

## IZVJEŠĆE O RADU - Stručna služba Skupštine Istarske županije ZA GODINU 2016.

### 1. OCJENA ČELNIKA/ČELNICE O RADU UPRAVNOG ODJELA

Stručna služba Skupštine Istarske županije obavlja stručne, pravne, savjetodavne i protokolarne poslove za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela. Obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika Skupštine, potpredsjednike Skupštine, kao i za izvršno tijelo, odnosno Župana i kolegij pročelnika i dr. Na sjednicama Skupštine, radnih tijela skupštine i na kolegijima pročelnika vodi zapisnike, arhivira akte i priprema ih za objavu u "Službenim novinama Istarske županije - Bollettino ufficiale della Regione istriana, sudjeluje u pripremanju protokola za svečane sjednice Skupštine, pruža pravne savjete u vezi pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga Skupštine, provodi poslove vođenja dokumentacije i evidencije u skladu s propisima, druge propise koje se odnose na ažuran rad Skupštine i stalnih radnih tijela, Kolegija pročelnika, Povjerenstva za procjenu šteta, Antikorupcijskog povjerenstva, Savjeta mladih, Službenika za informiranje, Službenika za zaštitu osobnih podataka te druge poslove u skladu sa zakonom i aktima Skupštine.

U oblasti rada izrađuje Plan prijema u službu, izrađuje pojedinačne upravne akte radnopravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Županije i vodi brigu o svrsishodnom upravljanju ljudskim resursima, vodi evidenciju o službenicima i namještenicima upravnih tijela, te druge poslove iz oblasti rada i zapošljavanja. Obavlja stručno-pravne i administrativne poslove za Službenički sud Istarske županije, ovlaštene osobe vrše zastupanje Županije kod sudova, pokreće postupak imenovanja sudaca porotnika Općinskog i Županijskog suda, obavlja pravne poslove i daje pravna mišljenja za potrebe upravnih tijela, kao što su poslovi vezani za osnivanje i prestanak trgovačkih društava i ustanova, stjecanje i prodaju udjela u trgovačkim društvima i dr. U okviru programa za 2016. g. izvršila je sve postavljene ciljeve.

### 2. ORGANIZACIJSKA I FUNKCIONALNA STRUKTURA

IME	PREZIME	FUNKCIJA
VALTER	DRANDIĆ	PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
VESNA	IVANČIĆ	TAJNICA SKUPŠTINE
MELITA	FERENČIĆ	POMOĆNICA TAJNICE
GRACIJELA	MILOTIĆ	STRUČNA SURADNICA ZA KADROVSKE POSLOVE
MARICA	LAKOSELJAC	STRUČNA SURADNICA ZA GLASILO
MIRELA	UDOVIČIĆ	REFERENTICA ZA GLASILO
SILVIJA	KLARIĆ	REFERENTICA ZA SJEDNICE
ALIČE	STARČIĆ	ADMINISTRATIVNA TAJNICA
GORDAN	SOLDATIĆ	VOZAČ - ČUVAR
MARIJA	JEROMELA	SPREMAČICA
VIVIANA	VIVIANI	VIŠA SAVJETNICA - PREVODITELJICA ZA TALIJANSKI JEZIK

**3. ADMINISTRATIVNI POKAZATELJI****3.1. ZAPRIMLJENI PREDMETI, ARHIVIRANI I RIJEŠENI PREDMETI**

Klasifikacijska oznaka	Zaprimljeni	Arhivirani
<b>Neupravni</b>		
003-02/16-01/ - UPRAVNI ODBORI I UPRAVNA VIJEĆA	17	15
004-01/16-01/ - LJUDSKA PRAVA	1	1
006-01/16-01/ - POLITIČKE STRANKE	4	4
008-01/16-01/ - DRUŠTVENO INFORMIRANJE-OPĆENITO	11	11
012-03/16-01/ - STATUTI	3	3
012-03/16-02/ - PRETHODNA SUGLASNOST NA STATUT	27	27
013-01/16-01/ - IZBORI-OPĆENITO	1	1
013-02/16-01/ - IZBORI I OPOZIV	33	33
016-01/16-01/ - OPĆENITO O NARODNOSTIMA	4	4
021-01/16-01/ - ORGANIZACIJA I RAD-OPĆENITO	1	1
021-04/16-01/ - OPĆENITO	81	81
023-01/16-01/ - OPĆENITO	84	83
024-01/16-01/ - PODUZEĆA I USTANOVE - OPĆENITO	14	14
030-01/16-01/ - OPĆENITO O UPR. POSLOVANJU	2	2
030-03/16-01/ - INFORMATIČKA DJELATNOST, RAČUNALNA OPREMA	2	2
032-01/16-01/ - INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA - OPĆENITO	2	2
032-05/16-01/ - OPĆENITO	1	1
035-01/16-01/ - OPĆENITO	2	2
035-02/16-01/ - KLASIF. OZNAKE I URBROJEVI	1	1
041-01/16-01/ - NAD ZAKONITOŠĆU RADA - OPĆENITO	10	10
052-01/16-01/ - OPĆENITO	1	1
061-01/16-01/ - JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA-OPĆENITO	2	2
080-07/16-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	109	109
080-08/16-01/ - OPĆENITO	3	2
100-01/16-01/ - OPĆENITO	3	3

103-01/16-01/ - MJERE	22	3
110-01/16-01/ - OPĆENITO	2	1
112-01/16-01/ - OPĆENITO	2	1
112-02/16-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	92	91
112-02/16-02/ - PRIJAM U RADNI ODNOS PO SPORAZUMU O PREUZIMANJU DJELATNIKA	2	2
112-02/16-03/ - PRESTANAK RADNOG ODNOSA	15	15
112-03/16-01/ - UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME	21	21
112-04/16-01/ - OPĆENITO	2	2
112-04/16-02/ - UGOVORI O AUTORSKOM DJELU	4	4
113-03/16-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	163	161
113-04/16-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	28	27
114-04/16-01/ - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I POSTUPAK	2	2
115-01/16-01/ - OPĆENITO	1	1
115-02/16-01/ - POJEDINAČNI PREDMETI ZAŠTITE NA RADU	1	1
115-04/16-01/ - NESREĆE NA RADU	2	1
120-01/16-01/ - OPĆENITO	1	1
120-02/16-01/ - UTVRĐIVANJE, RASPOREĐIVANJE, RASPODJELA	1	1
121-01/16-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	19	19
121-05/16-01/ - OPĆENITO	1	1
121-15/16-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	1	1
130-03/16-01/ - SEMINARI (SAVJETOVANJA)	1	1
133-01/16-01/ - STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI-OPĆENITO	1	0
133-02/16-01/ - STRUČNI ISPITI	3	3
140-01/16-01/ - OPĆENITO	1	1
214-01/16-01/ - ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA-OPĆENITO	1	1
302-01/16-01/ - GOSPODARSKI RAZVOJ	2	2
310-01/16-01/ - OPĆENITO O INDUSTRIJI,RUDARSTVU...	1	1
310-01/16-02/ - EKSPLOATACIJSKA POLJA, KAMENOLOMI	1	1
320-01/16-01/ - OPĆENITO O POLJOPRIVREDI	2	2

320-08/16-01/ - STOČARSTVO	1	1
323-01/16-01/ - OPĆENITO O LOVSTVU	2	2
325-01/16-01/ - OPĆENITO O VODOPRIVREDI	4	4
334-01/16-01/ - OPĆENITO O TURIZMU	7	7
340-01/16-01/ - OPĆENITO O CESTOVNOM PROMETU	27	27
342-01/16-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	31	31
350-01/16-01/ - OPĆENITO O PROST. PLANIRANJU	3	3
351-01/16-01/ - ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE-OPĆENITO	7	7
361-03/16-01/ - GRAĐEVINSKA DOZVOLA	2	2
363-02/16-04/ - KANALIZACIJA	1	1
370-01/16-01/ - OPĆENITO	1	1
372-01/16-01/ - OPĆENITO	3	3
372-03/16-01/ - NAJAM ODNOSNO ZAKUP	1	1
400-06/16-01/ - PRORAČUN	2	2
400-08/16-01/ - FINACIJE-OPĆENITO	10	10
401-03/16-01/ - OPĆENITO	14	14
402-01/16-01/ - FINANCIRANJE-OPĆENITO	41	41
402-07/16-01/ - SUFINANCIRANJE	8	8
402-08/16-01/ - FINANCIRANJE IZ PRORA^UNA	7	7
403-01/16-01/ - OPĆENITO	2	2
406-01/16-01/ - OPĆENITO	94	94
406-01/16-02/ - GODIŠNJI PLAN NABAVE	2	2
406-08/16-01/ - POPIS SREDSTAVA	4	4
406-09/16-01/ - OSTALO	1	1
421-01/16-01/ - DOTACIJE I SUBVENCije - OPĆENITO	1	1
430-01/16-01/ - OPĆENITO	1	1
500-01/16-01/ - OPĆENITO	25	25
501-01/16-01/ - ZDRAV. ZAŠTITA	6	6
501-02/16-01/ - PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	1	1

510-01/16-01/ - OPĆENITO O USTANOVAMA ZDRAVSTVA	9	9
550-01/16-01/ - OPĆENITO	8	8
561-01/16-01/ - ZAŠTITA BORACA	1	1
601-01/16-01/ - PREDŠKOLSKI ODGOJ	1	1
602-01/16-01/ - OPĆENITO O ŠKOLSTVU	5	5
602-02/16-01/ - OSNOVNO OBRAZOVANJE	1	1
602-03/16-01/ - SREDNJE OBRAZOVANJE	31	31
602-04/16-01/ - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	10	10
612-01/16-01/ - OPĆENITO O KULTURI	9	8
612-10/16-01/ - IZDAVAČKO-NOVINSKA DJELATNOST	1	1
620-01/16-01/ - OPĆENITO O ŠPORTU	1	1
711-01/16-01/ - ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA - OPĆENITO	6	4
810-01/16-01/ - CIVILNA ZAŠTITA - OPĆENITO	4	4
910-01/16-01/ - PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM-OPĆENITO	2	2
910-04/16-01/ - SURADNJA S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA	13	13
920-11/16-01/ - ELEMENTARNE NEPOGODE	4	4
940-01/16-01/ - EVIDENCIJE NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU - OP	1	1
947-01/16-01/ - OSTALO O IMOVINSKO-PRAVNIM POSLOVIMA - OPĆENITO	2	2
947-02/16-01/ - PRAVA NA ZGRADAMA	16	16
960-03/16-01/ - OSTALO	1	1
Ukupno za Neupravni	1249	1215
<b>UP/I</b>		
UP/I-008-01/16-01/ - DRUŠTVENO INFORMIRANJE-OPĆENITO	25	25
UP/I-080-07/16-01/ - OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA	9	9
UP/I-112-02/16-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	5	5
UP/I-112-02/16-03/ - PRESTANAK RADNOG ODNOSA	1	1
UP/I-113-03/16-01/ - ZAHTJEV ZA GODIŠNJI ODMOR	33	33
UP/I-113-04/16-01/ - PLAĆENI DOPUSTI	4	4
UP/I-114-04/16-01/ - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I POSTUPAK	4	2

UP/I-121-01/16-01/ - OPĆENITO-OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	7	7
UP/I-121-09/16-01/ - OPĆENITO	6	6
UP/I-121-10/16-01/ - JUBILARNE NAGRADE	25	25
UP/I-121-11/16-01/ - OPĆENITO	10	9
UP/I-121-15/16-01/ - OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	7	7
UP/I-342-01/16-01/ - OPĆENITO O POMORSKOM PROMETU	30	30
UP/I-602-04/16-01/ - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	9	9
Ukupno za UP/I	175	172
<b>UP/II</b>		
UP/II-112-02/16-01/ - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME	1	0
UP/II-114-04/16-01/ - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I POSTUPAK	1	0
Ukupno za UP/II	2	0

#### Brojčani pregled UP/II spisa

Klasa	Broj predmeta	Riješeni	Žalba odbačena	Žalba odbijena	Riješenje izmjenjeno	Ad1	Ad2	Ad3	Proglašeno ništavnim	Ostalo
112-02	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114-04	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno za 2016</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4. REALIZACIJA NEPOSREDNIH ZADATAKA/OCJENA PROVEDENIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI

CILJ / ZADATAK	
<b>A.Redovno održavanje i unapređivanje rada Skupštine i njenih radnih tijela</b>	
<b>1.Rad Županijske skupštine</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>Skupština Istarske županije je u 2016. godini održala 7 radnih sjednica na kojima je razmatrano 216 točaka dnevnog reda ili gotovo 31 točka po sjednici. Radnim sjednicama prosječno je prisustvovalo 39 vijećnika. Na svim je sjednicama održan aktualni sat, na kojem je na pitanja vijećnika, uglavnom usmeno, odgovarao Župan sa svojim suradnicima. Pojedinačnim zahtjevima za pisanim odgovorima odgovaralo se u roku propisanom Poslovnikom. Kao i svake godine, održane su svečane sjednice, prva u ožujku u Poreču na Dan istarskog Statuta - Giornata dello Statuto istriano kada su dodijeljena priznanja, grbovi Istarske županije 119. i 154. brigadi za 25 godina osnutka, te svečana sjednica, 25. rujna u Pazinu za Dan Istarske županije.</p>	

<b>2.Rad stalnih radnih tijela:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mandatno-verifikacijske komisije</li> <li>- Komisije za izbor i imenovanja</li> <li>- Komisije za pitanja i zaštitu prava autohtone talijanske nacionalne zajednice</li> <li>- Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu</li> <li>- Odbor za financije i proračun</li> <li>- Odbor za gospodarstvo i turizam</li> <li>- Odbor za ljudska prava</li> <li>- Odbor za prava etničkih i nacionalnih skupina</li> <li>- Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo</li> <li>- Odbor za društvene djelatnosti</li> <li>- Odbor za predstave i pritužbe</li> <li>- Odbor za međunarodnu suradnju i EU integracije</li> <li>- Komisija za priznanja</li> <li>- Odbor za pitanja antifašističkih boraca NOR-a i branitelja Domovinskog rata</li> </ul>	Realiziran: U potpunosti
<p>Temeljem odredbi Poslovnika, Skupština Istarske županije ima 14 stalnih radnih tijela. Ovisno o problematici akata koji se razmatraju na Skupštini, sazivaju se i radna tijela pred sjednice Skupštine, koji onda izražavaju svoja mišljenja o predmetnim točkama. Komisija za izbor i imenovanja, Odbor za društvene djelatnosti i Odbor za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo u 2016. godini održali su po 7 svojih sjednica, odnosno zasjedali su prije svake radne sjednice Skupštine. Odbor za financije i proračun održao je 6 sjednica, Odbor za gospodarstvo i turizam 4, Odbor za statut, poslovnik, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu 3, Komisija za priznanja i Mandatno-verifikacijska komisija 1 sjednicu. Mandatno-verifikacijska komisija je na svojoj sjednici utvrdila je da je uslijed stavljanja mandata u mirovanje, Stjepana Mrakovića u Skupštini zamijenila vijećnica Vedrana Gregorović, a Petru Kancijanić - Božo Duras.</p>	
<b>3.Rad Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>U veljači 2016. g. Općina Fažana i Grad Rovinj uputili su zahtjev za proglašenje elementarne nepogode uzrokovane olujnim nevremenom. Elementarna nepogoda nije proglašena jer nisu ostvareni uvjeti za proglašavanje. Dana 21. 6. proglašena je elementarna nepogoda za područje Grada Pazina uzrokovana tučom i poplavom. Ukupno prijavljena šteta u registru šteta iznosila je 15.821.802,86 kuna. Državno povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda odbilo je zahtjev za pomoć iz Državnog proračuna zbog ograničenih sredstava.</p> <p>Povjerenstvo za procjenu šteta je u 2016. godini na osnovu gore navedenih zahtjeva i rada po istima održalo 4 sjednice.</p>	
<b>4.Povjerenstvo za ravnopravnost spolova</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>U 2016. godini imenovan je novi sastav Povjerenstva za ravnopravnost spolova na čelu sa potpredsjednicom Skupštine Istarske županije, Tamarom Brussich. Konstituirajuća sjednica održana je 14. travnja. Druga sjednica održana je u lipnju na kojoj je održana radionica B.a.B.e. - u sklopu projekta Žene na tržištu rada - procjena utjecaja roda. Tijekom godine Povjerenstvo je aktivno surađivalo sa "Sigurnom kućom Istra", Zakladom za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva, te ostalim organizacijama civilnog sektora. Obilježen je nacionalni i međunarodni Dan protiv nasilja nad ženama. Donijet je i Operativni plan za 2016. godinu i po njemu se postupalo.</p>	

<b>5.Antikorupcijsko povjerenstvo na razini Istarske županije</b>		Realiziran: Djelomično
U 2016. godini nije održana sjednica Antikorupcijskog povjerenstva, kao ni Etičkog povjerenstva Istarske županije budući da nije bilo nikakvih posebnih predmeta vezanih za problematiku kojim se ta povjerenstva bave. Aktivnosti su provedene u koordinaciji s predsjednikom Antikorupcijskog povjerenstva.		
<b>B.Redovno donošenje odluka i usvajanje akata</b>		
<b>1.Rad Župana</b>		Realiziran: U potpunosti
Stručna služba Skupštine u dogovoru sa Kabinetom Župana vodi administrativne poslove koji se odnose na donošenje akata Župana. Župan je u 2016. godini donio 718 akata od kojih je 169 akata upućeno na razmatranje i usvajanje Skupštini Istarske županije		
<b>2.Kolegij pročelnika</b>		Realiziran: U potpunosti
u 2016. godini održano je 11 sjednica Kolegija pročelnika. Kolegijem pročelnika predsjedava Župan, a saziva se po nalogu pročelnika Kabineta župana, Na sjednicama Kolegija se osim akata koje Župan donosi ili prijedloga koje upućuje prema Skupštini Istarske županije, razmatra i tekuća problematika rada pojedinih odjela.		
<b>C.Upravljanje ljudskim resursima</b>		
<b>1.Kadrovski poslovi</b>		Realiziran: U potpunosti
Od ukupno 171 zaposlenih na dan 31. prosinca 2016. godine s punim radnim vremenom, u Istarskoj županiji, analitički prikaz stručne sprema je slijedeći: magistar znanosti, 8 službenika ili 4,65 %, VSS 105 službenika ili 61,04 %, VSS-I razina prvostupnici 15 ili 8,72 %, VŠS 4 službenika ili 2,34 %, SSS 36 službenika ili 20,93 %, VKV 1 namještenik ili 0,58 %, KV 1 namještenik ili 0,58 % i NKV 2 namještenika ili 1,16 % U ukupan broj zaposlenih na dan 31. prosinca 2016. godine ubrojeni su dužnosnici župan i dvije zamjenice župana. Tijekom 2016. godine bilo je zaposleno 14 novih službenika, šest službenika na određeno vrijeme i osam službenika na neodređeno vrijeme, 5 službenika zaposleno je na upražnjeno radno mjesto, 4 kao zamjena, troje na novootvorenim poslovima i dvoje zbog povećanog obima posla.		
<b>2.Izrada Plana prijema u službu</b>		Realiziran: U potpunosti
Plan prijema u službu u upravna tijela istarske županije usvojen je dana 27. siječnja 2016. godine, te četiri izmjene i dopune koje su usvojene, 24. svibnja 2016. godine, 8. lipnja 2016. godine, 21. srpnja 2016. godine i 21. rujna 2016. godine. Planom prijema u službu predviđeno je zapošljavanje 24 osobe na neodređeno vrijeme i 6 osoba na određeno vrijeme.		
<b>3.Izrada plana stručnog osposobljavanja na zasnivanju radnog odnosa</b>		Realiziran: U potpunosti
Plan stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa usvojen je dana 11. svibnja 2016. godine. Planom je ukupno je predviđeno je osposobljavanje 35 osoba od čega 22 osobe sa završenom preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim stadijem i specijalističkim diplomskim stručnim studijem 22 osobe i 13 osoba s srednjom stručnom spremom. Tijekom 2016. godine na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa bilo je ukupno 37 osoba.		
<b>D.Izdavački poslovi</b>		
<b>1.Izdavački poslovi</b>		Realiziran: U potpunosti



U 2016. godini ukupno je objavljeno 26 brojeva Službenih novina Istarske županije na 2379 stranica. Objavljeno je 218 akata Skupštine i 53 akta Župana. U brojevima 4/16, 13/16, 18/16 i 22/16 objavljeno je 71 akt Općine Fažana za koju Istarska županije vrši uslugu objave akata. Osim u tiskanom obliku koji se dostavlja korisnicima, objava Službenih novina Istarske županije objavljuje se i na web stranici Istarske županije na web portalu [www.istra-istria.hr](http://www.istra-istria.hr)

## **2.Objava akata na talijanskom jeziku**

Realiziran: U potpunosti

Budući je u Istarskoj županiji Statutom propisana dvojezičnost, Službene novine Istarske županije objavljuju se i na talijanskom jeziku u Bollettino ufficiale della Regione istriana. U 2016 godini. objavljeno je ukupno 22 broja Bollettino ufficiale della Regione Istriana na 2179 stranica. Akti Općine Fažana se na osnovu njihovih temeljnih akata objavljuju samo na hrvatskom jeziku pa se akti Općine Fažana objavljuju samo na hrvatskom jeziku.

## **E.Opći poslovi**

### **1.Troškovi javne uprave i administracije**

Realiziran: U potpunosti

Troškovi javne uprave i administracije kontinuirano su trošeni za redovito financiranje rada stručne službe, Skupštine, njenih stalnih i ostalih radnih tijela. Sve su obveze pravovremeno rješavane i financirane prema planu.

### **2.Pravni, stručni i prevoditeljski poslovi za druga upravna tijela i jedinice lokalne samouprave**

Realiziran: U potpunosti

Redovito se i kontinuirano odrađuju pravni, stručni a vrlo često i prevoditeljski poslovi za druge upravne odjele u Županiji kao i za trgovačka društva u vlasništvu Županije. Osim pismenih, svakodnevno se daju i usmeni savjeti i podatci.

### **3.Poslovi pisarnice**

Realiziran: U potpunosti

Poslovi Pisarnice su u 2016. godini, kao i svake godine u potpunosti realizirani. Kroz pisarnicu je evidentirano 1249 neupravnih predmeta i 175 upravnih predmeta, a do kraja godien riješeno je 1213 nepravna predmeta i 172 upravna predmeta. Administativna tajnica koja je sa 31. 12. otišla u mirovinu bila je zadužena i za otpremu pošte, te sve radnje vezane za e-ovjeru - provođenje računa, narudžbenica, naloga, evidenciju radnog vremena i ostalo.

## **F.Službenički sud**

### **1.Provođenje postupaka Službeničkog suda. Službenički sud nadležan za vođenje postupaka zbog teže povrede službene dužnosti protiv službenika upravnih tijela lokalnih jedinica na području IŽ , te po žalbama zbog lake povrede službene dužnosti.**

Realiziran: U potpunosti

U 2016. godini Službenički sud je zaprimio 4 zahtjeva za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti, 3 u prvom stupnju i 1 u drugom stupnju, te nastavio rad na tri predmeta iz 2015. koji su u 2016. godini svi okončani. Od četiri nova zahtjeva, jedan je okončan u 2016. godini, a za tri se očekuje okončanje postupka u 2017. godini. Održana su 4 ročišta po predmetima iz 2016. godine.

## **G.Sudski predmeti**

### **1.Sudski predmeti**

Realiziran: U potpunosti

Trgovački sud u Pazinu P375/11 (ranije 221/07): Tužitelj: Istarska županija; Tuženi: Istraplastika DD Pazin radi: ispunjenja ugovorne obveze i naplate potraživanja (naplata kamate i zatezne kamate). Vrijednost predmeta spora: 648.304,54 + zatezna kamata. U 2016. godini naplaćeni su svi zaostali iznosi iz 2015. godine i svi iznosi do studenog 2016. godine, tj. ukupno 85.500,00 kuna.

Općinski sud Pula P3551/06 Tužitelj: GEOCOP d.o.o. Rovinj; Tuženi: Grad Vodnjan i Istarska županija, radi: brisanja kamenoloma iz PPIŽ - u tijeku drugostupanjski postupak

Trgovački sud u Rijeci: 5P-935/2015; Tužitelj: Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb; Tuženik: Istarska županija radi: izdavanja suglasnosti na prodaju poslovnih udjela Istarskih cesta d.o.o. Pula; Vrijednost predmeta spora: 60.000,00 kn. Stanje spisa: aktivno

#### H.Savjet mladih Istarske županije

##### 1.Redovno održavanje sjednica Savjeta mladih

Realiziran: U potpunosti

U 2016. godini održano je pet sjednica Savjeta mladih na kojima odabrali logo savjeta, razmatrali provedbu Nacionalnog programa za mlade. Održana su i dva okrugla stola na kojima su održane edukacije savjetima mladih u Istarskoj županiji na temu Prava, obveze i mogućnosti savjeta mladih, Lokalni program djelovanja za mlade i Javne politike za mlade.

##### 2.Priprema Konferencije "Za mlade, s mladima, uz mlade" u Poreču

Realiziran: Nije realizirano

Planirana Konferencija "Za mlade, s mladima i uz mlade" nije realizirana iz razloga što su prethodno održana dva okrugla stola na kojima su sudjelovali svi zainteresirani savjeti mladih iz Istarske županije, pa se procijenilo da nije potrebno održavati još jednu konferenciju.

##### 3.Provedba aktivnosti iz Nacionalnog programa za mlade iz 2014. - 2017. godine

Realiziran: Djelomično

Vezano za Nacionalni program za mlade, Savjet redovito ispunjava svoje obveze utvrđene Nacionalnim programom za mlade. U 2016. godini krenulo se u projekt izrade Regionalnog programa za mlade u suradnji s civilnim udrugama koji se bave mladima, s ciljem izrade strateškog dokumenta koji će doprinijeti podizanju kvalitete života mladih na području Istre. Nositelj programa je Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove. Regionalni program za mlade odnositi će se na razdoblje 2018.- 2022., pružit će strateški okvir politika za mlade, te pregled stanja i potreba mladih na temelju kojih će se kvalitetno provoditi projekti i programi usmjereni mladima.

##### 4.Redovito održavanje sjednica sa Županom Istarske županije i predsjednikom Skupštine Istarske županije

Realiziran: Djelomično

Župana i predsjednika Skupštine redovito se informira o radu Savjeta mladih Istarske županije, te se povremeno održavaju i zajednički sastanci.

#### I.Redovno izvršavanje obveza Službenika za informiranje

##### 1.Temeljm Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", br. 25/13 i 85/15) rješavanje zahtjeva za pravo na pristup informacijama

Realiziran: U potpunosti

U 2016. godini zaprimljeno je 28 zahtjeva o pravu na pristup informacijama. Od toga, 3 zahtjeva su odmah ustupljena na rješavanje drugim tijelima, 24 zahtjeva riješena su u roku, a jedan izvan roka. Usvojeno je 18 zahtjeva, 1 zahtjev je odbijen i 3 zahtjeva su odbačena. Usvojena je 1 žalba, na temelju koje je korisniku izdana tražena informacija. Zahtjeva za ponovnu uporabu informacija nije bilo.

<b>2.Objavljivanje općih akata i odluka, godišnjih programa, strategija, uputa, izvješća o radu, proračuna, informacija o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama; informacija o postupcima javne nabave, dokumentacija, natječajima, informacija o unutarnjem ustrojstvu, zaključaka sa sjednica radnih tijela, popisa imovine Istarske županije, sve u strojno čitljivom formatu na web stranicama Istarske županije</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>U 2016. godini započeli smo objavljivanjem općih odluka i akata, izvješća o radu, proračuna, informacija o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima i donacijama u strojno čitljivom formatu kako bismo u što većem obimu zadovoljili odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama. Uložen je veliki trud ne samo naše službe, već i informatičara i kolega u ostalim upravnim tijelima Županije da se što više podataka u strojno čitljivom formatu objavi na web-u.</p>	
<b>3.Provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću temeljem Plana Savjetovanja</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>U 2016. godini, se prema Planu savjetovanja s javnošću, provelo savjetovanje putem web-a za 5 strateških dokumenata Županije, kao i za Strategiju ljudskih potencijala koje je donijelo Vijeće tržišta rada. Nakon provedenog savjetovanja za Plan za zdravlje i socijalno blagostanje 2017-2020, Strategiju obrazovanja Istarske županije, Proračun za 2017. godinu, Odluku o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Istarskoj županiji, ti su dokumenti uz primjedbe i Izvješće sa savjetovanja prihvaćeni od strane Skupštine Istarske županije. Županijska regionalna strategija će se tek nakon donošenja nacionalne strategije ponovno uputiti u proceduru donošenja.</p>	
<b>4.Priprema prijedloga Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za 2017. godinu</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>Uz konzultaciju sa čelnicima svih upravnih tijela Županije, krajem 2016. godine pripremljen je Plan savjetovanja s javnošću za 2017. Župan je isti donio 28. prosinca 2016. godine i istim je predviđeno da će u II. tromjesečju na savjetovanje s javnošću objaviti Strategiju upravljanja imovinom Istarske županije, a u IV tromjesečju proračun Istarske županije za 2018. godinu, kao i Regionalni program za mlade. Eventualne izmjene i dopune Plana predložit će se u 2017. godini. Prema odredbama ZPPI Plan je objavljen na web stranicama Istarske županije.</p>	
<b>J.Izrada akata za druge upravne odjele i trgovačka društva</b>	
<b>1.Priprema pravnih akata o postupanju radi primjena mjera antikorupcije</b>	Realiziran: U potpunosti
<p>Istarska županije donijela je čitav niz mjera vezano za primjenu mjera Antikorupcije i transparentnosti u suradnji s predsjednikom Antikorupcijskog povjerenstva. Uspostavljan je sustav objave akata na način da se na web stranicama Istarske županije objavljuju akti i u strojno čitljivom formatu. Radi se na informatičkom sustavu unosa ugovora sa ciljem da se svi ugovori javno objavljuju. Postupak provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću provodi se za sve strateške dokumente. Ustrojen je registar imovine. Kabinet župana koordinirao je usklađenje sustava dodjele potpora udrugama putem javnih natječaja. Župan je donio Odluku o podjeli odgovornosti kojim su jasnije definirana prava i obveze pročelnika i u provedbi mjera i planova, te u stalnom unapređenju sustava.</p>	

<b>2.Pravna pomoć Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu</b>		Realiziran: U potpunosti
Pružana je pravna pomoć upravnim tijelima vezano za pripreme akta i natječaja iz njihove nadležnosti. Osim Upravnom odjelu za poljoprivredu potpora je pružana i drugim upravnim tijelima vezano za pitanja koja se odnose na rad trgovačkih društava i ustanova, te sudjelovanja u povjerenstvima za provedbu postupka natječaja za zapošljavanje službenika.		
<b>K.Inicijativa za zapošljavanje teže zaposlovi skupina</b>		
<b>1.Osnaživanje civilnog sektora za zapošljavanje teško zapošljivih osoba</b>		Realiziran: U potpunosti
Na inicijativu Stručne službe proveden je postupak javnih radova pod nazivom „Urbani vrt“ . Zahvaljujući potpori HZZ i Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu i Grada Pazina zasnovani su radni odnosi za 7 osoba iz kategorije teško zapošljivih osoba na rok od 6 mjeseci, te voditelj na terenu koji je zaposlen na neodređeno vrijeme. Od toga 2 osobe su završavale program iz 2015. godine, a jedna je osoba sporazumno raskinula radni odnos, te je zamijenjena drugim zaposlenikom. U period Od 2011. godine kada su prvi put inicirani javni radovi preko udruge Agropadova do 2016. godine ukupno su kroz programe sklapanjem ugovora o radu prošla 94 učesnika iz ranjivih skupina, koji su bili zaposleni na period od 3 do 6 mjeseci. Ovaj oblik pružene potpore na društveno korisnim poslovima ima snažan utjecaj na učesnike za konkuriranje na tržištu rada.		
<b>L.Priznavanje, mjerenje i evidentiranje imovine u vlasništvu Istarske županije</b>		
<b>1.Temeljem odredbi Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, Istarska županija dužna je izraditi registar imovine čija bi funkcionalna uspostava omogućila uvid u opseg i strukturu imovine, kvalitetne i brže donošenje odluka u upravljanju imovinom, nadzor nad stanjem imovine, te praćenje koristi i učinka upravljanja imovinom.</b>		Realiziran: U potpunosti
Župan je 2. 3.2015. imenovao Povjerenstvo za priznanje, mjerenje i evidentiranje imovine u vlasništvu Istarske županije. Do kraja godine izvršen je popis, mjerenje i evidentiranje imovine, prikupljeni dokumenti o vlasništvu i pojeđu, te je ustrojen Registar imovine. Tijekom 2016. godine proveden je postupak za procjenu vrijednosti imovine čiji je titular Istarska županija, te je ista evidentirana u poslovnim knjigama temeljem zaključka Župana kojim je prihvatio Konačno izvješće u veljači 2016. godine. Također je izvršeno usklađivanje vrijednosti poslovnih udjela i dionica.		

## 5. REALIZACIJA POSTAVLJENIH CILJEVA

CILJ		Poveznica na strateški dokument	OCJENA	OBRAZLOŽENJE
A	Redovno održavanje i unapređivanje rada Skupštine i njenih radnih tijela		Uspješno	Kao i svake godine, i u 2016 godini sve su sjednice Skupštine i njenih radnih tijela pravovremeno sazvane, uz prethodnu dostavu vijećnicima i članovima radnih tijela materijala po unaprijed zakazanom dnevnom redu. Na svim su se sjednicama vodili zapisnici, donijeli akti koji su zatim obrađeni i arhivirani. Svi su akti objavljeni u Službenim novinama Istarske županije na hrvatskom jeziku kao i akti na talijanskom koji su objavljeni u "Bollettino ufficiale della Regione istriana. Suradnja sa predsjednikom Skupštine kao i sa svim članovima Skupštine i predsjednicima radnih tijela je na vrlo visokoj, profesionalnoj razini i može se ocijeniti uspješnom.

<b>B</b>	<b>Redovno donošenje odluka i usvajanje akata</b>		Uspješno	Stručna služba Skupštine, osim Skupštine, prati rad Kolegija pročelnika i administrativno vodi akte Župana. Svakodnevno obrađuje prijedloge akata Župana i u dogovoru s Kabinetom šalje Županu akte na potpis. Sjednice Kolegija pročelnika, po nalogu Kabineta Župana, pravovremeno su sazvane, distribuirani su materijali pročelnicima, te zapisnički konstatirane sjednice. Nakon donošenja akata od strane Župana i potpisivanja istih, akti se upućuju korisnicima ili u proceduru donošenja Skupštini. Pojedini akti Župana koji iziskuju objavu u Službenim novinama Istarske županije, upućuju se u objavu i pripremaju za objavu u Službenim novinama Istarske županije, a svi ostali akti se nakon odobrenja pročelnika Kabineta župana objavljuju na web stranici Istarske županije.
<b>C</b>	<b>Upravljanje ljudskim resursima</b>		Uspješno	U kadrovskoj službi se, u suradnji s ostalim upravnim tijelima, redovito ispunjavaju zahtjevi za prijavu, odjavu, natječaje, rješenja i ostale poslove koji se tiču upravljanja ljudskim resursima. Stručna suradnica za kadrovske poslove redovito sudjeluje u ardu povjerenstava pri odabiru kandidata koji se javljaju na natječaje i administrativno rješava dokumentaciju.
<b>D</b>	<b>Izdavački poslovi</b>		Uspješno	Svi akti Skupštine i dio akata Župana redovito se objavljuju u Službenim novinama Istarske županije na hrvatskom jeziku i u Bollettino ufficiale della Regione istriana na talijanskom jeziku. Nakon tiskanja, novine se distribuiraju korisnicima i pretplatnicima. Novine se osim u tiskanom obliku, objavljuju i na web stranici Istarske županije <a href="http://www.istra-istria.hr">www.istra-istria.hr</a>
<b>E</b>	<b>Opći poslovi</b>		Uspješno	Redovito se prate troškovi i realiziraju prema planu.
<b>F</b>	<b>Službenički sud</b>		Uspješno	Sukladno nalogima predsjednica Vijeća koje vode određene predmete, sazivaju se ročišta, vode zapisnici, dostavlja dokumentacija i arhiviraju predmeti.
<b>G</b>	<b>Sudski predmeti</b>		Uspješno	sudski predmeti koji su dodijeljeni tajnici Skupštine se redovno odrađuju.
<b>H</b>	<b>Savjet mladih Istarske županije</b>		Uspješno	Savjet mladih Istarske županije redovno održava svoje sjednice, bavi se problematikom mladih, organizira okrugle stolove s ciljem daljnje edukacije mladih, održava sastanke sa Županom i predsjednikom Skupštine i intenzivno rade na pripremi i donošenju strateškog dokumenta za mlade.
<b>I</b>	<b>Redovno izvršavanje obveza Službenika za informiranje</b>		Uspješno	Svi su zahtjevi za pristup informacijama rješavani temeljem odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Nastoji se udovoljiti svim zahtjevima. Suradnja sa svim upravnim tijelima u Istarskoj županiji je na vrlo visokom nivou i poštuju se rokovi dostave informacija Službenici za informiranje, a onda i korisnicima informacija. U 2016. godini puno se učinilo na objavi dokumenta u strojno čitljivom formatu što je opet suradnja i sa ostalim upravnim tijelima u istarskoj županiji posebno s informatičarima.
<b>J</b>	<b>Izrada akata za druge upravne odjele i trgovačka društva</b>		Uspješno	Svi zahtjevi prema Stručnoj službi koji se odnose na izradu akata za druge upravne odjele i trgovačka društva su uspješno odrađeni,

K	Inicijativa za zapošljavanje teže zaposlovih skupina		Uspješno	U suradnji s HZZ-om i Upravnim odjelom za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu zaposleno je u 2016. godini 7 osoba iz kategorije teško zaposlovih osoba.
L	Priznavanje, mjerenje i evidentiranje imovine u vlasništvu Istarske županije		Uspješno	Nastavno na 2015. godinu kada su počele aktivnosti vezane za priznavanje i evidentiranje imovine u vlasništvu Istarske županije, u 2016. godini Župan je prihvatio konačno izvješće i izvršeno je usklađivanje vrijednosti poslovnih udjela i dionica, te evidentiranje nekretnina u vrijednosti od 85.103.573,00 kuna.

## 6. NEPLANIRANE A REALIZIRANE AKTIVNOSTI

AKTIVNOSTI		OCJENA	OBRAZLOŽENJE
1	Izdavanje ISBN brojeva	Uspješno	Hrvatski ured za ISBN prepustio je Istarskoj županiji kao nakladniku izdavanje ISBN brojeva. Stručna služba je temeljem navedenog bila u obvezi dostaviti sve publikacije koje su publicirane od nakladnika Istarske županije Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (9 primjeraka) i Sveučilišnoj knjižnici Sveučilišta Juraj Dobrila u Puli (2) primjerka za obveze iz ranijih godina. U 2016. godini dostavljeni su primjerci: ISBN 978-953-8009-07-5 Pravo za mir - za održivi planet - 1. susret ljudskih prava ISBN 978-953-8009-08-2 Renco Kosinožić "Istra" - ISBN 978-953-8009-09-9 Renco Kosinožić "Istra" - ISBN 978-953-8009-10-5 Renco Kosinožić "Istra" - Renco Kosinožić, ISBN 978-953-8009-02-0 Materijali za edukaciju građana - prevencija kardiovaskularnih bolesti , ISBN 978-953-8009-03-7 Voli svoje srce- Priručnik za voditelje i ISBN 978-953-8009-04-4 Voli svoje srce - radni priručnik za voditelje i polaznike, ISBN 978-953-8009-05-1 Strategija održivog trtufarstva u Istarskoj županiji
1	Prisega sudaca porotnika Županijskog suda u Puli	Uspješno	Temeljem odredbi Zakona o sudovima, suce porotnike imenuje Županijska skupština, a prije početka obnašanja dužnosti sudaca porotnika, dužni su pred predsjednikom Skupštine položiti svečanu prisegu. Dana 15. veljače 2016. godine u Puli, na Županijskom sudu upriličena je svečana prisega sudaca porotnika koje je prethodno imenovala Skupština Istarske županije. Svečanu prisegu vodila je potpredsjednica Skupštine, Tamara Brussich uz prisustvo predsjednika Županijskog suda u Puli, Iztoka Krbeca. Prisegnulo je 24 suca porotnika, koji su od toga dana do kraja mandata mogu obnašati dužnost sudaca porotnika Županijskog suda u Puli.
1	Prisega sudaca porotnika Općinskog suda u Puli - Stalne službe u Pazinu	Uspješno	U 2016. godini je Skupština Istarske županije imenovala 17 sudaca porotnika za potrebe Općinskog suda u Puli - Stalne službe u Pazinu. Slijedom toga, 16. lipnja 2016. godine, u zgarđi Istarske županije u Pazinu prisegnuli su suci porotnici, a prisegu je vodila potpredsjednica Skupštine, Tamara Brussich u prisustvu zamjenice Općinskog suda Pula Mirne Mačešić Biscuoli. Potpredsjednica Skupštine i zamjenica Općinskog suda u Puli upoznale su novoimenovane suce porotnike s njihovim pravima i obvezama.

1	<b>Službenica za zaštitu osobnih podataka</b>	Uspješno	<p>Župan Istarske županije je službenicu Gracijelu Milotić, dana 1. ožujka 2016. godine imenovao za Službenicu za zaštitu osobnih podataka. Službenica je sudjelovala na edukacijama AZOP-a i edukaciji u organizaciji Hrvatske zajednice županija.</p> <p>U tijeku 2016. godine na području zaštite osobnih podataka obavljani su slijedeći poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršena je prijava službenika za zaštitu osobnih podataka u registar službenika za zaštitu osobnih podataka pri Agenciji za zaštitu osobnih podataka</li> <li>- izvršena je prijava Istarske županije kao voditelja zbirke u središnji registar Agencije za zaštitu osobnih podataka</li> <li>- započeto je s prijavama evidencija zbirke osobnih podataka koje u svojim evidencijama vodi Istarske županije u središnji registar zbirke osobnih podataka Agencije za zaštitu osobnih podataka, po količini i kvaliteti obavljenih poslova iz ovog djela Istarska županija je na 4. mjestu u Republici Hrvatskoj</li> </ul>
---	---	----------	---

## 7. OCJENA FINANCIJSKOG POSLOVANJA PO PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA

PLANIRANA SREDSTVA	UTROŠENA SREDSTVA	OBRAZLOŽENJE
2.566.070,00	2.464.644,80	<p>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</p> <p>U ostvarenju aktivnosti vezanih za javnu upravu i administraciju utrošena su sredstva za redovan rad 8 djelatnika, 2 namještenika Stručne službe i 3 dužnosnika (župan i dvije zamjenice župana). Rashodi se odnose na plaće za redovan rad, naknade, doprinose koji idu uz plaće, te materijalne rashode i službena putovanja. Sredstva su ostvarena u okviru planiranog iznosa, odnosno 96,05%.</p>
2.419.000,00	2.136.626,88	<p>PREDSTAVNIČKO TIJELO</p> <p>Sredstava planirana i utrošena za rad predstavničkog tijela odnose se na sve materijalne rashode koji se odnose na aktivnost predstavničkog tijela, uključujući najam prostora za održavanje sjednica, naknade vijećnicima, troškove reprezentacije i obilježavanja obljetnica, te prijenos sjednica Skupštine na TV Istri. Troškovi obilježavanja obljetnica u najvećem dijelu sadrže troškove organiziranja Dana istarskog statuta - Giornata dello Statuto istriano, (30. ožujka) i Dana Istarske županije – Giornata della Regione Istriana (25. rujna). Osim 2 svečane sjednice, održano je 7 radnih sjednica na kojima usvojeno 216 akata. Izvršeno je 88,33 % sredstava.</p>
700.000,00	696.244,71	<p>POLITIČKE STRANKE</p> <p>Za političke stranke koje djeluju u Skupštini Istarske županije osigurano je kao i prijašnjih godina 700.000 kuna, a utrošeno je 99,46% planiranog sukladno Odluci Skupštine Istarske županije o raspoređivanju sredstava za redovno financiranje političkih stranaka iz Proračuna Istarske županije za 2016. godinu, prema kojoj se sredstva političkim strankama isplaćuju tromjesečno. Po nalogu Državnog izbornog povjerenstva bila je obustavljena isplata za BDSH u jednom tromjesečju iz razloga što nisu poštivali sve zakonske obveze vezano za objavu financijskih prihoda. Iz toga razloga nije bilo izvršenje u 100% iznosu.</p>

30.000,00	13.493,89	SAVJET MLADIH ISTARSKE ŽUPANIJE Temeljem odredbi Zakona o Savjetima mladih, članovi nemaju pravo na naknadu već samo na trošak dolaska na sjednice. Održano je ukupno 5 sjednica Savjeta u 2016. godini i utrošeno je nešto manje od 50 % sredstava.
40.000,00	31.390,40	U 2016. godini Službenički sud je zaprimio 4 zahtjeva za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti, te nastavio rad na tri predmeta iz 2015. koji su u 2016. godini svi okončani. Od četiri nova zahtjeva, jedan je okončan u 2016. godini, a za tri se očekuje okončanje postupka u 2017. godini.
19.000,00	0,00	U 2016. godini Skupština je imenovala novi sastav Povjerenstva za ravnopravnost spolova na čelu sa potpredsjednicom Skupštine, Tamarom Brussich. Održane su dvije sjednice, donijet Operativni plan za 2016. godinu i provedene sve planirane aktivnosti. Osigurana su sredstva za naknadu prijevoza za dolazak na sjednice Povjerenstva, međutim sredstva nisu iskorištena

## 8. ZAKLJUČAK / REZIME

Stručna služba Skupštine Istarske županije je sve poslove zadane Programom rada i djelokrugom poslova u 2016. godini, kao i svih ranijih godina, profesionalno i redovno obavljala. Na sve usmene i pisane zahtjeve vanjskih subjekata pravovremeno smo odgovarali, pružali smo, prema potrebi, pravnu i savjetodavnu potporu drugim upravnim odjelima s kojima je suradnja na visokom nivou. Sve sjednice Skupštine, njenih radnih tijela, kao i Kolegija pročelnika pravovremeno su sazivane, dostavljeni su materijali, zapisnički su sve konstatirane kao i administrativno obrađeni svi akti. Osim Kolegija pročelnika, svi se akti Župana ažurno vode i dostavljaju korisnicima. Akti Skupštine kao i poneki akti Župana, prvenstveno oni koji se odnose na imenovanja objavljuju se u "Službenima novinama Istarske županije" na hrvatskom i u "Bollettino ufficiale della Regione istriana" na talijanskom jeziku. Osim tiskanja Službene novine se objavljuju na našim web stranicama i dostupni su javnosti. Osim poslova koji su djelokrugom rada Skupštine određeni, Župan je službenice Stručne službe imenovao Službenikom za informiranje i Službenikom za zaštitu osobnih podataka na razini Županije, te Suradnika za ISBN za nakladnika Istarsku županiju pa se značajno povećao opseg poslova Službe.