještaj javno objavljen i putem Registra neprofitnih organizacija.

Pored navedenog, Zaklada ima pravo usvojeni izvještaj o radu i financijski izvještaj objaviti na svojim web stranicama i u formi publikacija, brošura i slično.