

INDICE

ATTI DELL'ASSEMBLEA

185. DELIBERA sulle modifiche e integrazioni della Delibera d'istituzione dell'Autorità portuale di Parenzo..... 1528
186. DELIBERA sulle modifiche e integrazioni della Delibera d'istituzione dell'Autorità portuale Umago-Cittanova..... 1532

ATTI DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE ISTRIANA

70. REGOLAMENTO sul modo di registrare l'arrivo al lavoro e la partenza dal lavoro, nonché le uscite nel corso dell'orario di lavoro, dei funzionari e impiegati della Regione Istriana 1534
71. DELIBERA sulle modifiche della Delibera sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle uscite materiali e finanziarie degli enti per l'assistenza sociale e gli aiuti per sopperire alle spese di abitazione degli utenti che si riscaldano a legna nel 2014..... 1538
72. PROVVEDIMENTO di nomina dei rappresentanti della Regione Istriana nel Consiglio economico - sociale della Regione Istriana 1540

ATTI DELL'ASSEMBLEA**185**

Ai sensi dell'art. 74 comma 1, della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale", n. 158/03, 100/04, 141/06 e 38/09) e dell'art.43 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 10/09), l'Assemblea regionale della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il giorno 18 marzo 2013, emana la

DELIBERA**sulle modifiche e integrazioni della Delibera d'istituzione dell'Autorità portuale di Parenzo****I**

Nella Delibera d'istituzione dell'Autorità portuale di Rabac („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 7/97 e 2/09) il testo esistente al punto V PORTO PARENZO, viene sostituito dal seguente testo:

„PORTO PARENZO

- - la parte di terraferma, della superficie complessiva di 15.880 m² e la parte marittima, della superficie complessiva di 807.756 m², delimitata dalle seguenti coordinate:

N. PUNTI	Y	X
1	5389600,66	5010263,50
2	5389566,15	5010229,11
3	5389618,33	5010178,74
4	5389646,53	5010202,90
5	5389889,21	5010127,83
6	5390003,71	5010046,35
7	5390051,27	5009962,53
8	5390004,07	5009937,62
9	5389946,08	5009880,24
10	5389951,69	5009737,20
11	5389927,90	5009703,87
12	5389916,40	5009673,27
13	5389858,58	5009635,60
14	5389683,37	5009313,94
15	5389521,87	5009387,79
16	5389619,88	5009602,12
17	5389504,43	5009650,07
18	5389506,90	5009668,79
19	5389516,01	5009672,35
20	5389468,41	5009818,93
21	5389458,06	5009815,50
22	5389424,93	5009846,73
23	5389407,01	5009858,71
24	5389368,82	5009902,80

N. PUNTI	Y	X
25	5389244,81	5010002,75
26	5389206,45	5009989,49
27	5389198,00	5010005,57
28	5389231,96	5010012,43
29	5389222,62	5010040,99
30	5389196,52	5010033,60
31	5389194,50	5010041,85
32	5389211,01	5010046,67
33	5389203,49	5010080,97
34	5389153,12	5010114,69
35	5389140,69	5010096,00
36	5389128,44	5010105,10
37	5389217,87	5010276,97
38	5389309,25	5010507,25
39	5389738,66	5010774,87
40	5390312,03	5010776,02
41	5390258,76	5010331,83
42	5390095,66	5010266,65
43	5389834,14	5010414,78
44	5389789,31	5010403,28
45	5389764,27	5010377,23
46	5389725,15	5010356,18
47	5389672,61	5010353,53
48	5389635,36	5010345,56
49	5389619,93	5010354,58
50	5389590,50	5010305,09

DISTRIBUTORE DI BENZINA

- la parte di terraferma situata nella zona delle part. catastali 4399/1, C.C. comune cat. Savudrija (Salvore), della superficie complessiva di 125 m² e la parte marittima della superficie complessiva di 76 m², delimitata dalle seguenti coordinate::

N. PUNTI	Y	X
55	5390041,74	5009890,26
56	5390057,05	5009890,99
57	5390042,07	5009877,24
58	5390057,38	5009877,80

ATTRACCO PER TRAGHETTI

- la parte di terraferma situata nella zona delle part. catastali 4399/1, C.C. Parenzo, della superficie complessiva di 128 m² e la parte marittima della superficie complessiva di 75 m², delimitata dalle seguenti coordinate:

N. PUNTI	Y	X
59	5390080,34	5009907,73
60	5390080,34	5009900,96
61	5390086,53	5009899,46
62	5390106,03	5009910,51
63	5390102,73	5009916,33
64	5390093,37	5009912,53
65	5390084,34	5009907,73

II

Al punto V PORTO FONTANE (FUNTANA), viene sostituito dal seguente testo:

„PORTO FONTANE

- la parte di terraferma situata nella zona delle part. catastali 1442/1, C.C. Fontane (Funtana), della superficie complessiva di 1.917 m² e la parte marittima della superficie complessiva di 9.411 m², delimitata dalle seguenti coordinate:

N. PUNTI	Y	X
A	5390203.42	5004556.02
B	5390150.51	5004601.62
C	5390203.07	5004685.90
D	5390319.60	5004603.47
E	5390300.91	5004578.56
F	5390247.53	5004590.64

III

Al punto V PORTO ORSERA (VRSAR), viene sostituito dal seguente testo:

„PORTO ORSERA (VRSAR)

- la parte di terraferma situata nella zona delle part. catastali 1765 e parte della partcella catastale 1832/1, il tutto nel C.c. Orsera (Vrsar), della superficie complessiva di 1.662 m² e la parte marittima della superficie complessiva di 10.740 m², delimitata dalle seguenti coordinate:

N. PUNTI	Y	X
1	5390318,59	5001417,48
2	5390295,79	5001406,60
3	5390278,03	5001389,30
4	5390254,86	5001370,18
5	5390192,73	5001435,32
6	5390250,66	5001490,45
7	5390468,27	5001533,64
8	5390515,06	5001545,99
9	5390464,52	5001655,93
10	5390463,10	5001656,82
11	5390457,56	5001658,49
12	5390451,98	5001658,54
13	5390430,30	5001655,44

IV

Al punto V dopo la descrizione della zona del „PORTO ORSERA“, si aggiunge il seguente testo:

„PORTO PORTO CERVERA (ČERVAR PORAT)

- la parte di terraferma situata per intero nella zona delle part. catastali 6071 in parte nella particella catastale 774/21 in parte nella particella catastale 831/21, in parte nella part.cat. 831/2 e in parte nella part. cat. 831/1, il tutto nel C.c. Parenzo, della superficie complessiva di 861 m² e la parte marittima della superficie complessiva di 12.183 m², delimitata dalle seguenti coordinate:

N. PUNTI	Y	X
A	5390347.91	5015450.22
B	5390368.19	5015462.55
C	5390429.99	5015494.05
D	5390439.74	5015494.09
E	5390436.63	5015452.47
F	5390446.67	5015451.62
G	5390443.31	5015414.18
H	5390416.06	5015391.72
I	5390368.28	5015451.22
J	5390355.33	5015440.85
K	5390469.35	5015555.75
L	5390438.51	5015666.72
M	5390586.46	5015666.72
N	5390588.41	5015580.53
O	5390533.89	5015574.57

PORTO VRH LIMA

- terraferma, della superficie complessiva di 1.448 m² e la parte marittima della superficie complessiva di 9.855 m², delimitata dalle seguenti coordinate:

N. PUNTI	Y	X
1	5400755.87	4999424.84
2	5400757.94	4999414.55
3	5400757.65	4999403.55
4	5400759.79	4999396.76
5	5400764.11	4999387.46
6	5400766.00	4999379.77
7	5400762.71	4999377.55
8	5400774.81	4999360.76
9	5400803.25	4999348.63
10	5400808.76	4999349.31
11	5400824.65	4999350.39
12	5400841.46	4999349.09
13	5400844.48	4999348.83
14	5400670.95	4999366.61
15	5400751.00	4999438.17

N. PUNTI	Y	X
16	5400848.99	4999347.93
17	5400819.61	4999269.08

V

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'ottenimento dell'approvazione da parte del Governo della Repubblica di Croazia riguardo alla zona portuale di cui ai punti I, II, III e IV della presente Delibera.

VI

In seguito alla sua entrata in vigore, la presente Delibera sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“

Classe: 342-01/13-01/16
N.PROT: 2163/1-01/4-13-3
Pisino, 18 marzo 2013

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f-to Dino Kozlevac

186

Ai sensi dell'art. 74 comma 1, della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale", n. 158/03, 100/04, 141/06 e 38/09) e dell'art.43 dello Statuto della Regione Istriana („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 10/09), l'Assemblea regionale della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il giorno 18 marzo 2013, emana la

DELIBERA

sulle modifiche e integrazioni della Delibera d'istituzione dell'Autorità portuale Umago-Cittanova

I

Nella Delibera d'istituzione dell'Autorità portuale di Rabac („Bollettino ufficiale della Regione Istriana“, n. 7/97, 1/99, 3/99, 2/09 e 13/12) il testo esistente al punto V PORTO KARIGADOR, viene sostituito dal seguente testo:

„PORTO KARIGADOR

- la parte di terraferma situata per intero nell'art. catastale 1944/154 e la part. cat. s.n. il tutto facente parte del c.c. di Verteneglio, della superficie complessiva di 1.674 m² e l'area marittima della superficie complessiva di 45.061 m², delimitata dalle coordinate come segue:

Numero punti	Y	X
1	5386965.7991	5024971.0091
2	5386816.6635	5024885.5193
3	5386859.6588	5024745.1046
4	5387062.4018	5024796.0192
5	5387130.8683	5024912.4529
6	5387082.6593	5024944.1151
7	5387056.6324	5024957.0562
8	5387032.4431	5024969.0836

9	5387016.7831	5024976.8701
10	5387009.3810	5024980.5505
11	5386988.9748	5024995.0334
12	5386985.4763	5024978.6421
13	5386982.9514	5024977.7308
14	5386975.9471	5024975.3085

II

Al punto V dopo la descrizione della zona del „PORTO STELLA MARIS“, si aggiunge il seguente testo:

„PORTO DAILA - BELVEDERE

- la parte di terraferma situata nella zona delle part. catastali 686 e parte della partcella catastale 2831/1, il tutto nel C.c. Cittanova, , della superficie complessiva di 1.063 m² e la parte marittima della superficie complessiva di 19.913 m², delimitata dalle seguenti coordinate::

Numero punti	Y	X

1	5386897.72	5024617.89
2	5386934.84	5024716.67
3	5386992.30	5024723.32
4	5387081.35	5024679.45
5	5387081.35	5024577.50
6	5387078.01	5024576.64
7	5387069.58	5024575.41
8	5387062.48	5024574.54
9	5387054.66	5024574.03
10	5387041.44	5024575.64
11	5387034.85	5024577.22
12	5387034.23	5024585.72
13	5387002.45	5024586.60
14	5387002.54	5024589.35
15	5386999.34	5024589.49
16	5386999.27	5024588.17
17	5386975.42	5024588.13
18	5386975.42	5024587.94
19	5386964.69	5024587.79
20	5386964.29	5024588.92
21	5386962.84	5024590.82
22	5386958.70	5024586.97
23	5386947.17	5024583.96
24	5386925.52	5024585.66
”		

III

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'ottenimento dell'approvazione da parte del Governo della Repubblica di Croazia riguardo alla zona portuale di cui ai punti I, II e III della presente Delibera.

IV

In seguito alla sua entrata in vigore, la presente Delibera sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“

Classe: 342-01/13-01/15
N.PROT: 2163/1-01/4-13-3
Pisino, 18 marzo 2013

REPUBBLICA DI CROAZIA
ASSEMBLEA DELLA REGIONE ISTRIANA
Il Presidente
f-to Dino Kozlevac

ATTI DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE ISTRIANA

70

Ai sensi dell'art. 65 comma 1 punto 23 dello statuto della Regione Istriana ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" n. 10/09 e 4/13) e dell'articolo 12 del Regolamento sul contenuto e il modo di amministrare l'evidenza dei dipendenti ("Gazzetta ufficiale" n. 37/11, il Presidente della Regione Istriana in data 19 dicembre 2014 emana il

REGOLAMENTO

sul modo di registrare l'arrivo al lavoro e la partenza dal lavoro, nonché le uscite nel corso dell'orario di lavoro, dei funzionari e impiegati della Regione Istriana

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Il presente Regolamento disciplina il modo di registrare l'arrivo al lavoro, la partenza dal lavoro e le uscite nel corso dell'orario di lavoro, dei funzionari e impiegati della Regione Istriana.

Gli organi amministrativi della Regione Istriana lavorano cinque (5) giorni in settimana, da lunedì a venerdì, dalle ore 8,00 alle 16,00.

I funzionari e dipendenti possono usufruire del cosiddetto orario flessibile di modo che possono venire al lavoro alle ore 7,30 e al massimo entro le 8,30, tenendo conto che il tempo in cui sono arrivati più tardi al lavoro, dev'essere recuperato lo stesso giorno.

La pausa giornaliera dura dalle 11,30 alle 12,00.

In via eccezionale rispetto al comma 2 del presente articolo, gli assessori/segretaria degli organi amministrativi possono secondo necessità suddividere l'orario di lavoro del mastro di casa, dell'autista e della donna delle pulizie, nonché degli altri funzionari e impiegati, nell'ambito del fondo settimanale di 40 ore lavorative.

Articolo 2

Per le esigenze di registrazione dell'arrivo al lavoro, della partenza e delle uscite nel corso dell'orario di lavoro, da parte dei funzionari e dipendenti della Regione Istriana, si usa il Sistema per la rilevazione delle presenze e l'utilizzo dell'orario di lavoro (in seguito: Sistema).

Il presente Regolamento stabilisce il modo di usare il Sistema, i diritti e i doveri dei funzionari e dipendenti della Regione Istriana nell'uso del sistema e tutte le altre questioni rilevanti per una registrazione corretta dell'orario di lavoro.

Articolo 3

Le espressioni usate in questo Regolamento, che hanno una connotazione di genere, indipendentemente se usati nel genere maschile o femminile, comprendono allo stesso modo sia il genere maschile che quello femminile.

II IL SISTEMA PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E DELL'UTILIZZO DELL'ORARIO DI LAVORO

Articolo 4

Il Sistema è un insieme di utensili tecnico-tecnologici, metodi e attrezzatura che in base a procedimenti stabiliti dei funzionari e impiegati della Regione Istriana, registra le presenze e l'uso dell'orario di lavoro.

Le parti principali del terminale sono:

- server con i rispettivi codici e la banca dati,
- terminali di rilevazione delle presenze - lettori di cartellini (terminali RFID)
- cartellini.

Il server con i rispettivi codici e la banca dati permette un controllo centralizzato e la gestione del Sistema e dei dati che vi vengono inseriti.

I terminali di rilevazione delle presenze - lettori di cartellini (terminali RFID) sono dei dispositivi elettronici che registrano eventi predefiniti, in interazione con i cartellini.

Il cartellino è un insieme di componenti meccanico-elettroniche che serve a identificare il funzionario e impiegato della Regione Istriana al momento della registrazione di eventi predefiniti, in interazione con il Sistema.

A ogni funzionario e impiegato della Regione Istriana viene addebitato un cartellino per la durata del suo servizio.

Il Sistema rileva i seguenti eventi:

- arrivo al lavoro (entrata)
- partenza dal lavoro (uscita)
- riposo giornaliero (pausa)
- uscita per lavoro
- uscita privata
- pausa per la sigaretta.

I funzionari e impiegati della Regione Istriana sono tenuti a usare il Sistema, per le esigenze legate alla rilevazione delle presenze e all'utilizzo dell'orario di lavoro. Ogni entrata e uscita dal posto di lavoro devono essere rilevate nel Sistema.

La rilevazione si svolge scegliendo una delle funzioni predefinite sul terminale di rilevazione, avvicinando il cartellino al rilevatore a una distanza che consente la timbratura degli eventi (meno di 30 mm).

La rilevazione è andata a buon fine se si sente un breve segnale acustico del rilevatore e sul display del terminale appare il messaggio corrispondente.

Articolo 5

L'assenza della timbratura nel Sistema di rilevazione dell'evento, sottintende l'assenza del funzionario/impiegato dal posto di lavoro, rispettivamente una partenza anticipata dal posto di lavoro.

III GLI AUTORIZZATI A USARE I DATI RILEVATI NEL SISTEMA

Articolo 6

I funzionari e impiegati hanno diritto di prendere visione dell'elenco degli eventi rilevati, inseriti nel Sistema.

Il funzionario/impiegato realizza diritto di cui al comma 1 del presente Articolo mediante una richiesta presentata all'Assessore/Segretario del proprio organo amministrativo, rispettivamente al responsabile dell'unità organizzativa, di prendere visione dei suoi dati rilevati nel Sistema.

Articolo 7

Gli Assessori / la Segretaria degli organi amministrativi della Regione Istriana hanno l'obbligo di usare la rilevazione dal Sistema come mezzo di controllo durante l'approvazione del registro delle presenze per il calcolo degli stipendi e, su richiesta del funzionario/impiegato nell'organo amministrativo di loro competenza, consentirgli di prendere visione gli eventi rilevati.

Gli Assessori/La Segretaria degli organi amministrativi della Regione Istriana hanno l'obbligo di tenere un registro sulle uscite di lavoro e private dei funzionari/impiegati degli organi amministrativi di loro competenza e di conservarlo per sei (6) anni.

Il registro sulle uscite di lavoro e private, su autorizzazione dell'Assessore competente, possono redigere anche i responsabili delle unità organizzative.

Articolo 8

I responsabili delle unità organizzative hanno l'obbligo di usare la rilevazione dal Sistema come mezzo di controllo durante l'approvazione del registro delle presenze per il calcolo degli stipendi e, su richiesta del funzionario/impiegato nell'unità organizzativa di loro competenza, consentirgli di prendere visione gli eventi rilevati.

Articolo 9

Il Presidente della Regione e le persone da lui autorizzate hanno il diritto di prendere visione di tutti i dati rilevati dal Sistema, come pure nei registri sulle uscite di lavoro e private di tutti gli organi amministrativi della Regione Istriana.

IV GESTIONE DEL SISTEMA

Articolo 10

Per le esigenze di gestione del Sistema, il Presidente della Regione Istriana emanerà un provvedimento particolare per nominare l'Amministratore del Sistema.

L'Amministratore del Sistema svolge i seguenti incarichi:

- si occupa del funzionamento corretto del Sistema,
- intraprende le misure necessarie per portare il Sistema o una sua singola parte in funzione in caso di interruzione o arresto del lavoro,
- offre supporto tecnico agli utenti del Sistema,
- protocolla le richieste per il rilascio dei cartellini,
- recapita i cartellini ai funzionari e impiegati negli organi amministrativi della Regione Istriana,
- cura l'evidenza dei cartellini rilasciati, sostituiti o ritirati.

Articolo 11

Gli organi amministrativi che prendono in servizio nuovi funzionari/impiegati, hanno l'obbligo di garantire ai nuovi funzionari/impiegati i cartellini, prima della loro entrata in servizio.

Gli organi amministrativi di cui al comma 1 del presente articolo, presentano all'Amministratore del Sistema una richiesta scritta per il rilascio del cartellino per il loro nuovo funzionario/impiegato.

La richiesta comprende i seguenti dati:

- nome e cognome del funzionario/impiegato neo assunto,
- il CIP del funzionario/impiegato,
- l'organo amministrativo,
- l'unità organizzativa interna,
- la data di presentazione della richiesta.

La richiesta di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo va presentata 7 (sette) giorni prima dell'entrata in servizio al fine di garantire una tempestiva personalizzazione del cartellino.

V OBBLIGHI DEI FUNZIONARI/IMPIEGATI CONCERNENTI L'USO DEL CARTELLINO

Articolo 12

Conformemente alle disposizioni del presente Regolamento, i funzionari e impiegati negli organi amministrativi della Regione Istriana hanno l'obbligo di:

- ritirare, avere con sé e usare il cartellino per effettuare la rilevazione nel Sistema,
- rilevare ogni arrivo sul posto di lavoro e ogni partenza dallo stesso, secondo il modo e la procedura descritti all'art. 4 del Regolamento,
- procurare l'approvazione per l'uscita di lavoro o privata da parte del funzionario suo superiore, rispettivamente l'Assessore/Segretaria dell'Assessorato o del responsabile dell'unità organizzativa,
- prendersi cura con la dovuta attenzione del cartellino per prevenire la perdita, la distruzione o il danneggiamento dello stesso,
- nel caso non possa effettuare la rilevazione sul terminale di rilevazione per motivi tecnici, dovrà informare senza rinvii l'Amministratore del Sistema e il funzionario suo superiore,
- al termine del servizio, restituire il cartellino all'Amministratore del Sistema.

L'assenza del funzionario e impiegato che non ha l'approvazione per l'assenza durante l'orario di lavoro, di cui al comma 1 punto 3 del presente articolo, sarà considerata ingiustificata.

VI PROCEDURA IN CASO DI PERDITA, DISTRUZIONE O DANNEGGIAMENTO DEL CARTELLINO

Articolo 13

In caso di perdita, distruzione o danneggiamento del cartellino, il funzionario/impiegato presenterà senza rinvii la richiesta all'Amministratore del Sistema per la sostituzione dello stesso.

La richiesta di cui al comma 1 del presente articolo comprende i seguenti dati:

- nome e cognome del funzionario/impiegato,
- il CIP del funzionario/impiegato,
- l'organo amministrativo,
- l'unità organizzativa interna,
- il numero del cartellino di cui si richiede la sostituzione,
- il motivo per cui si chiede la sostituzione,
- la data di presentazione della richiesta.

Il funzionario / impiegato ha l'obbligo di restituire all'Amministratore del Sistema, il cartellino inutilizzabile di cui si richiede la sostituzione,

Le spese per il rilascio del nuovo cartellino sono a carico del funzionario/impiegato.

VII RILEVAZIONE DELL'ARRIVO AL LAVORO, DELLA PARTENZA DAL LAVORO E DELLE USCITE NEL CORSO DELL'ORARIO DI LAVORO IN CASO DI PERDITA, DISTRUZIONE O DANNEGGIAMENTO DEL CARTELLINO

Articolo 14

Nei casi in cui il funzionario/impiegato per la perdita o la distruzione del cartellino non può effettuare la rilevazione dell'evento di cui all'art. 4 del presente Regolamento per mezzo del cartellino, l'Amministratore del sistema fornirà su richiesta scritta dell'interessato e fino alla sostituzione del cartellino, un PIN provvisorio che si usa al posto del cartellino, fino al recapito di uno nuovo.

Articolo 15

È vietato dare il cartellino a un altro funzionario/impiegato o a terzi per effettuare la rilevazione nel Sistema, l'uso del cartellino di altri e la mancata rilevazione nei casi stabiliti dal presente Regolamento, come pure gli altri casi di uso scorretto del cartellino.

VIII DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 16

L'Amministratore del Sistema recapiterà l'avviso agli Assessori / alla Segretaria degli organi amministrativi sul giorno in cui si provvederà a garantire i presupposti tecnici per l'uso del Sistema negli edifici in cui si trovano gli organi amministrativi della Regione Istriana da loro gestiti.

Articolo 17

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua emanazione e si applica dall'1 febbraio 2015 in tutti gli edifici nei quali si trovano gli organi amministrativi della Regione Istriana.

Nel periodo transitorio dal 2 gennaio 2015 all'1 febbraio 2015 negli edifici degli organi amministrativi della Regione Istriana nei quali sussistono i presupposti tecnici per l'uso del Sistema, il Sistema sarà usato in modo informativo per permettere ai funzionari/impiegati degli organi amministrativi della Regione Istriana di conoscerne il funzionamento.

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale della Regione Istriana".

CLASSE: 023-01/14-01/71

N.PROT.: 2163/1-01/8-14-2

Pola, 19 dicembre 2014

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f-to mr. sc. Valter Flego

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 65 dello Statuto della Regione Istriana e del punto VIII comma 2 della Delibera dell'Assemblea regionale della Regione Istriana sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle uscite materiali e finanziarie degli enti per l'assistenza sociale della Regione Istriana e gli aiuti per sopperire alle spese di abitazione degli utenti che si riscaldano a legna nel 2014 Classe: 550-01/14-01/02; N.Prot.: 2163/1-01/4-14-3 del 27 febbraio 2014), il Presidente della Regione Istriana, alla seduta tenutasi il giorno 19 dicembre 2014 emana la

DELIBERA

sulle modifiche della Delibera sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle uscite materiali e finanziarie degli enti per l'assistenza sociale e gli aiuti per sopperire alle spese di abitazione degli utenti che si riscaldano a legna nel 2014

I

Nella Delibera sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle uscite materiali e finanziarie degli enti per l'assistenza sociale della Regione Istriana e gli aiuti per sopperire alle spese di abitazione degli utenti che si riscaldano a legna nel 2014 Classe: 550-01/14-01/02; N.Prot.: 2163/1-01/4-14-3 del 27 febbraio 2014 (in seguito: Delibera) al punto IV, della Delibera viene modificato il comma 4 come segue:

“Lo standard finanziario minimo relativo ai sussidi per sopperire alle spese d'abitazione degli utenti che si riscaldano a legna per il 2014, conformemente ai commi 1, 2 e 3 del presente punto è il seguente:

Num.ord.	Unità d'autogoverno locale	Numero di utenti	Importo per il 2014 (kn)
1	Comune di Valle	1	950,00
2	Comune di Barbana	3	2.850,00
3	Comune di Verteneglio	5	4.750,00
4	Città di Buie	25	23.750,00
5	Città di Pinguente	9	8.550,00
6	Comune di Cerreto	2	1.900,00
7	Comune di Fasana	4	3.800,00
8	Comune di Fontane	2	1.900,00
9	Comune di Galignana	3	2.850,00
10	Comune di Grisignano	3	2.850,00
11	Comune di Canfanaro	2	1.900,00
12	Comune di Caroiba	3	2.850,00
13	Comune di Castellier S. Domenica	5	4.750,00
14	Comune di Chersano	13	12.350,00
15	Città di Albona	50	47.500,00
16	Comune di Lanischie	13	12.350,00
17	Comune di Lisignano	9	8.550,00
18	Comune di Lupogliano	3	2.850,00
19	Comune di Marzana	10	9.500,00
20	Comune di Medolino	14	13.300,00
21	Comune di Montona	4	3.800,00

Num.ord.	Unità d'autogoverno locale	Numero di utenti	Importo per il 2014 (kn)
22	Città di Cittanova	15	14.250,00
23	Comune di Portole	9	8.550,00
24	Città di Pisino	16	15.200,00
25	Comune di Pedena	3	2.850,00
26	Città di Parenzo	47	44.650,00
27	Città di Pola	243	230.850,00
28	Comune di Arsia	17	16.150,00
29	Città di Rovigno	58	55.100,00
30	Comune di S.Lorenzo	2	1.900,00
31	Comune di S. Domenica	9	8.550,00
32	Comune di S.Pietro in Selve	0	0,00
33	Comune di Sanvincenti	5	4.750,00
34	Comune di Torre-Abrega	2	1.900,00
35	Comune di Antignana	2	1.900,00
36	Città di Umago	66	62.700,00
37	Comune di Visignano	6	5.700,00
38	Comune di Visinada	5	4.750,00
39	Città di Dignano	30	28.500,00
40	Comune di Orsera	4	3.800,00
41	Comune di Gimino	4	3.800,00
	TOTALE	726	689.700,00

II

Tutti gli altri punti della Delibera rimangono invariati.

III

Il termine dell'attuazione della Delibera è il 31 dicembre 2014, ed entra in vigore nel giorno della sua pubblicazione.

CLASSE: 550-01/14-01/02
 N. PROT.: 2163/1-01/8-14-9
 Pola, 19 dicembre 2014

REPUBBLICA DI CROAZIA
 REGIONE ISTRIANA
 IL PRESIDENTE
 f-to mr. sc. Valter Flego

PROVVEDIMENTO
di nomina dei rappresentanti della Regione Istriana nel Consiglio economico - sociale della Regione Istriana

Articolo 1

Vengono nominati nel consiglio economico - sociale della Regione Istriana i seguenti rappresentanti della Regione Istriana:

1. Alen Damijanić, Assessore all'economia della Regione Istriana
2. dr.sc. Boris Sabatti, direttore dell'Agenzia istriana per lo sviluppo s.r.l. Pola,
3. dr.sc. Ticijan Peruško, consigliere nell'Assemblea della Regione Istriana
4. Maja Šarić, Vicepresidente dell'Assemblea della Regione Istriana

I sostituti dei rappresentanti della Regione Istriana nel Consiglio economico - sociale della Regione Istriana sono:

1. Lorena Brgić, consulente responsabile per lo sviluppo economico presso l'Assessorato all'economia della Regione Istriana,
2. mr.sc. Edo Cetina, consulente responsabile nell'Agenzia istriana per lo sviluppo s.r.l. Pola,
3. Damir Ilić, consigliere nell'Assemblea della Regione Istriana
4. Tanja Vrbat, consigliere nell'Assemblea della Regione Istriana

Articolo 2

I nominati di cui all'articolo 1 del presente Provvedimento hanno l'obbligo di partecipare ai lavori di questo Assessorato assieme ai rappresentanti dei partner sociali provenienti dalle file dei sindacati e dei datori di lavoro e di intraprendere le azioni necessarie e di emanare tutti gli atti necessari a un efficace funzionamento del Consiglio economico - sociale della Regione Istriana.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore il giorno della sua emanazione e sarà pubblicata sul „Bollettino ufficiale della Regione Istriana“.

CLASSE: 013-02/14-01/37

N. prot.: 2163/1-01/8-14-2

Pola, 23 dicembre 2014

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
IL PRESIDENTE
f-to mr. sc. Valter Flego