

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 65. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17 i 2/17), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon („Narodne novine“ br. 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba („Narodne novine“ br. 26/15), župan Istarske županije dana 15. studenoga 2017. godine donosi

**P R A V I L N I K**  
**o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro**  
**koje provode udruge na području Istarske županije**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Istarske županije udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Istarske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva koje su utvrđene Uredbom, a kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u daljnjem tekstu: natječaj/poziv) prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Županija. Iznosi financiranja tih programa i projekata biti će definirani od strane nadležnih upravnih tijela Županije kroz proračun Županije i program javnih potreba.

**Članak 2.**

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Županije za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Županije povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Županije temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Županije,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Županije,
- donacije i donacije uz pokroviteljstva,
- financijske podrške za projekte malih vrijednosti (sukladno čl. 3 st. 5. ovog Pravilnika),
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Županije.

**Članak 3.**

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Županija će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije

civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Županiji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Županije i razvoja Županije općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, zdravstvene, socijalne, stručne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili čitavom području Županije osmišljava i provodi dio građana Županije okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i slično, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

Financijske podrške za projekte malih vrijednosti su financijska sredstva koje se jednokratno, tijekom proračunske godine, dodjeljuju korisnicima za provedbu manjih projekata, aktivnosti, manifestacija, donacija i pokroviteljstva iz prioritetnih područja utvrđenih proračunom, odnosno za nepredviđene aktivnosti udruga koje iz opravdanih razloga nisu planirane u njihovom godišnjem planu čiji iznos ne prelazi 15.000,00 kuna, te do 5.000,00 kuna za planirane aktivnosti udruga za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva.

Nefinancijske podrške udrugama urediti će se aktima kojim se uređuje način raspolaganja imovinom Istarske županije

## **II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA ŽUPANIJA**

### *Definiranje prioritetnih područja financiranja*

#### **Članak 4.**

Nadležna upravna tijela Županije će, u postupku donošenja proračuna Županije, prije raspisivanja natječaja/javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Županije te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Županije osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje.

### *Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja*

#### **Članak 5.**

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnom području kulture nadležan je Upravni odjel za kulturu .

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima: odgoj i obrazovanje, sport i tehnička kultura te znanost i nadležan je Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava u prioritetnim područjima zdravstva i socijalne skrbi nadležan je Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava u prioritetnim područjima poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodoprivrede definiranih strateškim dokumentima koji su na snazi nadležan je Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava u prioritetnom području gospodarstva nadležan je Upravni odjel za gospodarstvo.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava u prioritetnom području promicanja dvojezičnosti i očuvanja kulturne baštine talijanske nacionalne zajednice i drugih nacionalnih manjina nadležan je Upravni odjel za talijansku nacionalnu zajednicu i druge etničke skupine.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava u prioritetnom području zaštite prirode i okoliša, pomorstva, prometa i infrastrukture te zaštite i spašavanja na kopnu i moru nadležan je Upravni odjel za održivi razvoj.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava u prioritetnom području unaprjeđenja turističke ponude (stvaranje novih motiva dolaska, podizanja konkurentnosti, pametne specijalizacije i razvoja cjelogodišnjeg turizma) nadležan je Upravni odjel za turizam.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za međunarodne aktivnosti i sufinanciranje projekata odobrenih za financiranje u okviru programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje nadležan je Upravni odjel za međunarodnu suradnju i europske poslove.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u dodjeli financijske podrške za projekte malih vrijednosti nadležna su upravna tijela Županije raznih prioritetnih područja, svako u okviru svog djelokruga rada.

#### **Članak 6.**

Zadaće upravnih tijela iz prethodnog članka ovog Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- *imenovati Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječajnog postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja,*
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
- priprema ugovora o financiranju i
- pripremiti izvještaj o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge putem nadležnog upravnog tijela Županije.

*Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja*

#### **Članak 7.**

Imajući u vidu raspoloživi izvor financijskih sredstava planiranih u proračunu Županije, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Županija će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos financijskih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti),
- najniži i najviši iznos pojedinačne financijske potpore i
- očekivani broj financijskih potpora koje će biti odobrene korisnicima za provedbu programa i/ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

#### **Članak 8.**

Županija će putem upravnog tijela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom natječaju ili pozivu osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

#### **Članak 9.**

Županija će prije objave javnog natječaja ili poziva, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Županija može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

### **Članak 10.**

Županija će pri financiranju programa i projekata odgovarajuće primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom i ovim Pravilnikom.

## **III. MJERILA ZA FINANCIRANJE**

### **Članak 11.**

Županija će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar,
- su registrirani kao udruge ili druge neprofitne organizacije koje su utvrđene Uredbom i čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt/manifestacija/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Županije, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Istarske županije i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnova plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Županije i proračunu jedinice lokalne samouprave,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela definirana Uredbom,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekata, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina.

### **Članak 12.**

Osim uvjeta iz prethodnog članka ovog Pravilnika, upravna tijela Županija mogu natječajem/pozivom propisati i mjerila koja trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i drugo.

Upravna tijela će kroz natječajnu dokumentaciju definirati da li će i koje sustave kvalitete djelovanja prihvatiti kao relevantne za ostvarivanje prednosti u financiranju.

## IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

### *Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja*

#### **Članak 13.**

*Kabinet župana* će nakon usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, a najkasnije u roku od 30 dana izraditi i na mrežnim stranicama Županije objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja/poziva i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja/poziva i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja/poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području i nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i druge podatke.

### *Javni natječaj/poziv*

#### **Članak 14.**

Financiranje svih programa i projekata u području: kulture, odgoja i obrazovanja, sporta i tehničke kulture, znanosti, zdravstva i socijalne skrbi, gospodarstva, očuvanja kulturne baštine nacionalnih manjina, zaštite prirode i okoliša, pomorstva, prometa i infrastrukture, zaštite i spašavanja na kopnu i moru, unaprjeđenja turističke ponude, međunarodnih aktivnosti i sufinanciranje projekata odobrenih za financiranje u okviru programa Europske unije i drugih programa međunarodne suradnje, te području poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodoprivrede definiranih strateškim dokumentima koji su na snazi provodi se putem natječaja/poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

#### **Članak 15.**

Financijska sredstva proračuna Županije dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja/poziva, odnosno izravno, samo u opravdanim i iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i /ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva ili drugog ovlaštenog tijela za ocjenjivanje, nadležnog upravnog tijela jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

### **Članak 16.**

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Županija i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Županije utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Županije dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

### *Dokumentacija za provedbu natječaja*

### **Članak 17.**

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog tijela, utvrđuje župan Istarske županije u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. predmetni Pravilnik,
2. tekst natječaja/javnog poziva,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekata:
  - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta
  - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta
5. popis priloga koji se prilažu prijavi
6. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
9. obrasce za izvještavanje:
  - 9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  - 9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

### **Članak 18.**

Ovisno o vrsti natječaja, nadležno upravno tijelo Županije može predložiti, a župan Istarske županije utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

### **Članak 19.**

Pripremu natječajne dokumentacije i raspisivanje natječaja za pojedino prioritetno područje, za svaki pojedini natječaj ili javni poziv provodi nadležno upravno tijelo Županije, sukladno odredbama ovog Pravilnika i pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela Istarske županije, te se ukoliko postoji mogućnost, natječajni raspisuju istovremeno, kako bi se osiguralo, da raspisani natječajni svih upravnih tijela počinju i završavaju u istom vremenu i istim rokovima, te da su objavljeni u isto vrijeme i na isti način.

Ukoliko se isti korisnik javlja na istovremeno raspisne javne pozive/natječaje više upravnih tijela traženu dokumentaciju dostavlja jednom u izvorniku, te presliku za javni poziv/natječaj za ostala upravna tijela uz navođenje natječaja gdje se izvornik nalazi.

## **Članak 20.**

Sva natječajna dokumentacija po svojem obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Obrazac prijave koji je sastavni dio natječajne dokumentacije popunjava se on-line ili putem računala te šalje u papirnatom ili elektroničkom obliku, u skladu s uvjetima utvrđenim u natječaju.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije kao i ostale obvezne priloge utvrđene natječajem.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirnom ili osobno (predaja u pisarnici Županije), uz napomenu (naziv natječaja – ne otvarati), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku i u informacijskom sustavu Istarske županije.

Način dostave dokumentacije na natječaj propisuje se uputama za prijavitelje.

### *Objava natječaja*

## **Članak 21.**

Natječaj/poziv s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju *može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležno upravno tijelo Županije koje raspisuje natječaj/poziv.*

### *Rokovi za provedbu natječaja/poziva*

## **Članak 22.**

Natječaj/poziv za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

### *Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja/poziva*

## **Članak 23.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo za pripremu i provedbu natječajnog postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja nadležnog upravnog tijela Županije pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja/poziva.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri člana kojima se imenuju i zamjenski članovi.

Članove povjerenstva i zamjenske članove iz stavka 2. ovog članka imenuje odlukom pročelnik nadležnog upravnog tijela Županije iz redova zaposlenika Županije.

## **Članak 24.**

Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječajnog postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja osobito:

- utvrđuje da li je prijava zaprimljena u zatvorenoj omotnici,
- otvara prijave, evidentira ih i svakoj prijavi dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj,
- utvrđuje da li je prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanom roku,
- utvrđuje da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i ostali obvezni prilozima utvrđeni natječajem,

- utvrđuje da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, utvrđuje da li je lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, utvrđuje da li su prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- utvrđuje da li su ispunjeni ostali formalni uvjeti natječaja.

#### **Članak 25.**

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja/poziva ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj/poziv, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva nadležnog upravnog tijela Županije donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja/poziva.

#### **Članak 26.**

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku/ci nadležnog upravnog tijela Županije koji će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika/ce nadležnog upravnog tijela Županije, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena, o čemu će biti obaviještena udruga koja je prigovor podnijela.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

#### *Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata*

#### **Članak 27.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega sačinjavaju predstavnici Županije, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima u pravilu tri člana.

Članovima Povjerenstva imenuju se i zamjenski članovi.

Članove Povjerenstva i zamjenske članove imenuje župan na prijedlog nadležnog upravnog tijela Županije.

Ako je to utvrđeno posebnim propisima, programe i projekte koji su zadovoljili formalne uvjete natječaja umjesto Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka ocjenjuje drugo nadležno stručno tijelo (kulturalna vijeća i sl.).

#### **Članak 28.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja/poziva sukladno *kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje* te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice i mogućnosti proračuna, odlučuje nadležno tijelo Županije utvrđeno Statutom Županije (izvršno ili predstavničko tijelo).

Kriteriji za procjenu projekta ili programa jesu:

- kvaliteta i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima i načelima postavljenim u natječaju sukladno strateškim dokumentima Županije; definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke,
- procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog programa ili projekta,
- procjena proračuna programa ili projekta (realnost, učinkovitost, razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje iz drugih izvora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna),



- inovativnost projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području),
- originalnost projekta, s time da će se nastojati izbjegavati financiranje istovrsnih manifestacija, programa i projekata predloženih od strane različitih prijavitelja,
- postojanje upravljačkog i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta/programa/manifestacije,
- jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa/manifestacije,
- jasno definirani korisnici projekta/programa/manifestacije,
- rezultati realizacije projekta/programa/manifestacije u skladu sa stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- dosadašnja priznanja (domaća i međunarodna).

Ako je posebnim propisima drukčije određeno na procjenu projekta/programa mogu se za pojedina prioriteta područja primjenjivati kriteriji koje posebnom odlukom, na prijedlog nadležnog upravnog tijela utvrđuje Župan Istarske županije.

#### **Članak 29.**

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Županija će javno objaviti rezultate natječaja/poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Županija će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa *uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja* i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Udrugama iz prethodnog stavka ovog članka, može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog projekta ili programa u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja/poziva uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt ili program.

#### *Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava*

#### **Članak 30.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja/poziva *omogućiti uvid* u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

#### **Članak 31.**

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva po natječaju imaju pravo podnijeti prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava što se naznačuje i u samom tekstu natječaja/poziva.

#### **Članak 32.**

Prigovor se može podnijeti zbog nepravilnosti ili nezakonitog postupanja u provedbi natječajnog postupka te zbog neodobravanja financijskih sredstava, ali se ne može podnijeti na visinu odobrenih sredstava.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

#### **Članak 33.**

Prigovori se podnose nadležnom upravnom tijelu Županije u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi župan Istarske županije.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

## *Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata*

### **Članak 34.**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno upravno tijelo Županije ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora.

Prilikom pregovaranja Županija će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Županije.

### **Članak 35.**

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja/poziva, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora urediti će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Županije.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata za zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstava za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

*Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja/poziva*

### **Članak 36.**

Županija će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Županija će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

### **Članak 37.**

Praćenje će se vršiti na 2 načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika nadležnog upravnog tijela Županije, u dogovoru s korisnikom sredstava.

### **Članak 38.**

Izvešća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

### **Članak 39.**

Izvešća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isjecci iz novina, video zapisi, fotografije i drugo.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (izvoda sa žiro računa i drugo).

### **Članak 40.**

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i drugo).

### *Zabrana dvostrukog financiranja*

### **Članak 41.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## **V. FINANCIJSKA PODRŠKA ZA PROJEKTE MALIH VRIJEDNOSTI**

### **Članak 42.**

Financijske podrške za projekte malih vrijednosti mogu se dodijeliti u svim prioritetnim područjima definiranim za dodjelu financijskih sredstava ukoliko podnesene prijave udovoljavaju uvjetima utvrđenim čl. 3 st. 5. ovog Pravilnika.

Postupak planiranja, provedbe, praćenja i izvještavanja o dodijeljenim financijskim podrškama za projekte malih vrijednosti, sukladno ovom Pravilniku, provode nadležna upravna tijela Županije, svako u okviru svog djelokruga poslova.

Povjerenstvo za ocjenu prijave koje predlaže dodjelu financijskih podrška za projekte male vrijednosti pročelniku nadležnog upravnog tijela, procjenjuje usklađenost ciljeva projekta/aktivnosti s općim ciljevima i ciljevima razvoja prioritetnog područja iz djelokruga upravnog tijela Županije od kojeg se traži financiranje, po slobodnoj ocjeni, u granicama svojih ovlasti.

Javni poziv za dodjelu financijskih podrški za projekte malih vrijednosti biti će otvoren tijekom cijele godine, od 01. siječnja do 31. prosinca proračunske godine, odnosno do iskorištenja financijskih sredstava, nakon čega će se objaviti obavijest o zatvaranju javnog poziva.

„Iznimno od stavka 4. ovog članka, za upravne odjele koji objavljuju javne natječaje/pozive za financiranje projekata/programa udruga i drugih neprofitnih organizacija u okviru programa javnih potreba za određeno prioritetno područje, javni poziv za dodjelu financijskih podrški za projekte malih vrijednosti biti će otvoren od 01. travnja do 31. prosinca proračunske godine, odnosno do iskorištenja financijskih sredstava, nakon čega će se objaviti obavijest o zatvaranju javnog poziva.

#### **Članak 43.**

Dokumentaciju za provedbu javnog poziva za financijske podrške malih vrijednosti, razmjerno iznosu sredstava koje za tu namjenu Županija planira dodijeliti, obuhvaća:

1. Obrazac opisa programa/projekta sa proračunom
2. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta, uz popratnu financijsku dokumentaciju kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava.

Svi obrasci moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave i ovjereni pečatom udruge.

#### **Članak 44.**

Odluku o financiranju pristiglih prijava na javni poziv donosi župan, u pravilu, u roku od 60 dana od dana zaprimljene prijave.

Upravna tijela Županije, imajući u vidu raspoloživa sredstva planirana u proračunu i svako u okviru svog djelokruga poslova, utvrditi će ukupan iznos financijskih sredstava koja se mogu dodijeliti za financiranje programa i projekata udruga u kategoriji financijskih podrški za projekte malih vrijednosti.

S korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će u roku od 15 dana od donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka, potpisati ugovor o financiranju.

#### **Članak 45.**

Korisnik financijskih sredstava dužan je, u svrhu kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava, dostaviti Županiji opisno izvješće provedbe programa/projekta zajedno sa popratnom dokumentacijom kojom dokazuje namjenski utrošak sredstava.

Izvješće se dostavlja u roku od 30 dana od utroška sredstava, a najkasnije do 28. veljače iduće godine sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Ukoliko korisnik financijske podrške ne dostavi izvješće u traženom roku, odnosno ukoliko nenamjenski utroši sredstva, ista mora vratiti u proračunu Županije sukladno odredbama ovog Pravilnika.

### **VI. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

#### **Članak 46.**

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Županije smatrati će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

#### *Prihvatljivi troškovi*

#### **Članak 47.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### **Članak 48.**

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade, za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.),
- troškovi smještaja, u iznimnim slučajevima, kada je kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Županije utvrđeno da se u slučaju višednevnih i međunarodnih programa dio tih troškova može priznati kao prihvatljivi trošak.

#### **Članak 49.**

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.

#### *Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi*

#### **Članak 50.**

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

#### **Članak 51.**

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekta u iznosu od 33 kn/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe

za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

#### *Neprihvatljivi troškovi*

##### **Članak 52.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja, osim iznimke iz članka 48. alineja 7 ovog Pravilnika,
- troškovi reprezentacije, hrane i pića (osim u iznimnim slučajevima, kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Županije dio troškova može priznati kao prihvatljivi trošak).

#### *Modeli plaćanja*

##### **Članak 53.**

Županija će svakim pojedinačnim natječajem/pozivom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Županiji niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom natječaju ili pozivu.

#### *Udio sufinanciranja programa ili projekta*

##### **Članak 54.**

Županija će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

## **VII. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

##### **Članak 55.**

Sva financijska sredstva koje Županija dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok od tri (3) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim vremenskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Županije u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Županija odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kada istekne prethodna višegodišnja potpora Županije.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik/ca nadležnog upravnog tijela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Županija će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

#### **Članak 56.**

Korisnici višegodišnjeg financiranja Županija mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Županije isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

### **VIII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA**

#### **Članak 57.**

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Županije biti će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim natječajem/pozivom.

### **IX. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

*Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja*

#### **Članak 58.**

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

#### **Članak 59.**

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekata ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam (7) godina nakon završne isplate.

#### **Članak 60.**

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

#### **Članak 61.**

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,

- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde) dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde) itd.,
- dokaze o primitku roba poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

#### *Konačan iznos financiranja od strane Županije*

#### **Članak 62.**

Konačan iznos sredstava koji Županija treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

#### *Povrat sredstava*

#### **Članak 63.**

Županija će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije namjenski koristio,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvještaj u propisanom roku.

#### **Članak 64.**

Korisnik financiranja će Županiji, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Županija, Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Županiji. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.



#### **Članak 65.**

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Županija će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

#### **Članak 66.**

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Županiji, Županija će donijeti odluku da prijave koje na natječaj/poziv pristignu od strane tog prijavitelja u naredne 3 godine ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju/pozivu.

### **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 67.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

#### **Članak 68.**

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Županije koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivati će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

#### **Članak 69.**

Stupanjem na snagu ovo Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 16/2015).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA: 402-01/17-01/27  
URBROJ: 2163/1-01/8-17-2  
Pula, 15. studenoga 2017.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**

**Mr. sc Valter Flego**

Dostaviti:

1. Upravni odjeli / Službe u Istarskoj županiji – svima,
2. Pismohrana, ovdje



